

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

364

Deliberazione n° 1242 del 20 AGO. 2020

## U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID - DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO FORNITURA DI DISPENSE DI GEL SANIFICANTE PER LE ESIGENZE DELL'ASL DI TERAMO. TRATTATIVA DIRETTA nr. 1376817 - CIG ZAE2DEAE41

Data 17.08.2020

Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Emiliano Capasso

Data 17.8.2020

Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17.8.2020

Firma [Firma]

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 20/08/2020

Firma [Firma]

Il Direttore Amministrativo f.f.:  
Dott. Franco Santarelli

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 20.08.2020

Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio**

**VISTA** la nota prot. Nr. 41307 del 08/05/2020 (all.1), a firma del Direttore Sanitario Aziendale Dott.ssa Maria Mattucci e del Direttore del Dipartimento di Prevenzione Dott. Ercole D'Annunzio, con la quale si accoglie la proposta di dotare tutte le UU.OO. aziendali, nelle quali si erogano prestazioni sanitarie e in cui sono presenti sale d'attesa e locali di passaggio, di dispenser di gel igienizzante, rimandando la ricognizione per definire la quantità necessaria all'U.O.C. Coordinamento Assistenza Ospedaliera per i PP.OO. e al Dipartimento Assistenza Territoriale per le strutture non ospedaliere;

**DATO ATTO** che in data 05/08/2020 il direttore dell'U.O.C. Coordinamento Assistenza Ospedaliera Dott. Pietro Romualdi attraverso una nota trasmessa a mezzo mail, agli atti, indicava in 355 il numero di dispenser necessari ai PP.OO.

**DATO ATTO** che in data 05/08/2020 il direttore del Dipartimento Assistenza Territoriale Dott. Valerio Profeta attraverso una nota trasmessa a mezzo mail, agli atti, indicava in 97 il numero di dispenser necessari alle strutture non ospedaliere;

**VISTI** gli artt.:

– 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;

– 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;



- L'Art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: *"le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto..."*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;



**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, per quanto sopra, sono state inoltrate sulla piattaforma Mepa nr. 3 Trattative dirette, al fine di acquisire preventivi di spesa per la fornitura in argomento, ad altrettanti operatori economici che di seguito si riportano:

- Mancini Giuliano (P. Iva 02829021217)
- Ecoprint (P. Iva 0586984743)
- Gruppo Spaggiari Parma S.p.a. (P. Iva 00150470342)

**DATO ATTO** che, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, 2 delle ditte sopraindicate trasmettevano le proprie migliori offerte economiche (all.2) come di seguito descritte:

- Ditte Mancini Giuliano (P. Iva 02829021217) offre nr. 452 dispenser a muro per igienizzanti mani da 1 Lt con sistema antigocciolamento al costo unitario di € 14,23 iva esclusa per complessivi € 6.431,96 iva esclusa alle condizioni di cui alla trattativa diretta sul Mepa nr. 1376817
- Ecoprint (P. Iva 0586984743) offre nr. 452 dispenser a muro per igienizzanti mani da 1 Lt con sistema antigocciolamento al costo unitario di € 19,45 iva esclusa per complessivi € 8.791,40 iva esclusa alle condizioni di cui alla trattativa diretta sul Mepa nr. 1376958;

**DATO ATTO** che in data 13/08/2020 quest'ufficio trasmetteva alla Dott.ssa Paola Savini Responsabile del servizio di Prevenzione Protezione le schede tecniche dei 2 dispenser offerti dalle succitate ditte al fine di acquisire un giudizio di idoneità tecnica rispetto alle esigenze aziendali;

**DATO ATTO** che in data 13/08/2020 la Dott.ssa Paola Savini Responsabile del servizio di Prevenzione Protezione con nota mail (all.3) dichiarava tecnicamente idonee entrambe le offerte di cui sopra;

**RITENUTO** di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, alla ditta Mancini Giuliano (P. Iva 02829021217), con sede legale in via Domenico Fontana 30 – 80010 Villaricca (NA), la fornitura di nr. 452 dispenser a muro per igienizzanti mani da 1 Lt con sistema antigocciolamento al costo unitario di € 14,23 iva esclusa per complessivi € 6.431,96 iva esclusa alle condizioni di cui alla trattativa diretta sul Mepa nr. 1376817

**RITENUTO** di nominare come Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec) il dirigente Ing Roberto Di Ascenzo e come assistenti al Dec il Geom. Pio Cecchini e il Geom. Mauro Cipolletti;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri di CIG che identificano la procedura sono il seguente: **ZAE2DEAE41**;

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, alla ditta Mancini Giuliano (P. Iva 02829021217), con sede legale in via Domenico Fontana 30 – 80010 Villaricca (NA), la fornitura di nr. 452 dispenser a muro per igienizzanti mani da 1 Lt con sistema antigocciolamento al costo unitario di € 14,23 iva esclusa per complessivi € 6.431,96 iva esclusa alle condizioni di cui alla trattativa diretta sul Mepa nr. 1376817
2. **prenotare** la spesa di € 7.847,00 IVA inclusa come da prospetto finanziario in calce;
3. **nominare** come Direttore dell'esecuzione del contratto (Dec) il dirigente Ing Roberto Di Ascenzo e come assistenti al Dec il Geom. Pio Cecchini e il Geom. Mauro Cipolletti;



4. **precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

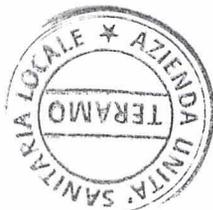
### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

Handwritten signature in blue ink.

Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

*Allegato n. 1 - nota prot. Nr. 41307 del 08/05/2020 (all.1) (pag. 1);*

*Allegato n. 2 - offerta economica ditta Mancini Giuliano (P. Iva 02829021217) (pagg. 2-8)*

*TOT. Allegati N. 8*



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. nr. 0041307/20 del 08/05/2020



Ai Direttori UOC/UOSD

ASL Teramo

e, p.c. Coordinamento Assistenza Ospedaliera  
Dr. Pietro Romualdi

Dipartimento Assistenza Territoriale  
Dr. Valerio Filippo Profeta

**Oggetto: dotazione dispenser a fotocellula per la distribuzione di soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani.**



L'Unità di Crisi tenutasi in data 29.04.2020 ha stabilito di accogliere la proposta del Direttore del Dipartimento di Prevenzione e della UOS Rischio Clinico di installare dispenser di gel igienizzante per le mani presso le UUOO aziendali ed in generale presso tutte le UUOO nelle quali si erogano prestazioni sanitarie e nelle relative sale di attesa e locali di passaggio.

Tanto premesso i Responsabili delle UUOO sono pregati di effettuare le opportune ricognizioni, definire il numero dei dispenser necessari negli ambiti di competenza e individuare le localizzazioni per l'installazione comunicandolo entro il 18.05.2020, rispettivamente:

- al Coordinamento Assistenza Ospedaliera per i PPOO;
- al Dipartimento Assistenza territoriale per i non ospedalieri.

Questi ultimi provvederanno ad inoltrare le sopracitate richieste alla UOC Farmacia Ospedaliera e alla UOC Patrimonio, Lavori e manutenzioni per il prosieguo di competenza.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI  
PREVENZIONE  
Dr. Ercole D'Annunzio

IL DIRETTORE SANITARIO  
D.ssa Maria Mattucci

1

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

**OFFERTA RELATIVA A:**

Numero Trattativa	1376817
Descrizione	Affidamento fornitura dispenser per gel sanificante mani
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	ZAE2DEAE41
CUP	Non inserito

**AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE**

Nome Ente	ASL 4 Teramo
Codice Fiscale Ente	00115590671
Nome Ufficio	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo Ufficio	Circonv. Ragusa, 1 64100 TERAMO (TE)
Telefono / FAX Ufficio	0861420297 / 0861420292
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPLOH
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / CF:RDMMRC59R14L103F
Firmatari del Contratto	MARCO RODOMONTI / CF:RDMMRC59R14L103F

**FORNITORE**

Ragione o denominazione Sociale	MANCINI GIULIANO
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	02829021217
Codice Fiscale Operatore Economico	MNCGLN63C19E054T
Partita IVA di Fatturazione	02829021217
Sede Legale	VIA DOMENICO FONTANA 30 80010 VILLARICCA (NA)
Telefono	0815061816
PEC Registro Imprese	MANCINIGIULIANO@ARUBAPEC.IT
Tipologia impresa	Impresa Individuale
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	NA-573496
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	18/02/1997 00:00
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	NA
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.1NAPOLI@PCE.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	ARTIGIANATO / TAPPEZZERIA E TENDAGGI E DAL

CCNL applicato / Settore	02/01/2009 ANCHE COMMERCIO INGROSSO DI MOBILI PER UFFICIO E DI QUALSIASI MATERIALE
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
<b>BENI</b>	
IBAN Conto dedicato (L 136/2010) (*)	IT17R0514239900CC1601052172
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	GIULIANO MANCINI MNCGLN63C19E054T
(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula	
<b>DATI DELL'OFFERTA</b>	
Identificativo univoco dell'offerta	816288
Offerta sottoscritta da	GIULIANO MANCINI
Email di contatto	MANCIFLEX@GMAIL.COM
L'offerta è irrevocabile fino al	31/08/2020 18:00



OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)	
Bando	Prodotti Monouso, per le Pulizie e per la Raccolta Rifiuti
Categoria	BENI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Dispenser saponi lavamani
Quantità richiesta	452
<b>PARAMETRO RICHIESTO</b>	<b>VALORE OFFERTO</b>
Marca	
Codice articolo produttore	
NOME COMMERCIALE DEL DISPENSER	DISPENSER DISINFETTANTE MANI
Descrizione tecnica	
Tipo contratto	ACQUISTO
Struttura	
Capacità [ml]	
Chiusura	
Principio di funzionamento	
Formato sapone	
Tipo di riempimento	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA	
Modalità di definizione dell'Offerta	Prezzo a corpo (Importo da ribassare: 11.300,00 EURO)
Valore dell'Offerta	6.431,96 EURO
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificato)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE	
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	ASL TERAMO P. Iva 00115590671
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).</li> <li>■ Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fine alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").</li> <li>■ Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.</li> <li>■ Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;</li> <li>■ Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.</li> <li>■ Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.</li> <li>■ Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;</li> <li>■ Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;</li> <li>■ Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;</li> </ul>

4

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

SERVIZI



Spett.le AUSL 4 Teramo

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

Dirigente Responsabile: Dott. Francesco Baiocchi

Tel. 0861/420402

indirizzo e mail: baiocchi.francesco@aslteramo.it

**OGGETTO: Offerta economica dettagliata**

OGGETTO	PREZZO CAD. UNO	QUANTITA'	TOTALE
Dispenser a muro per igienizzante mani da 1 lt	€ 14,23	452	€ 6431,96



**Totale IVA Esclusa € 6431,96**

**Il prezzo è incluso di trasporto**

**06.08.2020**

**F.TO**

**MANCINI GIULIANO**



**MANCINI GROUP**

Email: manciflex@gmail.com - P e c: Mancinigiuliano@arubapec.it

Tel: 081.506.18.16 - Azienda Abilitata: Me.pa

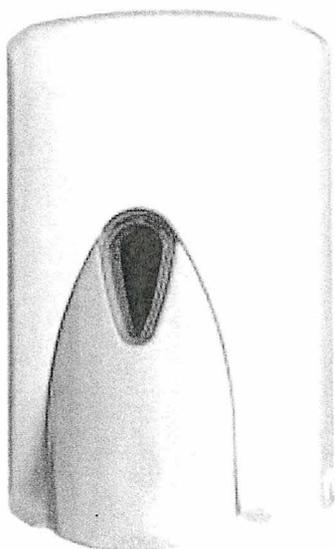
Ufficio Commerciale: Via Palmiro Togliatti 17/19 Giugliano In Campania (NA)

**Azienda Italiana Di Beni e Servizi**

6



DISPENSER A MURO PER  
GEL IGIENIZZANTE MANI O SAPONE LIQUIDO



PROVENIENZA	Italia
MARCA	Mancini Group  - dal 1980 -
DESCRIZIONE	Distributore con serbatoio interno in plastica a riempimento da <b>1 Lt</b> per tutti i tipi di gel igienizzante mani e per sapone liquido, sistema di erogazione "Push" anti-gocciolamento. kit d'installazione incluso (viteria e tasselli).

E

7

<b>DATI TECNICI</b>	 Materiale	ABS
	 Colore	Bianco
	 Capacità	1 lt
	 Peso	0.56 kg
	 Dimensioni (LxPxH)	155 x 135 x 222 mm
	 Conformità	
<b>GARANZIA</b>	<b>INCLUSA</b>	



**MANCINI GROUP**

Email: [manciflex@gmail.com](mailto:manciflex@gmail.com) - P e c: [Mancinigiuliano@arubapec.it](mailto:Mancinigiuliano@arubapec.it)

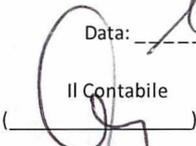
Tel: 081.506.18.16 - Azienda Abilitata: Me.pa

Ufficio Commerciale: Via Palmiro Togliatti 17/19 Giugliano In Campania (NA)

**Azienda Italiana Di Beni e Servizi**

3

8

U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG . ZAE2DEAE41	Ditta: Mancini Giuliano (P Iva 02829021217)				
Sottoconto	01.01.02.09.0500	Spesa anno 2020	€ 7.847,00	Prenotazione n. <i>1332/2020</i>	
Altri beni < 516 euro				Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN <b>COVID</b>					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: _____				Data: <i>13/08/2020</i>	
Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio) 				Il Contabile _____ Il Dirigente _____ 	

ASL 4 TERAMO  
 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott.ssa Antonella Di Silves

  
 IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
 Dott. Giovanni DI ANTONIO



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 21 AGO. 2020 con prot. n. 2707/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetta alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di Monitoraggio Contratti	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		