

ORIGINALE

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 22 SET. 2020, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 388 del 06.04.2017, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1567

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di n.1000 portabadgeg occorrente all'Ufficio Rilevazione Presenze CIG Z1C2E4C8FD

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con apposita nota agli atti l'ufficio rilevazione presenze ha richiesto per le proprie necessità, l'acquisizione di n. 1.000 portabadgeg completi di laccetti e clips;

DATO ATTO che il valore complessivo stimato per la fornitura in oggetto, è inferiore € 5.000,00 IVA esclusa;

VISTI gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

mm

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, in ragione del valore stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che, in ragione di quanto sopra, si è provveduto ad interpellare l'operatore economico Proced di Dosson di Casier – Treviso, operante nel settore;

CONSIDERATO che è pervenuta offerta per l'importo di € 1.850,40 iva esclusa (€ 1,85 cadauno);

RITENUTO, quindi, di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta PROCED srl con sede in Via delle Industrie, 82 – 31030 Dosson di Casier (Treviso) P.I.01952150264 la fornitura di quanto richiesto in premessa, alle condizioni di cui all'offerta n. 12.9.2020, allegata al corrente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente CIG: Z1C2E4C8FD;

DISPONE di

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, alla ditta PROCED srl con sede in Via delle Industrie, 82 – 31030 Dosson di Casier (Treviso) – P.I.01952150264, la fornitura di n. 1.000 portabadge completi di laccetti e clips, da destinare alla dell'Ufficio Rilevazione Presenze, alle condizioni di cui all'offerta del 12.9.2020 per un importo di € 1.850,00 iva esclusa;
- 2) **PRECISARE** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.
- 3) **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 2.257,00 iva inclusa al Bilancio dell'Ente – esercizio 2020 – come da prospetto finanziario in calce;
- 4) **NOMINARE**, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento il sig. Marco Core , dipendente dell'Ufficio rilevazione Presenze.



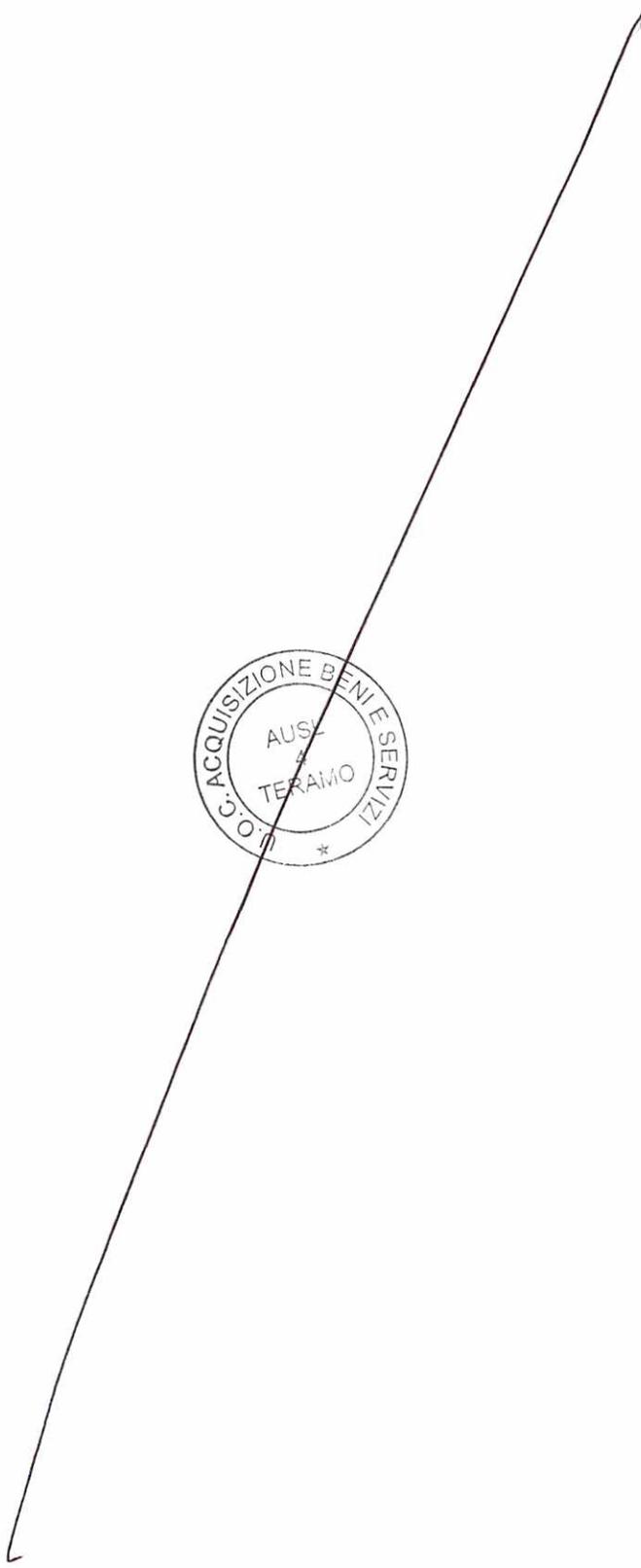
M

5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, essendo stata rappresentata l'urgenza dell'acquisto .

Letto, confermato, sottoscritto.



De



ALLEGATI ALL'ORDINANZA

1. Offerta economica ditta Proced.

Allegati n. 1

2 ENI S

Rodomonti Marco

Da: gianfranco piovàn <gianfrancopiovan@hotmail.it>
Inviato: sabato 12 settembre 2020 08:45
A: Rodomonti Marco
Oggetto: R: richiesta preventivo

Gentile Dr. Rodomonti

Nel 2018 avete acquistato da noi 1000 laccetti corredati di pinzetta e portabadge in unico codice (unico prodotto).
Nel 2019 solo portabadge senza collarino.

Se possibile, chiedo di effettuare un ordine di quantitativo unico del prodotto come nel 2018. Sarebbe per noi più semplice non dover suddividere due codici.

Nel caso lei fosse d'accordo, Vi offriamo:
83717000 LAYNARD 10MM PERS.2LATI FILO/USB+SGANCIO+PORTABADGE € 1,85 + iva

SIAMO GIÀ IN POSSESSO DEL CLICHET DI STAMPA

Attendo sua cortese risposta.
Distinti saluti
x PROCED Srl
Gianfranco Piovàn
368 915161

Da: Rodomonti Marco <marco.rodomonti@asiteramo.it>
Inviato: mercoledì 9 settembre 2020 13:57
A: proced@proced.it <proced@proced.it>
Cc: gianfrancopiovan@hotmail.it <gianfrancopiovan@hotmail.it>
Oggetto: richiesta preventivo



U.O. Proponente

U.O. Gestione Econ.Fin.

Spesa anno 2020 € 2.257,00 ^{07.01.02. 01.0500} Sottoconto ~~424130200~~

Prenotazione N. 2107 /2020

CIG Z1C2E4C8FD

Settore: E09

Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale

Delibera di Max n. =====

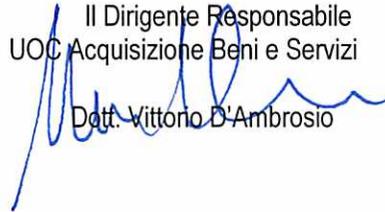
Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti

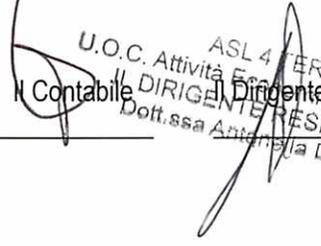
Li 17-9-20

Li 16.9.20



Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi


Dott. Vittorio D'Ambrosio


U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
ASL 4 TERAMO
Il DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre

Originale

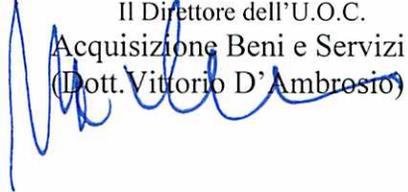
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Direttore dell'U.O.C.
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

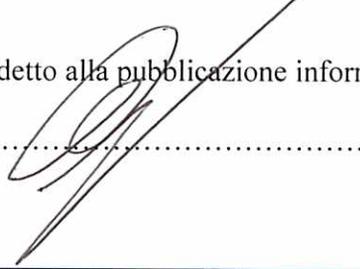


PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **22 SET. 2020** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica



.....

Inviata al Collegio Sindacale in data