

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1841** del **10 OTT. 2022**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Delibere ASL TERAMO n. 128/2020 e n. 343/2021 aventi ad oggetto la "fornitura quadriennale di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata - Regione Abruzzo) e delle quattro AA.SS.LL. Regionali da implementare sulla piattaforma SISAR AMC". Ulteriori provvedimenti.

Data 23/09/2022 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 23/09/2022 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 27.9.2022 Firma [Signature]
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 17-10-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegare al presente atto)

Data 17-10-2022



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

Premesso che:

- con deliberazione n. 128 del 29.01.2020 e successiva integrazione n. 343 del 22.02.2021, agli atti, è stata recepita, per la parte di propria competenza, la Determinazione nr. SA/10 del 5/12/2019 adottata dall'A.R.I.C. (Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza) – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo, avente ad oggetto l'aggiudicazione della "fornitura quadriennale in accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 C. 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata – Regione Abruzzo) e delle quattro AA.SS.LL. Regionali da implementare sulla piattaforma SISAR AMC" in favore della Società ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA con sede in Piazzale dell'Agricoltura 24 – 00144 Roma – P.I. 05724831002, unitamente alla documentazione ad essa allegata, cui si fa espresso richiamo e che qui si intende per integralmente riportata in particolare nella parte afferente all'aggiudicazione del fabbisogno dell'ASL di Teramo;
- il D.E.C. della suddetta procedura, Ing. Antonella Villani, in esito ad un incontro con il R.U.P. della procedura e con il Direttore Amministrativo dell'ASL, ha rappresentato la necessità di attivare l'opzione del quinto d'obbligo occorrente per l'espletamento di servizi necessari a garantire la continuità e il consolidamento della piattaforma applicativa AREAS AMC;

Visto l'art. 4.1 del Disciplinare di Gara che prevede, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la facoltà per gli Enti contraenti, qualora in corso di esecuzione del contratto si rendano necessarie ulteriori prestazioni, di aumentarle fino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale alle medesime condizioni previste nel contratto originario;

Preso atto che il Tavolo dei Fabbisogni istituito con Deliberazione n. 601/2021, nella seduta del 28 luglio 2021, ha autorizzato la spesa di che trattasi;

Considerata, quindi, la necessità ed opportunità di esercitare la facoltà del quinto d'obbligo agli stessi patti e condizioni del contratto di aggiudicazione definitiva dei **servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema unico regionale informatico di contabilità AREAS** secondo quanto stabilito dall'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e dall'art. 2 lettera d) del Capitolato Speciale d'Appalto, per un importo totale di € 314.501,80 iva esclusa, pari al quinto d'obbligo stanziato per l'affidamento originario;

Ritenuto:

- in ragione di quanto rappresentato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.), d'intesa con la Direzione Strategica, doversi aumentare le prestazioni in argomento per un importo complessivo di € 314.501,80 iva esclusa alle stesse condizioni del contratto originario, stipulato giusta deliberazioni n. 128/2020 e successiva integrazione n. 343/2021;
- doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo, in ragione di quanto motivato in narrativa,

D'ambrosio



PROPONE di

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **Autorizzare**, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 4.1 del Disciplinare di Gara, l'estensione delle prestazioni contrattuali di cui alle deliberazioni n. 128/2020 e successiva integrazione n. 343/2021 inerenti all'espletamento dei **servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema unico regionale informatico di contabilità AREAS** per le esigenze dell'ASL di Teramo.
2. **Dare atto** che:
 - tale incremento contrattuale è soggetto alle medesime condizioni del contratto già in essere giusta deliberazioni n. 128/2020 e successiva integrazione n. 343/2021;
 - l'importo della presente estensione contrattuale è stabilito in complessivi € 314.501,80 iva esclusa, importo pari il quinto d'obbligo dell'importo stanziato per l'affidamento originario.
3. **Autorizzare** la spesa complessiva di € 383.692,20 iva inclusa integrando le autorizzazioni di spesa assunte al Bilancio dell'Ente in virtù di quanto stabilito con deliberazioni n. 128/2020 e n. 343/2021, come da prospetto finanziario in calce.
4. **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole,

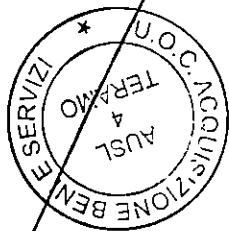
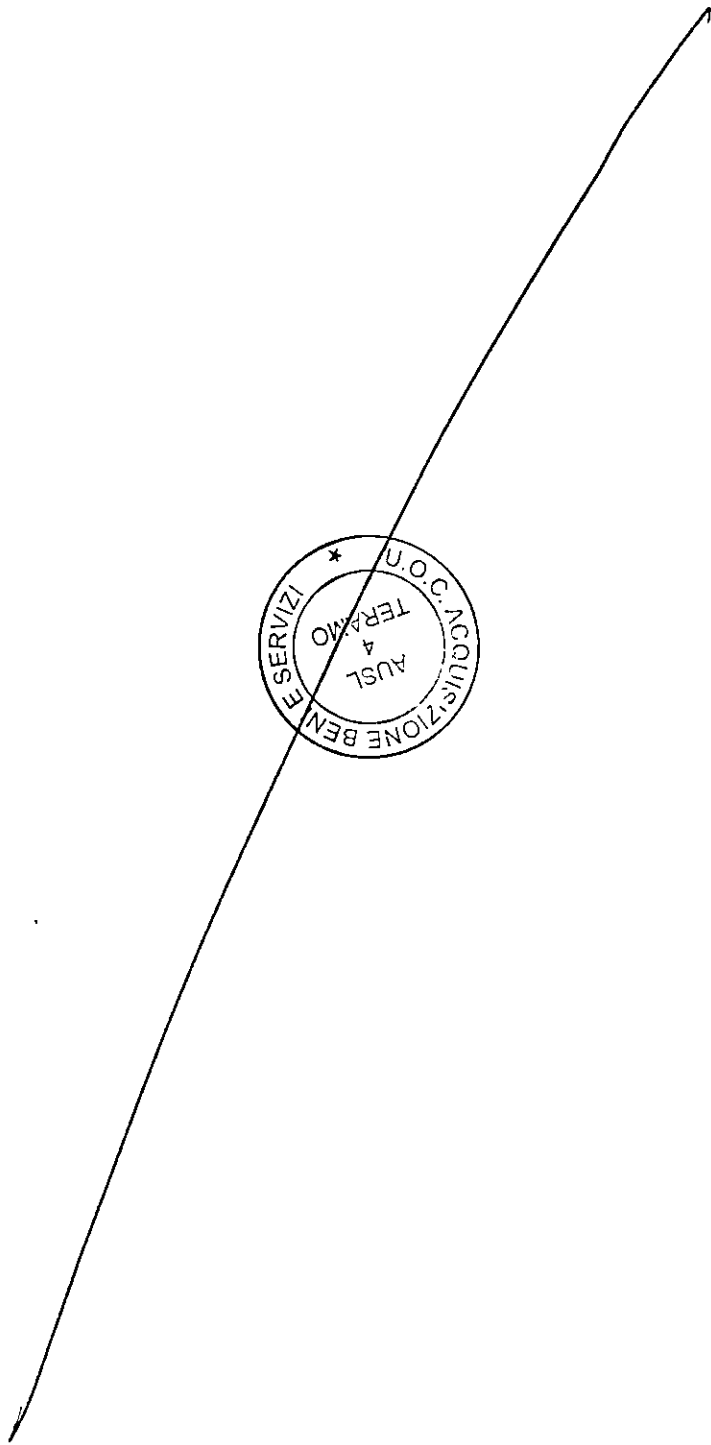
DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

DBey



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO
UOC – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Rif. AREAS: =====

Ditta: ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA

CIG 81648642EC

Servizi di assistenza post avvio

Spesa anno 2022 € 31.768,80 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INFORMATIVI nr. 2022_1_14
(importo assestato € 328.960,80)

Spesa anno 2023 € 109.653,61 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INFORMATIVI nr. 2023_1_22

Spesa anno 2024 € 76.959,80 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INFORMATIVI nr. 2024_1_8

Servizi di manutenzione evolutiva (a consumo)

Spesa anno 2022 € 92.110,00 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INFORMATIVI nr. 2022_1_15
(importo assestato € 166.400,00)

Spesa anno 2023 € 36.600,00 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INFORMATIVI nr. 2023_1_23

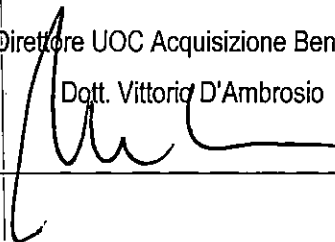
Spesa anno 2024 € 36.600,00 sottoconto 07 02 02 010500 autorizzazione UA_SIST_INFORMATIVI nr. 2024_1_9

Fonte di finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Data:

17.9.2024

Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2024.

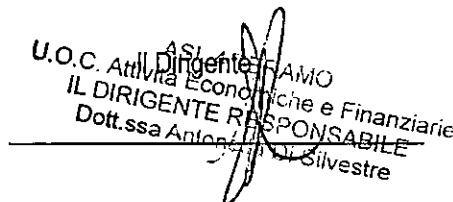
Data:

3-10-2024

Il Contabile



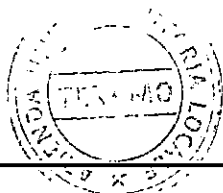
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
Il Dirigente RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



D'Ag

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 GIUGNO 2022 con prot. n. 3810/22 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma [Signature]
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti | | Unità Operative | | Staff | |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione | | Segreteria Generale e Affari Legali | | UOC Controllo di gestione | |
| Dipartimento Amministrativo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa | |
| Dipartimento Emergenza Urgenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| Dipartimento Salute Mentale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | altre Funzioni di Staff | |
| Dipartimento di Prevenzione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| Distretto di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Internal Audit | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | U.O. di | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |
| | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C | | |