

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

379


Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1309 del 09 SET. 2020

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura del servizio di tramitazione dei flussi Siope+ per le esigenze dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie dell'AUSL di Teramo - CIG Z292E15917.

Data 27/08/2020

Firma 

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Emiliano Capasso

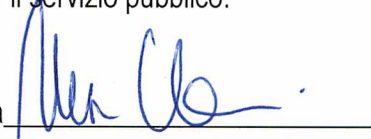
Data 28.8.2020

Firma 

Il Responsabile del procedimento
Dott. Vittorio D'Ambrosio

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28.8.2020

Firma 

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 07-08-2020

Firma 

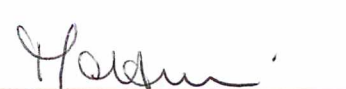
Il Direttore Amministrativo f.f.:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 09.09.2020

Firma 

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio

PREMESSO CHE con deliberazione 1124 del 19/07/2020 veniva affidato alla Banca Popolare di Bari (P. Iva 00254030729) la fornitura per un anno (ottobre 2018 Settembre 2019) del servizio di tramitazione dei flussi Siope+;

VISTA la nota mail in data 06/08/2020 (all.1) trasmessa dal Direttore dell'U.O.C. U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie dott.ssa Antonella Di Silvestre con la quale si informa questo ufficio che ha ritenuto proseguire il suddetto servizio con l'attuale tesoriere e pertanto chiede di rinnovare l'affidamento del servizio in oggetto per il periodo da ottobre 2019 a Dicembre 2020 quando si darà avvio del nuovo sistema contabile;

DATO ATTO che il valore stimato per la fornitura biennale del servizio in oggetto ammonta a circa € 7.500,00 IVA inclusa;

VISTI gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";*
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettera a\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";*
- 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *"gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'[articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#)";*
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";*
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *"Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano*



disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

DATO ATTO che, per quanto sopra, è stata inoltrata richiesta di preventivo all'operatore economico Banca Popolare di Bari (P. Iva 00254030729);

DATO ATTO che in data 20/08/2018, la succitata ditta inviava offerta tecnico/economica (all. 2) relativa al servizio di tramitazione dei flussi Siope+ al costo annuale di € 6.000,00 iva inclusa;

RITENUTO di affidare la fornitura oggetto della presente istanza, nei termini e nei modi di cui alla offerta economica di cui sopra, alla Banca Popolare di Bari (P. Iva 00254030729) con sede legale in Corso Cavour, 19 - 70122 – Bari (BA);

RITENUTO di nominare come Direttore dell'Esecuzione del Contratto la dott.ssa Antonella Di Silvestre, Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie;

PRECISATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numeri di CIG che identificano la procedura è il seguente:
Z292E15917

PROPONE

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,

- 1. affidare**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.L. 50/2016, all'operatore economico Banca Popolare di Bari (P. Iva 00254030729) con sede legale in Corso Cavour, 19 - 70122 – Bari (BA), fax: 0805274751, Pec: enti.bpbari@postacert.cedacri.it, la fornitura del servizio servizio di tramitazione dei flussi Siope+ per il periodo da ottobre 2019 a Dicembre 2020 al costo di € 7.500,00 iva inclusa
- 2. ribaltare** la prenotazione di spesa nr. 1182/2018 all'anno 2019 ed integrarla di € 1.500 e **prenotare** per l'anno 2020 la spesa di € 6.000,00 IVA inclusa come da prospetto finanziario in calce;
- 3. nominare** come Direttore dell'Esecuzione del Contratto dott.ssa Antonella Di Silvestre, Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie;
- 4. precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5. dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia", written over the typed name.



Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

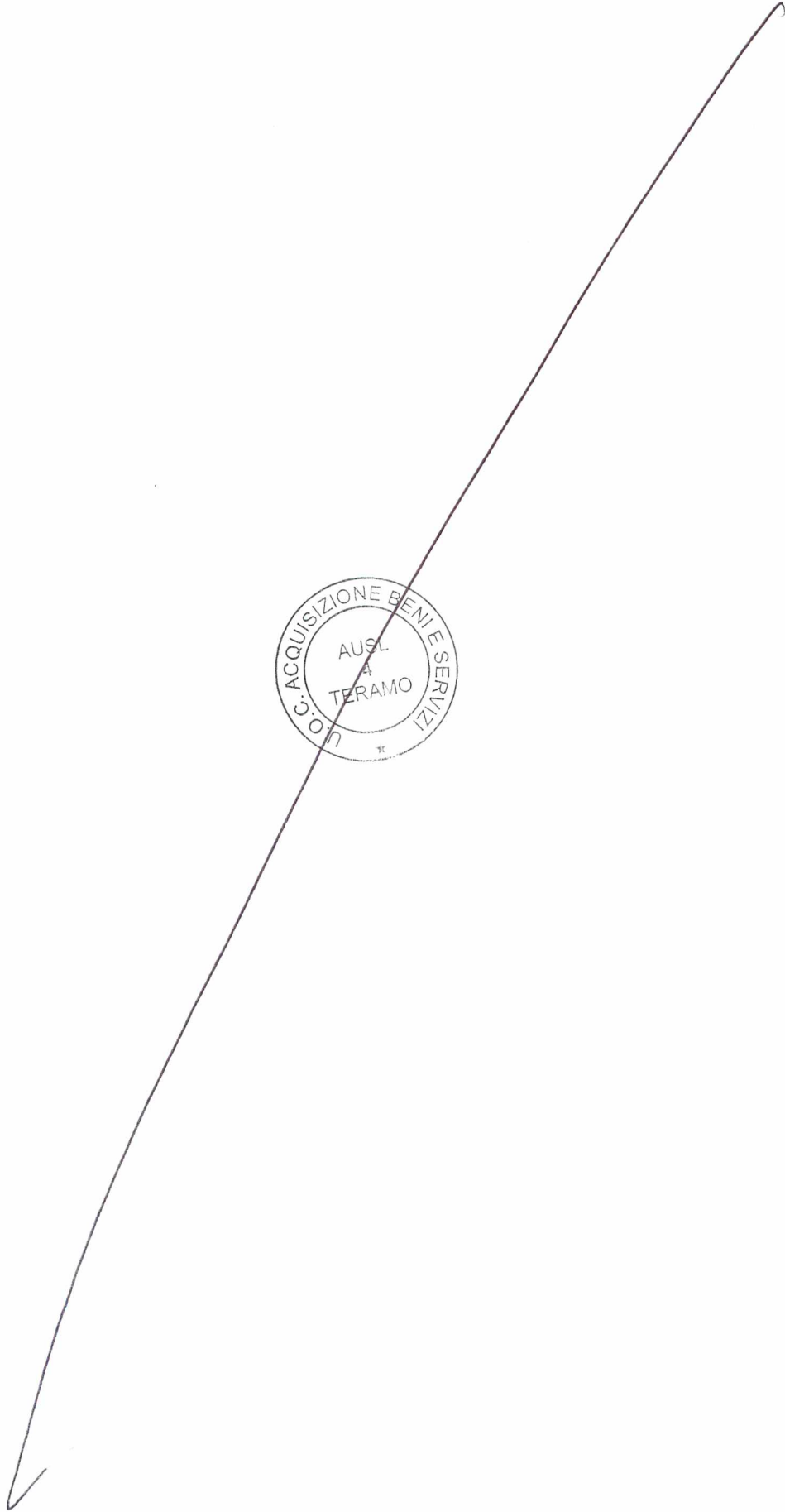
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

Allegato n. 1 - nota mail del 06/08/2020 (all.1) (pag. 1);

Allegato n. 2 - offerta economica ditta Banca Popolare di Bari (P. Iva 00254030729) (pagg. 2)

Allegati n. 2





Capasso Emiliano

Da: Di Silvestre Antonella
Inviato: giovedì 6 agosto 2020 17:55
A: D'Ambrosio Vittorio
Cc: Capasso Emiliano
Oggetto: I: Invio per posta elettronica: Delibera n. 1124 del 19.07.2018.pdf
Allegati: Delibera n. 1124 del 19.07.2018.pdf

Buonasera,
tutt'ora utilizziamo tale sistema perché ancora non abbiamo adottato il nuovo sistema informativo amministrativo contabile.
Pertanto si chiede di sanare il periodo passato e prorogare fino all'avvio del nuovo sistema.
Grazie
Saluti
Antonella Di Silvestre

Dott.ssa Antonella Di Silvestre
Dirigente Responsabile
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
ASL TERAMO

Da: Zunica Daniela <daniela.zunica@aslteramo.it>
Inviato: martedì 4 agosto 2020 16:23
A: Di Silvestre Antonella <antonella.disilvestre@aslteramo.it>
Oggetto: I: Invio per posta elettronica: Delibera n. 1124 del 19.07.2018.pdf

Buonasera,

a partire dal primo ottobre 2018 la Asl di Teramo ha predisposto pagamenti e riscossioni in via telematica comunicando uno specifico tracciato all'istituto tesoriere/cassiere per il tramite del sistema Siope+ gestito dalla Banca d'Italia.

Su segnalazione del nostro istituto tesoriere il loro stesso outsercer CEDACRI è stato in grado di offrire il servizio di tramitazione che ci era stato necessario per l'anno di inizio del servizio.

A tal proposito anche per il periodo intercorrente tra il mese di ottobre 2019 e il mese di dicembre 2020 si è ritenuto opportuno proseguire il suddetto servizio con CEDACRI.

Vi prego quindi di formalizzare la procedura di acquisizione del servizio di tramitazione verso Siope +.

Capasso Emiliano

Da: Di Giacomo Stefania
Inviato: giovedì 20 agosto 2020 11:46
A: Capasso Emiliano
Oggetto: prot. 73314 del 20.08.2020: POSTA CERTIFICATA: 0072846/20:
RICHIESTA PREVENTIVO

-----Messaggio originale-----

Da: enti.bpbari@postacert.cedacri.it <enti.bpbari@postacert.cedacri.it>
Inviato: giovedì 20 agosto 2020 10:59
A: abs@pec.aslteramo.it
Cc: entietesoreria.bpbari@postacert.cedacri.it; a.adinolfi@popolarebari.it; p.sibilano@popolarebari.it;
b.dicroce@popolarebari.it
Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: 0072846/20: RICHIESTA PREVENTIVO

Buongiorno,
riscontrando la Vs. prot.n.0072846/20 del 18/08/2020, si rileva quanto segue.

Il servizio di tramitazione per cui codesto spettabile Ente richiede preventivo e dettaglio tecnico di gestione è già attivo e funzionante.

Lo stesso è da noi fornito a Vs. favore con corresponsione di un canone gestionale annuo pari ad euro 6.000,00 IVA inclusa.

Tanto si inoltra per Vs.opportuna conoscenza.

Cordiali saluti.

Marilena Pascali
Ufficio Enti & Pubblica Amministrazione
Funzione Servizi Alle Imprese
Direzione Business

BANCA POPOLARE DI BARI S.p.A. in A.S.
70122 Bari - Via Cairoli, 7
Tel. 080 5274914 - 913 - 912 - 919 - 0861/325701 Fax +39 080 9189056
uff.entipubblicaamministrazione@popolarebari.it
enti.bpbari@postacert.cedacri.it

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

CIG. Z292E15917

Banca Popolare di Bari

Spesa anno 2019 – € 1.500,00 Sottoconto 07.02.02.012700

Ribaltare la Prenotazione n. 1182/18 all'anno 2019 integrandola di 1.500 €

Spesa anno 2020 – € 6.000,00 Sottoconto 07.02.02.012700

Fonte di Finanziamento : FSN

Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio

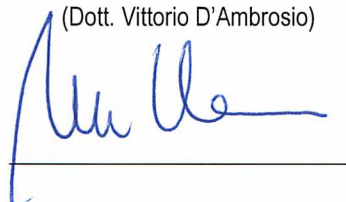
Utilizzo prenotazione: O S

Data:

28.8.2022

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Prenotazione n.

456/2019

Prenotazione n.

1116/2020

Settore: _____

Data:

2-9-2020

Il Contabile

ASL 4 TIRAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella DI Silvestre

Il Dirigente

(_____)

(_____)

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 09 SET. 2020 con prot. n. 2853/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di Monitoraggio Contratti	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C		