

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

2020
+
più
e prop.
erec.

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1611 del 26 OTT. 2020

U.O.C.: PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI

OGGETTO: LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI N°21 POSTI LETTO DI TERAPIA SUB INTENSIVA PRESSO IL 3° LOTTO – EX SANATORIO – DEL P.O. DI TERAMO PER RIORGANIZZAZIONE DELLA RETE COVID-19. DETERMINA A CONTRARRE. CIG: 8486709DCE CUP: G48I20000090002

Data 26.10.20 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
Marco Cimini

Data 26.10.20 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
Geom. Antonio Barnabei

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26.10.2020
VISTO: Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giovanni Di Antonio

Firma [Signature]
Il Direttore F.F. UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni
Ing. Roberto Breda (ASSESSORE)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26/10/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo facente funzioni:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 26.10.2020



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE F.F. DELLA U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

PREMESSO che dall'ultima settimana di febbraio 2020 è in corso un'emergenza sanitaria che ha coinvolto l'intero territorio nazionale dovuta all'epidemia di Coronavirus (COVID-19);

VISTO il D.L. 19 maggio 2020 n. 34, cosiddetto Rilancio, convertito in legge 17 luglio 2020, n. 77, che ha definito gli standard per le dotazioni e le riqualificazioni dei posti letto ospedalieri, il quale all'art. 2 detta disposizioni per il riordino della rete ospedaliera in emergenza COVID-19;

VISTA la relazione tecnica della Regione Abruzzo recante "Riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19 art. 2 del D.L. 34/2020", sottoposta all'approvazione del Ministero della Salute, che prevede, tra l'altro, un finanziamento di € 2.989.728,77 per la riqualificazione di n°21 posti letto di terapia sub intensiva presso il 3° lotto – ex sanatorio – del P.O. di Teramo;

VISTE le deliberazioni di G.R. n°334/20 e n°443/20, che hanno approvato la rete ospedaliera COVID per la regione Abruzzo, confermando, tra gli altri, il finanziamento per la riqualificazione di n°21 posti letto di terapia sub intensiva presso il 3° lotto – ex sanatorio – del P.O. di Teramo;

VISTO il Decreto n°1 del Presidente della Giunta Regionale in qualità di Commissario Delegato (ex ordinanza n. 20/2020 del Commissario Straordinario) che testualmente reca:

al punto 1: "di individuare ed incaricare le AA.SS.LL. territoriali quali soggetti deputati alla gestione delle procedure, sia per la selezione dei professionisti esterni da incaricare della progettazione anche esecutiva, della direzione dei lavori del coordinamento della sicurezza e dei collaudi sia per la successiva individuazione degli operatori economici che realizzeranno le opere. La gestione delle procedure sarà a cura delle AA.SS.LL. dall'avvio delle stesse fino alla liquidazione degli operatori economici coinvolti";

al punto 3: "di individuare ed incaricare l'Agenzia Regionale per l'Informatica e la Committenza (di seguito l'A.R.I.C.) per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di supporto in favore delle AA.SS.LL.";

al punto 4: "di richiamare e confermare la nota Prot. N. 0295441/20 del 9 ottobre 2020, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale, con cui, tra l'altro, sono stati indicati un referente amministrativo dell'Agenzia, nella persona della Dott.ssa Lucia del Grosso, ed un referente tecnico delle AA. SS.LL., in persona dell'ing. Luigi Lauriola della ASL di Pescara, per consentire un più organico e completo raccordo con le AA.SS.LL";

al punto 7: "di individuare il Direttore del Dipartimento Sanità quale soggetto referente per le proposte di rimodulazione degli interventi presentate dalle AA.SS.LL. territoriali nonché per complessivo monitoraggio degli interventi";

VISTA la richiesta di rimodulazione sottoposta al Commissario Delegato con nota prot. n°0091531/20 del 15/10/2020 nella quale si è proposta la redistribuzione delle somme per gli di cui alle deliberazioni di G.R. n°334/20 e n°443/20;

VISTA la nota del 21/10/2020 prot. n°RA 0307650/20/DPF del Direttore del Dipartimento Sanità il cui testo è integralmente di seguito riportato: "In relazione alla nota della Asl di Teramo specificata in oggetto, acquisita al Prot RA 0306188/20/DPF del 20 ottobre 2020, si ritiene che la rimodulazione delle somme riguardanti i lavori di terapia intensiva e semi intensiva e gli spazi di pronto soccorso, peraltro in parte già realizzati, possa essere assentita; ciò in considerazione della invarianza della tipologia degli interventi e delle risorse previste per ciascuno degli ambiti suddetti nelle sopra richiamate deliberazioni giuntali di riferimento";

VISTA la deliberazione n°1579 del 23/10/2020 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo ai lavori in argomento per il seguente quadro economico di spesa:



QUADRO ECONOMICO DI SPESA			
A	LAVORI		
A1	IMPORTO COMPLESSIVO LAVORI		
A.1	Lavori Edili (OG2)	€	1.370.936,09
A.2	Lavori Idrico-Sanitario (OS03)	€	107.275,17
A.3	Lavori Condizionamento-Termico (OS28)	€	759.928,01
A.4	Lavori Elettrico (OS30)	€	740.430,61
A.5	Maggiorazione per Emergenza Covid-19 p.to a)	€	69.373,12
A.6	Costi per la Sicurezza da PSC + maggiorazione per emergenza Covid-19 p.to b) (non soggetto a ribasso)	€	24.500,00
	sommano		€ 3.072.443,00
	di cui:		
A1.1	Incidenza Manodopera	€	598.949,11
A1.2	Incidenza Sicurezza	€	71.806,82
A1.3	Costi per la Sicurezza da PSC + maggiorazione per emergenza Covid-19 p.to b)	€	24.500,00
A3	IMPORTO LAVORI A BASE D'ASTA		€ 3.047.943,00
TOTALE "A": IMPORTO LORDO LAVORI			€ 3.072.443,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE		
B1	Acquisizione aree e interferenze	€	-
B2	Spese tecniche		
B2.1	Progettazione definitiva-esecutiva	€	-
B2.1a	C.N.A.P. progettazione + rilievi	4% di B2.1	€ -
B2.1b	I.V.A. progettazione	22% di (B2.1+B2.1a)	€ -
B2.2	Direzione lavori, contabilità	€	65.000,00
B2.2a	C.N.A.P. Direzione lavori, contabilità	4% di B2.2	€ 2.600,00
B2.2b	I.V.A. Direzione lavori, contabilità	22% di (B2.2+B2.2a)	€ 14.872,00
B2.3	Coordinamento per la sicurezza fase progettazione	€	-
B2.3a	C.N.A.P. C.S.P.	4% di B2.3	€ -
B2.3b	I.V.A. C.S.P.	22% di (B2.3+B2.3a)	€ -
B2.4	Verifica progettazione	€	-
B2.4a	C.N.A.P. Verifica progettazione	4% di B2.4	€ -
B2.4b	I.V.A. Verifica progettazione	22% di (B2.4+B2.4a)	€ -
B2.5	Coordinamento per la sicurezza fase esecuzione	€	35.000,00
B2.5a	C.N.A.P. C.S.E.	4% di B2.5	€ 1.400,00
B2.5b	I.V.A. C.S.E.	22% di (B2.5+B2.5a)	€ 8.008,00
B3	Relazione geologica	€	-
B3a	C.N.A.P. Relazione geologica	2% di B3	€ -
B3b	I.V.A. Relazione geologica	22% di (B3+B3a)	€ -
B4.1	Incentivazione art. 113 D.lgs 50/2016	1,60% di A	€ 49.159,09
B4.2	Innovazione tecnologica art. 113 D.lgs 50/2016	0,40% di A	€ 12.289,77
B5	Spese per pubblicità procedure di gara e commissioni	0,50% di A	€ -
B6	Spese per accertamenti, verifiche tecniche e collaudi	€	25.000,00
B7	Imprevisti	€	51.803,49
B8	Lavori in economia (realizzazione Gas medicali)	€	350.000,00
B9	Predisposizione sottoservizi	€	-
B10	I.V.A. sui lavori	10% di A+B7	€ 312.424,65
TOTALE "B": SOMME A DISPOSIZIONE			€ 927.557,00

ATTESO che l'art. 2 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- b) procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, che tenga conto anche di una diversa dislocazione territoriale delle imprese invitate, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 75.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 350.000 euro ovvero di almeno dieci operatori per lavori di importo pari o superiore a 350.000 euro e inferiore a un milione di euro, ovvero di almeno quindici operatori per lavori di importo pari o superiore a un milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016.;"

ATTESO altresì che il comma 6 dell'art. 36 del D.lgs. 50/2016 testualmente reca "Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la email in data 23/10/2020 pervenuta dall'ARIC, sottoscritta dalla Dott.ssa Lucia del Grosso, dall'ing. Luigi Lauriola della ASL di Pescara, il cui testo si riporta testualmente: *Gent.mi, al fine di facilitare l'avvio delle procedure inerenti la "Rete Covid" per l'individuazione delle ditte che realizzeranno i lavori, si trasmette in allegato il modello di lettera di invito da adattare da parte delle singole Aziende sanitarie Locali alle proprie esigenze, tenuto conto della vostra autonomia quali Stazioni Appaltanti. Il modello prevede il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa ex art. 95 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii, in aderenza alle condizioni e oneri posti a carico del Commissario straordinario, del Ministero della salute o dei "beneficiari finali" della Banca Europea degli Investimenti, in relazione al prestito concesso al Governo italiano per il finanziamento del Piano Rete COVID, come precisati nel Contratto di Progetto sottoscritto il 30 luglio u.s. Ciò al fine di scongiurare il rischio di criticità in sede di rendicontazione delle spese. Si sottolinea la previsione nel modello di lettera di invito, dei termini strettissimi per la conclusione delle attività di verifica e valutazione delle offerte da parte delle Commissioni giudicatrici, nonché l'utilizzo della White list messa a disposizione dal Commissario straordinario Arcuri. Per quanto riguarda l'attingimento dalle White list, su indicazione del Presidente Marsilio, data la necessità di evitare lungaggini e all'opposto consentire il rispetto delle tempistiche stringenti, si consiglia il ricorso ad operatori economici che godano di adeguate capacità economiche tecnico organizzative, possibilmente attinte in ambito regionale, per consentire – ove fattibile- ricadute economiche su territorio abruzzese.*

Rispetto alla tabella contenuta nel punto 1.4, sotto la voce "offerta riduzione tempi di esecuzione" è riportato il punteggio di 10 che viene parametrato al tempo per la realizzazione dell'intervento indicato nel cronoprogramma, orbene, atteso che il Presidente Marsilio ha chiesto anche la riduzione dei tempi per le attività dei progettisti, si comunica che è possibile parametrare l'offerta in questione anche ad un tempo inferiore rispetto a quello previsto nel cronoprogramma. Ciascun RUP, è invitata ad effettuare una valutazione che sia il più concreta possibile e possa determinare la massima riduzione della tempistica in considerazione della crescente ondata pandemica per cui il Presidente esprime massima preoccupazione. ARIC seguirà con collegamento da remoto le individuazioni per verificare l'adeguato rispetto dei criteri indicati.;

PRESO ATTO dello schema di lettera d'invito trasmesso con la email sopra citata, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso, che verrà adattato secondo le esigenze specifiche dell'appalto in argomento;

PRESO ATTO delle modalità di scelta del contraente e delle principali condizioni contrattuali, qui riassunte:



- scelta del contraente mediante procedura negoziata ex art. 2 lett. b) della L. 120/2020 con invito da inoltrare ad almeno quindici operatori economici con possesso di attestazione SOA OG2 class III bis e OS30 class. III OS28 class. III, se sussistono in tale numero soggetti con tale qualificazione, individuati, ai sensi del citato comma 6, attraverso il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA);
- appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'importo massimo stimato della procedura è pari ad € 3.072.443,00 oltre IVA;
- le principali condizioni contrattuali risultano essere:
 - a) rispetto del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., del Progetto Esecutivo e del Capitolato Speciale d'Appalto;
 - b) termine ultimazione dei lavori entro 120 (centoventi) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla consegna dei lavori;
 - c) presentazione di polizza professionale RCT e cauzione definitiva;
 - d) rispetto L. 136/2010 e del Codice comportamento dell'Ente;
 - e) accettazione patto di integrità;
 - f) pagamenti in acconto come risultante dal Registro di contabilità e dallo Stato di avanzamento lavori;
 - g) trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/16 in materia di Sicurezza del Trattamento dei dati personali;
 - h) applicazioni di penali pari a euro 900,00 per ogni giorno di ritardo, la penale non potrà mai essere superiore al 10% dell'importo di contratto;

VISTO l'art. 37, comma 1, ultimo periodo, del D.Lgs. 50/2016, che prevede che *"Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente (euro 40.000), le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38"*;

ATTESO che l'art. 216, comma 10, del medesimo Decreto, prevede che *"Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221"*;

CONSIDERATO che questa stazione appaltante è iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (Codice AUSA 157687) presso l'ANAC, di cui al suddetto articolo 33-ter del D.L. 179/2012;

RITENUTO pertanto di:

- prendere atto della nota del 21/10/2020 prot. n°RA 0307650/20/DPF del Direttore del Dipartimento Sanità che, in sintesi, assente alla rimodulazione delle somme riguardanti i lavori di terapia intensiva e semi intensiva e gli spazi di pronto soccorso deliberate con atti di Giunta Regionale n°334/20 e n°443/20;
- prendere atto dello schema di lettera d'invito predisposto dall'ARIC, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso;
- procedere all'affidamento, ai sensi dell'art. 2 della L. 120/2020, dei lavori in oggetto;
- stabilire, per l'esecuzione del suddetto contratto:
 - che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - di considerare essenziali le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- stabilire altresì che l'importo dei lavori a base di gara è pari ad € 3.047.943,00, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 24.500,00;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo, onde abbreviare al massimo i tempi per lo svolgimento della procedura e conseguentemente dell'inizio dei lavori;

P R O P O N E:

- 1) di **PRENDERE ATTO** della nota del 21/10/2020 prot. n°RA 0307650/20/DPF del Direttore del Dipartimento Sanità che, in sintesi, assente alla rimodulazione delle somme riguardanti i lavori di terapia intensiva e semi intensiva e gli spazi di pronto soccorso deliberate con atti di Giunta Regionale n°334/20 e n°443/20;
- 2) di **PRENDERE ATTO** dello schema di lettera d'invito predisposto dall'ARIC, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale di esso



- 3) di **AUTORIZZARE** la procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 2 della L. 120/23020 dei lavori in oggetto;
- 4) di **STABILIRE**, per l'esecuzione del suddetto contratto:
 - che l'aggiudicazione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - di considerare essenziali le clausole contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- 5) **STABILIRE** altresì che l'importo dei lavori a base di gara è pari € 173.490,00, esclusi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 4.631,00;
- 6) di **PRENOTARE** l'importo complessivo pari a € 4.000.000,00 sul bilancio di previsione 2020, finanziato in toto dal programma di *Riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19 art. 2 del D.L. 34/2020 approvato con le deliberazioni di Giunta regionale n°334/20 e n°443/20*, così come riportato nello schema finanziario del presente atto;
- 7) di **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



A handwritten signature in black ink.

Sommario

1. PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI.	5
2.1 Documenti di gara.....	5
2.2 Chiarimenti.....	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO	5
4. DURATA ED ESECUZIONE DELL'APPALTO	6
5. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	6
6. SOPRALLUOGO	6
7. IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI SULLA SICUREZZA.....	6
8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
9. ESENEZIONE PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	8
10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	8
11. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	12
12. AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE	12
1.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	14
CRITERIO A – RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.....	15
A.1 UTILIZZO DI MATERIALI DA COSTRUZIONE E FORNITURE CHE RISPETTINO IL PRINCIPIO FILIERA CORTA.....	15
A.2 MODALITÀ OPERATIVE PER OTTIMIZZARE IL SISTEMA DI CANTIERIZZAZIONE E PER LA RISOLUZIONE DELLE INTERFERENZE DURANTE LA GESTIONE DEL CANTIERE IN PRESENZA DI STRUTTURE IN CONDIZIONI DI OPERATIVITÀ.	16
CRITERIO B – CRITERI PREMIANTI – SUB CRITERI B.1, B.2, B.3.....	16
B.2 POSSESSO DI UN CERTIFICATO DI CONFORMITÀ DEL SISTEMA DI GESTIONE ISO 45001 (OVVERO OHSAS 18001:2007 VALIDO).....	16
B.3 POSSESSO DELLA CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001	17
MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO.....	1
1) I COEFFICIENTI V_{AI} DI NATURA QUANTITATIVA:.....	2
LA SOMMA DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA SARÀ CALCOLATA TRONCANDO PRIMA DELLA TERZA CIFRA DECIMALE,.....	3
13. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	4
14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ADEMPIMENTI PER STIPULA DEL CONTRATTO.....	4
15. CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE.....	5
16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	5
17. RISOLUZIONE.....	7
18. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI.....	7



A handwritten signature is located in the bottom right corner of the page.

19. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA..... 8
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE 8
21. DISPOSIZIONI FINALI 8



OB

1. PREMESSE

A fronte della situazione di emergenza relativa al COVID-19 che sta interessando l'intero territorio nazionale con Deliberazione del 29 Luglio 2020 il Consiglio dei Ministri ha prorogato lo stato di emergenza fino al 15 Ottobre 2020. Con decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, sono state disposte le "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e, in particolare, l'art. 2 recante disposizioni per il "Riordino della rete ospedaliera in relazione all'emergenza da COVID-19", teso a rafforzare strutturalmente il Servizio sanitario nazionale in ambito ospedaliero, tramite apposito piano di riorganizzazione.

Per la realizzazione del Piano di riordino della rete ospedaliera il Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure occorrenti per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID 19, nell'ambito dei poteri conferitigli dall'art.122 del D.L. del 17 marzo 2020, n. 18 convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 con Ordinanza n. 20 del 08.10.2020 ha nominato il Presidente della Regione Abruzzo Commissario delegandogli tutte le funzioni per l'attuazione degli interventi finalizzati alla realizzazione delle opere tese al rafforzamento del sistema sanitario.

Con nota Prot. N. 0295441 del 9 ottobre 2020 il Presidente della Regione Abruzzo, nella qualità di Commissario Delegato ha fornito preliminari indicazioni operative in merito agli interventi di che trattasi e con successivo Decreto n. 1 del 15 ottobre 2020 ha individuato ed incaricato le AA.SS.LL. territoriali alla gestione delle procedure, sia per la selezione dei professionisti esterni da incaricare della progettazione anche esecutiva, della direzione dei lavori del coordinamento della sicurezza e dei collaudi sia per la successiva individuazione degli operatori economici che realizzeranno le opere.

Altresì il Presidente con il medesimo Decreto ha individuato ed incaricato l'Agenda Regionale di Informatica e Committenza per lo svolgimento delle attività di coordinamento e di supporto in favore delle AA.SS.LL..

La gestione delle procedure sarà a cura delle AA.SS.LL. dall'avvio delle stesse fino alla liquidazione degli operatori economici coinvolti.

Con Deliberazione n. ___ del _____ ha disposto l'approvazione del Progetto Esecutivo Definitivo relativa alla procedura in oggetto.

A seguito di quanto su esposto questa Azienda Sanitaria Locale con Deliberazione n. ___ del _____ ha indetto la presente procedura per

AB

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA E CHIARIMENTI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Lettera di invito;
- TAV 1 - Relazione Tecnica Illustrativa;
- TAV 2 - Quadro Tecnico Economico;
- TAV 3 - Elaborati Grafici;
- TAV 4 - Capitolato Speciale d'Appalto;
- TAV 5 - Cronoprogramma;
- TAV 6 - Piano di Sicurezza e di Coordinamento;
- TAV 7- Dichiarazioni.

La presente lettera di invito con i relativi allegati è trasmessa a codesto operatore economico mediante posta certificata.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara, esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare **entro e non oltre il _____ alle ore _____ formulati esclusivamente all'indirizzo mail: _____.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro _____ alle _____.

Non sono ammesse altre forme di richiesta di chiarimenti.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Appalto ha per oggetto _____ nell'ambito del Piano di riorganizzazione e potenziamento della rete ospedaliera per l'emergenza COVID-19 per la Regione Abruzzo di cui all'art. 2 del D.L. 34/2020.

Il dettaglio degli interventi è riportato negli allegati della presente lettera di invito.

L'appalto è aggiudicato secondo il criterio dell'offerta a minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016. Tenuto conto della massima urgenza per la realizzazione degli interventi rientranti nel Piano di riorganizzazione di cui sopra è prevista una riduzione dei termini per il soccorso istruttorio riconoscendo all'operatore economico n. 1 giorno decorrente dalla data della richiesta di integrazioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, tale riduzione, in quanto derogatoria rispetto agli ordinari termini, viene motivata dalla contingente condizione di urgenza connessa al dilagare dell'onda pandemica in atto. La concreta attuale esplosione del numero dei contagi e delle connesse necessità di rafforzamento delle strutture del sistema sanitario impongono il rispetto delle procedure nel più ristretto margine temporale possibile.

L'appalto è finalizzato alla sottoscrizione di un contratto di appalto tra l'Azienda Sanitaria Locale e l'aggiudicataria della gara.



4. DURATA ED ESECUZIONE DELL'APPALTO

Gli interventi oggetto del presente appalto dovranno concludersi entro n. _____ (_____) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna ed inizio lavori. *(La data deve essere calibrata in base alla complessità dell'intervento cercando di stare il più possibile sotto il cronoprogramma)*

Durante tutta l'esecuzione dell'appalto l'Aggiudicataria dovrà consentire l'effettuazione di verifiche e controlli sul regolare svolgimento degli interventi, sul rispetto dei termini e delle condizioni stabilite contrattualmente da parte dei soggetti competenti.

5. IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Con Deliberazione del Direttore Generale n. ____ del ____ è stato designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, _____.

6. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente gara il sopralluogo dei luoghi dove dovranno essere eseguiti gli interventi in parola.

Il sopralluogo è fissato per il giorno XX.XX.XXXX alle ore ____ e potrà essere effettuato previa comunicazione alla ASL, tramite pec: _____, del nominativo del soggetto incaricato ad eseguire il sopralluogo medesimo; in caso di delegato è necessaria la presentazione della delega alla quale dovrà essere allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

La ASL rilascerà apposita attestazione di presa visione che il concorrente è tenuto ad inserire nella BUSTA "A".

7. IMPORTO A BASE D'ASTA E ONERI SULLA SICUREZZA

L'importo a base d'asta a corpo della procedura *de qua* è di Euro _____ (c. _____ /00) IVA esclusa, di cui gli oneri della sicurezza sono pari ad Euro _____ (_____) non soggetto a ribasso di gara.

8. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).



È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza



o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. ESENZIONE PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

A seguito di quanto disposto dall'art. 65 del dl 34/2020, le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore della presente norma e fino al 31 dicembre 2020.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Le imprese concorrenti, singole o raggruppate, devono far pervenire le proprie offerte ~~pena l'esclusione, entro il termine perentorio~~ del _____ alle ore _____, redatte in lingua italiana:

- per Posta Raccomandata, Corriere autorizzato o consegna a mano, presso la sede di _____ . Il plico deve essere consegnato presso _____ nella giornata del _____ dalle ore _____ alle ore _____. Fanno fede la data e l'ora apposta sul plico da personale appositamente incaricato;
oppure
- *solo per le AA.SS.LL che utilizzano una piattaforma inserire le modalità per il caricamento dell'offerta.*

Il plico inviato tramite Posta Raccomandata, Corriere autorizzato o consegna a mano, deve riportare all'esterno l'indicazione del mittente (denominazione/ragione sociale, ditta ed altri dati identificativi, quali l'indirizzo, recapiti telefonici, fax, e-mail dell'impresa singola e della mandataria del RTI già costituito, in caso di RTI non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'indicazione del partecipante dovrà comprendere tutte le imprese raggruppate) e riportare la seguente dicitura: **NON APRIRE, CONTIENE DOCUMENTI**
Procedura _____.

Il recapito di detto plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della ASL ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga all'indirizzo di destinazione nel termine prescritto. Non si assumono, altresì, responsabilità per plichi inviati presso altre sedi.

Non si considerano ammissibili i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'impresa concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per quelli inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Il plico deve contenere tre buste, la Busta "A" contenente: Lettera di invito; Domanda/ Dichiarazione di partecipazione; Ricevuta pagamento Bollo; Eventuale procura; Documentazione ulteriore per i soggetti associati: Attestato di presa visione dei luoghi; TAV 1 – Relazione Tecnica Illustrativa; TAV 2 – Quadro Tecnico Economico; TAV 3 – Elaborati Grafici; TAV 4 – Capitolato Speciale d'Appalto; TAV 5 – Cronoprogramma; TAV 6 – Piano di Sicurezza e di Coordinamento; TAV 7- Dichiarazioni.

La Busta "B" contenente l'Offerta Tecnica ed eventuali allegati.

La Busta "C" contenente l'Offerta Economica ed eventuali allegati.

11. CONTENUTO DELL'OFFERTA

Il plico di gara a pena di esclusione deve contenere la seguente documentazione:

Busta "A" :

- Lettera di invito;
- Domanda/ Dichiarazione di partecipazione;
- Eventuale procura;
- Eventuale documentazione ulteriore per i soggetti associati;
- TAV 1 - Relazione Tecnica Illustrativa;
- TAV 2 - Quadro Tecnico Economico;
- TAV 3 - Elaborati Grafici;
- TAV 4 - Capitolato Speciale d'Appalto;
- TAV 5 - Cronoprogramma;
- TAV 6 - Piano di Sicurezza e di Coordinamento;
- TAV 7- Dichiarazioni, tra le quali impegno al rispetto del termine – cronoprogramma o minor termine.

Domanda/Dichiarazione di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà contenere, tra le altre, le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- dichiarazione in ordine all'iscrizione alla White List (elenco Commissario Straordinario Arcuri);
- ricorso o meno al subappalto ed in caso positivo le prestazioni da subappaltare;
- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo Regolamento.

Il concorrente è tenuto a dichiarare di avere a disposizione tutte le risorse e il materiale necessario per l'esecuzione dell'appalto, nonché di poter rispettare i termini contrattuali per la realizzazione dello stesso.

Il concorrente dichiara altresì che le conoscenze acquisite durante il sopralluogo sono soddisfacenti per la corretta valutazione e formulazione dell'offerta, sotto il profilo sia tecnico che economico.

Nello specifico gli offerenti (operatore singolo, ogni impresa membro di RTI o Consorzi ordinari, Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) e ogni Impresa consorziata indicata come esecutrice dovranno produrre apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri nell'ambito della quale dovranno essere rese tra le altre le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, lett. b-bis), 2, 3, 5, lett. b), c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter), l), del suddetto decreto.

Con particolare riferimento alla lettera b) dell'articolo 80, comma 5, del Codice, l'operatore economico ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, dovrà:

1. indicare nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:
 - a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal Tribunale competente;
 - b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato.
2. indicare nell'ipotesi in cui, a seguito alla domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:
 - a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;
 - b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal Tribunale competente;

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituendi o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati, le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse;

- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, il consorzio deve attestare, se e per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del Consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

L'art. 8, comma 5, lett. b) del D.L. 76/2020 (Decreto semplificazioni) consente alla Stazione Appaltante di escludere un operatore economico dalla procedura quando essa sia a conoscenza, e possa adeguatamente dimostrare, che l'operatore non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o di contributi previdenziali e che tale mancato pagamento costituisca una grave violazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione sostitutiva dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di Euro 16,00 (indipendentemente dal numero di pagine) dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5): Azienda Sanitari Locale di _____ Via _____, n. _____ Codice Fiscale _____
- del Codice Ente (campo 6): TAS;

- del Codice Tributo (campo 11): 456T;
- della descrizione del pagamento (campo 12): **Imposta di bollo – PROCEDURA**

Eventuale procura

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000), oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

In considerazione del fatto che la presente procedura è esperita in via d'urgenza e, quindi, si dovrà concludere in termini molto celeri, si avvisa che in sede di Dichiarazione di partecipazione il Concorrente dovrà dichiarare un riferimento telefonico - fisso e/o mobile- e di posta elettronica per garantire la reperibilità anche nei giorni festivi.

Tale documentazione deve essere inserita nella Busta "A" del plico di gara.



Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Tale documentazione sottoscritta deve essere inserite, nella Busta "A"

BUSTA "B"

- Offerta tecnica ed eventuali allegati.

BUSTA "C"

- Offerta economica ed eventuali allegati.

12. AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE GIUDICATRICE

La gara è aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016 valutata, sulla base dei seguenti elementi, da una Commissione appositamente nominata, successivamente alla scadenza della gara, con atto del Direttore Generale della ASL.

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

Tabella 1.1

DESCRIZIONE	PAGINE (MAX9	LIMITI EDITORIALI
-------------	--------------	-------------------

<p>L'Elaborato dovrà essere costituito da un'unica RELAZIONE TECNICA suddivisa nei due seguenti capitoli, ciascuno dei quali riferito ad un distinto criterio di valutazione (A,B) riportati nella tabella n. 1.4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rif. Criterio A: sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta in relazione al criterio B e ai relativi sub criteri di cui alla successiva tabella n. 1.4 in particolare, la relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi che dovranno corrispondere a ciascuno dei criteri di valutazione (A.1, A.2) - Rif. Criterio B relativo ad elementi premianti dell'offerta in relazione al Criterio B e ai relativi sub criteri di cui alla successiva tabella n. 1.4 In particolare, il capitolo dovrà essere suddiviso in sezioni / paragrafi che dovranno corrispondere a ciascuno dei sub criteri di valutazione (B.1, B.2) 	<p>4 per il criterio A, incluse copertine e indice(se presenti), nonché eventuali disegni, tabelle, immagini e figure</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Formato stampabile in A4 - Font: arial - Font size: 10 - Interlinea: 1.5
	<p>Le copie delle certificazioni richieste per il criterio B</p>	

Gli elaborati di cui alla precedente Tabella:

- dovranno essere prodotti nei formati precedentemente indicati, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine e riportando su ciascuna il numero della cartella ed il numero totale di pagine;
- recare in ciascuna pagina la denominazione dell'operatore che presenta l'offerta;
- essere firmati digitalmente:
 - i. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
 - ii. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante del mandatario;
 - iii. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante del mandatario nonché dal legale rappresentante di ciascun mandante;
 - iv. in caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Qualora si riscontri la carenza di una o più firma/e digitale/i sulla Documentazione tecnica, stante anche l'utilizzo da parte dell'Amministrazione di una Piattaforma Telematica che assicura la provenienza delle offerte presentate, si procederà a verificare la riconducibilità dell'offerta tecnica all'operatore economico partecipante alla procedura, in forma singola o aggregata. In caso di esito negativo della suddetta verifica, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Si precisa che il contenuto delle pagine successive al limite massimo indicato per ciascun elaborato non sarà preso in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione

dell'offerta tecnica.

Il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente le parti della documentazione presentata che ritiene coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc...

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte). **A PENA DI ESCLUSIONE NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.**

La documentazione da produrre all'interno della Sezione Tecnica è quindi riepilogata come segue:

Tabella n. 1.2

DOCUMENTO	MADALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE / ALLEGARE SOLO IN CASO DI
Elaborato Unico – Relazione Tecnica	Firmato digitalmente	Allegare
Capitolo 1		Criterio A
Capitolo 2		Criterio B
Capitolo 3		Criterio C

1.1 VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 95, co. 3, lett. b), del Codice dei Contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicati.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta temporale ed economica.

Il punteggio massimo complessivo è pari a 100 punti, come di seguito distribuiti

Tabella n. 1.3

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
1	Offerta Economica	30
2	Riduzione Tempi	10
3	Offerta Tecnica	60
TOTALE		100

Ai sensi dell'articolo 95, co. 6, del Codice dei Contratti, l'offerta tecnica è valutata in base ai criteri e *sub*- criteri indicati nella seguente:

Tabella n. 1.4

OFFERTA TECNICA	
CRITERI	Punteggi
CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI	36

A	A.1	Utilizzo di materiali da costruzione e fornitura che rispettino il principio filiera corta	16
	A.2	Modalità operative per ottimizzare il sistema di cantierizzazione e per la risoluzione delle interferenze durante la gestione del cantiere in presenza di strutture in condizioni di operatività	20
B			CRITERI PREMIANTI
	B.1	Possesso della certificazione SA 8000	8
	B.2	Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero OHSAS 18001:2007 valido)	8
	B.3	Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001	8
			OFFERTA RIDUZIONE TEMPI DI ESECUZIONE
C	All'offerente che offrirà il ribasso percentuale più elevato rispetto al tempo contrattuale massimo stimato negli elaborati progettuali (... gg) sarà attribuito il massimo del punteggio, a tutti gli altri offerenti saranno attribuiti punteggi decrescenti proporzionali al tempo offerto secondo legge lineare; è ammessa una riduzione percentuale massima del 20%".		10
			OFFERTA ECONOMICA
D	Ribasso Percentuale Unico		30
OFFERTA TOTALE			100

Fermo restando quanto sopra riportato si procederà all'esclusione immediata delle offerte che non conseguiranno, con riferimento all'aspetto tecnico, il punteggio minimo complessivo di 30 punti sui 60 max previsti nella offerta tecnica (A + B)

La Relazione Tecnica, presentata dal concorrente, dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

In merito ai contenuti dei criteri motivazionali da impiegare nella fase valutativa delle offerte, si segnala quanto segue:

CRITERIO A – RELAZIONE METODOLOGICA SULLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il concorrente dovrà illustrare la propria proposta migliorativa inerente allo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, con particolare riferimento al complesso delle misure operative da approntare al fine di assolvere al meglio l'incarico, nel rispetto del dettato normativo e nell'ottica di perseguire la migliore efficienza, celerità, affidabilità e verificabilità delle attività svolte.

Per dimostrare la conformità al presente criterio, l'operatore economico, nella relazione metodologica, presentata, dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte formulate ed il riconoscimento dei vantaggi da queste producibili.

A.1 Utilizzo di materiali da costruzione e forniture che rispettino il principio filiera corta.

L'Operatore Economico dovrà illustrare con specifico riferimento alle peculiarità della tipologia di opere in appalto i criteri e le misure che, in caso di aggiudicazione, intenderà adottare per massimizzare l'utilizzo di beni (materiali, forniture, etc.) provenienti da filiera corta o chilometro zero, intendendosi con tale espressione la brevità del percorso che i beni e prodotti devono compiere dal luogo di produzione a quello di impiego.

Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà dato maggior rilievo alle relazioni che daranno dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dal concorrente in relazione alla natura dei lavori connessi con le categorie dei Lavori inserite nel contesto in cui opera.

A.2 Modalità operative per ottimizzare il sistema di cantierizzazione e per la risoluzione delle interferenze durante la gestione del cantiere in presenza di strutture in condizioni di operatività.

L'Operatore Economico dovrà esplicitare le modalità operative che si intendono proporre al fine di migliorare i sistemi di cantierizzazione, in funzione della necessità di minimizzare le movimentazioni di materiali, mezzi e personale, all'interno delle aree di cantiere al fine di ridurre il più possibile l'impatto del cantiere sull'operatività delle strutture nelle quali si interviene.

Si evidenzia che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, sarà dato maggior rilievo agli elaborati che daranno dimostrazione dell'adeguatezza delle azioni proposte dal concorrente in relazione alla natura delle attività previste in progetto. In tal senso, saranno valutate positivamente le proposte dalle quali sia possibile evincere il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- migliore organizzazione operativa del cantiere, intesa come la capacità di ottimizzare il lavoro, relativamente alle condizioni di efficientamento e sicurezza, che il concorrente può conseguire tramite la gestione delle aree di cantiere;
- ottimizzazione delle aree occupate durante le varie fasi lavorative, finalizzata a minimizzare l'impatto dei lavori sulle strutture circostanti;
- risoluzione delle criticità connesse agli accessi alle aree di cantiere;
- gestione e mobilità dei mezzi d'opera in contesti la cui operatività deve essere preservata.



CRITERIO B – CRITERI PREMIANTI – SUB CRITERI B.1, B.2, B.3

B.1 Possesso della certificazione SA 8000

Il punteggio relativo al sub-criterio B.1 sarà attribuito:

- in caso di operatore singolo, solo nel caso in cui **attesti** il possesso della Certificazione di Responsabilità Sociale d'Impresa (Social Accountability) SA8000® in corso di validità;
- in caso di R.T.I., consorzio, G.E.I.E, il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale in relazione al numero di soggetti che, all'interno del R.T.I., consorzio, G.E.I.E, **attestino** il possesso di tale Certificazione, secondo la formula seguente:

numero componenti del R.T.I. in possesso del

$$\text{coefficiente } b.1 = \frac{\text{numero componenti del R.T.I. in possesso del certificato (SA8000)}}{\text{numero componenti del R.T.I.}}$$

Il valore così ottenuto *b.1*, troncato prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio B.1.

B.2 Possesso di un certificato di conformità del sistema di gestione ISO 45001 (ovvero

OHSAS 18001:2007 valido).

Il punteggio relativo al sub-criterio B.2 sarà attribuito:

- in caso di operatore singolo, solo nel caso in cui attesti il possesso della Certificazione del sistema di gestione UNI ISO 45001:2018 in corso di validità (il concorrente potrà dimostrare il possesso del requisito anche mediante Certificazione del sistema di gestione OHSAS 18001:2007 in corso di validità);

in caso di R.T. consorzio, G.E.I.E, il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale in relazione al numero di soggetti che, all'interno del R.T., consorzio, G.E.I.E, **attestino** il possesso di tali Certificazioni, secondo la formula seguente:

numero componenti del R.T. in possesso dei certificati
coefficiente b.2 =
$$\frac{\text{(UNI ISO 45001:2018 o OHSAS 18001:2007)}}{\text{numero componenti del R.T.}}$$

Il valore così ottenuto *b.2*, **troncato prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti**, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio B.2.

B.3 Possesso della certificazione UNI EN ISO 14001

Il punteggio relativo al sub-criterio B.3 sarà attribuito:

in caso di operatore singolo, solo nel caso in cui attesti il possesso della Certificazione del sistema di gestione UNI EN ISO 14001:2015 (Environmental management systems) in corso di validità;

in caso di R.T.I., consorzio, G.E.I.E, il punteggio sarà attribuito in misura proporzionale in relazione al numero di soggetti che, all'interno del R.T.I., consorzio, G.E.I.E, **attestino** il possesso di tali Certificazioni, secondo la formula seguente:

numero componenti del R.T.I. in possesso dei
coefficiente b.3 =
$$\frac{\text{certificati (UNI EN ISO 14001:2015)}}{\text{numero componenti del R.T.}}$$

Il valore così ottenuto *b.3*, troncato prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio B.3.

Per i sub-criteri, B.1, B.2 e B.3 l'attestazione va intesa nel senso che il concorrente dovrà fornire copia conforme della certificazione/licenza posseduta o, in alternativa, fornire l'indicazione univoca del certificato e, se possibile, le modalità di visualizzazione/prelievo libero presso l'ente certificatore (sito internet, ecc...).

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C_a = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

C_a = Punteggio totale attribuito all'offerta (a)

\sum_n = Sommatoria

n = Numero totale degli elementi di valutazione (i)

W_i = Peso o punteggio attribuito agli elementi di valutazione (i)

V_{ai} = Coefficiente, variabile tra zero e uno, della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i)

Si precisa che per determinare i coefficienti V_{ai} occorre distinguere tra:

1. coefficienti V_{ai} di natura qualitativa (offerte tecniche: elementi di valutazione A.1; A.2);
2. coefficienti V_{ai} di natura quantitativa (offerta tecnica relativa ai punti B.1; B.2; B.3) ed economica: elementi di valutazione C).

1) I coefficienti V_{ai} di natura qualitativa (offerte tecnica) saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. In particolare, con riferimento alla offerta qualitativa, ogni elemento di valutazione sarà valutato da ciascun commissario, il quale attribuisce il punteggio secondo il seguente schema di valutazione:



Tabella n. 1.5

GIUDIZIO	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO	VOTO
NON APPREZZABILE	Trattazione non inerente all'argomento richiesto.	0
INSUFFICIENTE	Trattazione non chiara; assenza di benefici/vantaggi proposti rispetto a quanto previsto nel Disciplinare; carenza di contenuti tecnici analitici.	0.1
SCARSO	Trattazione lacunosa che denota scarsa concretezza della proposta rispetto al parametro di riferimento. I benefici/vantaggi proposti non sono chiari e/o non trovano dimostrazione analitica in quanto proposto.	0.2
SUFFICIENTE	Trattazione appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.	0.3
PIÙ CHE SUFFICIENTE	Trattazione esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.	0.4
DISCRETO	Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari, ma privi di innovatività.	0.5
PIÙ CHE DISCRETO	Trattazione completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. I vantaggi e/o benefici appaiono essere in parte analitici e abbastanza chiari e si ravvisano primi elementi di innovatività.	0.6
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare. Gli aspetti tecnici sono affrontati in maniera ancora superficiale; tuttavia i vantaggi appaiono percepibili e chiari e si denotano gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.7
PIÙ CHE BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con buoni approfondimenti tecnici. Le soluzioni appaiono concrete e innovative. I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.	0.8
OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti. Ottima efficacia della proposta rispetto aspettative espresse nel Disciplinare anche con riferimento alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa.	0.9
ECCELLENTI	Supera le aspettative espresse nel Disciplinare grazie ad una trattazione esaustiva e particolareggiata dei temi richiesti e degli argomenti trattati. Sono evidenti, ben oltre alle attese, i benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta con riferimento anche alle possibili soluzioni presenti sul mercato e alla realizzabilità della proposta stessa. L'affidabilità dell'offerta è concreta ed evidente.	1

Una volta che la Commissione avrà attribuito il coefficiente (risultante dalla media dei punteggi assegnati da ciascun componente) espresso in due cifre decimali, a ciascun concorrente per ogni subcriterio lo stesso sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione ai sub-criteri A.1 e A.2.

1) I coefficienti Vai di natura quantitativa:

1.1 relativi ai sub-criteri B.1 e B.2, B.3 sarà attribuito secondo le indicazioni riportate nella descrizione degli elementi di valutazione e criteri motivazionali relativi a detti sub-criteri.

La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale,
senza eseguire arrotondamenti

1.2 relativi all'offerta riduzione del tempo di esecuzione, sub-criterio C sarà determinati mediante l'applicazione della seguente formula, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale (20%)):

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) dell'offerta più conveniente

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente R_a indica il ribasso percentuale unico indicato

nell'offerta economica presentato dal concorrente (a).

Il valore così ottenuto V_{ai} , troncato prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio C.



La somma dei punteggi dell'offerta tecnica sarà calcolata troncando prima della terza cifra decimale,
senza eseguire arrotondamenti

1.1 relativi all'offerta economica, sub-criterio D sarà determinati mediante l'applicazione della seguente formula, attribuendo il coefficiente zero all'offerta minima possibile (ossia a quella che non prevede ribasso percentuale) e il coefficiente uno all'offerta economica più conveniente (ossia a quella che offre massimo ribasso percentuale):

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione (i), variabile tra 0 e 1

0 e 1

R_a = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) offerto dal concorrente (a)

R_{max} = Valore (ribasso percentuale sul prezzo) dell'offerta più conveniente

Per quanto concerne l'offerta economica il coefficiente R_a indica il ribasso percentuale unico indicato

nell'offerta economica presentato dal concorrente (a).

Il valore così ottenuto V_{ai} , troncato prima della terza cifra decimale, senza eseguire arrotondamenti, sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio D.

L'Azienda Saniataria Locale si riserva:

- di non aggiudicare l'appalto, se le offerte presentate non risultassero congrue o valide per soddisfare le proprie esigenze;
- di aggiudicare la gara anche in caso di un'unica offerta ammissibile, se ritenuta valida ed economicamente conveniente;
- di revocare, sospendere la procedura, ridurre il valore dell'appalto e di non procedere all'aggiudicazione.

Altresì si riserva la possibilità di non stipulare il contratto senza che i partecipanti e l'aggiudicataria possano avanzare alcuna pretesa.

La documentazione relativa all'offerta sarà acquisita dalla ASL e non verrà restituita.

13. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma, a pena di risoluzione, perdita della garanzia definitiva costituita ed eventuale azione di rivalsa da parte del Committente per maggior danno arrecato. Ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammesso il subappalto nei limiti delle deroghe della normativa vigente.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E ADEMPIMENTI PER STIPULA DEL CONTRATTO

La Commissione all'esito delle operazioni *(la Commissione deve concludere le attività di verifica e valutazione entro n. 2 giorni decorrenti dalla data prima seduta)* di cui sopra trasmetterà il verbale alla ASL per gli adempimenti successivi.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Azienda Saniataria Locale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, nei confronti dell'operatore economico selezionato.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass e, vista l'urgenza della procedura e della realizzazione del progetto, la predetta verifica sarà effettuata nelle more dell'esecuzione contrattuale.

Nel caso in cui la verifica non abbia buon fine il Committente potrà procedere di diritto *(ipso iure)* ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto.

L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016. In tale comunicazione si chiederà, tra l'altro, all'aggiudicataria di produrre entro il termine di 2 giorni solari dalla ricezione della comunicazione:

a) i nominativi dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 per i quali - al fine di consentire maggiore snellezza della procedura - si è consentito al legale rappresentante di dichiarare, nella Dichiarazione di partecipazione conforme all'Allegato 1, la non ricorrenza, omnicomprensiva, della cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;

b) la dichiarazione resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi;

c) dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, all'appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle

persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, co. 7, della L. n. 136/2010;

d) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della ASL, a garanzia degli impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016, così come indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;

e) idonea copertura assicurativa nel rispetto delle indicazioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Si precisa, tuttavia, che la dichiarazione e le garanzie di cui ai punti e), f) e g) dovranno coprire le attività dalla data del loro avvio. La produzione di detta documentazione deve intendersi propedeutica al completamento del collaudo finale/verifica di conformità.

15. CLAUSOLA DI PANTOUFLAGE

Nel contratto d'appalto sarà inserita la clausola che richiede al legale rappresentante dell'aggiudicatario di rilasciare una dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Committente che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto della stessa (dirigenti, funzionari titolari di funzioni dirigenziali, responsabili di procedimento) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, ai sensi del disposto di cui all'art. 53, c. 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001.



16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), la ASL fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dalla ASL per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla ASL ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dalla ASL potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati alla ASL, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla ASL potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd.

"giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla ASL in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale dell'ASL che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
 - comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ASL. in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
 - comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite la pubblicità legale e il sito internet

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet _____ sezione "Trasparenza".

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'ASL.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: i) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri

dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii*) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv*) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento l'Azienda Sanitaria Locale di _____ con sede in _____, PEC _____.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali, anche giudiziari, da parte della ASL per le finalità sopra descritte.



17. RISOLUZIONE

Il contratto potrà essere risolto tra le parti nel caso di inadempimento così come previsto nel Capitolato speciale d'Appalto.

18. OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13.8.2010 n.136 per assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

A tal fine, l'impresa dovrà accendere uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali saranno effettuati i pagamenti derivanti dal presente appalto, nonché a comunicare all'amministrazione, prima della stipulazione del contratto, identificativi, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sui suddetti conti.

La mancata ottemperanza al disposto normativo di cui all'art. 3 della Legge 3 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni costituirà causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità di tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, il bonifico bancario o postale nonché gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni effettuate avvalendosi dei conti correnti sopra indicati, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice N. gara Simog _____.

19. DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

E' fatto obbligo all'Aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di miglioramento della sicurezza dei lavoratori (D. Lgs. n. 81/2008).

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazioni di qualsiasi natura, la competenza è del Foro di _____.

Qualora insorgano controversie in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto, in raccordo con il RUP, avvierà la procedura relativa all'accordo bonario di cui agli artt. 205 e 206 del D.Lgs. n. 50/2016.

È sempre ammessa la transazione tra le parti ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

21. DISPOSIZIONI FINALI

Tutto quanto non previsto nella presente Lettera di Invito e di tutta la documentazione di gara è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.

II RUP






Handwritten initials or signature, possibly "AB".

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ. e Finanz.
<p>Spesa anno 2020 € 4.000.000,00 Sottoconto 01 01 02 03 02 00 <i>Man. e rip. Strao. Capital. Fabbr. Indisp.</i></p> <p>Fonte di Finanziamento Programma di Riordino della rete ospedaliera in emergenza Covid-19</p> <p>Referente U.O. proponente Marco Cimini</p> <p>Li 26.10.2020</p> <p>Utilizzo prenotazione: S</p> <p>Il Dirigente </p>	<p>Prenotazione n° 1861/2020</p> <p>Delib. di Max. n°</p> <p>Settore</p> <p>Li 26/10/20</p> <p>Il Contabile Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.G. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre </p>



Della sueslesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 26 OTT. 2020 con prot. n. 3524/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992

La sueslesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sueslesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica



La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		