

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

22 DIC. 2020

Il giorno _____, nella sede della Azienda AUSL di Teramo, il Dott. Vittorio D'Ambrosio, nella qualità di Dirigente Responsabile dell' UOC Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 28 del 09/01/2019, nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011, così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 2139

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di n.1000 portabadges con relativi laccetti personalizzati e gancio CIG Z5C2FC2187 e di n. tre nastri Fargo cod.084051 – cig Z8C2FA3D5E

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con nota prot 116040 del 9.12.2020 la Dott.ssa Rossella Di Marzio, Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale ha richiesto la fornitura di n. 1000 portabadges con relativi laccetti e sgancio e n. tre nastri Fargo cod.084051 con kit per la pulizia stampante;

ATTESO che, per quanto riguarda i porta badges con laccetti è stata richiesta alla ditta Errebian spa , apposita offerta e che la stessa ditta in riscontro ha offerto la fornitura del kit per € 1,60 (IVA esclusa) , giusta allegata nota dell'11.12.2020;

RILEVATO che, per quanto riguarda i nastri fargo, il miglior prezzo sul Mepa risulta quello offerto dalla ditta IT SYSTEMS SRL P.I, 02344750613 S.S. sannitica km 23,300 n. 85, 81020, San Nicola La Strada (CE) pari ad € 342,00 (IVA esclusa) , nonché il kit pulizia nastro stampante al prezzo di € 53,00 (IVA esclusa) ;

VISTI gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

- 1 comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";

ATTESO che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

RITENUTO, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip Spa ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;

CONSIDERATO che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;

RITENUTO di:

- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, , all'operatore economico ERREBIAN spa ,P.I. 02044501001 via dell' Informatica,8- Zona Ind.le Santa Palomba , Pomezia (RM) la fornitura n. 1000 portabadges con laccetti personalizzati e sgancio occorrenti alle esigenze dell'Ufficio Rilevazioni Presenze
- affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020, , all'operatore economico IT SYSTEMS SRL P.I, 02344750613 S.S. sannitica km 23,300 n. 85, 81020, San Nicola La Strada (CE), la fornitura n. tre nastri Fargo cod.084051 e una confezione schede di pulizia stampante altresì occorrenti alle esigenze dell'Ufficio Rilevazioni Presenze e una confezione schede di pulizia stampante;
- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti i numero di CIG che identificano la procedura sono i seguenti. Portabadges e laccetti CIG Z5C2FC2187, Nastri Fargo e kit pulizia CIG Z8C2FA3D5E;

DISPONE

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 all'operatore economico ERREBIAN spa ,P.I. 02044501001 via dell' Informatica,8- Zona Ind.le Santa Palomba , Pomezia (RM) la fornitura n. 1000 portabadges con laccetti personalizzati e sgancio occorrenti alle esigenze dell'Ufficio Rilevazioni Presenze al prezzo di € 1.600,00 (IVA esclusa)
2. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 , all'operatore economico IT SYSTEMS SRL P.I, 02344750613 S.S. sannitica km 23,300 n. 85, 81020, San Nicola La Strada (CE), la fornitura n. tre nastri Fargo cod.084051 e una confezione schede di pulizia stampante altresì occorrenti alle esigenze dell'Ufficio Rilevazioni Presenze , ai prezzi rispettivamente di € 342,00 ed € 53,00;
3. **PRENOTARE** la somma complessiva di € 2.433,90 (Iva inclusa) sul bilancio ASL, esercizio 2020, come da specchietti finanziari allegati.
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile

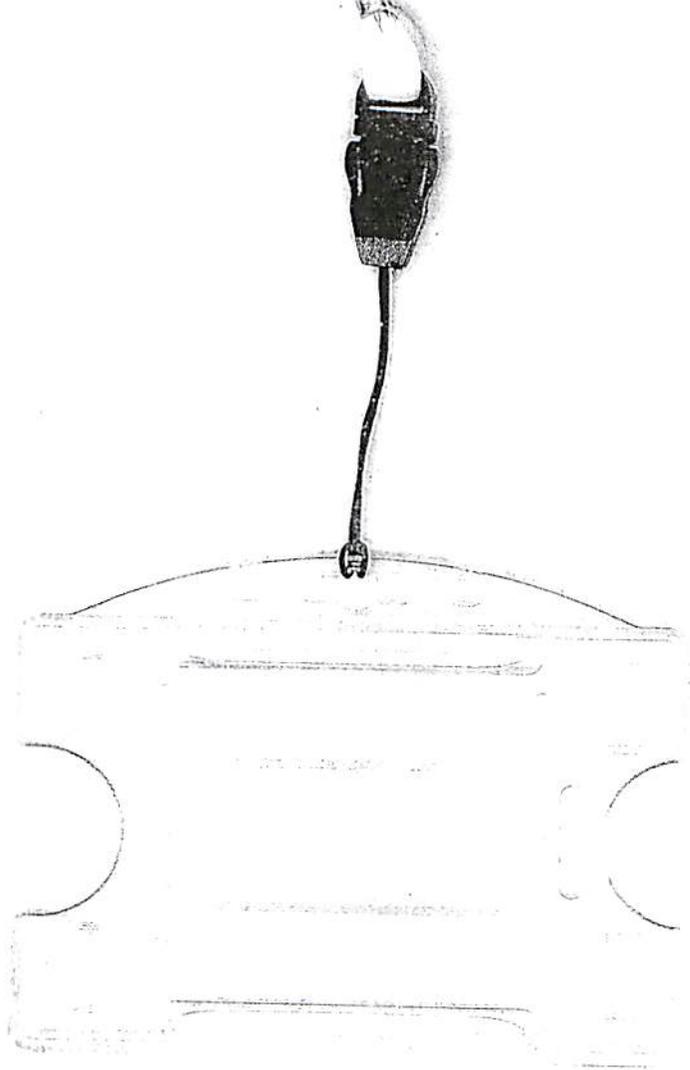


ALLEGATI ALL'ORDINANZA:

1) richiesta prot. 116040 del 9.12.2020

Allegati n. 3

Mant



2
Unit

U.O.C. Acquisizione beni e servizi	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>ERREBIAN spa Spesa anno 2020 1.952,00 sottoconto: 1 1 2 09 03 00 CIG Z5C2FC2187</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p>Li, 15.12.2020</p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione N. <u>1581/1</u>/2020</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Settore</p> <p>Li <u>18-12-2020</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____ U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

U.O.C. Acquisizione beni e servizi	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>IT SYSTEMS srl Spesa anno 2020 481,90 sottoconto: 1 1 2 09 03 00 CIG Z8C2FA3D5E</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale Referente UO proponente: Dott. Marco Rodomonti</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S</p> <p>Li, 15.12.2020</p> <p>Il Dirigente Responsabile dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione N. <u>1581/2</u>/2020</p> <p>Delibera di Max n. =====</p> <p>Settore</p> <p>Li <u>18-12-2020</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____ U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie ASL 4 TERAMO IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

ORIGINALE

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Marco Rodomonti)



Il Responsabile del procedimento
(Dott. Marco Rodomontii)

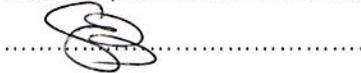


Il Responsabile dell'U.O.C.
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data.....e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

L'Addetto alla pubblicazione informatica



Inviata al Collegio Sindacale in data