

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

25 FEB. 2020

Il giorno 25 FEB. 2020, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n.28 del 09/01/2019 e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione nr. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. **0443**

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento implementazione arredi UOSD Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura PO Giulianova (TE). CIG: Z752C0FBC4

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con delibera nr. 1322 del 23 luglio 2019 il Direttore Generale dell'ASL di Teramo ha affidato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, la fornitura di arredi vari per le esigenze di varie UU.OO. della ASL di Teramo;

CONSIDERATO che, nella fornitura sopracitata erano ricompresi gli arredi per l'UOSD Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura del P.O. di Giulianova (TE);

DATO ATTO che, in esito all'avvenuta consegna, è emersa l'esigenza di dotare la predetta UOSD di Psichiatria di Giulianova di:

- ulteriori 4 armadi spogliatoio in metallo 2 vani 2 ripiani (sporco/pulito con un'unica anta). a completamento di quanto già consegnato con il codice FLEDA ARMSP2-2R al costo unitario di € 160,00 cadauno per un importo complessivo di € 640,00 + Iva;
- nr. 1 divano 3 posti con braccioli per la stanza infermieri - lunghezza massima circa cm. 240 - così come precisato dal Responsabile della predetta UOSD di Psichiatria;

VISTA la corrispondenza intercorsa con la ditta EUROPOLTRONE per il completamento della fornitura con la quale si conferma il prezzo di € 160,00 + Iva per i 4 armadi spogliatoio - 2 vani 2 ripiani (sporco/pulito con unica anta) nonché il prezzo di € 420,00 + Iva per il divano come da foto, color tortora, lunghezza m. 2,25 ;

DATO ATTO che i beni oggetto del presente provvedimento sono ricompresi nel piano fabbisogni;

RITENUTO, pertanto, di affidare ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, c. 2, lett. a) e art. 63, c. 3, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 alla ditta EUROPOLTRONE SAS con sede in via Dante Alighieri, 9 – ALLISTE (LE) il completamento della fornitura degli arredi per la UOSD Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura PO Giulianova (TE);

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: **ZF722EC75A**;

DISPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

AFFIDARE alla ditta EUROPOLTRONE SAS con sede in via Dante Alighieri, 9 – ALLISTE (LE) il completamento della fornitura di arredi aggiudicata con deliberazione n. 1322 del 23 luglio 2019, consistente in:

- 4 armadi spogliatoio in metallo in metallo 2 vani 2 ripiani (sporco/pulito con un'unica anta) a completamento di quanto già consegnato con il codice FLEDA ARMSP2-2R al costo unitario di € 160,00 cadauno per un importo complessivo di € 640,00 + Iva;
- divano 3 posti con braccioli - color tortora - lunghezza mt. 2,25 - al costo di € 420,00 + Iva.

PRENOTARE la somma complessiva di Euro 1.293,20 Iva inclusa (Euro 1.060,00 + Euro 233,20 di Iva al 22%) al bilancio economico esercizio 2020 come da specchio finanziario in calce;

PRECISARE che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: **ZF72COFBC4**;

RENDERE il presente atto immediatamente esecutivo.

Letto, confermato e sottoscritto



Allegato

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo - UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALL'ORDINANZA

1
4 Allegato 1) – nota mail del 03.12.2019 dott. Callista;

Allegato 2) – nota mail del 17.01.2020 dott. Callista;

Allegato 3) – foto divano offerto.

Allegati n. pag 3



Da: Callista Gaetano <gaetano.callista@aslteramo.it>

Inviato: martedì 3 dicembre 2019 11:37

A: Teodori Emanuela <emanuela.teodori@aslteramo.it>; Pellone Romano <romano.pellone@aslteramo.it>

Cc: D'Ambrosio Vittorio <vittorio.dambrosio@aslteramo.it>; Iodice Lorenzo <lorenzo.iodice@aslteramo.it>

Oggetto: Acquisti SPDC PO Giulianova

Gentili interlocutori,

intanto vorrei ringraziarvi per la cortese visita e la premura che avete avuto nel tentativo di risolvere i nostri problemi.

Riguardo all'acquisto degli armadi spogliatoio riteniamo che con l'ulteriore acquisto di n. 4 armadi (singoli, sporco - pulito con unica anta) dovremmo risolvere tutte le esigenze degli infermieri.

Grazie ancora

Gaetano Callista

Dott. Gaetano Callista

Dirigente Responsabile

U.O.S.D. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura

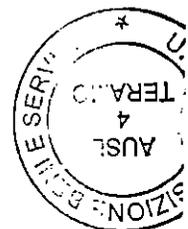
P.O. di Giulianova

Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Teramo

☎ Tel.: +39 085 8020302 - 8020347

☎ Fax: +39 085 8020516

✉ e.mail: gaetano.callista@aslteramo.it



Callista

Teodori Emanuela

C.A.CO.

Da: Callista Gaetano
Inviato: venerdì 17 gennaio 2020 08:34
A: Teodori Emanuela
Oggetto: R: Invio per posta elettronica: divano.jpg

Gentile dott.ssa Teodori,
mi scuso per il ritardo con cui le rispondo ma abbiamo valutato uno spostamento della disposizione dei mobili della medicheria per far spazio al divano.
La tipologia indicata va benissimo e può tranquillamente ordinare il 3 posti.
Cordialmente
Gaetano Callista

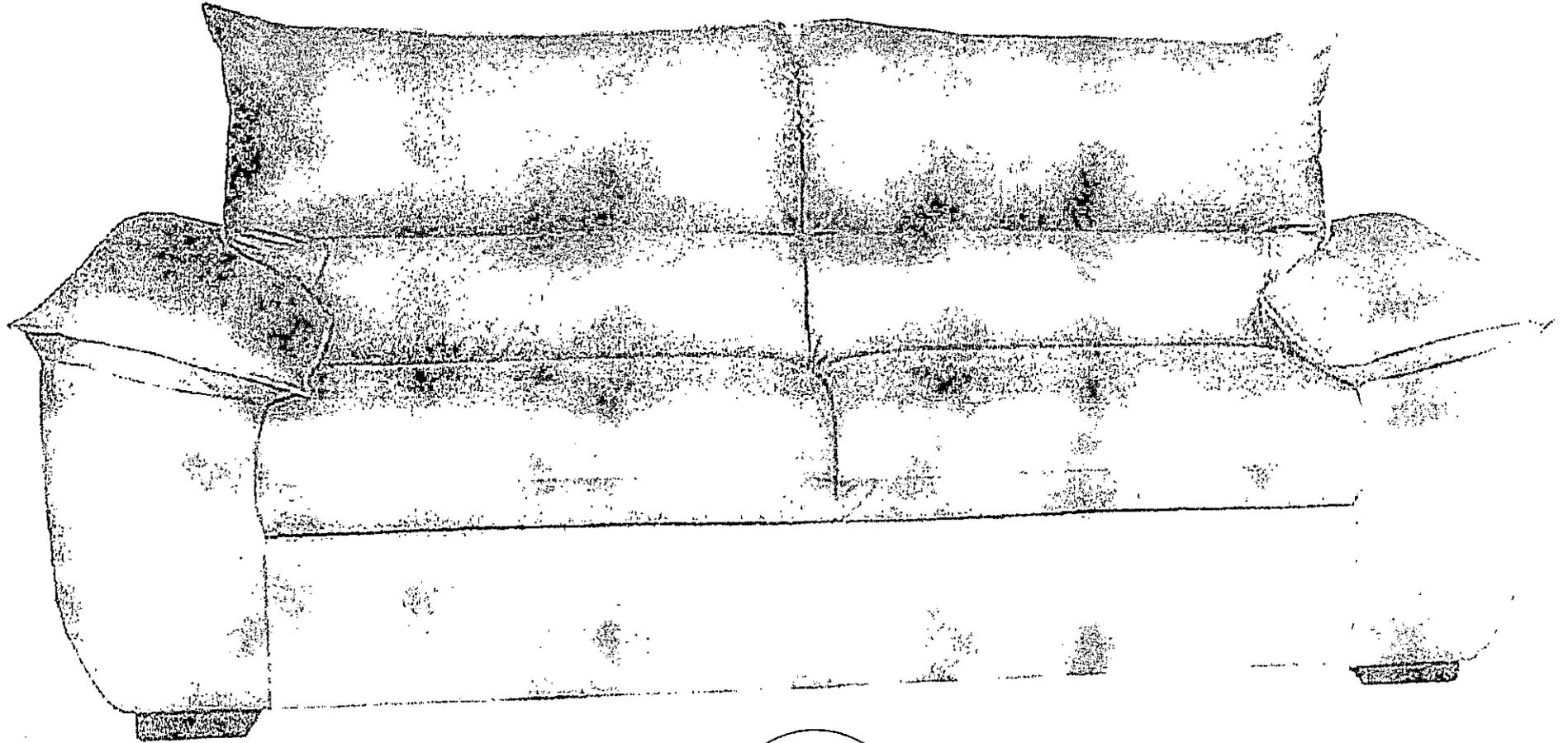
Dott. Gaetano Callista
Dirigente Responsabile
U.O.S.D. Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura
P.O. di Giulianova
Azienda Sanitaria Locale n. 4 - Teramo

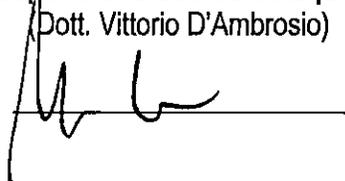
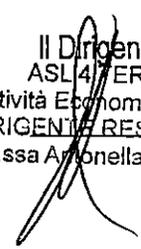
☎ Tel.: +39 085 8020302 - 8020347
☎ Fax: +39 085 8020516
✉ e.mail: gaetano.callista@asiteramo.it

00

225

90



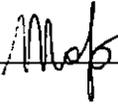
U.O.C. Acquisizione beni e servizi	U.O.C. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa anno 2020 € 1.293,20 Mobili > 516,00 Sottoconto 01.01.02.60300</p> <p>CIG ZF72C0FBC4</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente UO proponente: Dott.ssa Marisa Di Pietro</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Li <u>20.2.2020</u></p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p> <p></p>	<p>Prenotazione <u>326/2020</u></p> <p>Delibera di Max n. _____</p> <p>Settore E46</p> <p>Li <u>21-2-2020</u></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente ASL4/TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p> <p></p>

U.O. ACQUISIZIONE

ORIGINALE

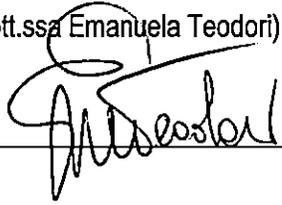
Il Responsabile dell'istruttoria

(Dott.ssa Marisa Di Pietro)



Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa Emanuela Teodori)



Il Dirigente Responsabile dell'UOC

Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

25 FEB. 2020



L'addetto alla pubblicazione informatica

.....


Inviata al Collegio Sindacale in data