

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale F. F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0139** del **29 GEN. 2020**

U.O.C.: PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONI

OGGETTO: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPARAZIONE POST SISMA DELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ EX DISPENSARIO DI MONTORIO AL VOMANO FINANZIATO DAL CONTRIBUTO DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016. CIG ZA52AFE44

Data 17-1-2020 Firma 
Il Responsabile dell'istruttoria
Marco Cimini

Data 17-1-2020 Firma 
Il Responsabile del Procedimento
Ing. Andrea Di Biagio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 17-01-2020
VISTO: Il Direttore del Dipartimento
Dott. Giovanni Di Antonio

Firma 
Il Direttore F.F. UOC patrimonio lavori e manutenzioni
Ing. Roberto Breda

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/1/2020



Firma 
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

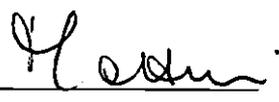
PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29/01/2020



Firma 
Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671
Direttore Generale F. F. : Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. PATRIMONIO LAVORI E MANUTENZIONI

Premesso che:

- il fabbricato di proprietà della AUSL denominato ex Dispensario di Montorio al Vomano identificato catastalmente al Foglio 26 particella 209, a seguito degli eventi sismici del 2016 e 2017, è stato dichiarato, come rileva dalla scheda AeDES n°7060 "E - inagibile";
- con ordinanza n°147 del 05/10/2016 il Comune di Montorio al Vomano ha ordinato lo sgombero del suddetto edificio nonché ad intervenire sullo stesso per il ripristino delle condizioni di stabilità;

ATTESO che come rileva dal sito dell'Ufficio Speciale Ricostruzione sisma 2016, tra le opere pubbliche ammesse a finanziamento, è ricompresa quella relativa all'immobile di cui in argomento, per un importo complessivo pari a € 350.262,00;

RILEVATO che i tecnici della U.O.C. Patrimonio, lavori e manutenzioni hanno redatto, così come necessario per accedere ai contributi sisma, uno Studio di Fattibilità Tecnico-economica dal seguente quadro economico:

3. STIMA QUADRO ECONOMICO			
	DESCRIZIONE VOCI	IMPORTI	SUB-TOTALI
A	LAVORI		€ 283.040,00
A.1	Importo lavori	€ 274.038,80	
A.2	Oneri sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	€ 8.941,20	
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE		€ 67.222,00
B.1	Iva Lavori	€ 28.304,00	
B.2	Spese tecniche (compreso di IVA e casia)	€ 38.918,00	
	TOTALE GENERALE (A+B)		€ 350.262,00

VISTO che, a seguito dell'invio del progetto di fattibilità all'Ufficio Speciale per la ricostruzione sisma 2016 (USR), lo stesso USR, con nota pervenuta via PEC in data 28/06/2019, ha espresso il proprio Nulla Osta alla predisposizione delle procedure di gara per l'affidamento del successivo livello di progettazione per l'intervento di riparazione, confermando il riconoscimento del contributo pari a € 350.262,00;

RILEVATO che, trattandosi di edificio sottoposto a vincolo della Sovrintendenza, ai sensi dell'art. 52 del R.D. n. 2537/1925, la progettazione esecutiva dei lavori deve essere svolta da un architetto;

RISCONTRATO che la U.O.C. non ha, in proprio organico un tecnico con la laurea in architettura;

ATTESO che, per ovviare a tale carenza di organico, con nota prot. n°0120190/19 del 05/12/2019 inviata via PEC, sono stati interpellati n°3 architetti a rimettere offerta per la redazione del progetto esecutivo dei lavori dell'intervento necessario e che, entro il termine previsto dalla lettera ore 13:00 del 16/12/2019, sono pervenute n°3 offerte, dei seguenti professionisti:

- Arch. Ana Domenica Di Evangelista - ribasso pari al 10,00% su un importo a base di gara pari a € 22.679,35
- Arch. Letizia Piombini - ribasso pari al 16,00% su un importo a base di gara pari a € 22.679,35
- Arch. Lorena Lucidi - ribasso del 18,00% su un importo a base di gara pari a € 22.679,35

VISTO il combinato disposto di cui all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, che prevede per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di affidamento diretto e all'art. 31,



MA

comma 8, del medesimo decreto, che prevede che gli incarichi di servizi tecnici in generale, possono essere affidati anche in via diretta;

RILEVATA la migliore offerta rimessa dall'arch. Lorena Lucidi, nonché la già evidenziata necessità di procedere alla manutenzione straordinaria e riparazione post sisma dell'immobile ex Dispensario di Montorio al Vomano (TE);

DATO ATTO delle modalità di scelta del contraente e delle principali condizioni contrattuali, qui riassunte:

- affidamento diretto ex artt. 36 comma 2 lett. a) e 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, ad un professionista nominato dal R.U.P. in possesso dei requisiti generali ex art. 80 D.Lgs. 50/2016 e di adeguata professionalità;
- l'importo massimo stimato dell'affidamento è pari ad € 18.597,07;
- le condizioni contrattuali sono riportate nello schema di disciplinare d'incarico allegato al presente atto;

DATO ATTO altresì che per la procedura di che trattasi è stato individuato, quale responsabile del Procedimento, l'ing. Andrea Di Biagio, Dirigente della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, pertanto, di:

- nominare nell'ambito della procedura, quale R.U.P. l'ing. Andrea Di Biagio, Dirigente della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
- affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, all'arch. Lorena Lucidi, l'incarico per la redazione per la progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria e riparazione post sisma dell'ex Dispensario di Montorio al Vomano;
- precisare che l'importo massimo dell'onorario, è fissato in €. 18.597,07 oltre CNPAIA e IVA;
- approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
- rendere il presente atto immediatamente esecutivo al fine di conoscere al più presto l'esito delle verifiche;

PROPONE DI:

1. **NOMINARE** nell'ambito della procedura, quale R.U.P. l'ing. Andrea Di Biagio, Dirigente della Unità Operativa Complessa Patrimonio lavori e manutenzioni;
2. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, all'arch. Lorena Lucidi, l'incarico per la redazione per la progettazione esecutiva per la manutenzione straordinaria e riparazione post sisma dell'ex Dispensario di Montorio al Vomano;
3. **PRECISARE** che l'importo massimo dell'onorario, è fissato in €. 18.597,07 oltre CNPAIA e IVA;
4. **APPROVARE** lo schema di disciplinare d'incarico allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale di essa;
5. **PRENOTARE** la complessiva somma pari a € **23.595,96** CNPAIA al 4% e IVA al 22% comprese (per competenze tecniche), sul bilancio di previsione anno 2020 così come indicato nello schema finanziario del presente atto;
6. **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo per le motivazioni in premessa esposte;



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE F.F.

Dot. Maurizio Di Giosia



Handwritten signature of Maurizio Di Giosia.



Handwritten initials "AM" in the bottom right corner.

DISCIPLINARE D'INCARICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA-ESECUTIVA DELL'INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIPARAZIONE POST SISMA DELL'EDIFICIO DI PROPRIETÀ EX DISPENSARIO DI MONTORIO AL VOMANO FINANZIATO DAL CONTRIBUTO DELL'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE SISMA 2016. CIG ZA52AFE44

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno _____ del mese di _____ in Teramo, presso la Sede dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, sita alla Circonvallazione Ragusa n° 1, si sono costituiti:

- Il dott. Maurizio Di Giosia, nato a _____ in qualità di Direttore Generale F.F. e Legale Rappresentante F.F. della AUSL di Teramo, con Sede come in epigrafe, cod. fisc. e P.I. 00 11 55 90 671, giusta delibera di delega n° 53 del 12/01/2018;

e

- l'arch. Lorena Lucidi nata _____
C.F. LCDLRN72C65Z133T iscritto all'ordine degli architetti della Provincia di Teramo al n°633;

VISTO

che con deliberazione n. del/2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad affidare al arch. Lorena Lucidi – da qui in seguito denominato anche "incaricato" -, con studio in _____ l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di manutenzione straordinaria e riparazione post sisma dell'edificio di proprietà ex dispensario di Montorio al Vomano, per il corrispettivo netto di € 18.597,07 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA;

TANTO SOPRA VISTO

tra le parti, come sopra rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

L'AUSL 4 di Teramo, ai sensi del combinato disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) e dall'art. 31, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, affida all'Arch. Lorena Lucidi, l'incarico per la progettazione definitiva-esecutiva dell'intervento di manutenzione straordinaria e riparazione post sisma dell'edificio di proprietà ex dispensario di Montorio al Vomano, per il corrispettivo netto di € 18.597,07 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA.

ART. 2 – RIFERIMENTI

L'AUSL di Teramo metterà a disposizione dell'Incaricato tutta la documentazione tecnica necessaria. Nell'esecuzione del presente incarico il professionista si atterrà ad ogni prescrizione di legge vigente in materia.

ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO E TEMPI DI ESPLETAMENTO

L'incarico per il corrispettivo netto di € 18.597,07 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA. L'incaricato si impegna a rimettere la documentazione oggetto di incarico entro 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla sottoscrizione del presente disciplinare.

ART. 4 – PENALI

In caso di inadempienze nello svolgimento di cui all'art. 3, imputabile all'Incaricato, verificate dal Responsabile del procedimento, si applicherà una penale pari al 0,30‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla contestazione.

ART. 5 – COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento dell'incarico, verrà riconosciuto sulla base dell'offerta presentata, ammontante a € 18.597,07 al netto del ribasso offerto oltre CNPAIA e IVA.

Il compenso di cui sopra sarà corrisposto entro 30 gg. dall'approvazione della progettazione esecutiva da parte della AUSL, che comunque avverrà entro 60 gg. dalla consegna del progetto esecutivo.

Le liquidazioni sono in ogni caso condizionate all'esito positivo circa la regolarità contributiva del professionista.

ART. 6 – DIVIETO ALL'INCARICATO DI SOSPENDERE, FERMARE O RITARDARE LA PRESTAZIONE IN MODO UNILATERALE

L'incaricato può sospendere, fermare o ritardare la sua prestazione solo previo accordo con l'Ente. La sospensione, il fermo o il ritardo della prestazione per decisione unilaterale da parte dell'Incaricato costituiscono inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto.

Tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione graveranno sull'Incaricato.

ART. 7 – RECESSO DELL'INCARICO

Il recesso dell'incarico da parte dell'Incaricato, salvo gravi e ingiustificati motivi, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso (per onorario e rimborso spese), salvo l'eventuale rivalsa dell'Ente per i danni provocati.

Nel caso di recesso per gravi e/o giustificati motivi, sono riconosciuti all'Incaricato i corrispettivi maturati per le prestazioni effettuate fino al momento del recesso.

ART. 8 – PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Tutti i documenti prodotti dall'Incaricato, in formato cartaceo e elettronico, per lo svolgimento dell'incarico saranno di proprietà dell'Ente, il quale potrà disporne pienamente e liberamente.

ART. 9 – CONTROVERSIE

È esclusa la risoluzione delle controversie tra l'Ente e l'Incaricato con il ricorso alla procedura dell'accordo bonario. La risoluzione della controversia sarà demandata alla decisione del giudice ordinario del Tribunale di Teramo.

ART. 10 – ELEMENTI DISTINTIVI DELL'INCARICO

È esclusa qualsiasi volontà dell'Ente di inserire l'Incaricato nel proprio apparato organizzativo istituzionale, con la conseguente assenza di vincoli di subordinazione gerarchica.

L'incaricato dovrà possedere la necessaria organizzazione imprenditoriale e gli strumenti indispensabili per lo svolgimento dell'incarico.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Ente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti, anche aziendali, in materia.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ

L'incaricato si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità assoluta del presente contratto.

Altresì si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010.

ART. 13 – CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e s.m.i. e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, nonché dei principi, delle



AM

norme e degli standard previsti dal codice di comportamento dell'AUSL 4 di Teramo, approvato con Deliberazione n. 101 del 28 gennaio 2014. Tale codice di comportamento, sebbene non materialmente allegato, si ritiene accettato in ogni disposizione contenuta ed è considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Incaricato costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima l'Ente a risolvere la Convenzione con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

ART. 14 – PATTO D'INTEGRITÀ

L'incaricato si impegna a rispettare quanto previsto nel "Patto di integrità" pubblicato sul sito dell'Azienda USL di Teramo.

ART. 15 – POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI

L'incarico nelle more della verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. L'incarico decade, senza dar luogo al pagamento di alcuna indennità, ed il contratto si intende automaticamente risolto in caso di accertata carenza dei suddetti requisiti

Il professionista
Arch. Lorena Lucidi

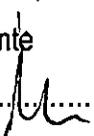
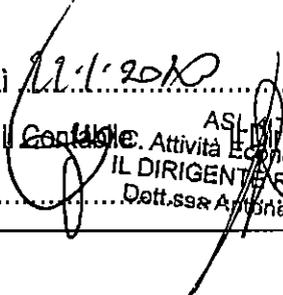
Per l'AUSL di Teramo
IL DIRETTORE GENERALE F.F.
Dott. Maurizio Di Giosia



Ali³



AM

U.O.C. Patrimonio lavori e manutenzioni	U.O. Gestione Econ. Fin.
<p>Spesa Anno 2020 € 23.595,96 Sottoconto 01 01 02 02 03 00 <i>Manutenz. e rip. strao. capital. fabbr. disp.</i></p> <p>Fonte di Finanziamento: Contribuito sisma 2016 USR</p> <p>Referente U.O. proponente Marco Cimini</p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Li <u>17.01.2020</u> Il Dirigente </p>	<p>Prenotazione N° <u>426/2020</u></p> <p>Del. Max N°/del <u>1/2020</u></p> <p>Settore</p> <p>Li <u>17.01.2020</u> Il Dirigente </p> <p>ASL TERNI C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 GEN. 2020 con prot. n. 391/2020 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



Firma [Signature]
 # Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C

[Signature]