

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale ~~Dott. Maurizio Di Giosia~~

Deliberazione n° 1745 del 10 NOV 2020

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARRELLI DI EMERGENZA PER ALLESTIMENTO AREE DEDICATE. CIG: Z4E2EE31C0

Data 26/10/2020 Firma [Signature]
Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Severino Di Sabatino Garbati)

Data 26/10/2020 Firma [Signature]
Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

[Signature]

Data 26.10.2020 Firma [Signature]
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

Data 10/11/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo f.f.
(Dott. Franco Santarelli)

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

Data 10/11/2020



Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
IL DIRETTORE SANITARIO F.F.
(Dott. Maurizio Brucchi)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

VISTE le allegate richieste di acquisto di carrelli emergenza, da destinare all'allestimento di aree dedicate all'emergenza COVID-19, delle UU.OO. richiedenti; (allegato 1)

VISTI gli artt.:

- 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00;
- 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

DATO ATTO che i beni di che trattasi non sono ricompresi nelle categorie merceologiche del settore sanitario per le quali, ai sensi dell'art.1 c.548 della L. 208/2015 gli Enti del SSN sono obbligate ad avvalersi delle centrali regionali di Committenza, ovvero della CONSIP Spa;



CONSIDERATO che la presente deliberazione, vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che con Deliberazione n.1211/2016 è stata aggiudicata alla Ditta NACA MEDICAL Srl con sede in TERAMO, Villa Mosca, telefono: 0861/210967 fax 0861/415502 email info@nacamedical.it, la procedura, di cottimo fiduciario finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 D.Lgs 163/2006, per la fornitura di carrelli di emergenza per soddisfare le esigenze delle UU.OO. e Servizi della Asl di Teramo;

RILEVATO che le tipologie dei carrelli richiesti sono comprese nell'Accordo Quadro di cui sopra;

RITENUTO pertanto di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta NACA MEDICAL, la fornitura di carrelli emergenza, da destinare all'allestimento di aree dedicate all'emergenza COVID-19, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 1211/2016, come di seguito specificato:

UU.OO richiedenti	Tipologia - modello - configurazione	Quantità richieste	Prezzo unitar. scontato iva esclusa	Prezzo totale iva esclusa
Area Covid Medicina Interna P.O. Teramo	<i>Carrello Emergenza - Francehopital Persolife PL41C4 - con divisori e con dotazione di nr. 100 sigilli per ogni carrello</i>	1	€ 1.190,00	€ 1.190,00
Area Covid USCA DSB Roseto degli Abruzzi/Silvi/Tortoreto		3	€ 1.190,00	€ 3.570,00
Area Covid Chirurgico P.O. Teramo		1	€ 1.190,00	€ 1.190,00

per un totale complessivo di € 5.950,00 iva esclusa e di € 7.259,00 iva inclusa (22%);

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: Z4E2EE31C0;

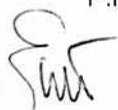
RITENUTO di nominare ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) i Direttori delle UU.OO. richiedenti, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di forniture aventi carattere ed utilizzo prettamente tecnico/sanitario che impongono il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente, come da tabella che segue:

UU.OO. richiedenti	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.)
Area Covid Medicina Interna P.O. Teramo	Dott. Francesco Delle Monache
Area Covid USCA DSB Roseto degli Abruzzi/Silvi/Tortoreto	Dott. Giandomenico Pinto
Area Covid Chirurgico P.O. Teramo	Dott. Pietro Romualdi

RITENUTO, altresì, di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di garantire con la massima tempestività l'approvvigionamento dei beni richiesti;

PROPONE DI

- AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta NACA MEDICAL SRL P.iva 00760070672 con sede in Via Micozzi 1 – Villa Mosca 64100 Teramo, telefono 0861/210967 fax:



0861/415502 la fornitura di carrelli di emergenza, da destinare all'allestimento di aree dedicate all'emergenza COVID-19, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 1211/2016, come di seguito specificato:

UU.OO. richiedenti	Tipologia - modello - configurazione	Quantità richieste	Prezzo unitar. scontato iva esclusa	Prezzo totale iva esclusa
Area Covid Medicina Interna P.O. Teramo	<i>Carrello Emergenza - Francehopital Persolife PL41C4 - con divisori e con dotazione di nr. 100 sigilli per ogni carrello</i>	1	€ 1.190,00	€ 1.190,00
Area Covid USCA DSB Roseto degli Abruzzi/Silvi/Tortoreto		3	€ 1.190,00	€ 3.570,00
Area Covid Chirurgico P.O. Teramo		1	€ 1.190,00	€ 1.190,00

per un totale complessivo di € 5.950,00 iva esclusa e di € 7.259,00 iva inclusa (22%);

- PRENOTARE** la spesa complessiva di € 7.259,00 iva inclusa (22%), come da specchio finanziario in calce al presente atto;
- PRECISARE** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
- NOMINARE** ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) i Direttori delle UU.OO. richiedenti, ricorrendo nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di forniture aventi carattere ed utilizzo prettamente tecnico/sanitario che impongono il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente, come da tabella che segue:

UU.OO. richiedenti	Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.)
Area Covid Medicina Interna P.O. Teramo	Dott. Francesco Delle Monache
Area Covid USCA DSB Roseto degli Abruzzi/Silvi/Tortoreto	Dott. Giandomenico Pinto
Area Covid Chirurgico P.O. Teramo	Dott. Pietro Romualdi

- DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia



ALLEGATI ALLA DELIBERA:

- Allegato 1: Richieste di Acquisto;



D'Eugenio + Di Polatino
Xorrell
f

SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI

ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. richiedente: MEDICINA INTERNA AREA COVID Centro di Costo: 8875 Direttore: Dr. FRANCESCO DELLE MONACHE

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI: SI NO Data richiesta:

N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

Quantità	Descrizione del bene richiesto	da destinare a: (Utile, Ubicazione e rif. telefonico)	Num. inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)	Classe di priorità assegnata nel piano dei fabbisogni	eventuali annotazioni
2	SCRIVANIA PORTA PC CM. 150 CON CASSETTIERA	AREA COVID			URGENTE	
3	ARMADIO ANTE SCORREVOLI CM. 120X200	II° PIANO EX HOSPICE			PER APERTURA	
8	TAVOLINETTO SERVITORE PER PAZIENTI NON DEAMBULANTI				MEDICINA COVID	
10	SEDIE PER UNITÀ PAZIENTE					
8	TAVOLINO UNITÀ PAZIENTE					
1	DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO					
1	CARRELLO EMERGENZE					
8	COMODINI UNITÀ PAZIENTE					
8	CARRELLI STANDARD 4 CASSETTI PER MEDICAZIONI E PRELIEVI					
2	POLTRONE RECLINABILI					
1	CARRELLO TERAPIE 3 CASSETTI					
2	SEDIE DA UFFICIO					
1	CARRELLO IGIENE PAZIENTI CON SEPARAZIONE SPORCO/PULITO					

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posla Interna



Pro l. n. 0092847/20 del 19/10/2020

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

APERTURA-MEDICINA COVID II° PIANO EX HOSPICE

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi regionali, comunitari, ecc.)
C.U.C. 7705

SEZ. DONNE =

Nome e Firma del Richiedente: Antonio Di Paolo

Viso per approvazione e controllo dei dati riportati: Coordinate Infermieristico

Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Ospedale): Dr. Bruno Raggiuni

Annotazioni dell'Alta Direzione a firma per approvazione/parere tecnico

ASL TERAMO
Direttore U.O. Medicina Interna
Dr. Francesco DELLE MONACHE

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.

Dr. Bruno Raggiuni

AUSICA TERAMO
DIPARTIMENTO MEDICO
Direttore: dott. Bruno Raggiuni



SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI

(EOD) + Rodolfo M. Ugozzi

ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. richiedente Covid CURURCA Centro di Coste COFONARIS Direttore 2019 Rosanna PIETRO

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI SI NO Data richiesta: 18/09/20

N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

Quantità	Descrizione del bene richiesto	da destinare a: (Utente, Ubicazione e nif. telefonico)	Num. Inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)	Classe di priorità assegnata nel piano dei fabbisogni	eventuali annotazioni
1	Filozofano Di Lapese CARRUBBA X UROLOGIA CON SEPARATORI INTERNI CARRUBBA X TERAPIA	UURURCA COVID CURURCA COVID				

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. n.0091999/20 del 15/10/2020

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

A.U.S.L. 47 TERAMO

Dipartimento Chirurgico
DIRETTORE
Dr. Pietro ROMUALDI

Nome e Firma del Richiedente
Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI		CLASSE DI PRIORITÀ ASSEGNATA NEL PIANO DEI FABBISOGNI:	
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI	
Richiesta beni strumentali (apparecchiature, software, arredi, ecc.)		da destinare a: (Utile, Ubicazione e rif. telefonico)	eventuali annotazioni
Quantità	Descrizione materiale richiesto	Num. Inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)
3	Panche con sedute fisse in metallo da quattro (4) posti l'una;	SALA D'ATTESA usca roseto	
3	Tavolo basso per sala d'attesa;	SALA D'ATTESA usca roseto	
3	Carrello emergenza con possibilità di chiusura dei cassetti; ↕	SALA D'ATTESA usca roseto / <i>Sala Fontana</i>	
3	Appendiabiti a muro da 4 posti	SALA D'ATTESA usca roseto	
1	defibrillatore ad uso laico; ↕	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
1	aspiratore con batteria. ↕	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	scrivania studio medico con cassettera (cassettiere n.3)	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	poltrone medico ergonomica in pelle lavabile;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
6	Sedie in acciaio o metallo;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	armadi per farmaci in vetro e metallo con chiusura a 2 ante;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	armadi per dispositivi medici in metallo a 2 ante con chiusura;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	carrelli medicazioni; ↕	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	carrelli in acciaio a 3 piani; ↕	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
1	frigo biologico;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	lettino ortopedico da visita di legno;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	saliscendi;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	paraventi a muro;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
3	portarotoli a muro;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
3	portadispenser	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
2	armadi a 2 ante in metallo;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
4	secchi per spazzatura differenziata	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	
8	armadietti spogliatoio con divisorio pulito/sporco	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA	

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posla Interne



Prot. n. 0084312/20 del 24/09/2020





1	armadio in legno a 2 ante;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
2	mensole da studio lunghezza 1,50x 1,00 mt;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
1	televisore;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
1	armadio 2 ante in acciaio per portabiancheria.	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
	BAGNO	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
1	specchio con cassettiera;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
1	armadio porta asciugamani;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
2	portarotoli;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
1	portadispenser a muro;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
1	portasciugamani a muro;	AMBULATORIO GUARDIA MEDICA E GUARDIA TURISTICA			
4	PANCHE CON SEDUTA FISSA DA 4 POSTI PER SALA D'ATTESA IN METALLO	DSS ROSETO			
30	SEDIE IN METALLO o ACCIAIO	DSS ROSETO			

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, dello attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:
 AZIENDA USL TERAMO
 UOC Area Distrettuale dell'Asp
 FOND I COVID

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA USL TERAMO
 UOC Area Distrettuale dell'Asp
 Direttore
 Dott. Giandomenico Pinto

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA USL TERAMO
 UOC Area Distrettuale dell'Asp
 Dott. Giandomenico Pinto

Nome e Firma del Richiedente
 Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
 Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)

Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O. Distretto
 DIPARTIMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE
 L-DIRETTORE
 DOTT. VALERIO E PROFEITA

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico



U.O.C. (proponente)
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Operatore Economico: NACA MEDICAL

Spesa anno 2020: € 7.259,00 iva inclusa (22%)

CIG: Z4E2EE31C0

Sottoconto: 01.01.02.05.02.00

Prenotazione n° 1344 / 2020

Settore: E9

Del. Max. n° _____

Fonte di Finanziamento: Bilancio – Codice COVID-19

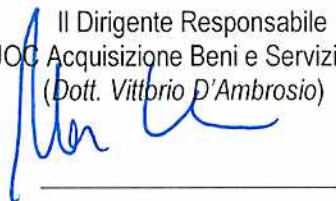
Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Emanuela Teodori

Data: 26.10.2020

Utilizzo prenotazione: O. S.

Data: 28.10.2020

Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Il Contabile

Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella E. Silvestro



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

11 NOV 2024

con prot. n. 3634/26

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		