

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0972 del 26 MAG. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Fornitura quadriennale di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico unico regionale di contabilità da implementare sulla piattaforma SISAR AMC. Ditta ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA. Delibera nr. 128/2020. CIG 81648642EC. Provvedimenti in merito alla individuazione del DEC e degli assistenti al DEC.

Data 11.05.2021 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria (Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)  
Data 11.05.2021 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento (Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo (Dott.ssa Rossella Di Marzio)  
Data 11.5.2021 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26/5/2021

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 26-05-21

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

**Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia**

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO**

**Viste:**

- la Determina nr. SA/10 del 5/12/2019 adottata dall'A.R.I.C. (Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza) – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo, avente ad oggetto: "Fornitura quadriennale in accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 C. 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata – Regione Abruzzo) e delle quattro AA.SS.LL. Regionali da implementare sulla piattaforma SISAR AMC – Numero Gara 7504726. Determinazione di aggiudicazione" in favore della Società ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA;
- la Delibera nr. 128 del 29/01/2020 con la quale l'ASL di Teramo ha recepito, per la parte di propria competenza, la citata Determinazione nr. SA/10 del 5/12/2019 unitamente alla documentazione ad essa allegata, cui si fa espresso richiamo e che qui si intende per integralmente riportata, in particolare nella parte afferente al fabbisogno dell'ASL di Teramo per un importo complessivo quadriennale di € 1.572.509,00 iva esclusa (€ 1.918.460,98 iva 22% inclusa);

**Preso atto** che, con la succitata Delibera nr. 128/2020, venivano individuati il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e gli Assistenti al DEC nelle persone di seguito indicate:

- Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC):  
Dott. Giovanni Di Antonio – Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo
- Assistenti al DEC:  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre – Direttore dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie dell'ASL di Teramo  
Dott. Vittorio D'Ambrosio – Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL di Teramo  
Dott. Riccardo Baci – Direttore dell'UOC Controllo di Gestione dell'ASL di Teramo  
Dott. Domenico Lori – Direttore dell'UOC Monitoraggio Contratti Beni e Servizi dell'ASL di Teramo  
Dott. Pasqualino Spinosi – Direttore della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo  
Dott. Maurizio Turchetti – Direttore della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Giulianova  
Dott. Giancarlo Paganico – Direttore dell'UOC di Patologia Clinica dell'ASL di Teramo

**Vista** la nota acquisita agli atti della proponente UOC, protocollo aziendale n. 66847/2021, a firma del Dott. Giovanni Di Antonio avente ad oggetto: "Nuovo Sistema Amministrativo-Contabile AREAS. Richiesta sostituzione Direttore dell'esecuzione del contratto";

**Atteso** che il Direttore Generale dell'ASL di Teramo ha accolto la richiesta del Dott. Giovanni Di Antonio, individuando, unitamente al Direttore Amministrativo dell'ASL, l'Ing. Antonella Villani – Collaboratore Professionale – in servizio presso il Coordinamento Staff di Direzione quale nuovo DEC del contratto per la fornitura di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità AREAS;

**Preso atto**, altresì, che nel frattempo si sono verificati dei cambiamenti nell'assetto organizzativo aziendale, pertanto si rende necessario aggiornare anche l'elenco degli Assistenti al DEC di cui al contratto in argomento;

**Ravvisata**, pertanto, la necessità di aggiornare l'assetto complessivo del Direttore dell'esecuzione del contratto e degli Assistenti al DEC, nell'ottica di rendere più puntuale, capillare ed efficace il sistema di controllo sulle attività affidate in appalto;

**Ritenuto**, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo,

*D'Ag*

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELL'ACCORDO QUADRO			
A1	Importo soggetto a ribasso		1.572.509,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		196.563,63 €
A3	Importo quinto d'obbligo		314.501,80 €
A4	Importo rinnovo		786.254,50 €
A5	Importo di aggiudicazione/affidamento		2.869.828,93 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		2.869.828,93 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		3.354,69 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		6.290,04 €
B3	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	631.362,36 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3		641.007,09 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		3.510.836,02 €

**Ritenuto**, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo,

### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **Nominare**, a far data dalla pubblicazione sull'albo pretorio aziendale ed ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di cui al contratto in oggetto nella persona dell'Ing. Antonella Villani – Collaboratore Professionale – in servizio presso il Coordinamento Staff di Direzione.
- 2) **Aggiornare**, contestualmente, l'assetto gli Assistenti al DEC come di seguito riportato:  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre – Direttore dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie dell'ASL di Teramo  
Dott. Vittorio D'Ambrosio – Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL di Teramo  
Dott. Riccardo Baci – Direttore dell'UOC Controllo di Gestione dell'ASL di Teramo  
**Dott. Domenico Lori – Direttore dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASL di Teramo**  
**Dott.ssa Francesca De Plato – Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo**  
Dott. Maurizio Turchetti – Direttore della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Giulianova  
**Dott.ssa Sofia Chiatamone Ranieri – Direttore dell'UOC di Patologia Clinica dell'ASL di Teramo**  
**Dott. Giovanni Di Antonio – Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo.**
- 3) **Approvare** il quadro economico così come in premessa riportato, dando mandato all'UOC Attività Economiche e Finanziarie di modificare le prenotazioni di spesa assunte giusta deliberazione n. 1443/2019, così come da specchio finanziario in calce.
- 4) **Trasmettere** copia del presente provvedimento al nuovo Direttore dell'esecuzione del contratto ed ai relativi Assistenti al DEC.

*D.ey*

5) **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

*D. Giosia*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

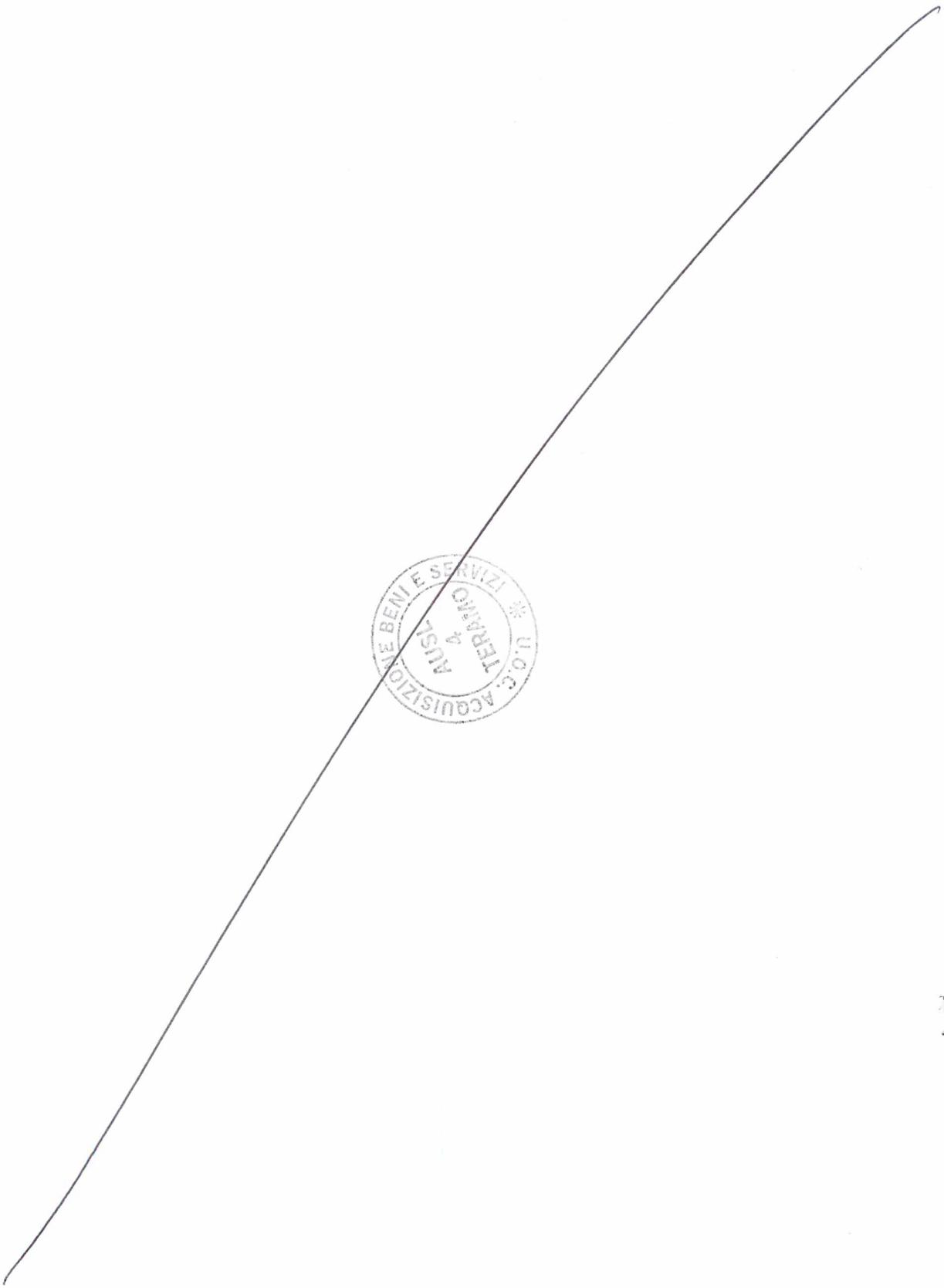
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

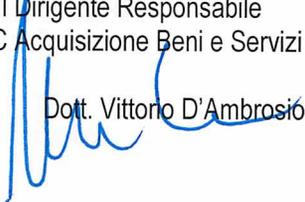
---



*Day*



D'Angelo

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa 2019 € 3.354,69 Sottoconto 07 08 02 010302 Incentivo art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016</p> <p>Spesa 2019 € 6.290,04 Sottoconto 01 01 02 090401 Innovazione tecnologica art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016</p> <p><b>Fonte di Finanziamento: F.S.N.</b></p> <p>Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p>Li <u>11.5.2021</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi  Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazioni n. 369.1/2020</p> <p>Prenotazioni n. 369.2/2020</p> <p>Settore B40</p> <p>Delibera di Max =====</p> <p>Li <u>20.5.2021</u></p> <p>Il Contabile      Il Dirigente</p> <p>      </p> <p>ASL TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

D'Ambr

26 MAG. 2021  
 Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno \_\_\_\_\_ con prot. n. \_\_\_\_\_  
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai  
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.  
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		