

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1302 del 23 LUG. 2021

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: *Fornitura quadriennale di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico unico regionale di contabilità da implementare sulla piattaforma SISAR AMC. Ditta ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA. Delibera nr. 128/2020. CIG 81648642EC. Ulteriore provvedimento in merito alla individuazione degli assistenti al DEC.*

Data 19/07/2021 Firma [Firma] Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)

Data 19/07/2021 Firma [Firma] Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)
[Firma]
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Data 20.7.2021 Firma [Firma]
Dott. Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23-7-2021



Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/7/2021



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

Viste:

- la Determina nr. SA/10 del 5/12/2019 adottata dall'A.R.I.C. (Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza) – Soggetto Aggregatore della Regione Abruzzo, avente ad oggetto: "Fornitura quadriennale in accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 C. 3 D. Lgs. 50/2016 s.m.i. di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità della G.S.A. (Gestione Sanitaria Accentrata – Regione Abruzzo) e delle quattro AA.SS.LL. Regionali da implementare sulla piattaforma SISAR AMC – Numero Gara 7504726. Determinazione di aggiudicazione" in favore della Società ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA;
- la Delibera nr. 128 del 29/01/2020 con la quale l'ASL di Teramo ha recepito, per la parte di propria competenza, la citata Determinazione nr. SA/10 del 5/12/2019 unitamente alla documentazione ad essa allegata, cui si fa espresso richiamo e che qui si intende per integralmente riportata, in particolare nella parte afferente al fabbisogno dell'ASL di Teramo per un importo complessivo quadriennale di € 1.572.509,00 iva esclusa (€ 1.918.460,98 iva 22% inclusa);
- la Delibera nr. 972 del 26/05/2021 avente ad oggetto: "Fornitura quadriennale di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico unico regionale di contabilità da implementare sulla piattaforma SISAR AMC. Ditta ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA SPA. Delibera nr. 128/2020. CIG 81648642EC. Provvedimenti in merito alla individuazione del DEC e degli assistenti al DEC";

Preso atto che, con la summenzionata Delibera nr. 972/2021, venivano individuati il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) e gli Assistenti al DEC nelle persone di seguito indicate:

- Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC):

Ing. Antonella Villani – Collaboratore Professionale – in servizio presso il Coordinamento Staff di Direzione

- Assistenti al DEC:

Dott.ssa Antonella Di Silvestre – Direttore dell'UOC Attività Economiche e Finanziarie dell'ASL di Teramo

Dott. Vittorio D'Ambrosio – Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL di Teramo

Dott. Riccardo Baci – Direttore dell'UOC Controllo di Gestione dell'ASL di Teramo

Dott. Domenico Lori – Direttore dell'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASL di Teramo

Dott.ssa Francesca De Plato – Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo

Dott. Maurizio Turchetti – Direttore della Farmacia Ospedaliera del P.O. di Giulianova

Dott.ssa Sofia Chiatamone Ranieri – Direttore dell'UOC di Patologia Clinica dell'ASL di Teramo

Dott. Giovanni Di Antonio – Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo.

Vista la nota acquisita agli atti della proponente UOC con la quale il Direttore Amministrativo Aziendale, Dott. Franco Santarelli, ha segnalato l'opportunità che i lavori preparatori all'avvio del servizio in argomento (funzioni ed attività connotate da intensa operatività) siano presieduti, al fine di garantire una concreta e maggiore efficienza, da Assistenti al DEC diversi rispetto agli attuali individuati con la citata Delibera n. 972/2021 che rivestono il ruolo di Direttore di UOC ;

Atteso che il Direttore Generale dell'ASL di Teramo ha accolto la richiesta del Dott. Giovanni Di Antonio, individuando, unitamente al Direttore Amministrativo dell'ASL, l'Ing. Antonella Villani – Collaboratore Professionale – in servizio presso il Coordinamento Staff di Direzione quale nuovo DEC del contratto per la fornitura di servizi professionali per l'installazione, avviamento, gestione e manutenzione del sistema informatico di contabilità AREAS;

Ravvisata, pertanto, la necessità di aggiornare l'assetto complessivo del Direttore dell'esecuzione del contratto e degli Assistenti al DEC, nell'ottica di rendere più puntuale, capillare ed efficace il sistema di controllo sulle attività affidate in appalto;



Viste le note acquisite agli atti della proponente UOC, con le quali, ciascuno degli assistenti al DEC sopra elencati, ha segnalato i nuovi nominativi;

Dato atto che, in ragione di quanto sopra esposto, il quadro economico approvato con deliberazione n. 972/2021 è modificato come segue:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELL'ACCORDO QUADRO			
A1	Importo soggetto a ribasso		1.572.509,00 €
A2	Importo proroga tecnica semestrale		196.563,63 €
A3	Importo quinto d'obbligo		314.501,80 €
A4	Importo rinnovo		786.254,50 €
A5	Importo di aggiudicazione/affidamento		2.869.828,93 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1+A2+A3+A4+A5		2.869.828,93 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		4.193,36 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		6.290,04 €
B3	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A6	631.362,36 €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3		641.845,76 €
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		3.511.674,69 €

Ritenuto, infine, doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo,

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1) **Confermare**, a far data dalla pubblicazione sull'albo pretorio aziendale ed ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di cui al contratto in oggetto nella persona dell'Ing. Antonella Villani – Collaboratore Professionale – in servizio presso il Coordinamento Staff di Direzione, già designato giusta deliberazione n. 972/2021.
- 2) **Aggiornare**, contestualmente, l'assetto gli Assistenti al DEC come di seguito riportato:
Dott.ssa Patrizia D'Eugenio – Dirigente Farmacista UOSD Farmacia Ospedaliera di Giulianova
Dott. Vittorio D'Ambrosio – Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi dell'ASL di Teramo
Sig. Alessandro Di Marco – Operatore Tecnico UOC Controllo di Gestione dell'ASL di Teramo
Ing. Marcello D'Alberto – Dirigente Ingegnere UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASL di Teramo
Dott.ssa Monica Piersanti – Dirigente Farmacista UOC Farmacia Ospedaliera del P.O. di Teramo
Dott.ssa Antonella Di Felice – Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Attività Economiche e Finanziarie dell'ASL di Teramo (area bilancio e ciclo passivo)
Dott.ssa Angela Giorgini – Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Attività Economiche e Finanziarie dell'ASL di Teramo (area fiscale)
Dott. Giovanni Di Achille – Collaboratore Amministrativo Professionale UOC Attività Economiche e Finanziarie dell'ASL di Teramo (ciclo attivo)
Dott.ssa Cinzia Lilla – Assistente Amministrativo UOC Attività Economiche e Finanziarie dell'ASL di Teramo (area registrazione e gestione documenti passivi)
Dott. Adriano Felicione – Dirigente Analista UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo
Sig.ra Claudia Barnabei – Coadiutore Amministrativo UOC Patologia Clinica P.O. Teramo.

- 3) **Approvare** il quadro economico così come in premessa riportato, **rinviano ad un successivo provvedimento** l'integrazione delle autorizzazioni di spesa già assunte giusta deliberazioni n. 1443/2019 e n. 972/2021.
- 4) **Trasmettere** copia del presente provvedimento al Direttore dell'esecuzione del contratto ed ai relativi Assistenti al DEC.
- 5) **Rendere** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



D. Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

=====



Diary



Dey

(proponente)
UA – ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: FSN

Data 20.7.2021

Il Dirigente

Dott. Vittorio D'Ambrosio



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno _____.

Data: 21/07/2021

Il Contabile

Il Dirigente
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 LUG. 2021 con prot. n. 2526/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

a trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		