

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0587** del **15 APR. 2020**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO: EMERGENZA COVID-19 - affidamento di servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova - CIG 8273107FDB.**

Data 16.6.2020 Firma [Firma]  
 Il Responsabile dell'istruttoria  
 Dott. Mauro Scipioni

Data 16.6.2020 Firma [Firma]  
 Il Responsabile del procedimento  
 Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 16.6.2020

Firma [Firma]  
 Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 14/04/2020

Firma [Firma]  
 Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 15/4/2020

Firma [Firma]  
 Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO che**

- con deliberazione n. 108 del 1.2.2013 si è provveduto a disporre l'aggiudicazione definitiva della gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento della gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova (TE) per soggetti non autosufficienti affetti da demenza senile, al R.T.I. KCS Caregiver Coop. Sociale (mandataria) – Consorzio Elio (mandante) per una durata contrattuale di anni quattro ed un importo complessivo quinquennale pari ad € 8.836.000,00 IVA esclusa (€ 2.056.500,00 annui per la gestione dei servizi assistenziali, € 300.000,00 per l'effettuazione dei lavori edili e € 310.000,00 per la fornitura degli arredi I.V.A. esclusa);
- in data 2.7.2015 si procedeva alla stipula del relativo contratto d'appalto con decorrenza, a compimento dei lavori edili e di messa in sicurezza, dalla data di effettiva attivazione della struttura;
- con deliberazione n. 286 del 3.3.2016 il contratto in argomento veniva recepito con contestuale prenotazione di spesa;
- ad oggi tale contratto non risulta attivato poiché, pur essendo la struttura provvista del necessario per il suo funzionamento (letti, mobilio, apparecchiature etc. tutti forniti dal RTI aggiudicatario), proprio nel corrente mese di aprile sono stati ultimati i lavori di messa in sicurezza, come da comunicazione agli atti di questa Amministrazione da parte del competente Ufficio aziendale;

**PRESO ATTO** di tutti i provvedimenti emanati, nell'ambito della attuale situazione di emergenza nazionale per fronteggiare il contagio da virus COVID 19, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie, con particolare riferimento all'allestimento di appositi spazi dedicati;

**VISTA** la nota mail del 3.4.2020 - **All. n. 1** - con la quale il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale, anche nella sua qualità di membro del gruppo tecnico operativo di supporto alla Direzione Generale nell'attuale fase emergenziale, dovendosi predisporre posti letto per dimissioni protette di pazienti COVID 19 positivi e ancora sintomatici, ha invitato la proponente Unità Operativa, d'ordine del Direttore Generale, a procedere all'attivazione della summenzionata struttura, predisponendo tutte le misure necessarie all'avvio del conseguente servizio assistenziale;

**CONSIDERATO che**

- nella medesima nota, si è precisato che i pazienti sarebbero stati distribuiti uno per camera, per un totale di 23 posti letto, e che il suddetto servizio dovesse prevedere "...l'assistenza infermieristica (2 operatori di mattino, 2 operatori di pomeriggio, 1 operatore di notte), quella OSS (2 operatori di mattino, 2 operatori di pomeriggio, 1 operatore di notte) e quella per la distribuzione pasti nelle camere in quanto i pazienti non possono uscire dalla stanza di degenza (1 operatore per ogni piano)...";
- con successive note mail del 6.4.2020 e 9.4.2020 - **All. n. 2**, il suddetto Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale comunicava altresì, ad integrazione della precedente nota del 3 aprile c.a., che, sentita la Direzione delle Professioni Sanitarie, si riteneva più opportuno prevedere, per le ore notturne due Infermieri e due Operatori Socio Sanitari anziché uno, ed aggiungere un servizio di coordinamento dell'assistenza sanitaria per n. 12 ore settimanali;

**RILEVATO che**

- l'art. n. 63 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, consente alle amministrazioni aggiudicatrici di aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati e che le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alle procedure di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici;
- l'attivazione del servizio in argomento avverrebbe, oltretutto, all'interno di una struttura destinata ad utilizzo di Residenza Sanitaria per Anziani per la quale si è proceduto, come succitato, ad affidarne la gestione al medesimo Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto dagli operatori economici KCS Caregiver Coop. Sociale (mandataria) e Consorzio Elio (mandante), con conseguente già intercorsa stipula del relativo contratto;
- sulla scorta del summenzionato contratto e di quanto previsto nella relativa gara d'appalto, avendo il suddetto R.T.I. provveduto alla effettuazione dei lavori edili di adeguamento e proceduto all'acquisto degli arredi e delle apparecchiature già presenti all'interno della struttura, ricorrono le condizioni non solo tecniche ma anche di assoluta opportunità per poter gestire con immediatezza da parte del medesimo R.T.I., anche con finalità sanitarie alternative a quella originariamente prevista, il nuovo servizio richiesto presso detta Residenza e ciò per una fase transitoria ed emergenziale;

**PRESO ATTO** che il servizio di che trattasi, tenuto conto delle esigenze rappresentate nelle mail del 3 e 6.4.2020, sviluppa un **fabbisogno orario settimanale** così distinto per professionalità:

1. coordinamento assistenza infermieristica per **12 ore**;
2. assistenza infermieristica per **336 ore**;
3. assistenza da parte di Operatori Socio Sanitari per **336 ore**;
4. servizio di distribuzione pasti per **112 ore**;
5. addetto amministrativo/centralino per **36 ore**;

**PRECISATO** che, nell'ambito del servizio richiesto, **sono a carico di questa Amministrazione:**

- la manutenzione ordinaria (ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio presenti come da disposizione prot. n. 32289 del 6.4.2020 – **All. n. 3**) e straordinaria;
- la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale sanitario e non operante nell'ambito del servizio;
- tutte le utenze che permettano il regolare funzionamento della struttura;
- tasse ed imposte quali TARI ed IMU;
- il servizio di ristorazione;
- il servizio di pulizie e sanificazione;
- il servizio di lavanolo inerente agli effetti lettereschi e agli indumenti degli ospiti;

**RITENUTO**, per le su esposte motivazioni ed in via d'urgenza, di invitare per le vie brevi il R.T.I KCS Caregiver Coop. Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante), già affidatario del servizio non ancora attivato di gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova (TE) per soggetti non autosufficienti affetti da demenza senile ed acquisitane la immediata disponibilità, a presentare una adeguata offerta economica ai fini dell'affidamento del servizio di assistenza per pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la suddetta R.S.A. secondo il dimensionamento orario sopra descritto e con precisazione che detto preventivo economico, al netto delle suddette forniture, servizi e costi di manutenzione a carico della ASL, dovesse essere commisurato al costo orario, comprensivo dei costi accessori, per tipologia professionale richiesta, al suesposto fabbisogno orario ed a una **durata massima contrattuale di mesi 4 (quattro) eventualmente prorogabili**, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, di **ulteriori massimo mesi 4**

**(quattro)**, fatta salva la possibilità per la ASL di Teramo di recedere anticipatamente dall'obbligo contrattuale nel caso venissero meno le esigenze connesse alla fase emergenziale;

**ESAMINATO** il preventivo economico, trasmesso dal prefato R.T.I. in data 14.4.2020 con nota prot. n. 34073 – **All. n. 4**, pari ad un importo mensile di € **93.077,24** al netto di iva e che, dopo approfondita ed accurata analisi condotta dalla proponente Unità Operativa con ausili quali:

- le tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali inerenti al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali;
- tempi di vestizione e svestizione (Dispositivi di Protezione Individuale) degli operatori;
- la valutazione delle spese di gestione periodiche quali polizza RCT, cancelleria, materiale di consumo vario (carta igienica, sapone mani, guanti, rotoloni carta ecc), spese connesse allo smaltimento dei rifiuti speciali e altre spese amministrative;
- la valutazione delle spese di gestione una tantum quali manutenzione ascensori, verifica periodica estintori, polizza fideiussoria a garanzia delle obbligazioni contrattuali, indumenti di lavoro del personale impiegato, sorveglianza sanitaria sul personale impiegato (visite ed analisi), corsi di formazione e acquisto di un computer e di una stampante,

è da ritenersi congruo ed in linea con i costi di servizi analoghi o equiparabili a quello oggetto della presente procedura;

**VISTO** l'art. 1 comma 548 della Legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA."*;

**ATTESO CHE:**

- la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM dell'11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018, e in vigore dalla medesima data, per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza ed è pertanto possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul portale degli acquisti in Rete PA, ad oggi non sono attive convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura;

**RITENUTO** di affidare, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la **durata di mesi 4 (quattro)** ad un costo di € **372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, eventualmente prorogabile**, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, **per ulteriori massimo mesi 4 (due)** ad un costo di € **372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA**, per complessivi massimo € **744.617,92 (settecentoquarantaquattromilaseicentodiciassette/92) + IVA**;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento vale quale modifica del programma biennale degli acquisti 2020-2021, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, comma 9 del Decreto 14/2018 (C.U.I. S00115590671202000028);

**RILEVATO** che:

- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: 8273107FDB;
- la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;

**RITENUTO**, inoltre,

- di dare atto che dal presente provvedimento scaturisce una spesa pari ad € 372.308,96 + iva;
- di dare atto, altresì, che l'affidamento del servizio può essere, al termine del periodo contrattuale quadrimestrale ed alle stesse condizioni economiche, prorogato di un ulteriore bimestre qualora la fase emergenziale lo richiedesse;
- di dare atto, infine, che è fatta salva la possibilità per la ASL di Teramo di recedere anticipatamente dall'obbligo contrattuale nel caso venissero meno le esigenze connesse alla fase emergenziale;
- di approvare l'allegato schema di contratto – **All. n. 5**, che costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di nominare, ai sensi della vigente normativa, DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) di cui al presente provvedimento, il Direttore Sanitario individuato da questa Azienda ai fini della conduzione della RSA nell'ambito del servizio affidato;
- di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo per la massima tempestività che il servizio di che trattasi richiede.

### PROPONE DI

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lett. c) del D. Lgs. 50/2016, al Raggruppamento Temporaneo di Imprese KCS Caregiver Cooperativa Sociale (mandataria) - Consorzio Elio (mandante) la gestione dei servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova, per la **durata di mesi 4 (quattro)** ad un costo di € **372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, eventualmente prorogabile**, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, **per ulteriori massimo mesi 4 (due)** ad un costo di € 372.308,96 (trecentosettantaduemilatrecentotto/96) + IVA, per complessivi massimo € 744.617,92 (settecentoquarantaquattromilaseicentodiciassette/92) + IVA.
2. **PRECISARE che:**
  - il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: 8273107FDB;
  - la documentazione richiamata nel presente provvedimento, e non allegata allo stesso, è conservata agli atti d'ufficio;
  - dal presente provvedimento scaturisce una spesa pari ad € 372.308,96 + iva;
  - il servizio avrà decorrenza, in esito al verbale di consegna della struttura, a far data dal termine che sarà comunicato a cura del DEC in base a quanto previsto al successivo punto 7.;
  - il presente provvedimento vale quale modifica del programma biennale degli acquisti 2020-2021, ai sensi di quanto disposto dall'art. 7, comma 9 del Decreto 14/2018 (C.U.I. S00115590671202000028);
  - sono a carico di questa Amministrazione la manutenzione ordinaria (ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio) e straordinaria, la fornitura dei dispositivi di protezione individuale per il personale sanitario e non operante nell'ambito del servizio, tutte le utenze che permettano il regolare funzionamento della struttura, tasse ed imposte quali TARI ed IMU, i servizi di ristorazione, pulizie e sanificazione, lavanolo (inerente agli effetti lettercci e agli indumenti degli ospiti);
  - l'affidamento del servizio può essere, al termine del periodo contrattuale quadrimestrale ed alle stesse condizioni economiche, prorogato di un ulteriore bimestre qualora le condizioni connesse alla fase emergenziale per la diffusione del COVID 19 lo richiedesse;
  - la ASL di Teramo può recedere anticipatamente dal contratto, ed anche in regime di *prorogatio*, in caso di cessazione anticipata delle esigenze connesse alla suddetta fase emergenziale;



3. **DETERMINARE** la spesa per l'affidamento del servizio in argomento in € 390.924,41 comprensivo di IVA al 5%.
4. **PRENOTARE** l'importo necessario per il servizio di che trattasi come da prospetto seguente finanziario.
5. **APPROVARE** lo schema di contratto allegato in parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.
6. **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente, DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) di cui al presente provvedimento il Direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale Dott. Valerio Profeta;
7. **DEMANDARE** al Direttore dell'esecuzione del contratto, di provvedere a comunicare alla U.O.C. Acquisizione beni e servizi la data di effettivo avvio della gestione della struttura, al fine di poter procedere all'attivazione dei servizi alberghieri quali pulizia e sanificazione, lavanolo, ristorazione;
8. **DEMANDARE** alla UOC Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio l'assolvimento di tutte le attività di competenza, preliminari al regolare avvio della struttura;
9. **TRASMETTERE** il presente provvedimento, per quanto di competenza, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
10. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato sottoscritto.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
*Dott. Maurizio Di Giosia*



Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- Allegato n. 1 – *nota mail del 3.4.2010;*
- Allegato n. 2 – *note mail del 6.4.2020 e 9.4.2020;*
- Allegato n. 3 – *nota prot. n. 32289 del 6.4.2020;*
- Allegato n. 4 – *nota prot. n. 34073 del 14.4.2020;*
- Allegato n. 5 – *schema di contratto;*

**TOTALE ALLEGATI: 21 pagine**

**Di Egidio Amedeo**

---

**Da:** Scipioni Mauro  
**Inviato:** martedì 14 aprile 2020 11:58  
**A:** Di Egidio Amedeo  
**Oggetto:** I: Attivazione parziale RSA Parere di Giulianova

**Da:** Profeta Valerio  
**Inviato:** venerdì 3 aprile 2020 10:52  
**A:** D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>; Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>  
**Cc:** covid gruppolavoro <gruppolavoro.covid@aslteramo.it>  
**Oggetto:** Attivazione parziale RSA Parere di Giulianova

Gentilissimo,  
dovendo prevedere posti letto per dimissioni protette di pazienti COVID 19 positivi e ancora sintomatici, d'ordine del Direttore Generale, la prego di voler procedere all'attivazione del contratto con la Ditta aggiudicataria.  
In particolare si richiede l'assistenza infermieristica (2 mattino, 2 pomeriggio, 1 notte), quella OSS (2 mattino, 2 pomeriggio, 1 notte) e quella per la distribuzione pasti nelle camere in quanto i pazienti non possono uscire dalla stanza di degenza (1 operatore per ogni piano).  
I pazienti saranno distribuiti uno per ogni camera per un totale di 23 posti letto da attivare.  
I pasti e le pulizie saranno assicurati con ditte individuate dalla Protezione Civile.  
Ho già preavvisato i rappresentanti della Ditta.  
Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento.  
Cordiali saluti.  
Dott. Valerio F. Profeta



Dott. Valerio Filippo Profeta  
Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale

*La presente nota è trasmessa ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Si precisa che, a norma dell'art.45 del medesimo Lgs., il predetto documento, in quanto inviato con mezzo idoneo ad accertare la fonte di provenienza, soddisfa il requisito della forma scritta ed alla presente trasmissione non seguirà quella del documento originale.*

**L'INVIO TELEMATICO SOSTITUISCE L'INVIO CARTACEO**



**Di Egidio Amedeo**

---

**Da:** Scipioni Mauro  
**Inviato:** martedì 14 aprile 2020 11:58  
**A:** Di Egidio Amedeo  
**Oggetto:** l: rsa giulianova

**Da:** Profeta Valerio  
**Inviato:** lunedì 6 aprile 2020 11:29  
**A:** D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>; Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>  
**Oggetto:** rsa giulianova

Sentita la Direzione delle Professioni Sanitarie si ritiene più opportuno prevedere, per le ore notturne, due infermieri e due OSS.

Considerato che la ditta che si occupa delle pulizie per la ASL, alla quale avremmo voluto affidare il servizio anche per Giulianova, sembra che al momento non abbia disponibilità di personale, la coop. Filadelfia cercherà una soluzione alternativa e ci farà sapere.

Grazie.

V. F. Profeta.



Dott. Valerio Filippo Profeta  
Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale

*La presente nota è trasmessa ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Si precisa che, a norma dell'art.45 del medesimo Lgs., il predetto documento, in quanto inviato con mezzo idoneo ad accertare la fonte di provenienza, soddisfa il requisito della forma scritta ed alla presente trasmissione non seguirà quella del documento originale.*

*L'INVIO TELEMATICO SOSTITUISCE L'INVIO CARTACEO*

**Di Egidio Amedeo**

---

**Da:** Scipioni Mauro  
**Inviato:** martedì 14 aprile 2020 11:58  
**A:** Di Egidio Amedeo  
**Oggetto:** I: RSA COVID19

**Da:** Profeta Valerio  
**Inviato:** giovedì 9 aprile 2020 08:29  
**A:** D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>  
**Cc:** Scipioni Mauro <mauro.scipioni@aslteramo.it>  
**Oggetto:** RSA COVID19

Gentilissimi,  
ad integrazione delle precedenti email richiedo che oltre al personale già richiesto debba essere inserito anche un infermiere caposala.

Cordiali saluti.

Dott. Valerio F. Profeta



Dott. Valerio Filippo Profeta  
Direttore Dipartimento Assistenza Territoriale

*La presente nota è trasmessa ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale). Si precisa che, a norma dell'art.45 del medesimo Lgs., il predetto documento, in quanto inviato con mezzo idoneo ad accertare la fonte di provenienza, soddisfa il requisito della forma scritta ed alla presente trasmissione non seguirà quella del documento originale.*

*L'INVIO TELEMATICO SOSTITUISCE L'INVIO CARTACEO*

Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
 Dirigente Responsabile f.f. Ing Roberto Breda | 0861 420320 fax 0861 420322  
 Segreteria 0861 420321-325 Fax 0861 420338



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
 Posta in Partenza



Prot. nr. 0032289/20 del 06/04/2020

Spett.le Kineo Energy Facility s.r.l.  
 PEC: [kineo@legalmail.it](mailto:kineo@legalmail.it)  
 c.a. Dott. Ing. Alfredo Lupi

**Oggetto:** RICHIESTA PRESA IN CARICO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA R.S.A. DI GIULIANOVA - **Struttura destinata temporaneamente alle MISURE EMERGENZIALI COVID19.**

Con pieno riferimento all'oggetto, si chiede con decorrenza immediata, di prendere in carico, le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria previste nell'Appendice del C.S.A. della struttura in oggetto specificata, a meno degli impianti ascensori e dei presidi antincendio.

Distinti saluti.

Teramo li, 06.04.2020

Il R.T.S.A.  
 (Ing. Ermanno Teseo)

Il DEC e Dirigente dell'U.O.C.  
 Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
 (Dott. Ing. Maurizio Baratini)

Il Responsabile f.f. dell'U.O.C.  
 Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
 (Dott. Ing. Roberto Breda)

**Di Egidio Amedeo**

**Da:** KCS CAREGIVER COOP. SOCIALE <kcs caregiver@legalmail.it>  
**Inviato:** martedì 14 aprile 2020 09:36  
**A:** abs@Pec.aslteramo.it; mauro.scipioni@aslteramo.it  
**Oggetto:** Preventivo economico per la gestione R.S.A. Giulianova per Servizi Socio Sanitari ed Assistenziali per Pazienti COVID-19 dimessi dall'Ospedale.  
**Allegati:** SKM\_C454e20041408130.pdf

Spett.le  
Dip. Acquisizione Beni e Servizi  
A.S.L. TERAMO  
Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 - Teramo  
c/a Direttore Dott. V. D'Ambrosio  
p.c. Dott. Mauro Scipioni

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0034073/20 del 14/04/2020

In allegato trasmettiamo nuovo preventivo con le specifiche delle variazioni non considerate precedentemente.  
Scusandoci per il disagio restiamo in attesa di Vostro riscontro.  
Distinti Saluti.

Armando Armandi  
KCS Caregiver  
Partecipante a Consorzio Stabile KCS

# KCS *caregiver*

Cooperativa sociale

Partecipante a Consorzio Stabile KCS

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta in Arrivo



Prot. nr. 0034073/20 del 14/04/2020

Spett.le  
Dip. Acquisizione Beni e Servizi  
A.S.L. TERAMO  
Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 - Teramo  
c/a Direttore Dott. V. D'Ambrosio  
p.c. Dott. Mauro Scipioni

PEC: [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)

mail: [mauro.scipioni@aslteramo.it](mailto:mauro.scipioni@aslteramo.it)



Sede Legale  
24122 BERGAMO  
Rotonda dei Mille, 1  
Sede Operativa  
20864 AGRATE B.ZA (MB)  
Via dell'Artigianato, 22  
Tel. 039.65.61.71  
Fax 039.60.56.765  
[direzione@kscscaregiver.it](mailto:direzione@kscscaregiver.it)  
Pec: [kscscaregiver@legalmail.it](mailto:kscscaregiver@legalmail.it)  
[www.consorziokcs.it](http://www.consorziokcs.it)  
C.F. e P. IVA 02125100160  
CCIAA BG 02125100160  
R.E.A. 264820  
Albo Naz. Coop. A127487  
Albo Reg. Coop. Lombardia  
Sez. A n° 737

Agrate Brianza, 14/04/20

Oggetto:

*Preventivo economico per la gestione R.S.A. Giulianova per Servizi Socio Sanitari ed Assistenziali per Pazienti COVID-19 dimessi dall'Ospedale.*

Con la presente KCS caregiver, in qualità di capogruppo dell'ATI KCS – Consorzio Elio, sottopone a codesta spettabile Direzione la migliore offerta per il Servizi indicati in oggetto.

Il canone mensile offerto è pari ad € 93.077,24 oltre IVA di legge.

In allegato alla presente offerta inviamo il dettaglio dei costi e delle prestazioni.

Scusandoci per il disguido occorso nel precedente preventivo inviatovi restiamo in attesa di Vostra conferma.

Distinti saluti.

KCS caregiver

Il Legale Rappresentante

Armando Armandi



**STRUTTURA COVID GIULIANOVA****ALLEGATO 1) AL PREVENTIVO / OFFERTA PER LA GESTIONE DELLA RSA GIULIANOVA COVID 19**

	Ore settimanali	Ore mensili	Costo orario	Costo mensile
INFERMIERE - 48 ORE GIORNALIERE				
N. 10 INFERMIERI - Cat. D2 con I.P. - 0 s.a.	336	1460	€ 28,02	€ 40.909,20
INFERMIERE COORDINATORE - 12 ORE SETTIMANALI				
N. 1 INFERMIERE - CAT. E1 con I.P. - 0 s.a.	12	52	€ 27,53	€ 1.431,56
O.S.S. - 48 ORE GIORNALIERE				
N. 10 O.S.S. - Cat. C2 - 0 s.a.	336	1460	€ 24,40	€ 35.624,00
ADDETTI DISTRIBUZIONE PASTI - 16 ORE GIORNALIERE				
N. 4 ADDETTI DISTRIBUZIONE PASTI - Cat. C2 - 0 s.a.	112	487	€ 23,44	€ 11.415,28
AMMINISTRAZIONE/CENTRALINO - 36 ORE SETTIMANALI				
N. 1 AMMINISTRATIVO - Cat. D2 - 3 s.a.	36	156	€ 23,70	€ 3.697,20
<b>COSTO MENSILE</b>				<b>€ 93.077,24</b>

LE TARIFFE ORARIE TENGONO CONTO DEL TEMPO PER LA VESTIZIONE E SVESTIZIONE DEGLI OPERATORI RIGUARDO L'UTILIZZO DEI D.P.I. PER L'ASSISTENZA COVID NEL CALCOLO DEL SUDDETTO COSTO COMPLESSIVO SONO STATE CONSIDERATE LE SEGUENTI SPESE GENERALI

<b>SPESE DI GESTIONE MENSILI</b>	<b>€ 5.200,00</b>
Polizza RCT mensile	€ 300,00
Cancelleria	€ 200,00
Materiale di consumo vario (carta igienica, sapone mani, guanti, rotoloni carta ecc)	€ 800,00
Servizio lavanderia	€ 1.500,00
Smaltimento rifiuti	€ 1.800,00
Spese amministrative gestione personale	€ 600,00
Internet	€ 50,00
<b>INCIDENZA MENSILE € 1.807,50 SPESE DI GESTIONE UNA TANTUM PER N. 8 MESI</b>	<b>€ 14.460,00</b>
Manutenzione ascensori costo annuo	€ 1.050,00
Verifica periodica estintori costo annuo	€ 1.000,00
Registrazione contratto	€ 300,00
Polizza Fideiussoria	€ 600,00
Redazione DVR	€ 1.250,00
Indumenti di lavoro - (n. 2 divise complete x 26 addetti x € 50,00)	€ 2.600,00
Indumenti di lavoro - (n. 2 cambi solo camice x 25 addetti x € 25,00)	€ 1.250,00
Sorveglianza sanitaria Infermieri e O.S.S. - Visita+Analisi (€ 60x25 unità)	€ 1.500,00
Sorveglianza sanitaria Figure varie- Visita (€ 30 x 1 unità)	€ 30,00
Corso Formazione (€ 130,00 x 26 unità)	€ 3.380,00
Computer+Stampante	€ 1.500,00

Tariffe orarie calcolare tenendo conto che trattasi di contatti a tempo determinato con zero scatti di anzianità, togliendo le altre indennità e l'indennità di turno ove non spettante.



**KCS** caregiver  
Cooperativa sociale

*Stefano Sestini*

**CONTRATTO DI APPALTO**

**RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI ASSISTENZIALI IN FAVORE DI PAZIENTI COVID 19, POSITIVI E ANCORA SINTOMATICI, IN DIMISSIONE PROTETTA PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE SITA IN GIULIANOVA – CIG 8273107FDB**

**AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE TERAMO** con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - C.F. 00115590671 – in persona del Legale Rappresentante Direttore Generale f. f. Dott. xxxxxxxxxxxxxx nato a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx (in seguito per brevità “AUSL” o “committente”)

**E**

**KCS CAREGIVER Coop. Soc. (mandataria)** con sede legale in Bergamo, Rotonda dei Mille, 1 - Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02125100160 – in persona del Legale Rappresentante Presidente dott. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - nato a xxxxxxxx (xx) il xxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – **Consorzio Elio Coop. Soc. (mandante)** con sede legale in Teramo 64100, Via xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - Codice Fiscale e Partita I.V.A. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – in persona del Legale Rappresentante Presidente xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - nata a xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx il xxxxxxxx Codice Fiscale xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, giusto contratto di **raggruppamento temporaneo di imprese** di tipo orizzontale, cui si fa espresso rinvio, redatto in data xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx dal dott. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, notaio in xxxxxxxxxxxxxx (xx), Repertorio n. xxxxxxxx, -----

**PREMESSO CHE**

con deliberazione n. XXXXXX del XXXXXXXX, l’AUSL ha affidato, ai sensi dell’art. 63 comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016, la procedura per l’affidamento di servizi assi-

stenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova - CIG XXXXXXXXXXXXXXXX, alle condizioni tecniche ed economiche scaturite dalla suddetta deliberazione e dal presente contratto.-----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1 - Elementi del contratto**

La premessa e tutti i documenti con relativi allegati richiamati nel presente contratto, sono parte integrante e sostanziale del contratto stesso, ancorché non materialmente allegati. -----

In particolare, costituiscono elementi del contratto: -----

1) la deliberazione n. XXXXX del XXXXXXXX ed i relativi allegati ivi inclusi gli atti e i documenti richiamati nel citato provvedimento ancorché non materialmente ad essi allegati, in particolare l'offerta economica del R.T.I. KCS Caregiver – Consorzio Elio;--

2) il Codice aziendale di comportamento adottato con deliberazione n. 101 del 28.01.2014 che la ditta, dopo averne preso visione sul sito [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it), dichiara espressamente di accettare;-----

3) la nomina a responsabile del trattamento dei dati personali esterno alla struttura titolare prot. n. XXXXXX del XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, che la ditta dichiara espressamente di accettare;-----

4) la polizza fideiussoria a garanzia del contratto n. XXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX in data XXXXXXXXXXXXXXXX, per un importo di € XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;-----

5) la polizza assicurativa per la responsabilità civile n. XXXXXXXXXXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX. -----

6) il Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze in appalto (DUVRI)-----

## Articolo 2 - Oggetto

Il presente contratto definisce la disciplina normativa e contrattuale dell'appalto per l'affidamento dei "servizi assistenziali in favore di pazienti COVID 19, positivi e ancora sintomatici, in dimissione protetta presso la Residenza Sanitaria Assistenziale sita in Giulianova - CIG 8273107FDB", da espletarsi secondo quanto previsto nella documentazione come sopra richiamata e nel presente contratto, e comunque nel rispetto delle normative vigenti in materia dell'attività oggetto dell'appalto.-----

## Articolo 3 - Durata

La durata del presente contratto è fissata in mesi quattro con decorrenza dal XXXXXXX al XXXXXXXXX. -----

Alla scadenza è prevista l'opzione di proroga fino ad un massimo di ulteriori mesi quattro, alle medesime condizioni contrattuali ed economiche.-----

## Articolo 4 - Valore

Il valore del presente contratto, riferito alla sua durata di mesi quattro più l'eventuale opzione di proroga fino ad un massimo di mesi quattro, è quantificato in complessivi € 690.686,24 (seicentonovantamilaseicentottantase/24) oltre I.V.A. di legge, così suddiviso: € 345.343,12 (trecentoquarantacinquemilatrecentoquarantatre/12) oltre I.V.A. di legge relativamente alla durata quadrimestrale del contratto; € 345.343,12 (trecentoquarantacinquemilatrecentoquarantatre/12) oltre I.V.A. di legge relativamente alla proroga massima di quattro mesi, secondo l'offerta economica presentata dalla ditta e recepita nella deliberazione n. XXXXX del XXXXXXX.

Gli oneri per i costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, sono pari ad € XXXXXXXXX. -----

## Articolo 5 – Modalità di espletamento del servizio

Il servizio comporta, anche in relazione alle figure professionali da impegnare,

l'espletamento di attività di varia natura (sanitaria, assistenziale e generale), secondo indicazioni programmatiche all'uopo impartite dal Dirigente della struttura.-----

I servizi dovranno essere svolti, di regola, nell'arco dell'intera giornata di tutti i giorni dell'anno, dalle ore 0.00 alle ore 24.00 di ogni giorno feriale e/o festivo e comporteranno distribuzione e (ove necessario) somministrazione del vitto.-----

Ogni eventuale modificazione o estensione andrà preventivamente istruita, al fine di concordare le condizioni economiche, l'organico e le modalità delle prestazioni da svolgere.-----

L'affidatario si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.-----

#### **Articolo 6 – Servizi generali**

Nella struttura dovrà essere garantita l'attività amministrativa (tenuta e conservazione dei registri, custodia valori, ecc.) nei modi e nelle forme che verranno concordati con il Responsabile della struttura.-----

Il Raggruppamento temporaneo di imprese dovrà garantire inoltre i seguenti servizi:

##### **Portineria - centralino telefonico:-----**

Dovrà essere garantita l'attività di portineria e vigilanza, organizzata in modo da evitare eventuali allontanamenti non autorizzati degli assistiti e regolamentare gli accessi, e di centralino telefonico dalla ditta aggiudicataria.-----

##### **Servizio erogazione pasti:-----**

Dovrà essere garantito il servizio in argomento che consiste in una colazione e due pasti giornalieri. I pasti saranno forniti dalla ditta affidataria del servizio ristorazione per la A.S.L. di Teramo. Durante i pasti la ditta aggiudicataria dovrà garantire, se necessaria, l'assistenza ai commensali.-----



All'interno della struttura sono presenti n. 2 locali adibiti ad uso cucina dotati di mobilia ed attrezzature utilizzabili solo per la piccola ristorazione.-----

**Smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali:-----**

Il R.T.I. dovrà provvedere allo smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali, secondo tempi e modi previsti dalle normative vigenti.-----

**Articolo 7 – Personale impiegato per l'espletamento del servizio di assistenza e gestione.**

Lo svolgimento delle attività inerenti il servizio appaltato dovrà espletarsi con un organico che assicuri i seguenti parametri minimi di personale addetto alla persona, dunque la complessiva disponibilità secondo turnazione delle seguenti figure professionali:-----

- Coordinatore servizi infermieristici: 12 ore settimanali
- Infermieri professionali: 336 ore settimanali
- O.S.S.: 336 ore settimanali
- Addetto amministrativo/centralinista: 36 ore settimanali
- Addetti alla distribuzione pasti: 112 ore settimanali

La suddetta dotazione costituisce lo standard minimo, potendo la ditta appaltatrice avvalersi anche di eventuali altri operatori, con oneri sempre a suo carico, nell'ottica di fornire assistenza agli ospiti adeguata alle esigenze di essi.-----

Il personale dirigente medico, impiegato secondo necessità, sarà messo a disposizione dalla A.S.L. di Teramo.-----

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro richiesta della A.S.L., i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Le segnalazioni e le

richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per il R.T.I.. -----

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente contratto il R.T.I. è tenu-

to alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti col-

lettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le modalità di esecuzione

delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente.

Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro

gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a

carico del datore di lavoro.-----

In caso di inottemperanza agli obblighi sopracitati, l'A.S.L. comunicherà al contraente

l'inadempienza accertata e procederà ad una sospensione dei pagamenti, a titolo

cautelativo, fino a quando gli obblighi non saranno integralmente adempiuti.-----

In qualsiasi evenienza, anche in caso di sciopero, deve essere garantita la continuità

e regolarità del servizio. -----

Il R.T.I. assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio

anche in caso di scioperi e vertenze sindacali cui partecipi il proprio personale, pro-

muovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione o la non regolare esecuzione

del servizio.-----

#### **Articolo 8 – Rischi e responsabilità del Raggruppamento temporaneo di impre-**

**se**

Il R.T.I. è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti

alla propria organizzazione, di eventuali incidenti che possano accadere agli utenti

durante le attività previste, per fatti od attività connesse all'esecuzione del presente

appalto.-----

Inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione

appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato ed

a lui imputabili od ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.-----

Qualora il R.T.I. non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà dell'Amministrazione promuovere le necessarie iniziative per provvedervi direttamente, con trattenuta dell'importo sulla fattura di prima scadenza.-----

Oltre al deposito cauzionale definitivo, la ditta aggiudicataria dovrà costituire apposita polizza assicurativa con massimale non inferiore a tre milioni di euro per sinistro e per persona. -----

Il R.T.I. si obbliga a tener indenne la Asl di Teramo da qualsivoglia domanda di danno e/o di risarcimento che dovesse essere formulata da utenti che dovessero intrattenere rapporti con la stessa ed afferenti i rapporti oggi contrattualizzati tra le parti in epigrafe.-----

Il R.T.I. si impegna ed obbliga, inoltre, a manlevare la Asl di Teramo da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente contratto.

#### **Articolo 9 – Altri adempimenti dell'affidatario del servizio**

Il RTI dovrà, nel rispetto dell'attuale normativa emergenziale, vietare l'ingresso nella struttura di familiari e personale non autorizzato.-----

Dovrà altresì garantire l'accesso durante l'arco delle 24 ore del personale sanitario autorizzato.-----

La ditta appaltatrice si obbliga a tenere e conservare:-----

1) un registro-diario delle presenze di ciascuno degli ospiti della struttura.; il registro sarà preventivamente controfirmato per ciascun foglio dal responsabile della

struttura;-----

2) fotocopia del documento di identità esibito dagli ospiti della struttura ed un nominativo eventualmente da contattare in caso di necessità; le eventuali variazioni di residenza devono essere segnalate al Responsabile di cui al precedente punto 1);

3) le cartelle cliniche dei singoli pazienti;

4) l'inventario dei beni mobili affidati in uso alla struttura;

5) copia dei contratti di assicurazione che la ditta è tenuta a stipulare in ragione del presente capitolato.

La ditta appaltatrice, inoltre, provvederà a redigere la seguente documentazione e garantirne il rispetto:

1. procedure relative all'accoglienza, registrazione e informazione di pazienti;
2. registro di carico e scarico di tutto il materiale in uso con le relative scadenze;
3. procedura per modalità di custodia di valori e beni personali;
4. procedura per la prevenzione degli infortuni di ospiti e operatori;
5. procedura che consente all'utente di ottenere informazioni sulle sue condizioni;
6. procedure finalizzate a ridurre il rischio di infezione da paziente ad operatore;
7. procedure relative alla corretta conservazione/gestione/utilizzo dei dispositivi medici nell'ambito delle attività di visita e medicazione;
8. procedure per la gestione delle emergenze;
9. procedure per l'igiene personale degli assistiti, bagno e doccia, igiene a letto;
10. procedure per la conservazione, gestione e somministrazione dei farmaci.

Per l'esecuzione del servizio la ditta dovrà provvedere con materiale ed attrezzature di sua proprietà, fermo restando quelli messi a disposizione e di proprietà dell'A.S.L.

Le attrezzature ed i macchinari dovranno essere efficienti e non rumorosi, oltre che conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'UE. Dovranno essere muniti di apposito contrassegno per distinguerli da quelli di proprietà dell'A.S.L..

Saranno, altresì, a carico della ditta la gestione e smaltimento dei rifiuti ordinari e speciali.-----

Non è ammesso l'uso di prodotti chimici che possano alterare o corrodere superfici, apparecchiature ecc. Tutti i prodotti chimici impiegati dovranno essere rispondenti alle normative vigenti (biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità ecc.).

Qualora per l'esecuzione dei servizi necessari l'utilizzo di autovetture, la ditta aggiudicataria dovrà farvi fronte con autoveicoli propri.-----

Sarà onere del R.T.I. sovrintendere alla buona conservazione degli immobili (compresa l'area esterna - a verde, asfaltata e/o pavimentata - di pertinenza), degli impianti, delle attrezzature e degli arredi, segnalando alla ASL di Teramo la necessità di eventuali interventi di manutenzione.-----

#### **Art. 10 - Servizi e oneri a carico dell'Azienda U.S.L.**

1. Supervisione generale della struttura a carico di Responsabile individuato dalla A.S.L. di Teramo. L'Azienda U.S.L. di Teramo ha ampia facoltà di verifica e di controllo sulla qualità e quantità delle prestazioni segnalando gli eventuali rilievi al Responsabile del R.T.I. aggiudicatario il quale dovrà adottare tempestivamente misure idonee alla risoluzione delle esigenze segnalate. La A.S.L. di Teramo procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività, ed in particolare riguardo alla qualità dei servizi, alla corretta assunzione del personale impiegato, all'applicazione del relativo vigente C.C.N.L., e alla corretta gestione della struttura (compreso aree esterne di pertinenza) e degli arredi ed attrezzature di proprietà ASL, ed alla tutela degli utenti;



- |   |
|---|
| 2. Consulenza medica specialistica;   |
| 3. Accertamenti diagnostici;  |
| 4. Farmaci e dispositivi sanitari per i pazienti;   |
| 5. Fornitura di dispositivi di protezione individuale che verranno utilizzati dal personale del R.T.I.;   |
| 6. Utenze necessarie al regolare funzionamento della struttura;   |
| 7. La manutenzione ordinaria e straordinaria, ad eccezione di quella inerente agli impianti ascensori ed alle verifiche dei presidi antincendio presenti nella struttura; |
| 8. Fornitura dei pasti;   |
| 9. Servizio lavanolo;   |
| 10. Servizio pulizie e sanificazione.   |

**Articolo 11 - Fatturazione e pagamenti**

Avendo come riferimento un canone calcolato sull'importo complessivo quadrimestrale offerto dalla ditta aggiudicatrice, l'affidatario emetterà fatture mensili riepilogative dei servizi prestati. -----

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che: 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H; 2) il CIG è 4084430243; 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-sub (Esempio: P-2015-125-5). Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione. -----

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i. -----

**Articolo 12 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Il codice CIG relativo al presente contratto è il seguente: 8273107FDB-----

La ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e s.m. ed i. e si impegna a dare immediata comunicazione alla AUSL ed alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Teramo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. -----

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto verranno effettuati sui seguenti conti correnti bancari dedicati: 1) XXXXXXXXXX, IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX; 2) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, IBAN: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX - Intestatario: Cooperativa Sociale KCS CAREGIVER - Partita I.V.A. 02125100160. Generalità dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente: 1) XXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, residente a XXXXXXXX (XX) in Via XXXXXXXX, XX codice fiscale XXXXXXXXXXXX; 2) XXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXX (XX) il XX/XX/XXXX, residente a XXXXXXXX (XX) in Via XXXXXXXX, XX codice fiscale XXXXXXXXXXXX. L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica relativa ai dati dei conti correnti dedicati e delle generalità dei soggetti autorizzati ad operare su tale conto, rispetto a quanto sopra riportato, nei termini di cui all'art. 3 comma 7 della l. 136/2010 e s. m. ed i. -----

**Articolo 13 - Garanzie**

A garanzia dell'esatto adempimento delle prestazioni derivanti dall'esecuzione del presente contratto la ditta produce polizza fideiussoria n. XXXXXXXXXXXX del XXXXXXXX rilasciata da XXXXXXXXXXXX per un importo di € XXXXXXXXXXXX.-----

A copertura di danni a terzi che potranno eventualmente essere cagionati in esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, la ditta da atto di avere stipulato apposita poliz-

za assicurativa per la responsabilità civile n. XXXXXXXXXXXXXXXX rilasciata da  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

La ditta si obbliga ad assicurare, per tutta la durata del contratto, la continuità nelle  
coperture delle garanzie di cui al presente articolo.

#### **Articolo 14 – Risoluzione del contratto**

L'Azienda USL si riserva di dichiarare risolto il contratto quando, nel caso di inadempimento degli obblighi contrattuali, la ditta affidataria della fornitura non vi abbia ottemperato nei termini convenuti.

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento di danni maggiori.

Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate tramite inoltro via PEC, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine, l'eventuale risoluzione sarà applicata con atto formale in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'A.U.S.L. ritiene di procedere.

La Ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti sulle prestazioni di servizio, devono essere tempestivamente segnalati e documentati all'A.U.S.L..

#### **Articolo 15 - Controlli**

Tutte le attività di controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni, nessuna esclusa, spettano al Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) nominato con la succitata deliberazione n. XXX del XXXXXXXX. Lo stesso svolge tutte le attività a lui

demandate dalla normativa vigente, nonché tutte le attività che si rendano opportune

per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati -----

### **Articolo 16 - Obbligo di riservatezza**

Ai sensi del DLGS 196/2003 e del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza con i contemperamenti previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241. In particolare il trattamento dei dati richiesti per l'affidamento della presente gara ha la sola finalità di consentire l'accertamento del possesso dei requisiti di idoneità e dell'inesistenza di cause ostative. Il R.T.I. ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui viene in possesso con l'obbligo di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo. Si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa vigente (D. Lgs. 196/2003 e s. m. ed i.). La ditta potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto. -----

### **Art. 17 – Rappresentante del Raggruppamento Temporaneo di Imprese**

Il rappresentante del R.T.I. è XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nato a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

(XX) il XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, Codice Fiscale XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.-----

Il R.T.I. si impegna, altresì, a comunicare all'AUSL ogni eventuale modifica.----

### **Art. 18 – Clausola risolutiva espressa**

Il presente accordo quadro è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs. n. 159/2011, in quanto stipulato in pendenza del ricevimento delle informazioni di cui all'art. 84 comma 3 del Decreto sopra richiamato.-----

### **Articolo 19 - Foro competente**

Per le controversie relative al presente accordo quadro, sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo.-----

#### **Articolo 20 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo quadro ed in tutti gli altri atti facenti parte dell'accordo, si farà rinvio a tutte le normative (comunitarie, nazionali e regionali) vigenti nell'ordinamento giuridico, nessuna esclusa.-----

Le clausole del presente accordo sono da intendersi sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.-----

#### **Articolo 21 – Modalità di sottoscrizione del contratto**

Il presente accordo quadro, formato in modalità elettronica, viene stipulato conformemente a quanto disposto dall'art. 32 comma 14 del codice del codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016. Il presente accordo quadro viene letto dalle parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con modalità di firma digitale ai sensi dell'art.1, comma 1, lettera s) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).-----

Il presente accordo quadro si compone complessivamente di n. 7 (sette) facciate.-----

**Letto confermato e sottoscritto**

**per la AUSL – Il Direttore Generale f. f. Dott. Maurizio Di Giosia (firmato digitalmente)-----**

**per il RTI (KCS Caregiver) – Il Legale Rappresentante Dott. XXXXXXXXXXXXX (firmato digitalmente)-----**

**per il RTI (Cosorzio Elio) – Il Legale Rappresentante Sig.ra XXXXXXXXXXXXXXX (firmato digitalmente)-----**





Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 15 APR. 2020 con prot. n. 1360/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale. Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	DEC del servizio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		