

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale.: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **1847** del **15 NOV. 2018**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** determina a contrarre e contestuale affidamento mediante procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 per la fornitura del servizio di accreditamento istituzionale da destinare al servizio di supporto al trasferimento delle attività del S.I.M.T della ASL di Teramo – trattativa nr. 643229 - CIG. Z1924581EC.

Data 08/11/2018 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani

Data 8.11.2018 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 8.11.2018  
Firma [Signature]  
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2018

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 15/11/2018

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano



IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio

**PREMESSO CHE:**

- con specifica richiesta di acquisto del 17/09/2018 la dr.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, nella sua qualità di Direttore della U.O.C. di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale ha richiesto allo scrivente ufficio l'attivazione della procedura per l'affidamento di un servizio di supporto al trasferimento delle attività del S.I.M.T della Asl di Teramo (all.1);
- in data 21/09/2018 è stato pubblicato, sul sito della ASL di Teramo, apposito avviso esplorativo al fine di verificare l'esistenza di operatori economici in grado di fornire il servizio richiesto, ivi indicando le attività di massima oggetto del contratto (all.2);
- entro il termine di scadenza, fissato per il giorno 02/10/2018 ore 12:00 è pervenuta una sola manifestazione di interesse da parte della ditta HC Hospital Consulting Spa (all.3);

**DATO ATTO** che il valore stimato per la fornitura biennale in oggetto ammonta presuntivamente a complessivi € 37.500,00 IVA esclusa;

**VISTI** gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale,(omissis ...), utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296"*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere,*





*qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";*

**ATTESO** che

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato i beni richiesti sono comunque presenti nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip;

**DATO ATTO CHE** per l'acquisto di quanto in argomento è stata attivata in data 11/10/2018 la procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante Trattative Diretta, all'uopo interpellando la ditta H.C. Hospital Consulting, PI: 03010380487, corrente in Bagno a Ripoli (FI) alla via di Scolivigne nr. 60/1;

**CONSIDERATO CHE:**

- entro il termine di scadenza, individuato nel giorno 17/10/2018 è pervenuta l'offerta della ditta invitata;
- a seguito della verifica, sul portale M.E.P.A., della regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa trasmessa a corredo delle offerte si è proceduto a trasmettere, al sanitario richiedente, l'offerta tecnica, al fine della valutazione di conformità rispetto a quanto richiesto;
- con nota trasmessa a mezzo e-mail del 22/10/2018 la dr.ssa Gabriella Lucidi Pressanti ha ritenuto la proposta progettuale conforme (all.4);

**DATO ATTO CHE** è stato verificato in capo all'affidatario il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di affidare, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, all'operatore economico H.C. Hospital Consulting, PI: 03010380487, corrente in Bagno a Ripoli (FI) alla via di Scolivigne nr. 60/1, pec: info@pec.hospital-consulting.it il servizio di supporto al trasferimento delle attività del S.I.M.T della Asl di Teramo per un importo complessivo di € **36.500,00** oltre iva al 22% come per legge;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: **Z1924581EC**;

**RITENUTO**, inoltre,

- doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, la fornitura di che trattasi;

di nominare quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) la dr.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, nella sua qualità di Direttore della U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;

**PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, all'operatore economico H.C. Hospital Consulting, PI: 03010380487, corrente in Bagno a Ripoli (FI) alla via di Scolivigne nr. 60/1, pec: info@pec.hospital-consulting.it il servizio di supporto al trasferimento delle attività del S.I.M.T della Asl di Teramo per un importo complessivo di € **36.500,00** oltre iva al 22% come per legge;



2. **DETERMINARE** la spesa per il servizio di che trattasi in € **44.530,00** iva inclusa;
3. **DI DARE ATTO** che alla spesa complessiva di € **36.500,00** iva esclusa come sopra determinata, si farà fronte come da prospetto finanziario in calce;
4. **NOMINARE** quale direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) la dr.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, nella sua qualità di Direttore della U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Amministrativi e Sanitari hanno espresso formalmente parere favorevole

#### **DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**

*Avv. Roberto Fagnano*

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Roberto Fagnano', written over the typed name.

**Azienda Unità Sanitaria Locale 4 - Teramo**  
**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

Allegato 1) richiesta di acquisto del 17/09/2018;

Allegato 2) avviso esplorativo;

Allegato 3) manifestazione di interesse da parte della ditta HC Hospital Consulting Spa;

Allegato 4) nota trasmessa a mezzo e-mail del 22/10/2018.

Prot. n° 127/18el

Teramo li, 17/09/2018

Al Sig. Dirigente Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
c.a. Dr. Domenico Lori  
Dr. Laura Muscianese Claudiani  
SEDE

**Oggetto: richiesta di attivazione procedura per l'affidamento di un servizio di supporto al trasferimento delle attività del SIMT della ASL di Teramo.**

In relazione all'esigenze inerenti l'imminente trasferimento del nostro reparto, si chiede di procedere all'acquisizione di un servizio di supporto al trasferimento di tutte le attività del servizio Trasfusionale dell'ASL di Teramo presso la nuova sede ubicata nel I lotto dell'Ospedale "G. Mazzini" di Teramo, contenete le seguenti caratteristiche:

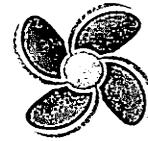
- 1) Supporto al coordinamento del trasferimento in riferimento a quanto segue:
  - a. Trasferimento del personale
  - b. Trasferimento delle tecnologie
  - c. Trasferimento degli arredi
  - d. Trasferimento di tutti i contenuti
- 2) Verifica del layout per la conformità ai requisiti di autorizzazione e accreditamento;
- 3) Analisi e misurazione contenuti da trasferire;
- 4) Supporto alla definizione della nuova segnaletica
- 5) Verifica locali e monitoraggi funzionali alla qualifica;
- 6) Analisi dispositivi e controlli funzionali alla qualifica;
- 7) Verifica spazi e predisposizioni impiantistiche, arredi e apparecchi
- 8) Supporto al mantenimento delle convalide di processo, tramite la predisposizione dei piani di convalida, qualifiche dei dispositivi, locali, supporto alla redazione/revisione dei protocolli e alla esecuzione delle prove; supporto al *change control*;
- 9) Ogni altra attività ritenuta utile per lo svolgimento del servizio ad integrazione di quanto sopra richiesto.

Il trasferimento dovrà essere eseguito entro 45 giorni solari dal momento della disponibilità dei nuovi locali. Dovrà essere proposto cronoprogramma con indicazione delle fasi e relativa durata per il completamento delle attività. Si fa presente che l'aggiudicatario dovrà svolgere le attività tenendo conto che la struttura trasfusionale SIMT dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

Requisiti tecnici professionali:

- aver eseguito almeno un'attività nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) analoga a quella richiesta presso strutture sanitarie pubbliche o private;
- aver supportato almeno 5 servizi trasfusionali nell'ultimo triennio in materia di convalida di processo.

1



**AVVISO ESPLORATIVO DEL 21.09.2018 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA U.O.C. SERVIZIO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE**

**SCADENZA 2 ottobre 2018 ore 12:00**

Questa Azienda U.S.L. intende procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 5072016, all'affidamento del servizio di supporto al trasferimento di tutte le attività della U.O.C. Servizio Immunoematologia e Medicina TrASFusionale dell'ASL di Teramo presso la nuova sede ubicata nel 1° lotto dell'Ospedale "G. Mazzini" di Teramo.

Le attività oggetto del servizio richiesto dovranno consistere, di massima, in:

- 1) supporto al coordinamento del trasferimento in riferimento a:
  - a) trasferimento del personale;
  - b) trasferimento delle tecnologie;
  - c) trasferimento degli arredi;
  - d) trasferimento di tutti i contenuti;
- 2) verifica del layout per la conformità ai requisiti di autorizzazione ed accreditamento;
- 3) analisi e misurazione dei contenuti da trasferire;
- 4) supporto alla definizione della nuova segnaletica;
- 5) verifica locali e monitoraggi funzionali alla qualifica;
- 6) analisi dispositivi e controlli funzionali alla qualifica;
- 7) verifica spazi e predisposizioni impiantistiche, arredi e apparecchi;
- 8) supporto al mantenimento delle convalide di processo, tramite la predisposizione dei piani di convalida, qualifiche dei dispositivi, locali, supporto alla redazione/revisione dei protocolli e alla esecuzione delle prove; supporto al change control;
- 9) ogni altra attività ritenuta utile per lo svolgimento del servizio ad integrazione di quanto sopra richiesto.

**Il trasferimento dovrà essere garantito entro 45 giorni solari dal momento della disponibilità dei nuovi locali.**

**Requisito tecnico professionale richiesto:**

- aver supportato almeno 5 servizi trasfusionali, nell'ultimo triennio, in materia di convalida di processo.

**Il valore complessivo dell'affidamento è di circa € 37.500,00 oltre IVA.**

Poiché la categoria merceologica di riferimento "servizio di supporto specialistico" è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione di Consip, ai sensi dell'art. 15, comma 13 lett. d) della legge n. 135/2012 la relativa procedura di affidamento sarà espletata sulla piattaforma elettronica [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) mediante trattativa diretta con gli operatori economici che avranno risposto al presente avviso, risulteranno abilitati al Mepa (bando servizi) e che avranno dimostrato il possesso del requisito tecnico professionale richiesto.

Per quanto sopra, gli operatori economici che ritengano di poter offrire il servizio sopra descritto e che risultino in possesso del requisito tecnico professionale richiesto, dovranno far pervenire **entro il 2 ottobre 2018 ore 12:00** una apposita comunicazione a mezzo PEC al seguente indirizzo [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it), recante in oggetto: "**Manifestazione di interesse avviso esplorativo del 20.09.2018 per l'affidamento del servizio di supporto al trasferimento delle attività del SIMT c.a. Dott.ssa Laura Muscianese Claudiani**".

Spett.le  
AUSL 4 Teramo  
Circonvallazione Ragusa n. 1  
64100 Teramo

---

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL  
TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA U.O.C. SERVIZIO  
IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE

---

**Manifestazione di interesse**

\*\*\*\*\*

La sottoscritta:

- **MARISA GIAMPAOLI**, nata a Potenza Picena (MC) il 14/11/1954, cod. fisc. GMPMRS54S54F632J residente in Via dell'Affrico n. 7 - 50011 Antella, Comune di Bagno a Ripoli (FI), in qualità di Presidente e Amministratore Delegato della Società **H.C. HOSPITAL CONSULTING S.p.A.** con sede legale in Via di Scolivigne n. 60/1 - Loc. Grassina - 50015 Bagno a Ripoli (FI), iscritta al Registro delle Imprese di Firenze al n. 03010380487, iscritta al R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Firenze al n. 293209, cod. fisc. e Partita IVA n. 03010380487, capitale sociale Euro 1.764.000,18-i.v., Tel. 055/649851 - Fax 055/6498674 - e-mail commerciale@hospital-consulting.it

VISTO

l'avviso esplorativo del 20/09/2018

PREMESSO CHE

la Scrivente è abilitata sul MEPA per il Bando "Servizi" categoria  
"Servizio di supporto specialistico"

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi e a  
tal proposito,

DICHIARA

di aver supportato almeno 5 servizi trasfusionali, nell'ultimo  
triennio, in materia di convalida di processo.

***Si riporta in allegato copia conforme della documentazione  
comprovante il suddetto requisito.***

Infine,

SPECIFICA

che l'indirizzo al quale dovrà essere recapitata qualsiasi  
informazione in merito alla predetta gara, è:

**H.C. HOSPITAL CONSULTING S.p.A.**

**Via di Scolivigne n. 60/1**

**Loc. Grassina - 50015 Bagno a Ripoli (FI)**

**Ufficio: "Business Support & Reporting"**

Cod. fisc. e Partita IVA n. 03010380487

Tel. 055/649851 - Fax 055/6498674

e-mail: [commerciale@hospital-consulting.it](mailto:commerciale@hospital-consulting.it)

pec: [info@hospital-consulting.it](mailto:info@hospital-consulting.it)

Data, 28/09/2018

H.C. Hospital Consulting S.p.A.  
Il Presidente e Amministratore Delegato  
(Dott.ssa Marisa Giampaoli)

*Ai sensi dell'art.21, comma 1 e dell'art.38, comma 3, del DPR 445/2000, l'autenticità  
della sottoscrizione è garantita dalla presenza di una copia fotostatica non autenticata  
di un documento di identità dei sottoscrittori*

**Muscianese Claudiani Laura**

---

**Da:** Lucidi Pressanti Gabriella  
**Inviato:** lunedì 22 ottobre 2018 13:39  
**A:** Muscianese Claudiani Laura  
**Oggetto:** R: Servizio di supporto al trasferimento SIMT - richiesta attivazione procedura

Gentile Dott.ssa Muscianese,  
con la presente dichiaro che l'offerta in oggetto, inoltrata dall'Azienda HC (Hospital Consulting S.p.A.), da me attentamente esaminata corrisponde in ogni sua parte a quanto da noi richiesto, pertanto ritengo che la stessa possa essere accolta.

Distinti saluti.

Gabriella Lucidi Pressanti

**Da:** Muscianese Claudiani Laura  
**Inviato:** giovedì 18 ottobre 2018 14:55  
**A:** Lucidi Pressanti Gabriella <gabriella.lucidipressanti@aslteramo.it>  
**Oggetto:** R: Servizio di supporto al trasferimento SIMT - richiesta attivazione procedura

Buongiorno dottoressa, allego l'offerta pervenuta in riferimento alla gara in oggetto.  
La prego di esaminarla e verificare se corrisponde a quanto necessario.  
Appena mi darà conferma, preparerò l'atto di aggiudicazione.  
Grazie, Laura

ASL Teramo  
Circonvallazione Ragusa, 1  
64100 Teramo  
Tel: 0861-420481  
PEC: [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it)

**Da:** Lucidi Pressanti Gabriella  
**Inviato:** mercoledì 19 settembre 2018 10:44  
**A:** D'Ambrosio Vittorio <[vittorio.dambrosio@aslteramo.it](mailto:vittorio.dambrosio@aslteramo.it)>; Lori Domenico <[domenico.lori@aslteramo.it](mailto:domenico.lori@aslteramo.it)>;  
Muscianese Claudiani Laura <[laura.muscianese@aslteramo.it](mailto:laura.muscianese@aslteramo.it)>  
**Cc:** Labrecciosa Oscar <[oscar.labrecciosa@aslteramo.it](mailto:oscar.labrecciosa@aslteramo.it)>  
**Oggetto:** Servizio di supporto al trasferimento SIMT - richiesta attivazione procedura

In allegato si inoltra la comunicazione avente ad oggetto la richiesta di attivazione di un servizio di supporto al trasferimento delle attività del SIMT della ASL di Teramo.

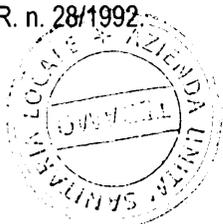
Segue cartaceo via servizio postale interno.

Cordiali saluti.

Gabriella Lucidi Pressanti

<p style="text-align: center;">U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Determina a contrarre e contestuale affidamento mediante procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. a) D.lgs 50/2016 per la fornitura del servizio di accreditamento istituzionale da destinare al servizio di supporto al trasferimento delle attività del S.I.M.T della ASL di Teramo – trattativa nr. 643229 - CIG. Z1924581EC.</p> <p>Fonte di finanziamento: FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> <p style="text-align: right;">Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Data: <u>8.11.2018</u></p> <p style="text-align: center;">   Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio) </p>	<p>Prenotazione n. Delibera di massima nr. 20/2016</p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>8.11.2018</u></p> <p style="text-align: center;">   Il Contabile  ( ) </p> <p style="text-align: right;"> <b>ASL 4 TERAMO</b>  U.O.C. Programmazione e Gestione  Risorse Economiche e Finanziarie  <b>DIRIGENTE RESPONSABILE</b>  Dott. <b>RICCARDI</b> </p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 16 NOV 2018 con prot. n.  
4044/18 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C