

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1460 del 30 SET. 2020

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura del software "Gestione territoriale Tamponi integrato con ATTRA" per le necessità dell'Unità di Coordinamento Assistenza Territoriale dell'ASL di Teramo (U.C.A.T.) - Art. 36 comma 2) lettera a) del D. Lgs. 50/2016.

Data 24/09/2020 Firma [Signature] Data 24/09/2020 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 25.9.2020 Firma [Signature]
VISTO: Il Direttore del Dipartimento Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/08/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 30/9/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Premesso che:

- con apposita nota mail acquisita agli atti della proponente UOC, protocollo aziendale n. 83628/2020, il Dott. Giandomenico Pinto, Coordinatore dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, ha richiesto con urgenza, per le esigenze della citata unità operativa, l'installazione del software per la "Gestione Territoriale TAMPONI integrato con ATTRA";
- la spesa presunta prevista per l'appalto di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016, ai sensi del quale è consentito l'affidamento diretto di beni e servizi per importi inferiori a quarantamila, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

Considerata la peculiarità dell'acquisizione richiesta e ritenuto che la fattispecie sopra descritta integra il dispositivo dell'art. 63 comma 2) lettera c) e comma 3) lettera b) del D. Lgs. 50/2016, per cui è consentito il ricorso alla procedura negoziata con un operatore economico predeterminato, che, nello specifico, si individua nella Ditta IASI SRL di Sulmona in qualità di fornitore del sistema informativo sanitario (S.I.S. Web) in uso presso l'ASL di Teramo;

Considerato che, per la fornitura di quanto richiesto, la citata Ditta IASI SRL ha formulato apposita offerta per un importo complessivo di € 9.700,00 iva esclusa (allegato n. 1), di cui:

- € 8.500,00 iva esclusa per installazione software;
- € 1.200,00 iva esclusa per manutenzione con decorrenza gennaio 2021;

Preso atto del parere tecnico favorevole espresso dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, Dott. Giovanni Di Antonio, coma da sottoscrizione in calce alla proposta della citata Ditta IASI;

Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti i CIG che identificano la procedura sono: Z3E2E73306 per la fornitura e installazione del software e Z512E7333E per il servizio di manutenzione;

Ritenuto, per quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi degli artt. 36, comma 2), lettera a) e 63 comma 2) lettera c) e comma 3) lettera b) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria 6 - 67039 Sulmona (AQ) - P.I 01114770660, la fornitura del software "Gestione territoriale TAMPONI integrato ATTRA" per le esigenze dell'U.C.A.T., istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, per un importo complessivo pari ad € 9.700,00 iva esclusa (€ 8.500,00 iva esclusa per installazione software - € 1.200,00 iva esclusa per manutenzione con decorrenza gennaio 2021);



- doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) di cui al presente provvedimento nella persona del Dott. Giandomenico Pinto, Coordinatore dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alle attività oggetto del presente affidamento stante il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi degli artt. 36, comma 2), lettera a) e 63 comma 2) lettera c) e comma 3) lettera b) del D. Lgs. 50/2016, alla IASI SRL con sede legale in Viale dell'Industria 6 – 67039 Sulmona (AQ) – P.I 01114770660, la fornitura del software "Gestione territoriale TAMPONI integrato ATTRA" per le esigenze dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, per un importo complessivo pari ad € 9.700,00 iva esclusa (€ 8.500,00 iva esclusa per installazione software - € 1.200,00 iva esclusa per manutenzione con decorrenza gennaio 2021) iva esclusa come da proposta n. 78/AL, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **Precisare** che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre e che i CIG che identificano la presente procedura sono: Z3E2E73306 per la fornitura e installazione del software e Z512E7333E per il servizio di manutenzione.
- 3) **Nominare** ai sensi della vigente normativa, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Dott. Giandomenico Pinto, Coordinatore dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.).
- 4) **Prenotare** la spesa complessiva di € 11.834,00 (iva inclusa) al Bilancio dell'Ente – Fondi COVID-19, come da specchio finanziario in calce.

Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare tempestivo avvio alle attività oggetto del presente affidamento a causa del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19 .

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- proposta tecnico/economica ditta IASI



Day

Spett.le
Azienda Sanitaria Locale di Teramo
Via Circonvallazione Ragusa, 1
64100 Teramo

Sulmona 16/07/2020
Prot. 78/AL

c.a. Dott. Giovanni Di Antonio
c.a. Dott. Adriano Felicione

Oggetto: **Gestione territoriale (SIESP) TAMPONI Integrato con ATTRA**

Facciamo seguito alla Vs. richiesta per formalizzarVi nostra migliore offerta in merito all'oggetto.

Gestione territoriale TAMPONI Integrato con ATTRA



- 1) **Caricamento Richieste**, gli uffici addetti ricevono le richieste di esecuzione dei tampone provenienti da Enti diversi, medici di Base etc., il caricamento delle stesse può avvenire utilizzando:
 - a. "Gestione Richieste";
 - b. "Import esami in accesso diretto", il modulo dovrà essere ampliato in modo che crei le anagrafiche degli assistiti non presenti
- 2) **Archivio Squadre**, verrà definito l'archivio delle squadre, completo di tutti gli utenti di SISWeb associati alla stessa, dovrà essere possibile indicare il numero massimo di campioni erogabili in una sessione;
- 3) **Associazione delle prenotazioni ad una Squadra**, su un'apposita finestra verranno mostrate tutte le prenotazioni caricate e raggruppate per:
 - a. Comune di Domicilio
 - b. Provenienza
 - c. Tipologiacompleto del numero totale di casi, ad esempio:
Gli operatori dell'Ufficio procederanno all'assegnazione di ogni riga (un certo numero di prelievi) ad una squadra, con la possibilità di suddividere una riga su più squadre, se si supera il limite massimo di casi per la squadra, in pratica ogni prenotazione caricata in precedenza dovrà essere associata ad una singola squadra e singola seduta giornaliera, il giorno della seduta sarà anche il giorno effettivo della prenotazione.
Dopo questa fase dovrà essere possibile emettere per ogni squadra:
 - Lista dei casi assegnati in formato Excel;
 - Lista delle etichette da incollare sui campioni dei casi assegnati;
- 4) **Registrazione dell'avvenuto prelievo**, per ogni prenotazione dovrà essere indicata l'effettiva esecuzione dell'Esame e il personale che ha svolto il prelievo, potrà avvenire:
 - a. "Gestione stati di lavorazione", indicando il codice del caso ed avanzando allo stato "Prelevato"
 - b. Attraverso una pagina web, dove l'utente si collega con le proprie credenziali, gli viene mostrata la lista dei prelievi da svolgere, per ogni caso l'utente indicherà:
 - Prelevato
 - Non prelevato da ripetere
 - Non prelevato da non ripetere

Day

Dovrà essere possibile anche indicare il motivo della mancata esecuzione del prelievo;
Lo stato della prenotazione viene modificato secondo le seguenti indicazioni:

- "Prelevato" nel caso l'esame viene svolto, si avanza allo stato "Prelevato", viene registrato il personale che ha svolto il prelievo;
- "Non prelevato da ripetere", viene eliminata l'associazione con la squadra, la prenotazione potrà essere assegnata ad una nuova seduta, la stessa ritorna visibile al punto 2 del presente documento nella colonna casi da ripetere;
- "Non prelevato da non ripetere", la prenotazione viene "Interrotta" e chiusa, indicando quali motivo di interruzione le note indicate in precedenza;

OFFERTA ECONOMICA

Tutti i prezzi di seguito esposti sono al netto di IVA di legge, oggi al 22%

Descrizione prodotto o servizio	Qtà	Importo	Manutenzione
Sviluppo e Licenza d'uso Gestione territoriale TAMPONI Integrato con ATTRA	A corpo	€ 8.500,00	€ 1.200,00
	Totale	€ 8.500,00	€ 1.200,00

I servizi specialistici di Installazione, test ed adeguamenti in avvio sono compresi nell'offerta a corpo.

MODALITA'

Modalità di fatturazione.

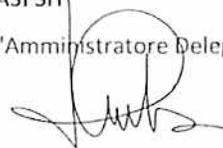
Sviluppo Licenze d'uso Software : una tantum ad installazione.
Manutenzione : decorrenza gennaio 2021.

Modalità di pagamento.

Licenze Software : 60 giorni data fattura

Rimanendo a Vs. completa disposizione per ulteriori chiarimenti ed informazioni **distintamente salutiamo.**

IASI Srl
L'Amministratore Delegato



24/09/2020

PANZARE TECNICO FAVOREVOLE (URGENTE!)

U.O.C. sistemi informativi
Il Dirigente Responsabile
Dott. Giovanni Di Antonio

U.O.C. (proponente)
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione Attività
Economiche e Finanziarie

Spesa anno 2020 € 10.370,00 sottoconto 01 01 01 060200
CIG Z3E2E73306

Prenotazione n. 2177 /2020

Spesa anno 2021 € 1.464,00 sottoconto 01 01 01 060200
CIG Z512E7333E

Prenotazione n. 2177 /2020



Fonte di Finanziamento:
Fondo Sanitario Nazionale – COVID 19

Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio

Settore: B40

Data: 28-9-2020

Data: 25-9-2020

Il Dirigente Responsabile
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Contabile
Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silves

DBuy

01 OTT 2020
 Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno con prot. n. 3138/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		