

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1445** del **- 6 AGO. 2019**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre procedura negoziata ex art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 comma 3 del D. Lgs. 54/2016 per l'affidamento del servizio di manutenzione strumentario chirurgico di proprietà dell'ASL di Teramo. Gara Simog: 7497437.

Data 25.7.19 Firma Maria Teresa D'Eugenio Data 25.7.19 Firma Maria Teresa D'Eugenio
Il Responsabile dell'istruttoria Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

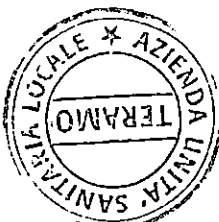
Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26.7.2019 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore UOC.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 5/8/2019



Firma Maurizio Di Giosia
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/8/2019



Firma Maria Mattucci
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

Premesso che con apposita documentazione acquisita agli atti della proponente UOC, il Servizio di Ingegneria Clinica dell'ASL di Teramo, ha manifestato la necessità e l'opportunità di espletare un'apposita procedura di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione dello strumentario chirurgico di proprietà dell'ASL, secondo le modalità di realizzazione di quanto in argomento indicate nella citata documentazione agli atti;

Dato Atto che:

- il valore stimato complessivo dell'appalto per la sua durata quadriennale ammonta a circa € 215.000,00 iva esclusa;
- l'acquisizione di che trattasi è inclusa nel programma biennale delle acquisizioni di beni e servizi approvato con deliberazione n. 1742/2018 e s.m.i. (C.U.I. S00115590671201900112);

Ritenuto, altresì, opportuno, nel caso specifico, adottare la modalità dell'accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, poiché tale fattispecie contrattuale prevede che:

- i quantitativi di fornitura restino dipendenti esclusivamente dalle effettive esigenze dell'ASL, entro il limite del valore dell'accordo in parola,
- la Stazione Appaltante non assuma alcun obbligo a raggiungere un importo prestabilito,
- gli operatori economici si impegnino ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite;



Visti gli artt.:

- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici...";
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

Rilevato che

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle

D84

individuare dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato tuttavia che la categoria merceologica oggetto di acquisizione è comunque inserita nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

Dato atto che il valore stimato complessivo per l'appalto di che trattasi, ammonta a complessivi € 215.000,00 iva esclusa secondo il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
VALORE DELL'ACCORDO QUADRO			
A1	Importo dei servizi	Euro 215.000,00	
A	TOTALE "A" VALORE DELLA GARA A1	Euro 215.000,00	
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Fondo ex art. 113, comma 2 D. Lgs. n. 50/2016	2% di A1	€ 4.300,00
B1.1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016	80% di B1	€ 3.440,00
B1.2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016	20% di B1	€ 860,00
B2	I.V.A. su valore della gara	22% di A	€ 47.300,00
B3	Versamento contributo ANAC		€ 30,00
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2		€ 51.630,00
A+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		€ 266.630,00

Ritenuto, pertanto, sulla scorta della normativa richiamata, di:

- attivare, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "servizio manutenzione dello strumentario chirurgico di proprietà dell'ASL", tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) Aperta sul Mercato Elettronico della P.A. secondo quanto più dettagliatamente previsto nello schema del documento "Condizioni di gara e modalità di partecipazione", agli atti della proponente UOC;
- stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- approvare la documentazione di gara e precisamente lo schema delle "Condizioni di gara e modalità di partecipazione" e relativi allegati;
- precisare che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara;
- nominare quale Responsabile del Procedimento della Stazione Appaltante la Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;
- procedere, in sede di aggiudicazione e in ragione della particolare complessità tecnologica delle prestazioni oggetto dell'appalto e per ragioni concernenti l'organizzazione interna di questa stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella proponente, alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3;

DBuy

Ritenuto, infine, di rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di avviare tempestivamente la procedura di gara che trattasi stante l'urgenza manifestata dal Direttore dell'unità operativa richiedente,

PROPONE di

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **Attivare**, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, apposita procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ex art. 54 c. 3 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "servizio manutenzione dello strumentario chirurgico di proprietà dell'ASL", tramite R.d.O. (Richiesta d'Offerta) Aperta sul Mercato Elettronico della P.A. secondo quanto più dettagliatamente previsto nello schema del documento "Condizioni di gara e modalità di partecipazione", agli atti della proponente UOC.
2. **Stabilire** quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.
3. **Approvare** il quadro economico determinato così come in premessa riportato.
4. **Determinare** in complessivi € 215.000,00 iva esclusa il valore della procedura, rinviando al successivo provvedimento di aggiudicazione definitiva la prenotazione di spesa sul Bilancio dell'Ente.
5. **Approvare** la documentazione di gara e precisamente: lo schema delle "Condizioni di gara e modalità di partecipazione" e relativi allegati, agli atti della proponente UOC.
6. **Precisare** che, nel caso di formale attivazione di Convenzioni Consip o iniziative di acquisto del Soggetto Aggregatore regionale aventi ad oggetto forniture comparabili con quella oggetto del presente appalto, nelle more dell'espletamento della gara e comunque fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva sin d'ora l'adozione di ogni opportuno provvedimento in merito, e comunque secondo quanto meglio previsto negli atti di gara.
7. **Nominare** quale Responsabile del procedimento della Stazione Appaltante la Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.
8. **Dare atto** che, in ragione della particolare complessità tecnologica delle prestazioni oggetto dell'appalto e per ragioni concernenti l'organizzazione interna di questa stazione appaltante, che impongano il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella proponente, in sede di aggiudicazione, si procederà alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e Linee Guida ANAC n. 3
9. **Dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano

U. BENE SEB

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

=====



DBep

...



DBug



AUSL 4 TERAMO

Il meglio è nel tuo territorio

REGIONE ABRUZZO

Azienda Sanitaria Locale – Teramo - Circ.ne Ragusa, 1 – 64100 Teramo

Tel. 0861/420291 – fax 0861/420292

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) DEL D. LGS. 50/2016 FINALIZZATA ALLA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO EX ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 54/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE STRUMENTARIO CHIRURGICO DI PROPRIETÀ DELL’ASL DI TERAMO. GARA SIMOG: 7497437.

CONDIZIONI DI GARA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Si rende noto che questa Azienda U.S.L. intende procedere ad un eventuale affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 54 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, del servizio di manutenzione dello strumentario chirurgico, di endoscopia rigida (ottiche di vario tipo) e semi-flessibile (video e fibro-endoscopi) mediante conclusione di accordo quadro con unico operatore economico.

Vengono di seguito riportati gli elementi essenziali e le condizioni dell'affidamento.

1. Attività richieste

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono richieste in capo all'affidatario le seguenti attività:

- affilatura scalpelli, forbici, curette, strumentario a lame smontabili o a lama fissa;
- lucidatura rispettando il marchio CE e il codice identificativo dello strumento;
- pulizia con ultrasuoni;
- sostituzione inserti in tungsteno dei portaghi e tronchese;
- rigenerazione delle impugnature di scalpelli, curettes, osteotomi, martelli, ecc.
- sostituzione perni e viti a luer di ossivore, tronchese, ecc.
- ricambio di punta in ceramica (pinza bipolare e ferri laparoscopici);
- teflonatura senza modificare la caratteristica intrinseca dello strumento;
- riplastificazione e cromature;
- marcatura identificativa di provenienza;
- eventuale marcatura della data di avvenuta riparazione,
-

2. Durata del contratto

L'accordo quadro avrà la durata di **48 mesi** dalla data indicata in sede di stipula, ovvero dalla data di caricamento a sistema del documento di stipula MEPA firmato digitalmente dalla Stazione Appaltante, e comunque fino all'esaurimento del valore dell'accordo quadro in parola.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di prorogare la fornitura per un periodo non superiore a 6 mesi e il fornitore dovrà effettuare la suppletiva fornitura senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite.

I primi 3 mesi si intendono effettuati a titolo di prova per cui, per ragioni di comprovata inefficienza e insoddisfazione circa il servizio prestato dall'Impresa affidataria, la Stazione Appaltante, durante tale periodo, potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso (raccomandata A/R) di 20 giorni.

All'Impresa spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.

Decorsi i primi 3 mesi lo stesso contratto si intenderà automaticamente confermato per il periodo successivo fino alla scadenza prevista.

3. Valore della procedura

Il valore dell'accordo quadro per il servizio oggetto della presente procedura è quantificato complessivamente in € **215.000,00 iva esclusa**.

L'Operatore Economico, a seguito dell'affidamento, si impegna ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. La stazione appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

4. Modalità di esecuzione del servizio

a.1 *Prelievo*

Il prelievo dello strumentario chirurgico da riparare e/o affilare, da effettuarsi su richiesta del D.E.C. dovrà avvenire a carico dell'impresa, nell'orario e nel luogo da concordare con il citato D.E.C.

b.1 *Consegna*

La consegna dello strumentario riparato e/o affilato dovrà essere riconsegnato al D.E.C., con imballo a carico dell'impresa affidataria, e dovrà avvenire **tassativamente entro 10 giorni lavorativi** dal prelievo del materiale oppure, in caso di lavorazioni particolarmente difficili, **entro 15 giorni lavorativi**.

La riparazione deve essere corredata da apposita certificazione e il periodo di garanzia per le riparazioni deve essere non inferiore a 3 mesi dalla restituzione del prodotto.

In caso di ritardi sui tempi di consegna sopra indicati, l'impresa affidataria è tenuta ad avvisare telefonicamente la struttura richiedente la lavorazione.

c.1 *Sostituzione strumento*

Qualora la riparazione riguardasse strumenti assolutamente necessari per assicurare il normale andamento dell'attività operatoria, l'impresa affidataria dovrà provvedere entro 3 giorni lavorativi, senza alcun onere aggiuntivo, alla sostituzione del medesimo con analogo strumento, fino all'effettuazione della lavorazione.

Sarà cura della struttura richiedente segnalare all'affidatario la necessità della sostituzione.

d.1 *Documenti di trasporto*

Le bolle di consegna del materiale dovranno essere dettagliate e dovranno contenere la medesima descrizione della riparazione riportata nella richiesta d'intervento.

e.1 *Riparazioni non previste od onerose*

In caso di riparazioni non previste o qualora il costo delle medesime dovesse risultare di rilevante importanza e, dunque, antieconomico rispetto al costo di un'eventuale sostituzione dello strumentario, l'impresa affidataria dovrà tassativamente rilasciare apposito preventivo di spesa, relativo sia alla riparazione che all'eventuale sostituzione, ed attendere l'accettazione del medesimo prima di procedere all'esecuzione del lavoro. In caso contrario, questa Amministrazione non darà corso alla liquidazione dell'intervento.

Sarà responsabilità dell'impresa aggiudicataria eseguire i lavori di riparazione garantendo il mantenimento dei requisiti del dispositivo medico in ottemperanza alla Direttiva 93/42/CEE.

5. Controlli

Il controllo sul buon esito del servizio in relazione al materiale consegnato a seguito della riparazione verrà effettuato dagli utilizzatori. Resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna, non impegnerà all'accettazione l'Azienda USL di Teramo, che si riserva il diritto di verificare la buona esecuzione del servizio in sede di effettivo utilizzo dello strumentario riparato e/o affilato.

I prodotti che presentano difetti verranno tenuti a disposizione dell'affidatario e restituiti allo stesso che dovrà provvedere ad un ulteriore intervento di manutenzione e/o affilatura, senza costi aggiuntivi per l'Azienda USL. L'accettazione della merce non solleva l'affidatario dalla responsabilità delle proprie obbligazioni in ordine a vizi apparenti od occulti della merce riparata non rilevabili all'atto della consegna.

6. Contestazioni, controversie ed inadempienze contrattuali

Mancando o ritardando l'affidatario ad uniformarsi agli obblighi contrattuali, l'Azienda USL di Teramo potrà provvedere alla esecuzione del servizio presso altro operatore economico, addebitando all'affidatario l'eventuale maggiore spesa.

In caso di ingiustificato ritardo nelle consegne del materiale riparato e/o affilato, l'Azienda USL potrà applicare a carico del fornitore inadempiente una penale nella misura giornaliera del 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento.

Dopo tre successive contestazioni scritte per inadempienza, l'AUSL avrà la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di giorni 15 da comunicare mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

7. Assicurazioni

L'Impresa sarà sempre direttamente e pienamente responsabile della totalità dei danni accertati arrecati a persone o cose che, a giudizio dell'AUSL, risultassero imputabili ad essa o a comportamenti omissivi del personale dipendente dalla ditta stessa. La ditta, in ogni caso, dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e sostituzione delle parti od oggetti danneggiati ed esonerare l'AUSL da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Qualora la ditta o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento e alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'AUSL si riserva la facoltà di trattenere l'importo dovuto dai crediti vantati dalla ditta stessa.

8. Garanzia definitiva

L'affidatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. nella misura del 10% dell'importo massimo complessivo dell'Accordo Quadro, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente documento per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'AUSL avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolve ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti nel presente avviso, l'Azienda USL potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'Azienda USL l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

Ai fini di un eventuale affidamento, gli operatori economici interessati sono invitati a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio in argomento, così composta:

Documentazione Amministrativa

- Patto di Integrità Azienda USL di Teramo, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale ed incondizionata di quanto in esso contenuto;

- **Modello di formulario per il Documento di gara unico europeo (DGUE)**, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;
- **Documento "Condizioni di gara e modalità di partecipazione"**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione integrale e incondizionata di quanto in esso contenuto;
- **Documentazione attestante l'avvenuta costituzione di garanzia a corredo dell'offerta**, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Tale garanzia, a scelta dell'offerente, può essere costituita sotto forma di cauzione o di fidejussione. In caso di cauzione, questa può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In caso di cauzione in contanti è ammessa sia la presentazione di assegno circolare non trasferibile che l'invio di bonifico bancario. A tal fine per il bonifico bancario il codice IBAN è: IT78Q0606015304CC0780011058; intestato a: AUSL n. 4 di Teramo. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura: "accordo quadro per servizio di manutenzione strumentario chirurgico – asl teramo".

In caso di fidejussione, questa può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93, comma 8, D. Lgs. 50/2016 l'offerta deve essere in ogni caso: "...corredata, a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103, qualora l'offerente risultasse affidatario".

L'importo della garanzia è pari al 2% del prezzo base indicato per ciascun lotto di gara, con scadenza non inferiore a sei mesi dalla data della costituzione. Tale garanzia, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di questa Amministrazione (art. 93 commi 4 e 8 del D. Lgs. 50/2016).

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

All'importo della garanzia provvisoria si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di cui al Decreto Correttivo (D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017).

Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei requisiti, e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 93, comma 9, D. Lgs. 50/2016, lo svincolo della garanzia provvisoria presentata dalle ditte non aggiudicatrici avverrà automaticamente con l'aggiudicazione definitiva visibile a sistema; non si procederà pertanto alla restituzione della documentazione relativa alla costituzione della garanzia provvisoria.

Si precisa che:

- in caso di costituendo RTI e/o consorzio ordinario di operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese siano in possesso della certificazione prevista, attestata da ciascuna di esse secondo le modalità sopra previste;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della certificazione prevista.

Documentazione Tecnica

a) _____

b) _____

c) _____

d) L'offerta tecnica dovrà essere corredata da certificazioni, schede tecniche e deplianti illustrativi dei prodotti offerti, il tutto rigorosamente in lingua italiana.

Documentazione Economica

- a) documento predisposto automaticamente dal sistema informatico MEPA: "Offerta economica - fac-simile di sistema" indicante il valore complessivo dell'offerta, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente;
- b) Modello offerta economica.

In tale documento, dovrà altresì essere indicata la quota percentuale d'incidenza, rispetto al valore della fornitura, degli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa;

Si precisa che il valore complessivo della fornitura indicato nell'offerta economica dettagliata deve coincidere, a pena di esclusione, con l'importo indicato sul documento denominato "Offerta economica - fac-simile di sistema" generato dal sistema informatico del MEPA.

10. Aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata mediante il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

11. Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'affidatario deve rendere gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'affidatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

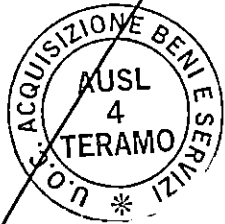
L'affidatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

12. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di contratti di pubblici.

13. Controversie

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'Azienda U.S.L. di Teramo e l'operatore economico sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

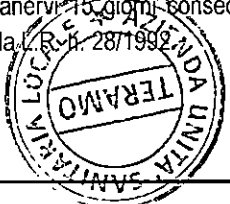


U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
Spesa 2019 € 3.440,00 Sottoconto 07 08 02 010302 Incentivo art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016	Prenotazione N. <u>2168/2</u> /2019
Spesa 2019 € 860,00 Sottoconto 01 01 02 090401 Innovazione tecnologica art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016	Prenotazione N. <u>2148/2</u> /2019
Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale	Delibera di Max n. =====
Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio	Settore B40
Utilizzo prenotazione: O S	Li <u>30/07/2019</u>
Li <u>26.7.2019</u> Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio	Il Contabile Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Della suestesa deliberazione viene fissata la pubblicazione il giorno **6 AGO. 2019** con prot. n. **3037/49** all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992

- La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.
- La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		