

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

356

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1236 del 19 AGO. 2020

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di materiale informatico. RDO n. 2581364 - C.I.G Z4F2D41D07

Data 12-08-2020 Firma [Signature] Data 12.8.2020 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria
Dott. Dante Castagnoli

Il Responsabile del procedimento
Dott. Marco Rodomonti

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 12.8.2020

Firma [Signature]

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 17-08-2020

Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo f.f.:
Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)



Data 19.08.2020

Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

PREMESSO che con nota in data 22.5.2020 (**all n.1**) , il Dott. Giovanni Di Antonio Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, richiedeva l'acquisto di diverse tipologie di materiale informatico per le esigenze aziendali;

VISTO l'art 1 comma 449 III periodo della Legge n.296/2006 ai sensi del quale *"gli enti del servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le Convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento ovvero, qualora non siano operative Convenzioni Regionali, le Convenzioni-quadro stipulate CONSIP"*;

VISTO l'art.15 comma 13 punto d) del Decreto Legge 6 luglio 2012, n.95 convertito con legge n. 135/2012, e s.m.i ai sensi del quale *"gli enti del servizio sanitario nazionale, ovvero, per essi, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano, utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazioni telematiche messi a disposizione dalla stessa CONSIP"*;

RILEVATO che in Abruzzo non sono presenti Convenzioni Regionali, per l'acquisto dei beni richiesti;

RILEVATO altresì che, da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che per la fornitura dei beni richiesti allo stato non sono presenti Convenzioni Consip attive, tuttavia, gli stessi sono comunque inseriti nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) messo a disposizione da Consip;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) e s.m.i. del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che per l'acquisizione del materiale richiesto è stata attivata sul MEPA, in data 12.6.2020 idonea procedura di acquisto, mediante richiesta di offerta (R.D.O.) n° 2581364 (**all n.2**) , da aggiudicare con il criterio del minor prezzo, con importo totale a base d'asta di € 26.500,00 IVA esclusa, aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico, previa Abilitazione al Bando di riferimento;

RISCONTRATO che entro il termine prestabilito del 30.6.2020, per la presentazione delle offerte, hanno presentato offerta n. 32 operatori economici come riepilogati nella documentazione allegata (**all.n3**);

DATO ATTO che in esito all'esame della documentazione amministrativa ed alla conseguente fase di soccorso istruttorio ex art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, sono state escluse dalla presente procedura di affidamento gli operatori economici Extremebit, Ates Informatica, Costa Verde e Kora Sistemi informatici in ragione delle motivazioni appresso riportate:

- Extremebit: inserimento dell'offerta economica nella busta amministrativa
- Ates Informatica: mancato invio DGUE

- Costa Verde: mancato invio DGUE
- Kora Sistemi Informatici: DGUE incompleto

DATO ATTO che il Dott. Luca Fidanza Dirigente Analista presso l'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali, cui sono state trasmesse le offerte per l'esame di conformità tecnica, ne ha dichiarato la conformità;

VISTA la seguente graduatoria di gara, scaturita a seguito dell'apertura a sistema delle buste economiche:

1	Carto Copy Service	€ 18.930,70
2	B.C.S. Biomedical Computing Systems s.r.l.	€ 19.320,35
3	Solpa	€ 19.349,35
4	R.C.M. Italia srl	€ 20.223,55
5	ETT s.r.l.	€ 20.599,99
6	Hiteco srl	€ 20.867,00
7	C2 srl	€ 21.063,70
8	VAR Group spa	€ 21.095,00
9	Studio di informatica snc	€ 21.219,95
10	Tomware s.c.a r.l.	€ 21.440,00
11	Maggioli s.p.a.	€ 21.841,80
12	Infoteam	€ 21.864,00
13	Finbuc s.r.l.	€ 22.003,50
14	Gecal	€ 22.061,00
15	Computer Technologies di Piacentino Pietro	€ 22.175,00
16	Plug-in	€ 22.590,05
17	Vemar sas di Antonello Ventre & c	€ 22.820,10
18	GFX srl	€ 22.895,55
19	Professional Service s.r.l.	€ 23.129,05
20	Adesa s.r.l.	€ 23.215,00
21	Soluzione Informatica s.r.l	€ 23.910,00
22	Technoinf s.r.l.s	€ 24.779,30
23	PC Service di Rocco Luongo	€ 25.096,65
24	Quasartek	€ 25.500,00

25	Dealer informatica srl	€ 25.730,00
26	DBnet srl	€ 25.840,00
27	Visceglia snc di Antonio & Marco g. Visceglia	€ 26.085,00
28	NET & SOFT sas di Di Girolamo Giacomo & c.	€ 26.150,00

RITENUTO pertanto, alla luce delle risultanze della suddetta R.D.O. nr.°2581364 di affidare la fornitura di materiale informatico, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta Carto Copy Service P.I. 04864781002 avente sede in Via Adolfo Omodeo, 21 – 00100 Roma al prezzo di € 18.930,70 (**all n.4**);

RITENUTO di approvare il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO			
A1	Importo soggetto a ribasso		26.500,00 €
A2	Importo di aggiudicazione/affidamento		18.930,00 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1		26.500,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		161,12 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		106,00 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A3	4.164,60 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	- €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		4.458,57 €
A3+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		23.388,57 €

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è **Z4F2D41D07**

RITENUTO, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di procedere con immediatezza al perfezionamento delle successive fasi dell'affidamento;

PROPONE di

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs n. 50/2016 alla ditta Carto Copy Service P.I. 04864781002 avente sede in Via Adolfo Omodeo, 21 – 00100 Roma
- 2) **APPROVARE** il seguente quadro economico

QUADRO ECONOMICO			
A1	Importo soggetto a ribasso		26.500,00 €
A2	Importo di aggiudicazione/affidamento		18.930,00 €
A	TOTALE "A" VALORE DELLA PROCEDURA A1		26.500,00 €
SOMME A DISPOSIZIONE			
B1	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016		161,12 €
B2	Innovazione tecnologica art. 113, comma 4 D. Lgs. n. 50/2016		106,00 €
B3	Spese pubblicità		
B4	Contributo Anac		
B5	I.V.A. su importo di aggiudicazione/affidamento	22% di A3	4.164,60 €
B6	I.V.A. su valori B3	22% di B3	- €
B	Totale "B" somme a disposizione B1+B2+B3+B4+B5+B6		4.458,57 €
A3+B	AMMONTARE COMPLESSIVO DELL'INTERVENTO		23.388,57 €

- 3) **PRENOTARE** le somme come da prospetto finanziario allegato;
- 4) **NOMINARE** ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Dott. Luca Fidanza, Dirigente Analista dell'U.O.C. Sistemi Informativi Aziendali;
- 5) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

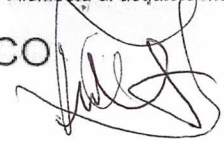
ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- 1) Nota del 22.5.2020
- 2) Riepilogo rdo n. 2581364
- 3) Elenco ditte partecipanti
- 4) Offerta ditta Cartocopy

TOT. PAGG. ALLEGATI : 28 (VENTOTTO)



SCHEDA PER RICHIESTA DI ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO
U.O.C. SISTEMI INFORMATIVI



*U.O. Richiedente | SISTEMI INFORMATIVI | *Centro di Costo | | *Direttore | GIOVANNI DI ANTONIO | *Data | 22/mag/20

*Area
TERAMO

*In caso di richiesta di una postazione completa, quindi, **pc e monitor** è possibile utilizzare una sola riga. Per tutte le altre richieste va utilizzata una riga per ogni bene. Se non dovessero bastare le righe utilizzare un secondo modello*



*Descrizione materiale richiesto <small>Scegliere tra le voci presenti o digitare il materiale richiesto</small>	*Inventario Euroinformatica da sostituire	*Ubicazione	*Utente destinazione	*Rif. Tel.
STAMPANTE DI ETICHETTE		N°15		
STAMPANTE LASER A COLORI		N°20		
MULTIFUNZIONE		N°25		
SCANNER PIANO		N°10		
SCANNER CON CARICATORE		N°20		
SCANNER FUJITSU		N°10		
ALTO PARLANTI <i>pe</i>		<i>N°10</i>		

In caso di nuova postazione di lavoro non inserire niente nel campo " inventario Euroinformatica da sostituire "

*FSN (Fondo Sanitario Nazionale) SI NO

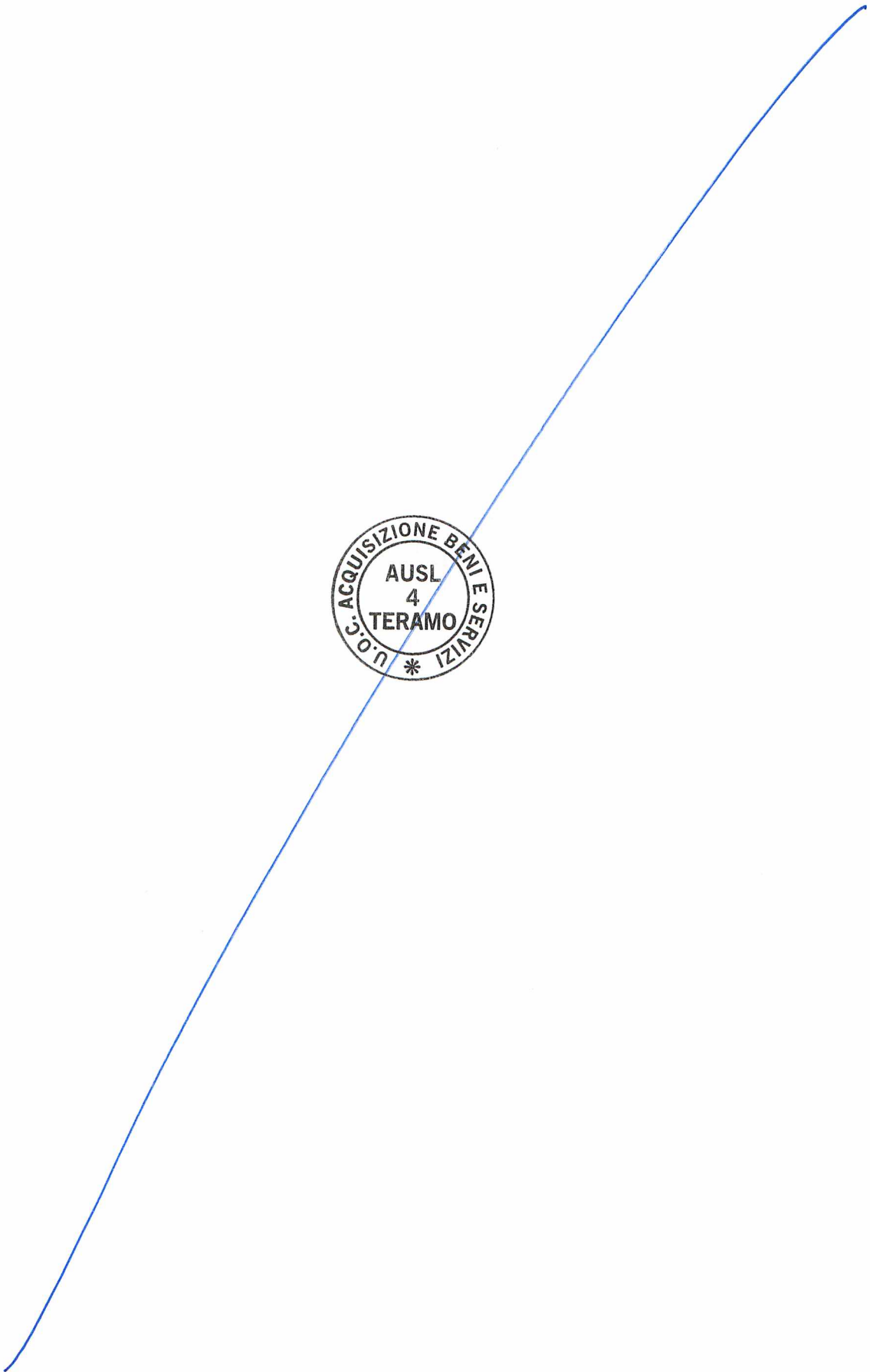
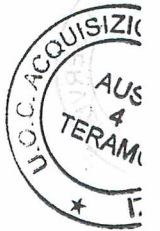
*Nel caso in cui la fonte di finanziamento è diversa dal FSN (Fondo Sanitario Nazionale), specificare l'esatta denominazione del Fondo ed i riferimenti della delibera di massima (anno/numero)

*Breve descrizione del motivo dell'acquisto o altre informazioni:

*Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O.C.  *Firma Direttore Dipartimento/Struttura 

Il modulo dovrà essere sottoscritto e compilato in ogni sua parte (la mancata compilazione dei campi obbligatori contraddistinti dall'asterisco comporterà il rigetto della richiesta) e dovrà essere inviato **esclusivamente** all' UOC Sistemi Informativi in una delle seguenti modalità (elencate in ordine di preferenza):

- modalità elettronica tramite invio alla casella di posta elettronica acquisti.informativi@asiteramo.it
- modalità cartacea tramite posta interna o consegna a mano



Dati generali della procedura

Numero RDO:	2581364
Descrizione RDO:	Attrezzature Informatiche
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Formulazione dell'offerta economica:	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia:	<p>Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche.</p> <p>La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)</p>
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo 00115590671 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO TE
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI
Soggetto stipulante	Nome: MARCO RODOMONTI Amministrazione: ASL 4 Teramo
Codice univoco ufficio - IPA	UFPL0H
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	Marco Rodomonti
Inizio presentazione offerte:	12/06/2020 13:45
Termine ultimo presentazione offerte:	30/06/2020 13:00
Termine ultimo richieste di chiarimenti:	23/06/2020 10:00
Data Limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2020 10:00
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	15
Misura delle eventuali penali:	Indicate nelle Condizioni Generali

	di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	BENI/Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio
Numero fornitori invitati:	Gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta)

Lotto 1 - Dettagli

Denominazione lotto	Fornitura di materiale informatico vario
CIG	Z4F2D41D07
CUP	
Formula di calcolo del punteggio economico	
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	Non specificati
Dati di consegna	VIA DEL PROGRESSO, SNC -C/O MAGAZZINO EUROINFORMATICA 64023 - MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) - Concordare la consegna con il Sig. Giusto 0861420376.
Dati di fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFPL0H . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi
Importo dell'appalto oggetto di offerta (base d'asta)	26500,00000000



Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Stampante Etichette Zebra GK420T
Quantita'	15

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	* Nome commerciale della stampante termica	Tecnico	Nessuna regola	
4	* Unità di misura	Tecnico	Lista di scelte	• Pezzo
5	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
6	* Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• Acquisto
7	Colori [numero]	Tecnico	Nessuna regola	
8	* Velocità di stampa	Tecnico	Nessuna regola	
9	* Prezzo	Economico	Valori compresi tra	0;210000

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Stampante Laser a Colori
Quantita'	20

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore suggerito	Brother
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore suggerito	Brother HLL3210CW
3	Nome commerciale della stampante	Tecnico	Valore suggerito	Brother HLL3210CW
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo

5	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Connettività	Tecnico	Valore minimo ammesso	Wireless e Hi-Speed USB 2.0
7	* Accredito ambientale Energy Star	Tecnico	Valore minimo ammesso	Sì
8	* Carta Cassetto Standard	Tecnico	Valore minimo ammesso	carta normale, riciclata, a colori e intestata (60-163 g/m2)
9	* Carta Vassoio multiuso	Tecnico	Valore minimo ammesso	Carta normale, carta riciclata, carta fine, etichette, buste (60-163 g/m2)
10	* Carta Pesi	Tecnico	Valore minimo ammesso	Cassetto standard - A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive. Vassoio multiuso - Larghezza: da 76,2 mm a 215,9 mm x Lunghezza: da 127 mm a 355,6 mm.
11	* Sicurezza della rete wireless	Tecnico	Valore minimo ammesso	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3802.1x (LEAP, EAP-FAST,



				PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos
12	* Sistemi Operativi Supportati	Tecnico	Valore minimo ammesso	Windows 10 e Windows 7
13	* Ingresso carta	Tecnico	Valore minimo ammesso	Vassoio standard – 250 Fogli. Vassoio multiuso – 1 foglio
14	* Uscita carta	Tecnico	Valore minimo ammesso	Fino a 150 fogli di carta normale
15	* Risoluzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	2.400 dpi (2.400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi
16	* Velocità stampa a colori standard A4	Tecnico	Valore minimo ammesso	18 pagine al minuto
17	* Velocità stampa monocromatica standard A4	Tecnico	Valore minimo ammesso	18 pagine al minuto
18	* Volume mensile consigliato	Tecnico	Valore minimo ammesso	da 300 a 1.500 pagine
19	* Materiali di consumo	Tecnico	Valore minimo ammesso	Toner in dotazione nero e a colori: 1000 pagine C/M/Y/BK.
20	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Scanner Fujitsu FI-7140
Quantita'	10

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore unico ammesso	FUJITSU
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore unico ammesso	FUJITSU FI-7140
3	* Nome commerciale dello Scanner	Tecnico	Valore unico ammesso	FUJITSU FI-7140
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Scanner con Caricatore
Quantita'	20



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore suggerito	Brother
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore suggerito	Brother ADS-1700W
3	* Nome commerciale dello Scanner	Tecnico	Valore suggerito	Brother ADS-1700W
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Interfaccia USB	Tecnico	Valore minimo ammesso	SuperSpeed Micro-B USB 3.0, USB 2.0 type-B, USB 2.0 host
7	* Accredito ambientale Energy Star	Tecnico	Valore minimo ammesso	Sì

8	* Rete wireless	Tecnico	Valore minimo ammesso	802.11b/g/n wireless network (infrastructure mode) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)
9	* Rete wireless sicurezza	Tecnico	Valore minimo ammesso	WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), SMTP-AUTH, SSL/TLS (HTTPS, SMTP), SNMP v3
10	* Carta Tipi e dimensioni	Tecnico	Valore minimo ammesso	Carta comune, Carta sottile, Carta spessa, Carta più spessa, Carta riciclata, Biglietti da visita, Tessere di plastica
11	* Carta Pesì	Tecnico	Valore minimo ammesso	51.8 - 200 g/m2 (fogli singoli), 51.8 - 128 g/m2 (fogli multipli e carta lunga)
12	* Carta ADF	Tecnico	Valore minimo ammesso	Carta (fogli multipli): larghezza 51 - 215.9mm, lunghezza 70-297mm, Carta (foglio singolo): larghezza 51-215.9mm, lunghezza 51 - 863mm
13	* Tessere ADF	Tecnico	Valore minimo ammesso	Tessera plastica: larghezza 51

				- 55 mm, lunghezza 80 - 90mm
14	* Scansione fronte/retro	Tecnico	Valore minimo ammesso	Sì
15	* Scansione ADF	Tecnico	Valore minimo ammesso	Sì
16	* Scansione su	Tecnico	Valore minimo ammesso	Image, OCR, File, Email Server, USB Host, Network (SMB), Workflow, FTP/SFTP
17	* Velocità scansione A4 a colori	Tecnico	Valore minimo ammesso	25 ppm
18	* Risoluzione di scansione interpolata	Tecnico	Valore minimo ammesso	1200 x 1200 dpi
19	* Risoluzione di scansione dall'ADF	Tecnico	Valore minimo ammesso	600 x 600
20	* Garanzia	Tecnico	Valore minimo ammesso	12 mesi con sostituzione prodotto
21	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	



Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Scanner Piano
Quantita'	10

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore suggerito	Epson
2	* Codice articolo	Tecnico	Valore	Epson

	produttore		suggerito	Perfection V39
3	* Nome commerciale dello Scanner	Tecnico	Valore suggerito	Epson Perfection V39
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Tipo di scanner	Tecnico	Valore unico ammesso	Scanner piano
7	* Risoluzione di scansione	Tecnico	Valore minimo ammesso	4.800 dpi x 4.800 dpi (Orizzontale x Verticale)
8	* Intervallo di scansione (massimo)	Tecnico	Valore minimo ammesso	216 mm x 297 mm (Orizzontale x Verticale)
9	* Formati carta	Tecnico	Valore minimo ammesso	A4
10	* Profondità colore	Tecnico	Valore minimo ammesso	Input: 48 Bit Colore , Output: 24 Bit Colore
11	* Optical Sensor	Tecnico	Valore minimo ammesso	CIS (Contact Image Sensor)
12	* Sorgente luminosa	Tecnico	Valore minimo ammesso	LED bianco
13	* Scanning Method	Tecnico	Valore minimo ammesso	Fixed documents and moving carriage
14	* Velocità di scansione	Tecnico	Valore minimo ammesso	A4 Preview: 10 s/pagina ,, Monocromatico: 10 s/pagina - Colore: 10 s/pagina measured with size A4
15	* Formato documento - Scanner piano	Tecnico	Valore minimo ammesso	A4, Letter, Legal
16	* Formati di output	Tecnico	Valore minimo ammesso	BMP, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, Scansione su PDF con

				funzione di ricerca
17	* Miglioramento dell'immagine	Tecnico	Valore minimo ammesso	Rimozione della polvere, Correzione del controllo luce, Ripristino colore
18	* Interfacce	Tecnico	Valore minimo ammesso	USB 2.0 Micro-AB
19	* Sistemi operativi supportati	Tecnico	Valore minimo ammesso	Windows 10 e Windows 7
20	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Multifunzione
Quantita'	25



I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore suggerito	Brother
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore suggerito	Brother MFCL3730CDN
3	* Nome commerciale della multifunzione	Tecnico	Valore suggerito	Brother MFCL3730CDN
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Funzioni	Tecnico	Valore minimo ammesso	Stampa, Copia e scansione, Fax
7	* Formato carta max	Tecnico	Valore minimo ammesso	A4
8	* Interfaccia di rete cablata	Tecnico	Valore minimo	Ethernet 10Base-

			ammesso	T/100Base-TX
9	* Interfaccia locale	Tecnico	Valore minimo ammesso	Hi-Speed USB 2.0
10	* Copia Risoluzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	Fino a 600 x 600 dpi (ADF), Fino a 1.200 x 2.400 dpi (Piano fisso), Fino a 19.200 x 19.200 dpi (Interpolata)
11	* Copia Velocità	Tecnico	Valore minimo ammesso	Fino a 18 cpm (copie per minuto) colour & mono
12	* Accredito ambientale Energy Star	Tecnico	Valore minimo ammesso	Sì
13	* Sistemi Operativi Supportati	Tecnico	Valore minimo ammesso	Windows 10 e Windows 7
14	* Stampa Risoluzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	600 x 600dpi, 2400 (600 x 2400dpi)
15	* Velocità stampa a colori standard A4	Tecnico	Valore minimo ammesso	18 pagine al minuto
16	* Velocità stampa monocromatica standard A4	Tecnico	Valore minimo ammesso	18 pagine al minuto
17	* Stampa automatica fronte-retro	Tecnico	Valore minimo ammesso	Sì
18	* Volume mensile consigliato	Tecnico	Valore minimo ammesso	Da 300 a 1.500 pagine al mese
19	* Scansione su	Tecnico	Valore minimo ammesso	Email / Image / OCR / File / Email Server / FTP / Sharepoint
20	* Scansione Risoluzione	Tecnico	Valore minimo ammesso	Fino a 600 x 600 dpi (ADF) - Fino a 1.200 x 2.400 dpi (Piano fisso) - Fino a 19.200 x 19.200 dpi

21	* Scansione Velocità	Tecnico	Valore minimo ammesso	(Interpolata) 27 ipm (immagini al minuto) in monocromatico - scansione a colori a 21 ipm (immagini al minuto)
22	* Materiali di consumo	Tecnico	Valore minimo ammesso	Toner in dotazione nero e a colori: 1000 pagine C/M/Y/BK
23	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Lotto 1 - Schede tecniche

Nome Scheda Tecnica	Altoparlanti PC
Quantita'	10

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	* Marca	Tecnico	Valore suggerito	LOGITECH
2	* Codice articolo produttore	Tecnico	Valore suggerito	Logitech Z120
3	* Nome commerciale del diffusore acustico	Tecnico	Valore suggerito	Logitech Z120
4	* Unità di misura	Tecnico	Valore unico ammesso	Pezzo
5	* Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto
6	* Watt totali (RMS)	Tecnico	Valore minimo ammesso	1.2W
7	* Ingresso Audio	Tecnico	Valore unico ammesso	3,5 mm
8	* Alimentazione	Tecnico	Valore minimo	USB



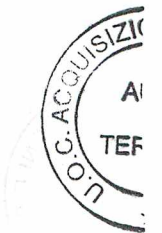
			ammesso	
9	* Controlli disponibili	Tecnico	Valore minimo ammesso	Volume e Alimentazione
10	* Prezzo	Economico	Nessuna regola	

Nessun documento allegato alla Rdo

Richieste ai partecipanti

Descrizione	Lotto	Tipo Richiesta	Modalita' risposta	Obbligatorio	Documento unico per operatori riuniti
DGUE	Gara	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si
Eventuale documentazione relativa all'avvalimento	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi	Gara	Amministrativa	Invio telematico	Facoltativo, ammessi più documenti	Si
Offerta Economica (fac-simile di sistema)	Fornitura di materiale informatico vario	Economica	Invio telematico con firma digitale	Obbligatorio	Si

In caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. L'amministrazione potrà altresì procedere all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.



1	ADESA S.R.L.
2	ATES INFORMATICA
3	B.C.S. BIOMEDICAL COMPUTERING SYSTEMS S.R.L.
4	C2 SRL
5	CARTO COPY SERVICE
6	COMPUTER TECHNOLOGIES DI PIACENTINO PIETRO
7	COSTA VERDE SNC
8	DBNET SRL
9	DEALER INFORMATICA SRL
10	ETT S.R.L.
11	EXTREMEBIT SRL
12	FINBUC S.R.L.
13	GECAL
14	GFX SRL
15	HITECO SRL
16	INFOTEAM
17	KORA SISTEMI INFORMATICI S.R.L. UNIPERSONALE
18	MAGGIOLI S.P.A.
19	NET & SOFT SAS DI DI GIROLAMO GIACOMO & C.
20	PC SERVICE DI ROCCO LUONGO
21	PLUG-IN
22	PROFESSIONAL SERVICE S.R.L.
23	QUASARTEK
24	R.C.M. ITALIA SRL
25	SOLPA
26	SOLUZIONE INFORMATICA S.R.L
27	STUDIO DI INFORMATICA SNC
28	TECHNOINF S.R.L.S
29	TOMWARE S.C.A R.L.
30	VAR GROUP SPA

31 VEMAR SAS DI ANTONELLO VENTRE
& C

32 VISCEGLIA SNC DI ANTONIO &
MARCO G. VISCEGLIA



18

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:	
Numero RDO	2581364
Descrizione RDO	Attrezzature Informatiche
Criterio di Aggiudicazione	Gara al prezzo piu' basso
Lotto	1 (Fornitura di materiale informatico vario)
CIG	Z4F2D41D07
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	ASL 4 Teramo
Codice Fiscale Ente	00115590671
Nome ufficio	ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Indirizzo ufficio	Circonv. Ragusa, 1 - TERAMO (TE)
Telefono / FAX ufficio	0861420297 / 0861420292
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto ordinante	RODOMONTI MARCO / CF:RDMMRC59R14L103F
Firmatari del contratto	MARIA LUISA TINELLO / CF:TNLMLS61R511322M

FORNITORE	
Ragione o Denominazione Sociale	CARTO COPY SERVICE
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	04864781002
Codice Fiscale Operatore Economico	04864781002
Partita IVA di Fatturazione	
Sede Legale	VIA ADOLFO OMODEO, 21 - ROMA (RM)
Telefono	067840135
Posta Elettronica Certificata	CARTOCOPY@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro	811813

Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	30/03/1995
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	RM
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO/TERZIARIO / COMMERCIO
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)	IT58H0100503306000000001067
Soggetti delegati ad operare sul conto (*)	PERIGLI ROBERTO PRGRRT57L17H501L

DATI DELL'OFFERTA	
Identificativo univoco dell'offerta	6376575
Offerta sottoscritta da	TINELLO MARIA LUISA
Email di contatto	CARTOCOPY@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	31/12/2020 10:00
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 7)	
Bando	Attrezzature Informatiche
Categoria	Stampanti termiche
Descrizione Oggetto di Fornitura	Stampante Etichette Zebra GK420T
Quantità	15
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	BROTHER
Codice articolo produttore*	TD-4420TN
Nome commerciale della stampante termica*	Brother TD4420TN - Stampante Desktop Professionale per Etichette
Unità di misura*	Pezzo
Descrizione tecnica	non inserito
Tipo contratto*	Acquisto
Colori [numero]	non inserito
Velocità di stampa*	Brother TD4420TN - Stampante Desktop

	Professionale per Etichette da 4" con Interfaccia LAN Cablata e Tecnologia a Trasferimento Termico, Larghezza di Stampa 108 mm
Prezzo*	240,45
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (2 di 7)	
Bando	Attrezzature Informatiche
Categoria	Stampanti laser/LED
Descrizione Oggetto di Fornitura	Stampante Laser a Colori
Quantità	20
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	Brother
Codice articolo produttore*	Brother HLL3210CW
Nome commerciale della stampante	Brother HLL3210CW
Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto	Acquisto
Sicurezza della rete wireless*	SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos
Connettività*	Wireless e Hi-Speed USB 2.0
Ingresso carta *	Vassoio standard – 250 Fogli. Vassoio multiuso – 1 foglio
Carta Pesi*	Cassetto standard - A4, Letter, A5, A5(Long Edge), A6, Executive. Vassoio multiuso - Larghezza: da 76,2 mm a 215,9 mm x Lunghezza: da 127 mm a 355,6 mm.
Uscita carta*	Fino a 150 fogli di carta normale
Sistemi Operativi Supportati*	Windows 10 e Windows 7
Materiali di consumo *	Toner in dotazione nero e a colori: 1000 pagine C/M/Y/BK.
Carta Cassetto Standard*	carta normale, riciclata, a colori e intestata (60-163 g/m2)
Carta Vassoio multiuso*	Carta normale, carta riciclata, carta fine, etichette, buste (60-163 g/m2)
Accredito ambientale Energy Star*	Sì
Risoluzione*	2.400 dpi (2.400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi
Velocità stampa monocromatica standard A4 *	18 pagine al minuto
Volume mensile consigliato *	da 300 a 1.500 pagine
Velocità stampa a colori standard A4 *	18 pagine al minuto



Prezzo*	134,66
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (3 di 7)	
Bando	Attrezzature Informatiche
Categoria	Scanner (acquisto)
Descrizione Oggetto di Fornitura	Scanner Fujitsu FI-7140
Quantità	10
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	FUJITSU
Codice articolo produttore*	FUJITSU FI-7140
Nome commerciale dello Scanner*	FUJITSU FI-7140
Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto*	Acquisto
Prezzo*	256,56
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (4 di 7)	
Bando	Attrezzature Informatiche
Categoria	Diffusori acustici
Descrizione Oggetto di Fornitura	Altoparlanti PC
Quantità	10
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	LOGITECH
Codice articolo produttore*	Logitech Z120
Nome commerciale del diffusore acustico*	Logitech Z120
Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto*	Acquisto
Ingresso Audio*	3,5 mm
Alimentazione*	USB
Watt totali (RMS)*	1.2W
Controlli disponibili*	Volume e Alimentazione
Prezzo*	14,05
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (5 di 7)	
Bando	Attrezzature Informatiche
Categoria	Scanner (acquisto)
Descrizione Oggetto di Fornitura	Scanner Piano
Quantità	10
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	Epson
Codice articolo produttore*	Epson Perfection V39
Nome commerciale dello Scanner*	Epson Perfection V39
Unità di misura*	Pezzo



Tipo contratto*	Acquisto
Formato documento - Scanner piano*	A4, Letter, Legal
Formati di output*	BMP, JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, Scansione su PDF con funzione di ricerca
Interfacce*	USB 2.0 Micro-AB
Velocità di scansione*	A4 Preview: 10 s/pagina ,, Monocromatico: 10 s/pagina - Colore: 10 s/pagina measured with size A4
Sistemi operativi supportati*	Windows 10 e Windows 7
Miglioramento dell'immagine*	Rimozione della polvere, Correzione del controllo luce, Ripristino colore
Formati carta*	A4
Sorgente luminosa*	LED bianco
Scanning Method*	Fixed documents and moving carriage
Optical Sensor*	CIS (Contact Image Sensor)
Profondità colore*	Input: 48 Bit Colore , Output: 24 Bit Colore
Risoluzione di scansione*	4.800 dpi x 4.800 dpi (Orizzontale x Verticale)
Intervallo di scansione (massimo)*	216 mm x 297 mm (Orizzontale x Verticale)
Tipo di scanner*	Scanner piano
Prezzo*	60,09
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (6 di 7)	
Bando	Attrezzature Informatiche
Categoria	Multifunzione
Descrizione Oggetto di Fornitura	Multifunzione
Quantità	25
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	Brother
Codice articolo produttore*	Brother MFCL3730CDN
Nome commerciale della multifunzione*	Brother MFCL3730CDN
Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto*	Acquisto
Sistemi Operativi Supportati*	Windows 10 e Windows 7
Accredito ambientale Energy Star *	Sì
Materiali di consumo *	Toner in dotazione nero e a colori: 1000 pagine C/M/Y/BK
Interfaccia di rete cablata *	Ethernet 10Base-T/100Base-TX
Velocità stampa a colori standard A4 *	18 pagine al minuto
Formato carta max *	A4



Funzioni*	Stampa, Copia e scansione, Fax
Stampa Risoluzione*	600 x 600dpi, 2400 (600 x 2400dpi)
Volume mensile consigliato *	Da 300 a 1.500 pagine al mese
Interfaccia locale *	Hi-Speed USB 2.0
Copia Risoluzione*	Fino a 600 x 600 dpi (ADF), Fino a 1.200 x 2.400 dpi (Piano fisso), Fino a 19.200 x 19.200 dpi (Interpolata)
Copia Velocità*	Fino a 18 cpm (copie per minuto) colour & mono
Scansione Velocità*	v
Scansione Risoluzione*	Fino a 600 x 600 dpi (ADF) - Fino a 1.200 x 2.400 dpi (Piano fisso) - Fino a 19.200 x 19.200 dpi (Interpolata)
Stampa automatica fronte-retro *	Sì
Scansione su *	Email / Image / OCR / File / Email Server / FTP / Sharepoint
Velocità stampa monocromatica standard A4 *	18 pagine al minuto
Prezzo*	208,95
Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (7 di 7)	
Bando	Attrezzature Informatiche
Categoria	Scanner (acquisto)
Descrizione Oggetto di Fornitura	Scanner con Caricatore
Quantità	20
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Marca*	Brother
Codice articolo produttore*	Brother ADS-1700W
Nome commerciale dello Scanner*	Brother ADS-1700W
Unità di misura*	Pezzo
Tipo contratto*	Acquisto
Accredito ambientale Energy Star *	Sì
Interfaccia USB *	SuperSpeed Micro-B USB 3.0, USB 2.0 type-B, USB 2.0 host
Scansione ADF*	Sì
Carta Tipi e dimensioni*	Carta comune, Carta sottile, Carta spessa, Carta più spessa, Carta riciclata, Biglietti da visita, Tessere di plastica
Scansione su*	Image, OCR, File, Email Server, USB Host, Network (SMB), Workflow, FTP/SFTP
Rete wireless sicurezza*	WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES), SMTP-AUTH, SSL/TLS (HTTPS,



	SMTP), SNMP v3
Rete wireless*	802.11b/g/n wireless network (infrastructure mode) IEEE 802.11g (Wi-Fi Direct)
Risoluzione di scansione dall'ADF*	600 x 600
Tessere ADF*	Tessera plastica: larghezza 51 - 55 mm, lunghezza 80 - 90mm
Scansione fronte/retro*	Sì
Carta ADF*	Carta (fogli multipli): larghezza 51 - 215.9mm, lunghezza 70-297mm, Carta (foglio singolo): larghezza 51-215.9mm, lunghezza 51 - 863mm
Carta Pesi*	51.8 - 200 g/m2 (fogli singoli), 51.8 - 128 g/m2 (fogli multipli e carta lunga)
Risoluzione di scansione interpolata*	1200 x 1200 dpi
Garanzia*	12 mesi con sostituzione prodotto
Velocità scansione A4 a colori*	25 ppm
Prezzo*	205
Offerta economica per il lotto 1	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta per il Lotto 1	18930,70000000 Euro (diciottomilanovecentotrenta/70000000 Euro)
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	15 giorni dalla stipula
Dati di Consegna	VIA DEL PROGRESSO, SNC -C/O MAGAZZINO EUROINFORMATICA 64023 - MOSCIANO SANT'ANGELO (TE) - Concordare la consegna con il Sig. Giusto 0861420376.



Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: UFPL0H . Aliquote: secondo la normativa vigente
Termini di Pagamento	30 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

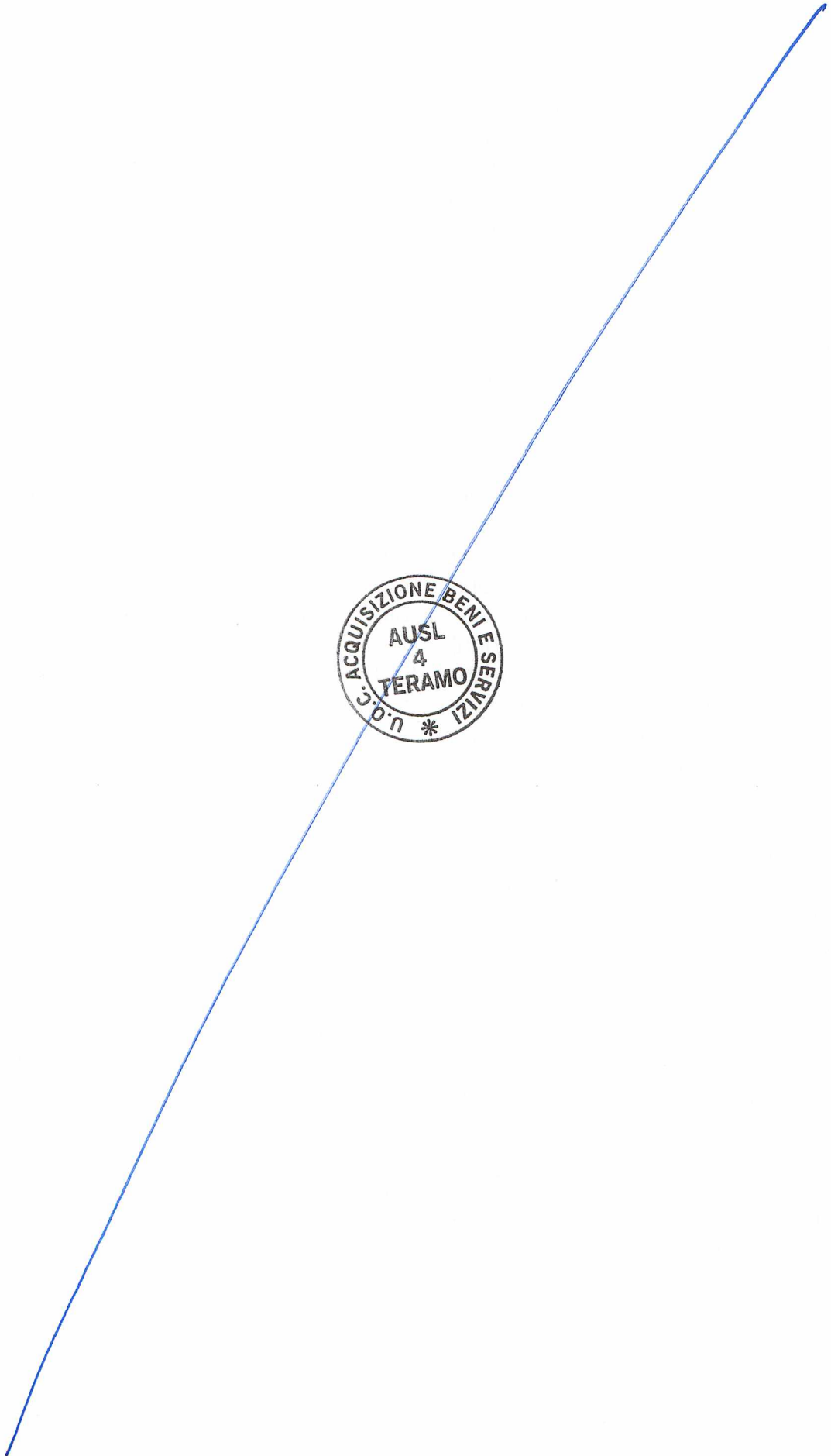


Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.



ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG . Z4F2D41D07		Ditta:	CARTO COPY SERVICE		
Sottoconto	01.01.02.09.03.00	Spesa anno 2020	€ 23.094,60	Prenotazione n.	1089/1
	Computer e macchinari elettronici			Settore:	
Sottoconto	07.08.02.01.0302	Spesa anno 2020	€ 161,12	Prenotazione n.	1089/2 /2020
	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 (beni 80%)			Settore:	
Sottoconto	01.01.02.09.0401	Spesa anno 2020	€ 106,00	Prenotazione n.	1089/3 /2020
	Incentivazione art. 113, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 (Tecnologia 20%)			Settore:	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Marco Rodomonti					
Uffizio prenotazione: O S					
Data: 12.8.20					
			Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)		
			Data: 14.8.20		
			ASL 4 TERNI Il Contabile Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre		



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

20 AGO. 2020

con prot. n. **2688/20**

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal _____ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		