

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1206** del **13** AGO. 2020

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura e posa in opera di arredi vari.
Aggiudicazione Ditta: FALEGNAMERIA ARTIGIANA INTERIOR SRLS. CIG ZD02DE71CE.

Data 10/08/2020 Firma Maria Teresa D'Eugenio Data 10/08/2020 Firma Maria Teresa D'Eugenio
Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11.8.2020

Firma Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12-08-2020

Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____

Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Preso atto delle disposizioni pervenute dalla Direzione Generale dell'ASL di Teramo (protocollo aziendale n. 68556/2020) tese ad ottenere la dotazione di arredi vari per gli uffici amministrativi della sede centrale dell'ASL;

Dato atto che la spesa presunta prevista per l'acquisizione di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

Visti gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Considerato che:

- in data 31/07/2020, per l'affidamento della fornitura in argomento secondo il criterio del minor prezzo, si è provveduto ad interpellare gli operatori economici di seguito elencati segnalati dalla competente UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASL di Teramo:

Ragione Sociale	Partita IVA
1 TASK FORCE SRL	02228590440
2 FALEGNAMERIA ARTIGIANA INTERIOR	02297830446
3 DI FELICE VALERIO	DFLVL80S17L103V
4 P.G.F. Principe Giandomenico Falegnameria	00701860678

- entro il termine di scadenza del 07/08/2020 fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenute offerte da parte degli operatori economici di seguito elencati:

Concorrente	Importo a base di gara € 8.000,00 iva esclusa Valore complessivo offerto
FALEGNAMERIA ARTIGIANA INTERIOR	7.400,00 Euro
P.G.F. Principe Giandomenico Falegnameria	7.500,00 Euro
DI FELICE VALERIO	7.900,00 Euro
Miglior offerta:	7.400,00 Euro

Preso atto che la migliore offerta è quella della Ditta FALEGNAMERIA ARTIGIANA INTERIOR con sede in Via dell'Industria 77 - 63076 Centobuchi di Montepandone - P.I. 02297830446, per aver praticato il prezzo più basso sull'importo posto a base di gara;



Rilevato che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre e che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG che identifica la procedura è: ZD02DE71CE;

Ritenuto, alla luce delle suesposte risultanze di gara:

- affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2), lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta FALEGNAMERIA ARTIGIANA INTERIOR con sede in Via dell'Industria 77 – 63076 Centobuchi di Montepandone – P.I. 02297830446, la fornitura di arredi vari per gli uffici amministrativi della sede centrale dell'ASL di Teramo;
- doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento nella persona del Sig. Pio Cecchini, in servizio presso l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASL di Teramo;
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2) lettera a) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta FALEGNAMERIA ARTIGIANA INTERIOR con sede in Via dell'Industria 77 – 63076 Centobuchi di Montepandone – P.I. 02297830446, la "fornitura di arredi vari" per gli uffici amministrativi della sede centrale dell'ASL di Teramo, alle condizioni tecnico/economiche scaturite dall'offerta formulata in sede di gara allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (all. n. 1), per un importo complessivo a corpo di € 7.400,00 iva esclusa.
- 2) **Precisare** che:
 - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
 - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: Z812D5FA44.
- 3) **Nominare** ai sensi della vigente normativa, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Sig. Pio Cecchini, in servizio presso l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASL di Teramo.
- 4) **Determinare** la spesa per la fornitura di che trattasi in complessivi € 9.028,00 (iva 22% inclusa).
- 5) **Prenotare** la spesa complessiva di € 9.028,00 (iva inclusa) al Bilancio dell'Ente – esercizio corrente, come da specchio finanziario in calce.
- 6) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.

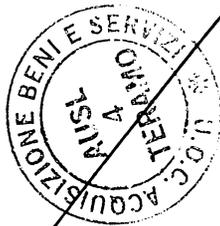


IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

DBuy

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



DBuy

U.O.C. (proponente)
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2020 € 9.028,00 Sottoconto 01 01 02 060100

Prenotazione n. 1025 /2020

CIG ZD02DE71CE

Settore: E09

Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Data: 11.8.20

Data: 11.8.20

Il Contabile

ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 13 AGO 2020 con prot. n. 2613/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		