

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**

Dipartimento Amministrativo  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 19 NOV 2020, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell' UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 28 del 09/01/2019, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1892

**OGGETTO:** determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di materiale tipografico per le esigenze dei PP.OO. aziendali – CIG ZB82F3E7C4

**IL DIRIGENTE**

**PREMESSO** che, sono pervenute ai magazzini economici di questa Amministrazione richieste urgenti di stampati di vario tipo, per i quali non è stato possibile attingere dalle scorte né tantomeno ordinarli in quanto non ricompresi nei contratti in essere con i fornitori, costituito da:

- n. 200 blocchi 50X2 – F.to A4 sottoblocco + copertina – Stampa personalizzata per esigenze collegate alla fase emergenziale Covid – 19;
- n. 5 registri rilegati per le esigenze dell'UOC Oculistica del P.O. di Teramo;
- n. 50 registri per ricoveri programmati per le esigenze della Direzione Sanitaria del P.O. di Teramo;

**VISTO** il preventivo di spesa della ditta Nuova Tipografia – Litografia Vomano, pari ad € 900,00 + IVA così suddiviso:

- n. 200 blocchi 50X2 - € 2,20 a blocco per una spesa complessiva di € 440,000 + iva;
- n. 5 registri rilegati per le esigenze dell'UOC Oculistica del P.O. di Teramo - € 18,00 cadauno per una spesa complessiva di € 90,00 + iva;
- n. 50 registri per ricoveri programmati per le esigenze della Direzione Sanitaria del P.O. di Teramo - € 7,40 cadauno per una spesa complessiva di € 370,00 + iva;

**DATO ATTO** che:

- si rende necessario, ineludibile ed urgente liquidare la fornitura già effettuata dal suddetto operatore economico (Nuova Tipografia – Litografia Vomano di Montorio al Vomano);

- il valore complessivo relativo alla prestazione di cui al precedente capoverso ammonta ad € 900,00 (IVA esclusa);

**VISTI gli artt.:**

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO**, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

**CONSIDERATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

**RITENUTO** di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, all'operatore economico Nuova Tipografia – Litografia Vomano, via Duca degli Abruzzi, 181/183 - 64046 Teramo P.I. 01645210673 la fornitura di:
  - n. 200 blocchi 50X2 – F.to A4 sottoblocco + copertina – Stampa personalizzata per esigenze collegate alla fase emergenziale Covid – 19;
  - n. 5 registri rilegati per le esigenze dell'UOC Oculistica del P.O. di Teramo;
  - n. 50 registri per ricoveri programmati per le esigenze della Direzione Sanitaria del P.O. di Teramo;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**RILEVATO** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero di CIG che identifica la procedura è **ZB82F3E7C4** ;

**PRECISATO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso è agli atti di questa Amministrazione;



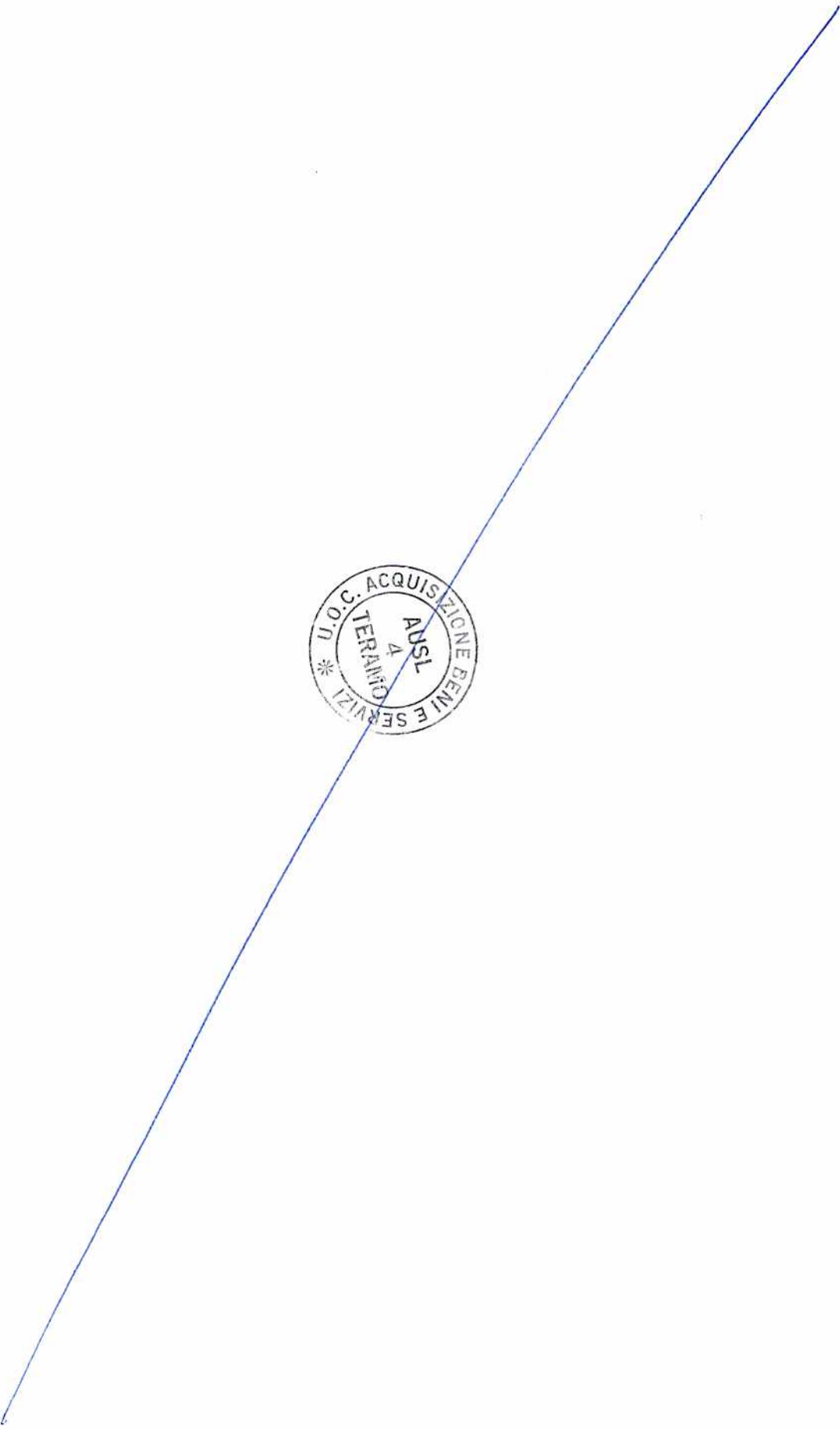
my

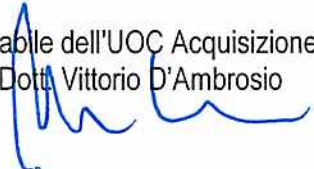


## DISPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 la fornitura di:
  - n. 200 blocchi 50X2 – F.to A4 sottoblocco + copertina – Stampa personalizzata per esigenze collegate alla fase emergenziale Covid – 19;
  - n. 5 registri rilegati per le esigenze dell'UOC Oculistica del P.O. di Teramo;
  - n. 50 registri per ricoveri programmati per le esigenze della Direzione Sanitaria del P.O. di Teramo;all'operatore economico Nuova Tipografia – Litografia Vomano, via Duca degli Abruzzi, 181/183 - 64046 Teramo P.I.. 01645210673, per una spesa complessiva di € 900,00 + iva.
- 2) **PRENOTARE** la somma complessiva di € **1.098,00** (Iva inclusa) sul bilancio ASL, esercizio 2020.
- 3) **RILEVARE** che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero di CIG che identifica la procedura è **ZB82F3E7C4**.
- 4) **PRECISARE** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso è agli atti di questa Amministrazione.
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

SEZIONE BR

14




U.O.C. Acquisizione beni e servizi	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa anno 2020 € 1.098,00      sottoconto: 7.1.2 01 05 00 ZCF2F398AA</p> <p>Fonte di Finanziamento: <b>Fondo Sanitario Nazionale</b> Referente UO proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Utilizzo prenotazione:    <input type="radio"/>    <input checked="" type="radio"/>    S</p> <p>Li, 17.11.2020</p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> 	<p>Prenotazione N. <u>1635</u> /2020</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Settore</p> <p>Li <u>17.11.2020</u></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> 

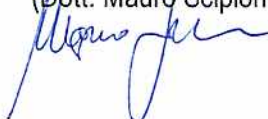


ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott. Mauro Scipioni)



Il Responsabile del procedimento  
(Dott. Mauro Scipioni)



Il Responsabile dell'U.O.C.  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



---

**PUBBLICAZIONE**

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

19 NOV 2020

L'Addetto alla pubblicazione informatica

.....



---

Inviata al Collegio Sindacale in data .....