

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1789** del **14 OTT. 2019**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo. Delibera n. 311/2018. Ulteriori provvedimenti. CIG ZB729EC5A3

Data 26.9.19 Firma [Signature] Data 26.9.19 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30.9.2019 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 11/10/2019



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 14.10.2019



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**Premesso che:**

- con deliberazione n. 311 del 23.02.2018, agli atti, è stato affidato, ai sensi degli artt. 36 c. 2 lett. a) e 54 c. 3 del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta MIRROR SAS di Roseto degli Abruzzi (TE) la procedura di gara (RDO n. 1836081/2018) espletata sul MEPA per l'affidamento biennale del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo;
- con apposita nota acquisita al protocollo aziendale n. 92660/2019, agli atti della proponente UOC, il Direttore dell'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica dell'ASL di Teramo, Dott. Franco Santarelli, rappresentando la necessità e urgenza di organizzare ulteriori eventi di formazione ne chiede l'integrazione per la somma complessiva di € 7.950,00 iva esclusa, pari al quinto dell'importo del contratto originario;

**Visto** l'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale la S.A., qualora in corso di esecuzione si rendano necessarie ulteriori prestazioni ..., può aumentarle fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle medesime condizioni previste nel contratto originario;

**Ritenuto:**

- doversi adottare un apposito provvedimento che dia continuità allo svolgimento del servizio in argomento, al fine di garantire la formazione continua e l'aggiornamento degli operatori, così come peraltro stabilito dalle vigenti normative anche in materia di ECM (Educazione Continua in Medicina), nonché la promozione e la diffusione di informazioni utili a fruire al meglio del servizio sanitario da parte dei cittadini, mediante l'organizzazione di specifiche iniziative di carattere formativo, informativo e di sensibilizzazione;
- pertanto, in ragione di quanto rappresentato dal Dirigente Responsabile dell'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica, doversi aumentare le prestazioni in argomento fino alla concorrenza del quinto dell'importo e alle stesse condizioni del contratto originario, stipulato giusta deliberazione n. 311/2018;
- doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo, in ragione di quanto motivato in narrativa,

**PROPONE**

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

- 1) di **autorizzare**, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016, l'estensione delle prestazioni contrattuali di cui alla deliberazione n. 311/2018 inerenti all'organizzazione di eventi per la formazione, informazione e sensibilizzazione dell'ASL di Teramo, come richiesto dal Dott. Franco Santarelli con la citata nota protocollo aziendale n. 92660/2019.
- 2) di **dare atto** che:
  - tale incremento contrattuale è soggetto alle medesime condizioni del contratto già in essere giusta deliberazione n. 311/2018;
  - l'importo della presente estensione contrattuale è stabilito in complessivi € 7.950,00 iva esclusa, equivalente al 20% dell'importo originario.

*D'ey*

- 3) di prenotare la spesa complessiva di € 9.699,00 iva inclusa, come da prospetto finanziario in calce.
- 4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

IL DIRETTORE GENERALE F. F.

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE f.f.  
Dot. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Maurizio Di Giosia".

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Di Giosia".

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



D8uy

U.O.C. (proponente)  
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2019 € 9.699,00 sottoconto 07 02 02 011900

Prenotazione n. 2322 /2019

CIG ZB729EC5A3

Fonte di Finanziamento: FSN

Del. Max. =====

Settore: B40

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Data: 2.10.2019

Utilizzo prenotazione: S

Data: 30.9.2019

ASL 4 TERAMO  
Il Contabile U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente Responsabile  
UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

D'Aug

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 14 OTT 2019 con prot. n. 3718/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e del D.L. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti |  | Unità Operative  |  | Staff  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| Coordinamento Staff di Direzione       |  | Segreteria Generale e Affari Legali                            |  | UOC Controllo di gestione                                |  |
| Dipartimento Amministrativo            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnico-Logistico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Economiche e finanziarie                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Assistenza Territoriale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Ospedaliera   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa        |  |
| Dipartimento Emergenza Urgenza         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Patrimonio, Lavori e manutenzioni                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Chirurgico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |
| Dipartimento Salute Mentale            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Oncologico                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Medico                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <b>altre Funzioni di Staff</b>                           |  |
| Dipartimento di Prevenzione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                               | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Adriatico                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Area Distrettuale Gran Sasso - Laga                            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Internal Audit   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico Territoriale                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Medicina Penitenziaria   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Dipendenze Patologiche                                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                                      | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
|  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  |  |