

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

08 OTT. 2020

Deliberazione n° 1508 del \_\_\_\_\_

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: forniture di beni sanitari per emergenza COVID -2019 mese di settembre 2020.

Data 01/10/2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Data 01/10/20 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(Dott.ssa Rossetta Di Marzio)

Data 2.10.20 Firma [Signature]  
Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
  - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08/10/2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
  - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 08/10/2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO CHE

- la dott.ssa Francesca De Plato, nella sua qualità di referente unico aziendale alle attività connesse all'acquisizione, monitoraggio e distribuzione dei DPI durante l'emergenza COVID 19, ha trasmesso alla proponente U.O.C. varie richieste di acquisizione di forniture sanitarie afferenti all'approvvigionamento di beni necessari per fronteggiare l'emergenza COVID-19 (agli atti);
- per ogni singola richiesta, la proponente U.O.C. ha tempestivamente avviato l'istruttoria finalizzata all'attivazione della relativa procedura di acquisto, anche in ottica di programmazione e di aggregazione dei fabbisogni;

DATO ATTO CHE la spesa presunta prevista per ciascuna acquisizione risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 35, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016;

PRESO ATTO

- di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);
- del decreto legge 16 luglio 2020 nr. 76 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (c.d. decreto semplificazione) che prevede l'affidamento diretto per lavori servizi e forniture di importo inferiore ad € 150.000,00 e, comunque, per i servizi e le forniture nei limiti delle soglie di cui all'art. 35 D. Lgs. 50/2016;



VISTI pertanto gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti...";
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le

Me

*ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;*

- 15 comma 13 lett d) del D. L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *“gli enti del servizio sanitario nazionale, (omissis ..., utilizzano, per l’acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;*
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *“...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;*
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;*

#### **ATTESO CHE**

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e le categorie merceologiche di riferimento non sono contemplate nell’ambito di quelle individuate dall’art. 1 del DPCM dell’11.7.2018 pubblicato sulla G.U. del 16.8.2018 per le quali è previsto l’obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all’attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- nell’ambito dell’istruttoria condotta per ciascuna richiesta di acquisto, sono state preliminarmente effettuate apposite verifiche, compatibilmente con la situazione emergenziale, sul Portale degli Acquisti in Rete P.A. per riscontrare se la categoria merceologica oggetto di acquisizione fosse inserita o meno nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;
- stante l’urgenza di provvedere all’approvvigionamento, si è provveduto a contattare gli operatori per le vie brevi al fine di verificare l’effettiva pronta disponibilità dei beni e, in caso di verifica con esito positivo, ad utilizzare gli strumenti della piattaforma (Oda, Trattativa diretta, Rdo), in caso di verifica con esito negativo, ad operare mediante modalità tradizionali, al di fuori della piattaforma M.E.P.A. secondo quanto dettagliatamente descritto nel prospetto riepilogativo allegato alla presente (all. n. 1);

#### **CONSIDERATO CHE**

- a seguito dell’attivazione delle procedure di acquisto sono pervenute, entro i termini indicati in ciascuna trattativa diretta, richiesta di offerta ovvero nella richiesta di preventivo, le offerte trasmesse dai singoli operatori economici interpellati;
- conclusa positivamente la verifica della documentazione tecnica trasmessa sul portale M.E.P.A o in forma cartacea (in caso di trattativa fuori dal mercato elettronico) si è provveduto ad analizzare le offerte economiche prodotte;

**VISTE** le offerte economiche afferenti ad ogni singola trattativa, i cui costi complessivi sono tutti enumerati nell’allegato riassuntivo al presente atto cui si fa espresso rinvio;

**RITENUTO** di affidare ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, le forniture di che trattasi riportate nell’allegato riassuntivo denominato “Allegato1”, alle ditte ivi indicate alle condizioni di cui alle offerte tecniche ed economiche afferenti a ciascuna singola trattativa da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

**RITENUTO**, inoltre,

- doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, le forniture di che trattasi;
- di nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona della dott.ssa Francesca De Plato nella sua qualità di referente unico aziendale alle attività connesse all'acquisizione, monitoraggio e distribuzione dei DPI durante l'emergenza COVID 19, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura sanitaria caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico e considerato, oltretutto, che la fornitura in argomento, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (Farmacia ospedaliera);

### PROPONE

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

1. **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, le forniture di che trattasi riportate nell'allegato riassuntivo denominato "Allegato1", alle ditte ivi indicate alle condizioni di cui alle offerte tecniche ed economiche afferenti a ciascuna singola trattativa da considerarsi parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. **DI DETERMINARE** la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento in € 19.480,00 iva esente come meglio ripartita nel prospetto finanziario in calce al presente atto, tutta ascrivibile all'emergenza COVID-19;
3. **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € 19.480,00 iva esclusa come sopra determinata, si farà fronte con le prenotazioni di spesa assunte dalla Farmacia Ospedaliera dei presidi aziendali in sede di contrattazione di budget con l'UOC Controllo di Gestione, come da prospetto finanziario in calce;
4. **DI PRECISARE** che la durata di ciascuna fornitura è specificata nell'allegato riassuntivo denominato all.1;
5. **DI NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione dei singoli contratti (D.E.C.) la dott.ssa Francesca De Plato, nella sua qualità di referente unico aziendale alle attività connesse all'acquisizione, monitoraggio e distribuzione dei DPI durante l'emergenza COVID 19;
6. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia



ME

Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

Allegato 1) Prospetto riepilogativo procedure acquisitive per emergenza Covid 2019 – mese di settembre 2020.

Allegati n.1



*[Handwritten mark]*

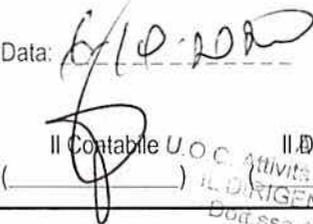


nr	ANNO	Intitolat	oggetto della fornitura	ON - ON SIMO	esercente economico	PARTITA IVA	INDIRIZZO PEC (ASPECIA)	quantità	prezzo unitario	IVA	COD. FISC. (gruppo)	Imprenditore individuale	Importo IVA	Importo IVA
105	2020	Di Espo Amedeo	SOVVALICAPPE PER EMERGENZA COVID19/2020	SI	CA GI ANNI DA LAVORO DI CARISMA MARIA	0177109985	Indirizzo: viale dell'Industria	30000	0,09 €	Franchigia Da 19%	227820281	Indirizzo: viale dell'Industria	2.400,00 €	2.400,00 €
117	2020	Di Espo Amedeo	SOFTWARE MACCA 3 LITRI PER EMERGENZA COVID19/2020	NO	ESALUM MARIANO SPA	0067840152	Mirano: viale dell'Industria	420	42,00 €	Franchigia Da 19%	254120300	Indirizzo: viale dell'Industria	17.000,00 €	17.000,00 €

REGIONE ABRUZZO

ALL

4

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Forniture di beni sanitari per emergenza COVID -2019 mese di settembre 2020.</p> <p>166) SOVRASCARPE PER EMERGENZA CORONAVIRUS – CIG ZE62E0F8F6 – € 2.400,00 ANNO 2020;  177) SOFTAMAN TANICA 5 LITRI PER EMERGENZA CORONAVIRUS – CIG Z942E636B1 – € 17.080,00 ANNO 2020;</p> <p>Fonte di finanziamento: FSN  Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> O <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>2.10.2020</u></p> <p>  Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>166) 101-102-103-104 COVID 2019  177) 101-102-103-104 COVID 2019</p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>6/10/2020</u></p> <p>  Il Contabile U.O.C.  ( )</p> <p>  Il Dirigente  DOTT.SSA ANTONELLA DI SILVESTRE  Il Dirigente RESPONSABILE  Attività Economiche e Finanziarie</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

09 OTT 2020

con prot. n. 3213/20

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Segreteria Generale e Affari Legali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione <input type="checkbox"/> E × C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Monitoraggio Contratti di Beni e Servizi <input type="checkbox"/> E × C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di Teramo - Atri-S.Omero-Giulianova	× E × C	Relazioni Sindacali <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C