

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0908 del 12 MAG. 2021

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA SARS-COV 2 - affidamento semestrale di servizi assistenziali in favore di pazienti SARS-COV 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova - CIG 8564149F50 - provvedimenti in merito ad ulteriori sopravvenute esigenze.

Data 06/05/2021 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Mauro Scipioni)

Data 6.5.2021 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo
(Dott.ssa Rossella Di Marzo)

Data 6.5.2021 Firma [Signature]
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12-05-2021

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12-05-2021

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dott. Maurizio Brucchi)

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che si è provveduto:

- ad affidare, con deliberazione n. 587 del 15.4.2020, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e per le motivazioni espresse nel medesimo atto, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante), la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 4 (quattro) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, eventualmente prorogabile, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriori massimo mesi 4 (due) ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, per complessivi € 744.617,92 (settecentoquarantaquattromilaseicentodiciassette/92) + IVA;
- alla stipula, in data 17.4.2020, del relativo contratto con decorrenza dal 20/4/2020 al 19/8/2020.
- a differire, con deliberazione n. 1238 del 19.8.2020, nel rispetto delle previsioni contenute nella delibera di affidamento n. 587 del 15.4.2020 e dell'art. 3 del contratto stipulato in data 17.4.2020, gli effetti giuridico economici di quest'ultimo per ulteriori 4 mesi sino al 19.12.2020;
- ad implementare, con deliberazioni n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020, con le modalità e le motivazioni esplicitate nei suddetti provvedimenti, il servizio in argomento;
- a riaffidare, con deliberazione n. 2072 del 23.12.2020, alle medesime condizioni economiche scaturenti dai provvedimenti deliberativi n. 1238 del 19.8.2020, n.756 del 15.5.2020, n.789 del 22.5.2020, n. 1712 del 6.11.2020 e n. 1947 del 7.12.2020 ed ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti Sars-Cov 2, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la durata di mesi 6 (sei) ad un costo presuntivo massimo di € 905.416,24 (novecentocinquequattrocentosedici/24) + IVA

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati, nell'ambito della attuale situazione di emergenza nazionale per fronteggiare il contagio da virus SARS-COV 2, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di SARS-COV 2 nelle strutture sanitarie, con particolare riferimento all'allestimento di appositi spazi dedicati;

VISTA la nota mail del 10.2.2021, con la quale il Responsabile Sanitario della suddetta struttura RSA COVID di Giulianova richiedeva al Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, nonché membro del gruppo tecnico operativo di supporto alla Direzione Generale nell'attuale fase emergenziale, la possibilità di regolarizzare, per le nuove esigenze legate al coordinamento USCA di Giulianova, l'utilizzo dell'autovettura fornita dall'affidatario del servizio fin dal mese di Dicembre 2020 e di incrementare di 6 ore/settimana i fabbisogni relativi al coordinamento infermieristico e a quello amministrativo;

VISTO, altresì, che nella medesima nota si segnalava l'aumentato volume di rifiuti speciali legato all'accresciuto numero di pazienti nonché al personale operante in abito USCA che gravitava nella struttura RSA COVID;

DATO ATTO che, con nota mail inoltrata alla proponente Unità Operativa in data 1° marzo 2021, il suddetto Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale autorizzava gli adeguamenti del servizio così come prospettati dal Responsabile Sanitario della RSA COVID di Giulianova;

VISTA la nota mail del 30.3.2021, con la quale il R.T.I. KCS Caregiver Cooperativa Sociale - Consorzio Elio, con riferimento alle suddette ulteriori esigenze relative al servizio affidato, richiedeva:

1. l'integrazione dell'importo mensile per lo smaltimento rifiuti speciali da € 3.000,00 ad € 5.900,00 mensili;
2. il riconoscimento di € 300,00 mensili per la messa a disposizione, in favore del servizio USCA di Giulianova, di un'autovettura Citroen C3 oltre a scheda carburante;
3. di implementare di n. 6 ore settimanali le ore previste per i Coordinamenti Infermieristico ed Amministrativo, per un costo orario pari, rispettivamente, ad € 27,53 ed € 23,70 (come da Delibera n. 2072 del 23.12.2020);

VISTO, altresì, che nella medesima nota si precisava che la richiesta ineriva a prestazioni attivate, come richiesto da questa Amministrazione, a partire dalla data di avvio del nuovo contratto (20.12.2020);

DATO ATTO, altresì, che con nota mail del 30 .3.2021 la proponente Unità Operativa comunicava al Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, nonché membro del gruppo tecnico operativo di supporto alla Direzione Generale nell'attuale fase emergenziale, per opportuna conoscenza e prima di procedere alla stesura del relativo provvedimento, i suddetti costi ulteriori per prestazioni aggiuntive, autorizzate con la menzionata nota mail del 1° marzo 2021, svolte dal prefato RTI presso la RSA COVID di Giulianova a partire dal 20.12.2020 e così di seguito riassumibili per la durata semestrale del contratto:

- smaltimento rifiuti speciali € 17.400,00 + iva;
- costo forfettario incluso carburante per l'utilizzo di un'autovettura Citroen C3 € 1.800,00 + iva;
- costo implementazione di n. 6 ore settimanali per Coordinamento Infermieristico € 4.294,68 + iva;
- costo implementazione di n. 6 ore settimanali per Coordinamento Amministrativo € 3.697,20 + iva;

per un importo complessivo semestrale massimo presunto di € 27.191,88 + iva;

RITENUTO, per le su esposte motivazioni, di integrare il fabbisogno di spesa relativo al contratto semestrale in essere con il prefato RTI, attivato in data 20.12.2020, per un importo complessivo semestrale massimo di € **31.815,47** al lordo di iva [(€ 19.200,00 + iva al 22%) + (€ 7.991,88 + iva al 5%)];

RILEVATO che la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

RITENUTO, infine, di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo dato che le spese in argomento ineriscono a prestazioni in massima parte già effettuate;

PROPONE DI

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

1. **IMPLEMENTARE** la spesa relativa al contratto semestrale in essere con il Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver – Consorzio Elio, attivato in data 20.12.2020 ed inerente alla gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per un importo complessivo massimo di € **31.815,47** al lordo di iva [(€ 19.200,00 + iva al 22%) + (€ 7.991,88 + iva al 5%)].
2. **INTEGRARE** la prenotazione di spesa n. 1589/2021 come da seguente prospetto finanziario.
3. **PRECISARE** che:

- la spesa in argomento costituisce un importo presunto massimo semestrale rimodulabile a seconda delle effettive esigenze del servizio;
 - la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio.
4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
 5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2021 INTEGRARE € 31.815,47 Sottoconto 07.02.01.160400</p> <p>Ditta: RTI KCS Caregiver – Consorzio Elio CIG 8564149F50</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio SPESE COVID</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>6.5.2021</u></p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1589/2021</p> <p>Settore: -----</p> <p>Data: <u>10.5.2021</u></p> <p>Il Contabile (_____)</p> <p>Il Dirigente (_____)</p> <p>U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 FERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

U.O.C. 1

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 MAG. 2021 con prot. n. 1696/21 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		