

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1507 del 08 OTT. 2020

## U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI UN SISTEMA INFORMATIZZATO DI TIPO S.A.A.S. PER LA GESTIONE DELLA QUALITA' PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DELL'ASL DI TERAMO. CIG Z592E008FB

Data 30/9/2020 Firma [Signature]

Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Emiliano Capasso

Data 30/9/2020 Firma [Signature]

Il Responsabile del procedimento  
Dott. Domenico Lori

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30.9.2020 Firma [Signature]

Il Direttore dell'UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole  
 non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 08/10/2020



Firma [Signature]

Il Direttore Amministrativo f.f.:  
Dott. Franco Santarelli

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole  
 non favorevole

(con motivazioni allegata al presente atto)

Data 08/10/2020



Firma [Signature]

Il Direttore Sanitario: Dott. Maria Mattucci

## AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio**

**VISTA** la richiesta, acquisita con Prot. Nr. 72279 del 17/08/2020 (all. 1), sottoscritta dal Direttore del Dipartimento dei Servizi Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, con la quale si richiede l'acquisto di una soluzione informatizzata per la gestione della qualità del Dipartimento dei Servizi;

**DATO ATTO** che nella succitata nota la Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti descriveva le caratteristiche della soluzione informatizzata richiesta e stimava in € 40.000 iva esclusa la spesa necessaria al suo approvvigionamento;

**DATO ATTO**, che per quanto sopra, si è provveduto, in data 27/07/2020, a pubblicare, sul sito istituzionale dell'ASL di Teramo, apposito avviso esplorativo finalizzato alla verifica dell'esistenza di operatori economici in grado di fornire la soluzione informatizzata richiesta (all.2);

**RILEVATO** che, alla data del 06/08/2020 di scadenza per la risposta all'avviso di cui sopra, è pervenuta, a questo ufficio, un'unica manifestazione di interesse, e nello specifico quella della ditta EQUIPE S.r.l., con la quale dichiara di essere interessata a partecipare ad un eventuale gara d'appalto per la fornitura del servizio in argomento e allega la documentazione tecnica della soluzione software commercializzata;

**DATO ATTO** che l'acquisto in argomento è presente nel piano dei fabbisogni aziendale per il Dipartimento dei Servizi tra i beni mobili durevoli da acquisire con fondi finalizzati per un valore stimato di € 39.000,00 iva esclusa;

**VISTI** gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 76 del 16/07/2020 ai sensi del quale: "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui al citato articolo 35;

– 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;

– 15 comma 13 lett d) del D. L n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: *“gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l’acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell’articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”*;

– 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *“...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all’articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”*;

– 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”*;

#### **ATTESO che**

1) ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell’ambito di quelle individuate dall’art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l’obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all’attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

2) da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che il bene oggetto di acquisizione è presente nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messi a disposizione da Consip;

**PRECISATO** che il presente provvedimento vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**DATO ATTO** che, per quanto sopra, è stata inoltrata Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1384290 (all.3), con invito riservato alla succitata ditta manifestante interesse per la fornitura in argomento;

**DATO ATTO** che alla data del 25/08/2020 di scadenza per la presentazione dell'offerta la ditta Equipe Srl trasmetteva propria miglior offerta tecnico-economica (all.4) che di seguito si descrive:

ELEMENTI DELLA FORNITURA	PREZZO PREVISTO	ASSISTENZA FULL RISK
Totale licenze d'uso (livello dipartimento)	27.900,00 €	
Totale servizi professionali (livello dipartimento)	4.500,00 €	
Totale servizi professionali (livello nr. 5 UU.OO.)	7.500,00 €	
<b>Totale Offerta</b>	<b>39.900,00 €</b>	Primo anno gratuita
<b>Totale offerta comprensiva di sconto riservato</b>	<b>38.700,00 €</b>	Primo anno gratuita

**VISTO** il parere tecnico favorevole espresso a suo tempo, in una nota mail agli atti, dal Direttore Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi Dott. Giovanni Di Antonio circa la compatibilità del sistema informatico offerto con l'infrastruttura informatica esistente nell'ASL di Teramo;

**RITENUTO** di affidare la fornitura in argomento, nei termini e nei modi di cui alla Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1384290, alla ditta Equipe Srl (C.F./P.IVA: 01265350429) con sede legale in Via Tiraboschi 36/G - 60131 Ancona;

**RITENUTO** doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Direttore del Dipartimento dei Servizi Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 lett. b) ed e), trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico/informatico e trattandosi di prestazioni che richiedono il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento ed nello specifico l'U.O.C. Sistemi Informativi e il Dipartimento Dei Servizi ;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività l'approvvigionamento di cui trattasi;

**RILEVATO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: **Z592E008FB**;

### **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **affidare**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 76 del 16/07/2020, alla ditta Equipe Srl (C.F./P.IVA: 01265350429) con sede legale in Via Tiraboschi 36/G - 60131 Ancona, Pec: equipean@pec.it, la fornitura un sistema informatizzato per la gestione della qualità del Dipartimento dei Servizi dell'ASL di Teramo al costo complessivo di € 37.800,00 iva esclusa alle condizioni tecnico-economiche di cui alla Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1384290;
2. **prenotare** la spesa di € 46.116,00 IVA inclusa a cui si farà fronte con i fondi finalizzati di cui alla deliberazione di massima 5/2020;
3. **nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Direttore del Dipartimento dei Servizi Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3 lett. b) ed e), trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnologico/informatico e trattandosi di prestazioni che richiedono il coinvolgimento di unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento ed nello specifico l'U.O.C. Sistemi Informativi e il Dipartimento Dei Servizi ;
4. **precisare** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
5. **dichiarare** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

## DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Dott. Maurizio Di Giosia*



2

Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

*Allegato n. 1 - nota acquisita al Prot. Nr. 72279 del 17/08/2020 (pagg. 1);*

*Allegato n. 2 - avviso esplorativo del 27/07/2020 (pagg. 2-7);*

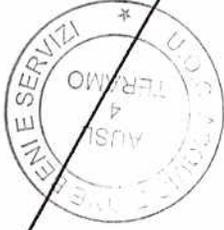
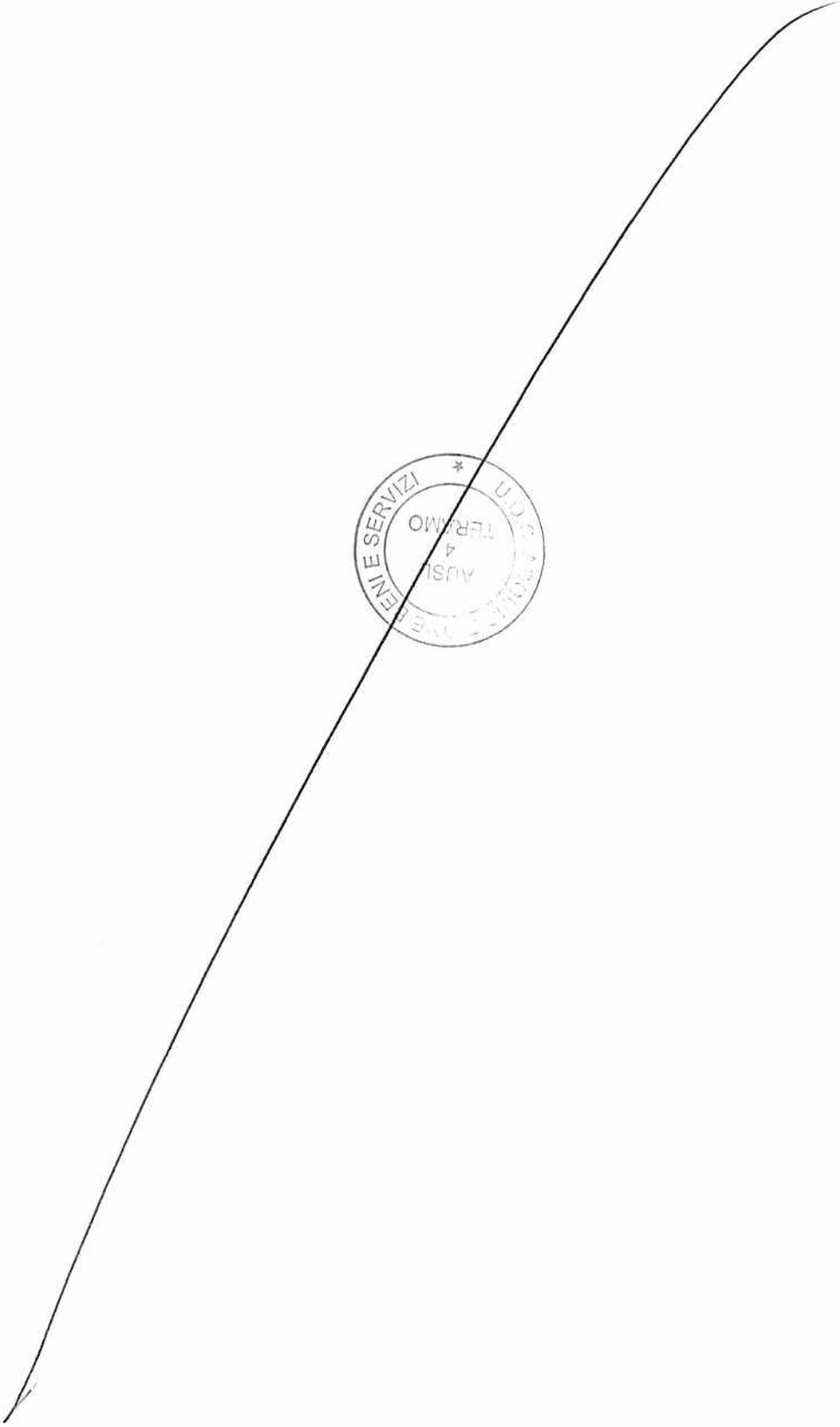
*Allegato n. 3 - Trattativa Diretta sulla piattaforma Mepa nr. 1384290 (pag. 8-9)*

*Allegato n. 4 – Offerta tecnico-economica Tema Sinergie (P. Iva 00970310397) (pagg. 10-27)*

*Allegati n. 27*



A handwritten mark or signature in blue ink, consisting of a stylized, looped shape.



Prot. n°

all.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0072279/20 del 17/08/2020

Teramo lì, 17/03/2020

Alla c.a. Dott. Domenico Lori  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

**Oggetto: richiesta di attivazione procedura per l'affidamento di un servizio informatizzato per la gestione della qualità per il Dipartimento dei Servizi della ASL di Teramo.**

In relazione all'esigenze createsi nel processo di aggiornamento ed informatizzazione del modus operandi, si chiede di procedere all'acquisizione di una soluzione informatizzata a disposizione del Dipartimento dei Servizi, contenente le seguenti caratteristiche:

1. Gestione della qualità conforme agli standard;
2. Gestione del rischio clinico (check-list, controllo cartelle cliniche, invio segnalazioni al Risk Manager);
3. Accreditamento Istituzionale (aderenza e conformità D.P.R. 14/01/1997 e leggi regionali di recepimento);
4. Modularità (possibilità di attivare moduli e/o funzionalità in momenti diversi);
5. Possibilità di essere installato sui server aziendali ASL;
6. Gestione integrata dei documenti (favorire una politica di lavoro paperless);
7. Cruscotto direzionale (monitoraggio dei processi);
8. Gestione della formazione del personale;
9. Gestione della manutenzione del parco macchine ed attrezzature.

Il software dovrà essere reso disponibile entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. La spesa complessivamente prevista è al di sotto dei 40.000€.

Nell'attesa di un solerte riscontro si inviano cordiali saluti.

REGIONE ABRUZZO  
Il Direttore del Dipartimento dei Servizi  
ASL n.4 TERAMO  
DIPARTIMENTO DEI SERVIZI  
Dott. Gabriella Lucidi Pressanti  
Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti



REGIONE ABRUZZO - AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4 – TERAMO  
U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
Tel. 0861 420291  
Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo

---

**Avviso esplorativo per l'acquisizione di beni con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara:**

Oggetto della presente indagine esplorativa è l'acquisizione di una soluzione informatizzata volta a consentire la gestione integrata dei processi relativi alla gestione della qualità, del rischio clinico, dell'accreditamento istituzionale, del PIMO (piano integrato per il miglioramento), della privacy e sicurezza dei dati e della relativa documentazione a supporto, in conformità alle norme e alle leggi applicabili ed in particolare:

- Alla Legge n° 24 Febbraio 2017 (Legge Gelli)
- Alle raccomandazioni ministeriali in materia di clinical risk management
- Alle linee guida per l'accreditamento istituzionale
- Alle norme regionali in materia di rischio clinico, qualità, accreditamento e PIMO (Piano integrato per il miglioramento delle organizzazioni sanitarie)
- Alla norma ISO 9001:2015
- Al Regolamento UE 2016/679

Ai fini di soddisfare i requisiti di "accountability" del Sistema, la soluzione dovrà supportare l'azienda nel raccogliere dati, evidenze e documenti, contemperando le diverse strutture aziendali coinvolte nelle attività di trattamento e permettendo di rendere comprovabile l'attività svolta e di tenere costantemente aggiornato ed applicato il modello organizzativo adottato.

Il software oggetto della presente richiesta dovrà inoltre essere idoneo a coprire ambiti che richiedono l'applicazione di metodologie per l'analisi del rischio e la definizione delle opportune misure di sicurezza.

Il sistema informatizzato deve possedere nativamente le caratteristiche di modularità e scalabilità che consentano di soddisfare le esigenze della ASL....., azienda del Servizio Sanitario Regionale con presenza sia di servizi sanitari ospedalieri, sia di servizi sanitari territoriali e di servizi di prevenzione.

L'avvio in produzione del sistema software (punto 4.1 a), dovrà avvenire entro **venti** giorni lavorativi decorrenti dalla data di aggiudicazione.

I partecipanti all'indagine esplorativa dovranno dare la disponibilità a far visionare il sistema software tramite una DEMO (prova di utilizzo in ambienti di training o di test messi a disposizione dai soggetti concorrenti) di circa due ore, secondo modalità che verranno concordate in fase di valutazione delle proposte pervenute.



## 1) Specifiche tecniche e funzionalità richieste

### 1.1 Requisiti generali del Sistema informatico

La soluzione informatica da acquisire dovrà necessariamente avere le seguenti caratteristiche:

- essere corredata da apposito servizio di manutenzione ed aggiornamento per un minimo di 5 anni;
- utilizzare nativamente la tecnologia web (internet/intranet) al fine di permettere l'accesso anche da parte di enti esterni;
- essere modulare (possibilità di attivare moduli e/o funzionalità in momenti diversi) e scalabile;
- essere estendibile ad altre società/enti collegati garantendo, nel contesto della medesima installazione, la segregazione dei dati specifici di ogni ente con la possibilità di condividere dati comuni ai diversi enti;
- avere la possibilità di utilizzo in modalità "cloud" oppure di installazione "on premise" (hardware a cura e oneri dell'ASL) con possibilità di modifica della scelta anche durante il periodo di esercizio;
- avere la possibilità di installazione sia su server fisici che virtuali, anche se l'installazione sarà "on premise" presso il data center ASL.... e dovrà essere effettuata esclusivamente su server virtuali. Pertanto il sistema deve essere completamente virtualizzabile in ambiente VMWARE (sia l'ambiente applicativo che il Data Base). Ai fini della valutazione delle risorse hardware e software

necessarie per il funzionamento del sistema si consideri che l'ASL.... è in grado di mettere a disposizione le necessarie risorse sia hardware (CPU, RAM, Business continuity, etc.) sia software (licenze Sistemi Operativi). Eventuali esigenze particolari dovranno essere specificate nella documentazione tecnica motivandole adeguatamente.

- avere l'interfaccia utente intuitiva e consentirne l'usabilità con caratteristiche "user friendly";
- gestire la profondità storica delle informazioni; il sistema deve mantenere traccia delle date di riferimento in cui tutte le informazioni gestite sono state inserite/modificate e deve consentire il raffronto tra i vari periodi storici;
- avere la gestione integrata dei documenti, per quanto possibile paperless;
- avere un numero di licenze adeguato, con le seguenti possibili alternative:
  - contratto di fornitura licenze illimitate,
  - fornitura di un numero di licenze sempre adeguato alle esigenze aziendali, in termini di utenti/account, o utenti concorrenti, su semplice richiesta dell'ASL.... (senza costi aggiuntivi);
- consentire il libero accesso al Data Base ai tecnici informatici dell'ASL.... attraverso opportuni strumenti e modalità, in aggiunta l'aggiudicatario strutturerà gli interventi necessari per garantire l'accesso mediante, ad es., creazione di viste, tabelle di appoggio, attribuzione di Gant, etc.. L'ASL.... è titolare del Data Base; il soggetto aggiudicatario dovrà fornire lo schema architetturale adottato per il Data Base stesso, la descrizione delle tabelle e dei loro contenuti, con i relativi campi, i vincoli di integrità, le relazioni di join e quant'altro necessario per l'accesso agli archivi;
- avere il sistema di autorizzazione e autenticazione integrata su Microsoft Active Directory (Dominio Aziendale su server con S.O. Windows):
  - le funzioni di gestione degli utenti e dei profili/ruoli saranno a disposizione degli

U.O.C. ACQUISIZIONI

3

3

- amministratori dell'ASL.... che devono anche poter configurare i menu e le altre opzioni in modo flessibile e personalizzabile senza che siano necessari interventi o implementazioni da parte del soggetto aggiudicatario;
- deve essere possibile associare un utente ad uno o più profili/ruoli e strutture/aree funzionali assegnando le opportune autorizzazioni;
  - la composizione dei menu e la definizione delle modalità di accesso ai dati (ad es. sola lettura, inserimento, etc.) devono essere configurabili per ciascun ruolo nel modo più granulare possibile;
- prevedere parametrizzazioni:
- le funzioni presenti dovranno consentire agli amministratori del sistema di gestire le tabelle di codifica utilizzate per la compilazione e il controllo dei dati; tutte le tabelle di codifica devono essere provviste di date di validità per gestire la validità temporale delle voci utilizzate che possono variare nel tempo (ad es. a seguito di disabilitazione o nuovi inserimenti);
  - la modulistica e le stampe prodotte dall'applicativo devono avere intestazioni personalizzabili, riportando ove serve la denominazione e il logo dell'ASL.... nonché altri elementi utili;
  - i report e gli elenchi disponibili nelle diverse funzioni dovranno poter essere esportati verso i più comuni strumenti di elaborazione individuale (ad es. formati .xls, .csv, .ods, etc.).

## 1.2 Funzionalità minime richieste

### **Mappatura della organizzazione e dei ruoli:**

- organigramma e funzionigramma: mappatura dei ruoli e delle persone che hanno responsabilità o che sono impattati dai processi operativi (i dati dovranno essere gestiti con profondità storica);
- identificazione dei responsabili interni, incaricati ed amministratori di sistemi;
- identificazione e mappatura del ruolo del Risk Manager, dei referenti rischio clinic e dei facilitaori;
- identificazione e mappatura del ruolo di responsabile Sistema gestione qualità e dei referenti e facilitaori.



### **Gestione Informatizzata Processi Rischio Clinico**

#### **Gestione Proattiva del rischio clinico**

- Gestione dei requisiti: raccomandazioni ministeriali e standard volontari
- Valutazioni FMEA-FMECA
- Check list di sala operatoria
- Controllo qualità cartelle cliniche
- Gestione scale di valutazione cadute; gestione **Bundle** per la prevenzione delle infezioni ospedaliere
- Gestione audit clinici organizzativi

#### **Gestione segnalazioni incident reporting**

- Segnalazione evento avverso e Near Miss con gestione Trigger Ostetricia e Ginecologia
- Segnalazione Cadute accidentali
- Segnalazione Eventi sentinella
- Segnalazioni infezioni ospedaliere
- Segnalazione Conflitti tra operatori
- Segnalazione Reclami e Encomi

### **Gestione reattiva del rischio clinico**

- Gestione Alert ricadute
- Gestione delle segnalazioni
- Gestione delle infezioni
- Gestione della mediazione dei conflitti
- Gestione delle azioni correttive e preventive e RCA (Root cause analysis)
- Gestione Audit su eventi avversi significativi (SEA)

### **Gestione gruppi di miglioramento**

- Gestione delle riunioni dei gruppi
- Gestione dei progetti

### **Reporting rischio clinico**

- Gestione del cruscotto aziendale Clinical risk management
- Gestione del sistema di statistica e reportistica

### **Gestione Informatizzata Processi Sistema Qualità**

- Mappatura dei processi aziendali (core, gestionali, supporti, ausiliari)
- Mappatura dei fattori interni ed esterni negativi e positivi (rischi-opportunita'; punti di debolezza-punti di forza)
- Mappatura dei portatori di interessi
- Analisi del contesto (matrice di SWOT)
- Progettazione check list di analisi preliminare
- Mappatura dei ruoli e delle responsabilita' (funzionali e di processo)
- Esecuzione analisi preliminari
- Analisi dei rischi e delle opportunita'
- Valutazione fmea-fmeca di processo
- Azioni per affrontare rischi ed opportunita'
- Definizione degli obiettivi generali e di processo
- Gestione degli adempimenti normati e sanzionati
- Gestione dei progetti
- Controllo dei fornitori e delle forniture
- Rilevazione degli output non conformi
- Controllo degli output non conformi
- Misurazione della performance dei processi (key performance indicator)
- Valutazione della performance dei processi
- Pianificazione degli audit interni (audit di prima e seconda parte)
- Progettazione dei sistemi di misurazione del gradimento delle parti interessate
- Misurazione e valutazione del gradimento delle parti interessate
- Rilevazione dei reclami dei clienti interni
- Azioni per correggere gli output non conformi (azioni correttive)
- Riesame da parte della direzione delle prestazioni dei processi e del sistema qualita'

### **Processi di autorizzazione e accreditamento istituzionale**

I requisiti funzionali sono di seguito elencati e il sistema deve:

- visualizzare le pratiche di accreditamento (domanda e liste di controllo) per singola struttura
- monitorare gli stati delle diverse pratiche di accreditamento, storicizzando le informazioni e il loro stato nel tempo
- per ogni criterio contenuto nelle diverse liste di controllo, consentire la gestione dei piani di adeguamento (Non Conformità, azioni correttive, audit, riesame..)
- prevedere l'impostazione di piani di adeguamento su format standard configurabili con la

U.O.C.A.C.C.

5

5

- definizione di punti controllo, stati, tempistiche, responsabilità e alert automatici
- integrare le pratiche con documenti elettronici (allegati word, excel pdf ecc...)
- garantire la tracciabilità delle informazioni storicizzandole nel tempo in modo da poter recuperare lo stato delle pratiche nelle diverse date e poterne analizzare l'evoluzione
- disporre di una console di analisi di tutti i dati presenti nel sistema, flessibile e configurabile da parte di utenti

**Gestione documentale** a supporto delle attività connesse con la Qualità, il rischio clinico e l'accreditamento

I requisiti funzionali del sistema devono:

- consentire la definizione di modelli di documenti (format) standard configurabili (con caselle di testo, numeri, check, ...) per la gestione di svariati processi (ad es. processi inerenti la qualità, percorsi clinico assistenziali, check list di monitoraggio, ...) e consentirne la compilazione da parte degli utenti destinatari del processo;
- assicurare la gestione dell'iter di redazione, formalizzazione, catalogazione, archiviazione e diffusione della documentazione intesa, a titolo esemplificativo, come procedure, protocolli, verbali, istruzioni operative, modulistica, comunicazioni varie, planimetrie, ecc.;
- assicurare la gestione di workflow approvativi gerarchici e funzionali attraverso l'importazione dell'organizzazione aziendale (persone, ruoli, strutture e relazioni gerarchiche e funzionali) dallo specifico sistema aziendale;
- gestire profili utente configurabili, differenziati per ruolo e per funzioni del sistema;
- disporre di una console di analisi di tutti i dati presenti nel sistema, flessibile e configurabile da parte di utenti;
- consentire la visualizzazione dei documenti da parte di tutti i dipendenti secondo livelli diversi di autorizzazione.

### 1.3) Integrazione con sistemi aziendali

L'applicazione deve interagire con altri sistemi aziendali, in particolare dovrà essere integrata:

- a. con il sistema di gestione del personale, al fine di derivare dati senza necessità di duplicazione manuale. Ciò al fine di:
  - mantenere costantemente aggiornata l'anagrafica del personale ed organigramma aziendale legato anche alle variazioni organizzative;
  - gestire i processi comunicativi correlati ad eventuali cambiamenti derivanti dal sistema di gestione del personale (ad es. assunzione, cessazione, spostamenti interni, etc.) e i relativi impatti su designazioni privacy e autorizzazioni informatiche;
  - mantenere la struttura organizzativa.
- b. con il sistema di autenticazione aziendale, per quanto riguarda abilitazione e validazione degli utenti che opereranno sul software gestionale.

Dovrà comunque essere garantita la possibilità di inserire manualmente nell'archivio anagrafico del personale i soggetti che non sono censiti nel software di gestione del personale.

Valore presunto della fornitura è di € 39.000,00 iva esclusa.



6

6

Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse, è necessario accedere all'area pubblica della piattaforma telematica dal sito internet <http://www.aslteramo.it> – “servizi online” – “bandi di gara e procedure”.

Una volta entrati in suddetta area pubblica, le modalità per registrarsi e ottenere le credenziali di accesso alla piattaforma sono illustrate nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti”, parte integrante e sostanziale al presente disciplinare di gara, disponibile nella sezione “Informazioni”, cliccando sulla voce “Accesso area riservata”.

La manifestazione di interesse e le schede tecniche del prodotto offerto vanno presentate, esclusivamente a mezzo piattaforma, entro e non oltre il 06/08/2020, utilizzando la funzionalità in calce alla pagina relativa alla procedura in argomento “Comunicazioni riservate al concorrente” – “Invia comunicazione” seguendo le istruzioni a video ed allegando tutta la documentazione richiesta nell'avviso.

La manifestazione di interesse va presentata anche da parte dell'operatore economico che commercializzi esattamente il prodotto individuato nel presente avviso.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC dell'operatore economico che si è registrato per la presentazione dell'offerta telematica, utilizzando le funzionalità di comunicazione tra stazione appaltante e operatore economico messe a disposizione dalla piattaforma telematica.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

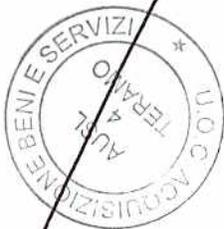
In particolare, la modifica all'indirizzo PEC dovrà essere aggiornata anche sui dati anagrafici inseriti in sede di registrazione sulla piattaforma come meglio specificato nel documento “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica di accesso all'Area Riservata del Portale appalti”.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a promuovere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici e non vincola in alcun modo l'Azienda USL che si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura e di non procedere ad alcun affidamento.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara.

F.to Il Funzionario Amministrativo  
( f.to Dott. Emiliano Capasso )

F.to Il Dirigente della U.O.C.  
Acquisizione beni e servizi  
( f.to Dott. Domenico Lori )



REMI

**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

Numero Trattativa	1384290
Descrizione	Richiesta offerta tecnico/economica per la fornitura di una soluzione informatizzata per la gestione integrata dei processi relativi alla gestione della qualità, del rischio clinico, dell'accreditamento istituzionale, del PMO, della privacy e sicurezza dei dati.
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Ribasso a corpo
CIG	Z592E008FB
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	18/08/2020 11:00
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	25/08/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/08/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Servizi per l'Information & Communication Technology (SERVIZI)
Fornitore	EQUIPE SRL
Valore dell'offerta economica	39900
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 - 3° PIANO TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione:

**SCHEDA TECNICA 1 DI 1**

Nome Scheda Tecnica	Soluzione informatizzata
Quantità	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*Marca	Tecnico	Nessuna regola	
2	*Codice articolo produttore	Tecnico	Nessuna regola	
3	*NOME DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE	Tecnico	Nessuna regola	
4	Descrizione tecnica	Tecnico	Nessuna regola	
5	*Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	• ACQUISTO
6	*Denominazione del software	Tecnico	Nessuna regola	
7	Modalità di erogazione	Tecnico	Nessuna regola	
8	*Tipo di manutenzione	Tecnico	Lista di scelte	• MANUTENZIONE SOFTWARE
9	Oggetto	Tecnico	Nessuna regola	
10	Durata del contratto [mesi]	Tecnico	Nessuna regola	

#### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
Richiesta offerta	RICHIESTA DI OFFERTA DITTA EQUIPE.pdf
DGUE	DGUE mepa.doc
Modello tracciabilità flussi finanziari	modello dichiarazione tracciabilità.doc

#### RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
DGUE compilato	Si
Modello Tracciabilità compilato	Si
Offerta tecnico/economica dettagliata	Si



# SGI / PIMO

SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO  
PIANO INTEGRATO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE



Migliora le performance

Migliora la qualità

Riduce il rischio





Il sistema TaleteWeb si arricchisce di nuove funzionalità finalizzate alla realizzazione di un Sistema di Gestione Integrato (SGI) e all'elaborazione e sviluppo del Piano integrato per il miglioramento dell'organizzazione (PIMO).

Quest'ultima procedura si rivolge, in modo particolare, alle strutture sanitarie di ricovero e cura pubbliche e private.

Le nuove funzionalità sono state sviluppate a completamento del progetto di informatizzazione del sistema integrato Qualità-Sicurezza-Rischio.

Il software è sviluppato con una logica di integrazione totale con le altre applicazioni del sistema TaleteWeb ed in modo particolare con le applicazioni relative ai sistemi di gestione (qualità-sicurezza-ambiente-rischio-cruscotto), potendo comunque funzionare come modulo autonomo.

Il processo di gestione del riesame della direzione strategica e la conseguente elaborazione del piano integrato per il miglioramento dell'organizzazione, è completamente automatizzato grazie all'integrazione delle diverse applicazioni del sistema informatico TaleteWeb.

L'applicazione (web based) è strutturata per gestire la comunicazione interna e la condivisione di dati ed informazione in organizzazioni estremamente complesse. Pertanto rappresenta lo strumento ideale per la valorizzazione delle informazioni fornite dai sistemi interni di valutazione dei processi. E' possibile integrare in modo assolutamente automatizzato le informazioni, generate dalle diverse applicazioni.

Il punto di forza del software è la facilità e rapidità di comunicazione tra tutte le articolazioni organizzative coinvolte nei processi legati ai diversi sistemi di gestione e di monitoraggio del processo decisionale finalizzato al miglioramento (action plan) attraverso efficacissimi scadenziari e sistemi di alert.

## FUNZIONALITA'

- Gestione delle principali anagrafiche di base con possibilità di importazione ed esportazione delle informazioni necessarie da altre basi dati presenti in azienda
- Gestione integrata delle schede indicatori e degli obiettivi articolati per ambiti, aree e processi
- Gestione della comunicazione interna
- Gestione integrata del riesame della direzione strategica
- Gestione del piano integrato per il miglioramento dell'organizzazione
- Gestione integrata degli adempimenti e relativi scadenziari con sistema di alert
- Gestione dei progetti complessi
- Gestione integrata del monitoraggio e delle misurazioni (non conformità, azioni, audit interni)

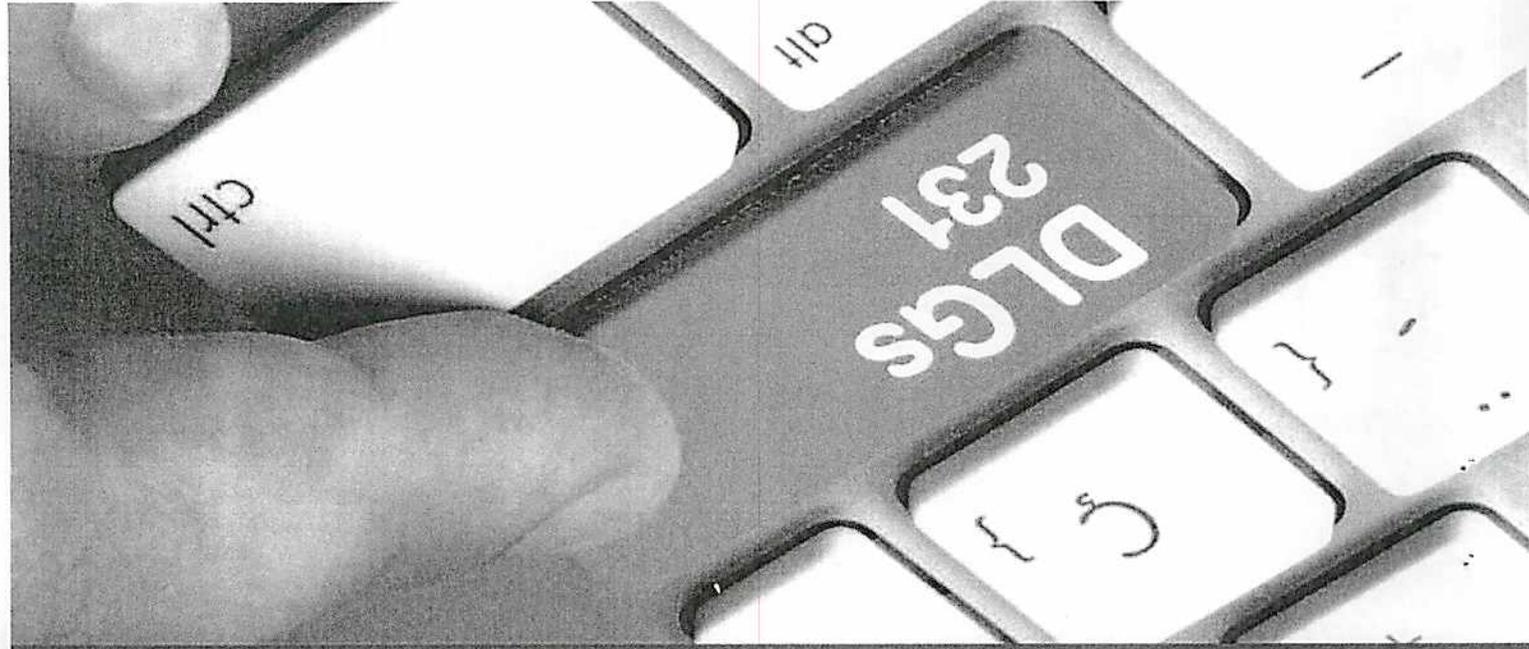
## VALORE AGGIUNTO

- Consentire una gestione sistematica, da parte della direzione strategica, del miglioramento di organizzazioni complesse
- Consentire un sensibile miglioramento delle performance dei diversi sistemi di gestione (qualità-sicurezza-rischio-accreditamento-etica ecc.), attraverso una effettiva integrazione
- Consentire una effettiva condivisione del miglioramento da parte di tutte le articolazioni organizzative e conseguire i risultati attesi attraverso un monitoraggio continuo e fatto in tempo reale per intervenire in maniera reattiva e proattiva sui possibili scostamenti

# gestione della

# responsabilità amministrativa

Soluzione per la gestione della responsabilità amministrativa



Il software, integrato in maniera nativa con tutte le altre applicazioni del sistema informatico TaleteWeb, è stato sviluppato per informatizzare il Sistema di Gestione della responsabilità amministrativa delle società, enti, organizzazioni con o senza personalità giuridica, in conformità al decreto legislativo 231 del 08/06/2001. L'app. 231 rappresenta un supporto indispensabile per l'organismo di vigilanza e per tutte le funzioni aziendali coinvolte ai vari livelli di responsabilità nella pianificazione, realizzazione, monitoraggio e miglioramento del "Modello Organizzativo". Nel progettare l'app. si è voluta utilizzare la stessa struttura di alto livello "adottata dai sistemi di gestione per la qualità, la sicurezza e l'ambiente proprio per rendere il software perfettamente compatibile con quanto già realizzato in azienda integrando nel modello organizzativo la mappatura dei processi, le informazioni documentate, le procedure ecc., già operative nell'organizzazione in modo da evitare duplicati di informazioni e rendere il modello organizzativo efficace ed efficiente.

## FUNZIONALITÀ

- Possibilità di progettare check list ODV per l'analisi preliminare dei diversi processi al fine di individuare i pericoli di reato societari, verso la pubblica amministrazione, di danni della sicurezza del lavoratore e dell'ambiente, di mercato (abusi);
- Mappatura dei processi con struttura ad albero, in funzione degli ambiti di rischio e definizione per ciascuno processo delle attività critiche, delle responsabilità, dei rischi, degli indicatori;
- Gestione dell'anagrafica dei dipendenti, condivisa con le altre applicazioni del sistema TaleteWeb, delle funzioni aziendali con relative responsabilità, dell'organigramma;
- Identificazione dei pericoli per i singoli processi, valutazione dei rischi con algoritmo classico "PXD" e possibilità di eseguire valutazioni con metodologia FMEA. Il sistema acquisisce in modalità nativa le valutazioni fatte per la sicurezza dei lavoratori e la gestione ambientale e integra tutti i processi tipici dei sistemi di gestione per la Qualità, Sicurezza, Ambiente: non conformità, azioni correttive e preventive, audit interni, riesame della direzione;
- Gestione del piano di azioni, preventive e correttive, scaturite dall'analisi preliminare e dalla valutazione dei rischi;
- Gestione degli obiettivi per i diversi processi attraverso la possibilità di progettare e monitorare KPI (indicatori di performance);
- Gestione in forma controllata di tutti i documenti costituenti il modello organizzativo: codice etico, sistema disciplinare, sistema dei controlli di procure e deleghe, procedure operative ed istruzioni;
- Possibilità di gestire segnalazioni, anche in forma anonima, di possibili situazioni che potrebbero prefigurare fattispecie di possibili reati;
- Gestione della formazione con monitoraggio per tutti i dipendenti della formazione specifica richiesta e fatta;
- Gestione dei riesami periodici e delle riunioni dell'ODV.

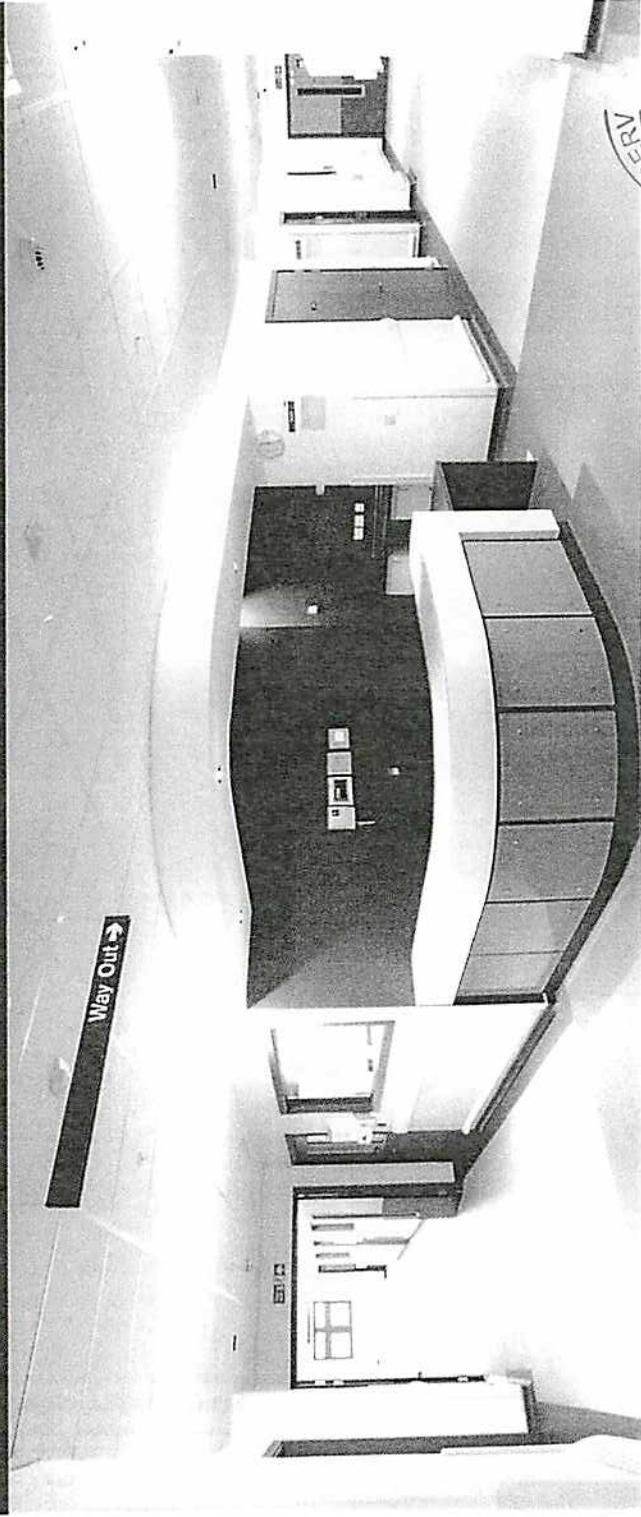
## VALORE AGGIUNTO

- Evitare le gravi sanzioni pecuniarie ed interdittive per reati commessi da un amministratore, dirigente, o dipendente (o terzo mandatario) dell'azienda;
- Ottenere l'esenzione da responsabilità (art. 6 del D.Lgs. 231/01), potendo dimostrare di aver adottato prima della commissione di un reato un efficace modello organizzativo;
- Personalizzare il modello organizzativo alla propria specifica realtà evitando di ricorrere a modelli standard predefiniti non aderenti alla effettiva situazione organizzativa;
- Realizzare un modello organizzativo completamente integrato, in modalità nativa, con i sistemi di gestione per la Qualità, Sicurezza, Ambiente, ottimizzando le risorse impiegate e realizzando un sistema di risk management efficace ed efficiente.

12

# gestione accreditamento

## Soluzione per aziende sanitarie pubbliche e private



L'applicazione "TaleteWeb Accredimento" è stata realizzata per fornire un supporto alle aziende sanitarie pubbliche e private impegnate nella valutazione e conseguente produzione delle evidenze di conformità ai requisiti previsti dalle linee guida regionali per l'accreditamento istituzionale, dalle raccomandazioni ministeriali e da standard quali quelli della JCI (Joint Commission International).

L'applicazione è utilizzabile sia da una struttura che si deve accreditare, sia dalla struttura regionale che effettua l'accreditamento, con la gestione delle istanze di autorizzazione e di accreditamento collegate alle checklist compilate.

Il software è sviluppato con una logica di totale integrazione con le altre applicazioni della piattaforma TaleteWeb e in particolare con "TaleteWeb Qualità" e "TaleteWeb Rischio Clinico", potendo comunque essere utilizzato anche come modulo autonomo. L'applicazione consente anche la gestione delle non conformità, permettendo la programmazione di azioni correttive e preventive, audit interni e progetti di miglioramento, nonché l'attivazione di un sistema di alert per la notifica dei tempi di attuazione degli interventi decisi, collegato ad un articolato scadenziario.

### FUNZIONALITÀ

- Supporto informatizzato per la valutazione dell'aderenza e conformità ai requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalle Leggi Regionali in recepimento del D.P.R. 14/01/1997 o delle nuove linee guida AGENAS
- Possibilità di scaricare, dai processi di libreria dell'applicativo, le check-list relative alle varie schede presenti nei manuali per l'accreditamento regionale
- Possibilità di effettuare una rapida valutazione e verifica di conformità ai requisiti richiesti
- Generazione di adempimenti e azioni correttive da intraprendere in caso di scostamenti e valutazioni negative, agevolando notevolmente l'iter per l'accreditamento
- Programmazione e monitoraggio di azioni correttive/preventive, audit interni, progetti di miglioramento con l'attivazione del sistema di alert, della comunicazione interna e gestione dello scadenziario della piattaforma TaleteWeb
- Storizzazione delle valutazioni e delle azioni di adeguamento, conservazione digitalizzata di tutte le evidenze e di tutta la documentazione a supporto
- Possibilità di integrazione con le altre applicazioni della piattaforma per agevolare la gestione dei requisiti organizzativi delle direzioni aziendali (sistemi integrati per la qualità, gap analysis, valutazione e misurazione dei processi, cruscotti aziendali, etc.)

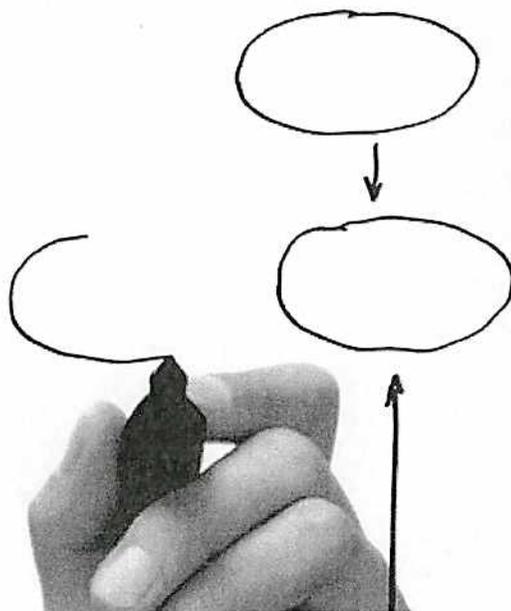
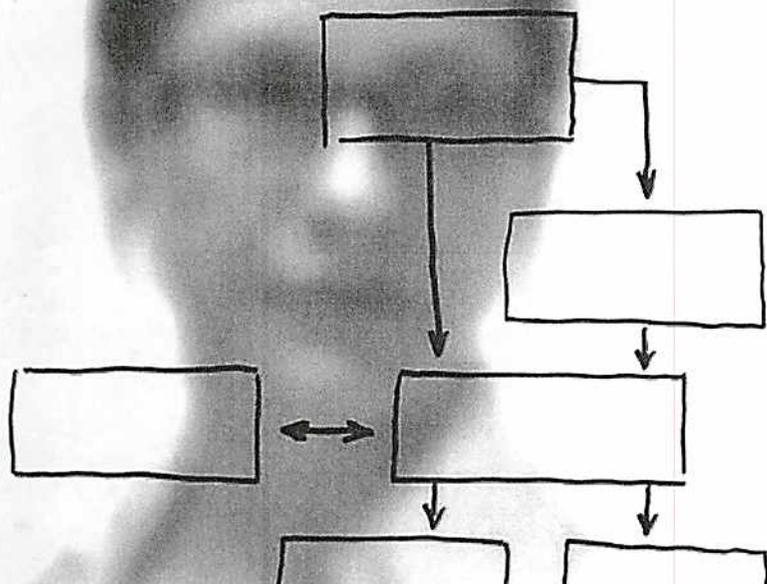


### VALORE AGGIUNTO

- Semplificazione del processo di valutazione e gestione dinamica dei requisiti
- Semplificazione della gestione delle istanze di autorizzazione e di accreditamento
- Riduzione sensibile del cartaceo prodotto per fornire le evidenze documentali
- Ottenimento dei massimi livelli di accreditamento
- Azzeramento del rischio di valutazioni negative da parte degli organismi preposti e delle terze parti ispettive
- Miglioramento dell'efficacia del processo decisionale con tracciabilità delle responsabilità

# gestione del sistema di qualità

Soluzione integrata per la gestione del sistema di qualità



L'applicazione Sistema Gestione Qualità Q 2015 è stata sviluppata in conformità alla nuova edizione della norma ISO 9011:2015. Molte funzionalità dell'applicazione sono mutate dalla precedente release che per tutto il periodo di transizione viene ancora mantenuta on line e assistita.

Il software fornisce una risposta a tutte le novità introdotte dalla nuova revisione della norma ed in particolare abbiamo introdotto la possibilità di eseguire analisi preliminari di contesto (check list di assessment informatizzate), valutazioni rischi e opportunità basate sui processi, pianificazione e gestione dei processi completamente rinnovata con un cruscotto obiettivi e relativi indicatori per ogni singolo processo. Il menù è stato completamente rinnovato e reso coerente con i nuovi capitoli della norma ISO 9001:2015, adottando l'high level structure, per rendere compatibile questa applicazione con tutte le altre relative agli altri sistemi di gestione (sicurezza, ambiente, anticorruzione, DLGs 231 ecc.).

## FUNZIONALITÀ

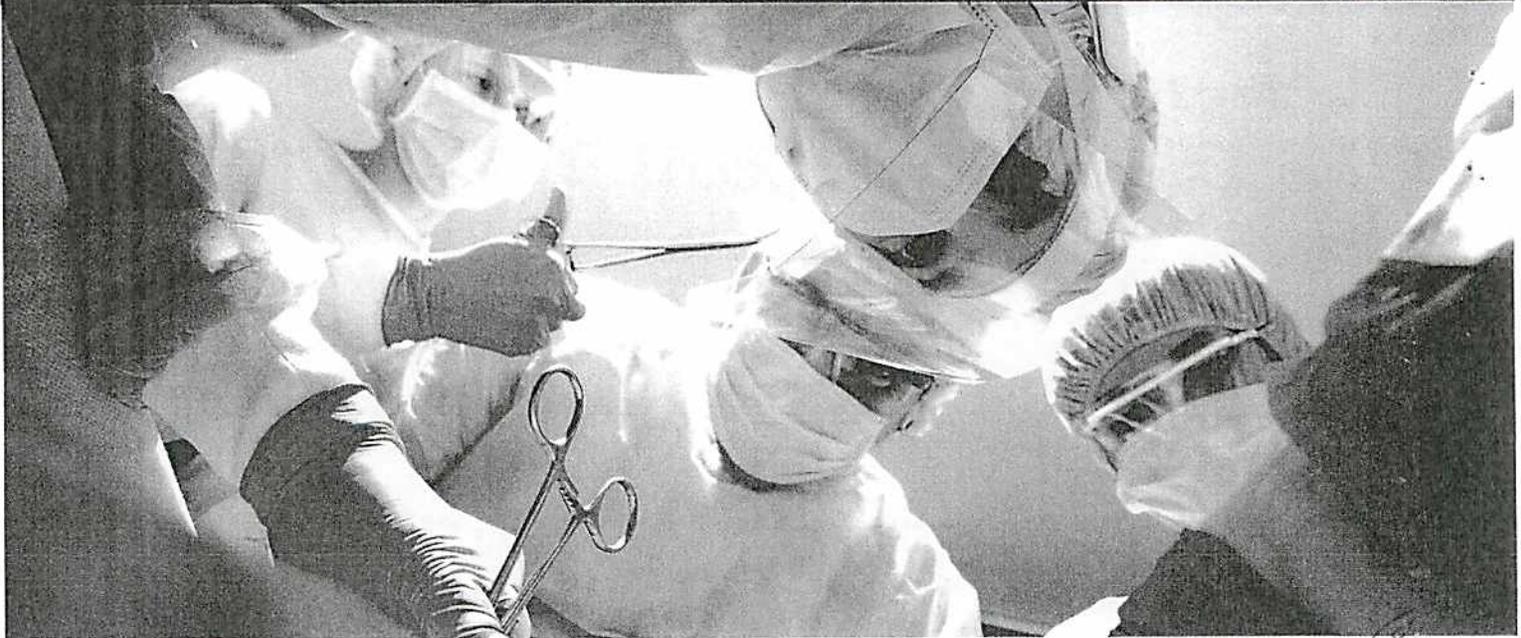
- Mappatura dei fattori interni ed esterni, delle parti interessate, analisi del contesto e analisi preliminari
- Mappatura dei processi dell'organizzazione con interazioni e correlazioni, rischi ed opportunità, obiettivi e indicatori dei singoli processi e sotto processi
- Gestione del documento di politica, delle autorità e delle responsabilità
- Valutazione dei rischi e delle opportunità, delle azioni preventive per affrontare i rischi, pianificazione degli obiettivi
- Gestione delle infrastrutture, della formazione del personale, della conoscenza
- Gestione della comunicazione e delle informazioni documentate
- Gestione dei progetti e delle forniture
- Rilevazione e controllo degli out put non conformi
- Gestione indicatori, check list di misurazione dei processi, customer satisfaction, reclami, audit interni, riesame della direzione
- Gestione delle azioni correttive e del miglioramento

## VALORE AGGIUNTO

- Assicurare la capacità di fornire con regolarità prodotti e servizi che soddisfino i requisiti del cliente e quelli cogenti applicabili
- Facilitare le opportunità per accrescere la soddisfazione del cliente
- Affrontare rischi ed opportunità associati al contesto e agli obiettivi dell'organizzazione cliente
- Capacità di dimostrare la conformità ai requisiti specificati del SGQ

# rischio clinico

Soluzione informatica per il sistema di "Clinical Risk Management" delle strutture sanitarie pubbliche e private



L'applicazione "Rischio Clinico" è stata sviluppata in stretta collaborazione con alcuni risk manager di importanti strutture sanitarie italiane pubbliche e private per supportare la realizzazione di un modello organizzativo-informatico per la gestione del rischio clinico (clinical risk management) in conformità ai requisiti e alle prescrizioni previste dal nuovo contesto legislativo e normativo che sta interessando tutte le strutture sanitarie italiane. In particolare l'APP consente in modo efficace ed efficiente di essere totalmente conformi: alle raccomandazioni ministeriali, alle nuove linee guida per l'accreditamento istituzionali, alla Legge n. 24 febbraio 2017 (Legge Gelli - Bianco), alle norme istituzionali ISO 9001:2015, JCI, ecc.

L'APP rischio clinico è integrata nativamente con le altre applicazioni della suite "Risk and quality management system", comprendente le APP Qualità 2015, Accredитamento, Documenti.

## FUNZIONALITÀ

- Presenza di un sistema di segnalazione di eventi avversi, cadute accidentali, eventi sentinella, infezioni ospedaliere, conflitto tra operatori (incident reporting) con presa in carica e tracciatura delle stesse
- Possibilità di compilazione delle segnalazioni near mess in forma anonima
- Invio automatico delle segnalazioni al risk manager e alle funzioni organizzative interessate
- Presenza di appositi cruscotti di gestione e sistemi di reportistica per il monitoring delle segnalazioni con l'ausilio di un sistema di business intelligence
- Analisi dei processi clinici tramite Root Cause Analysis (RCA), gestione degli audit, Failure Mode Effects and Critically Analysis (FMECA), gestione delle azioni di prevenzione e degli indici di priorità del rischio
- Presenza di un efficace sistema di comunicazione interna
- Possibilità di progettare specifiche check-list di verifica dell'adempimento ai requisiti previsti nelle Raccomandazioni Ministeriali per gli operatori o in altre norme volontarie o cogenti, con relativa gestione di adempimenti e azioni correttive da intraprendere
- Gestione degli audit clinic e organizzativi in conformità alla norma ISO 19011
- Gestione controllo cartelle cliniche, check list di sala operatoria, scale valutazione caduta
- Verifica adesione Bundle e linee guida OMS lavaggio mani
- Gestione gruppi di progetto e miglioramento
- Integrabile con firma digitale, firma grafometrica, gestione documentale, conservazione sostitutiva

## VALORE AGGIUNTO

- Ottimizzazione delle performance di governance clinica
- Contenimento e riduzione dei potenziali eventi avversi
- Riduzione del contenzioso
- Miglioramento nella gestione dei processi clinici e dei loro fattori di rischio
- Efficace coinvolgimento degli stakeholders
- Miglioramento della comunicazione interna, essenziale per le strategie di gestione dei rischi
- Miglioramento della comunicazione esterna, fondamentale per sviluppare un rapporto di fiducia e affidabilità con l'utenza
- Piena conformità alle norme e alle leggi applicabili ai processi di clinical risk management

Spett.le ASL di Teramo  
Dipartimento dei servizi  
Att.ne Dott.ssa Lucidi

Ancona, 18/08/2020

**Oggetto:** Offerta per la fornitura del sistema informatico "TaleteWeb@Sanità"

La presente proposta è stata formulata a fronte dell'interesse, manifestato dalla direzione del dipartimento dei servizi, ad utilizzare alcune applicazioni della piattaforma informatica TaleteWeb, già in uso presso alcune UOC della ASL di Teramo.

Si premette che:

- L'azienda ASL di Teramo ha affidato, da alcuni anni, alla ditta Equipe Srl, proprietaria del sistema informatico TaleteWeb, la fornitura di applicativi software e relativi servizi per il Dipartimento di prevenzione – Servizio SVIAOA;
- La piattaforma informatica TaleteWeb è già installata e funzionante presso la ASL di Teramo e raggiungibile all'indirizzo <https://talete.aslteramo.it>;
- La UOC SVIAOA del Dipartimento di Prevenzione usa ormai stabilmente le applicazioni: SGQ, Documenti, Prevenzione, Cruscotto, a supporto del funzionamento del proprio sistema di gestione per la qualità.

Fatte salve le premesse:

la presente offerta include tutte le applicazioni della nostra suite "Clinical Risk and Quality management system" realizzata per supportare le aziende sanitarie nei processi di adeguamento della propria organizzazione ai requisiti della Legge 24 febbraio 2017 (Legge Gelli), ai nuovi requisiti di accreditamento istituzionale e ai requisiti della norma ISO 9001:2015.

L'offerta prevede l'acquisto dell'estensione della licenza d'uso perpetua e per utenti illimitati, per le applicazioni informatiche desiderate già in uso e l'acquisto della licenza base per le nuove applicazioni non ancora in uso. L'offerta include i servizi professionali di avviamento (porting, configurazioni, formazione) e l'assistenza full risk per un anno.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, cogliamo l'occasione per porgervi cordiali saluti.

Equipe srl  
Amministratore Unico  
Ing. Gregorio Paccone

## Sommario

<b>Obiettivi del progetto</b> .....	<b>3</b>
Moduli Software .....	3
Elementi della fornitura nell'ambito del progetto .....	4
1.1.1 Licenza d'uso o diritto d'uso dei prodotti .....	4
1.1.2 Assistenza full risk .....	4
1.1.3 Servizi professionali funzionali ed informatici .....	5
1.1.4 Tempistica .....	6
<b>Valorizzazione dell'offerta</b> .....	<b>7</b>
Licenza d'uso e assistenza full risk .....	8
Servizi professionali .....	8
Riepilogo dell'offerta .....	10
<b>Condizioni Commerciali</b> .....	<b>11</b>
Esclusioni e precisazioni .....	11
Personalizzazioni .....	11
Data prevista di consegna .....	11
I.V.A. e valuta .....	11
Fatturazione e pagamenti .....	12

12

## Obiettivi del progetto

### PREMESSA

Il presente progetto è stato formulato sulla base delle esigenze espresse sia nella riunione del 19 settembre 2019, avente la finalità di selezionare un software dedicato al supporto del processo di attuazione e certificazione dei sistemi di gestione normativi del Dipartimento dei Servizi. Le applicazioni del sistema informatico TaleteWeb, funzionanti con interfaccia web, si prestano alla gestione di strutture complesse anche con sedi e siti operativi dislocati su diversi territori.

Il sistema consente di articolare la gestione su più livelli gerarchici che possono corrispondere all'articolazione organizzativa; ogni operatore avrà credenziali di accesso alle applicazioni con permessi articolati in funzione delle necessità operative.

Per le specifiche del software si consulti la pagina web:

<https://www.talete.net/Sanita.aspx>

### IL SISTEMA TALETEWEB

TaleteWeb è un sistema informatico aperto, sviluppato come strumento di supporto alla governance e alla gestione della documentazione delle strutture sanitarie e socio-sanitarie, composto da una serie di applicazioni web, modulari e personalizzabili. Il software è stato sviluppato per l'utilizzo di strutture sanitarie articolate in più organizzazioni e unità operative dislocate su territori diversi. L'accesso dei client avviene tramite interfaccia web attraverso la rete intranet aziendale o/o la rete internet.

## Moduli Software

Il progetto è finalizzato alla fornitura della licenza d'uso perpetua per il Dipartimento dei Servizi della Asl di Teramo per utenti illimitati, di una piattaforma informatica denominata "**TaleteWeb@Sanità**" per la gestione informatizzata dei processi di governo clinico e dei relativi servizi professionali informatici e funzionali. Il software è già installato su server web della ASL di Teramo.

### Applicazioni proposte

Logo	Applicazione
	<b>Qualità 2015</b> (estensione)
	<b>Gestione Documenti</b> (estensione)
	<b>Rischio Clinico</b> (licenza base)
	<b>Accreditamento</b> (estensione)

	<b>Cruscotto</b> (estensione)
	<b>Formazione</b> (licenza base)
	<b>Manutenzione</b> (licenza base)
	<b>Magazzino</b> (licenza base)

## Elementi della fornitura nell'ambito del progetto

### **1.1.1 Licenza d'uso o diritto d'uso dei prodotti**

La presente offerta prevede la fornitura del software in licenza d'uso al Dipartimento dei Servizi della Asl di Teramo.

La licenza d'uso illimitata multiutente è costituita da:

- un costo iniziale, addebitato alla data di decorrenza della licenza;
- un canone annuale di assistenza full risk, addebitato la prima volta a decorrere da un anno dalla data d'installazione e successivamente ogni anno.

Il canone di assistenza full risk comprende, oltre all'assistenza, la disponibilità per il Cliente:

- delle nuove versioni dei moduli acquisiti;
- dell'assistenza telefonica e on line;
- della manutenzione del prodotto;
- di un pacchetto di giornate di servizi professionali informatici e funzionali erogati in modalità frontale e/o in remoto

### **1.1.2 Assistenza full risk**

Nel caso in cui il Cliente rilevi un funzionamento del prodotto difforme da quanto specificato nella documentazione, è disponibile un servizio di assistenza telefonica per risolvere le problematiche manifestate.

L'intervento degli specialisti dedicati all'assistenza telefonica di primo livello ha anzitutto lo scopo di diagnosticare le cause del problema riscontrato e, qualora risulti causato da anomalie del prodotto, di indicarne la soluzione.

Qualora non fosse possibile individuare una soluzione immediata, eventualmente transitoria, il gruppo di supporto ha il compito di rendere disponibile la correzione dell'anomalia nel più breve tempo possibile, anche in funzione della rilevanza del problema. I corrispettivi riguardano la disponibilità per il Cliente delle nuove versioni dei moduli acquisiti e i servizi di manutenzione/assistenza.

### **1.1.3 Servizi professionali funzionali ed informatici**

Per l'avviamento del sistema in oggetto, saranno necessarie delle attività di consulenza informatica, funzionale, formativa e tecnica per mettere in condizione gli **utenti master** di utilizzare a pieno regime lo strumento informatico.

I servizi erogati dalla ns. società prevedono le attività necessarie per la messa in produzione delle applicazioni oggetto della fornitura e saranno svolti da personale con uno specifico addestramento e consolidata esperienza sui prodotti applicativi TaleteWeb e sulle problematiche applicative connesse.

Di seguito sono riportati i tempi stimati per la messa in funzione delle applicazioni offerte della piattaforma TaleteWeb, basati sulle funzionalità standard di prodotto con le precisazioni riportate nel capitolo "Esclusioni e/o Precisazioni" ed in funzione di quanto da Voi espostoci in occasione dell'incontro avvenuto presso la vostra sede.

Resta inteso che l'utilizzo in più o in meno di tale giornate di servizi dipende da molti fattori tra cui la capacità delle persone a partecipare al piano di formazione e la predisposizione ad acquisire le nuove metodologie, funzionalità da realizzare non evidenziate in precedenza, complessità di alcuni interfacciamenti o trasferimenti a oggi non definibili con precisione, attività di consulenza organizzativa, ecc.

Le attività sopra riportate potranno essere accorpate, ulteriormente ripartite e/o svolte parallelamente, in funzione degli accordi che verranno presi tra il Nostro e il Vostro gruppo di lavoro ed in funzione di quanto emergerà in fase di analisi.

Le attività dei nostri specialisti saranno svolte frontalmente presso la sede centrale del cliente, a distanza in modalità FAD live e asincrona, presso le nostre sedi per tutte le attività di installazione, configurazione e porting, per le quali il cliente né da consenso implicito al momento della firma dell'ordine di fornitura.

I servizi professionali verranno certificati tramite l'utilizzo, da parte del nostro personale, di appositi "Rapporti di Intervento", sui quali verrà giornalmente indicata l'attività svolta e le ore effettive di lavoro calcolate secondo una tariffa specificata nelle "quotazioni dei servizi professionali". Tale documento dovrà essere da Voi controfirmato.

#### **1.1.4 Tempistica**

La pianificazione e l'avviamento del progetto di implementazione del sistema, avverrà successivamente alla ricezione dell'ordine di prodotto e secondo una pianificazione concordata fra le parti.

Resta inteso che il piano di avviamento è subordinato: alla definizione di un piano operativo stilato congiuntamente con i Vs. responsabili e descritto nel documento "Metodologia di implementazione", alla disponibilità dell'hardware e del software di base richiesti e delle risorse del Cliente e alla presenza delle condizioni necessarie all'espletamento delle attività. Normalmente viene ipotizzato un arco temporale di circa 2 settimane per l'inizio delle attività di avviamento di un sistema basato sulle applicazioni in offerta, dal ricevimento dell'ordine.

La nostra metodologia prevede un approccio graduale con l'avviamento progressivo delle diverse funzionalità. Puntiamo a consolidare le funzionalità essenziali prima di passare a quelle più complesse.

Accompagniamo con il supporto professionale dei nostri consulenti, specialisti delle diverse discipline, gli utenti master lungo tutto il percorso fino al consolidamento dell'utilizzo dello strumento.



## Valorizzazione dell'offerta

Sia per le nuove applicazioni oggetto dell'offerta che per quelle in estensione verranno attivate le licenze d'uso, esclusivamente per il Dipartimento dei Servizi della Asl di Teramo, sul server del cliente già destinato al sistema TaleteWeb. L'offerta, in questo caso, include quanto segue:

- **Licenze d'uso rilasciate al** dipartimento dei servizi della Asl di Teramo: hanno durata illimitata, sono multi utente. L'acquisto avviene una tantum e il prezzo riportato è riferito all'utilizzo presso la UOC del servizio immunotrasfusionale.
- **Assistenza full risk:** è calcolata proporzionalmente al valore della licenza d'uso. Il rinnovo avviene annualmente e i prezzi riportati hanno, pertanto, valore annuale.
- **Attività di training:** il prezzo è calcolato sulla base del numero di giornate uomo necessarie per l'attività di formazione degli utenti master.
- **Servizi professionali:** le indicazioni riportate nel paragrafo fanno riferimento alle attività di analisi funzionale, installazione, integrazioni e porting dei dati. Il prezzo complessivo delle attività è preventivato sulla base della nostra esperienza e pagato mensilmente dal cliente sulla base del numero di giornate effettivamente erogate.

Le metriche relative a ciascun elemento dell'offerta sono indicate nella tabella seguente.

Elemento	Licenza d'uso	Assistenza full risk (supporto e manutenzione)	Training	Servizi professionali (analisi funzionale, installazione, porting)
Metrica di base considerata	Per server	Per server	Per giornata uomo	Per giornata uomo
Frequenza di acquisto	Una tantum	Annuale	Una tantum	Una tantum

20

## Licenza d'uso e assistenza full risk

Di seguito si riporta la lista quotata delle licenze d'uso delle applicazioni  
La licenza d'uso è illimitata nel tempo, nel numero di utenti e nel numero di strutture che utilizzeranno il prodotto.

Logo	Applicazione	Prezzo offerto
	<b>Qualità 2015</b> (estensione)	<b>4.800 €</b>
	<b>Gestione Documenti</b> (estensione)	<b>2.400 €</b>
	<b>Rischio Clinico</b> (licenza base)	<b>8.900 €</b>
	<b>Accreditamento</b> (estensione)	<b>2.400 €</b>
	<b>Cruscotto</b> (estensione)	<b>3.200 €</b>
	<b>Formazione</b> (licenza base solo SIMT)	<b>4.000 €</b>
	<b>Manutenzione</b> (licenza base solo SIMT)	<b>3.000 €</b>
	<b>Magazzino</b> (licenza base)	<b>4.000 €</b>
<b>TOTALE</b>		<b>27.900 €</b>



## Servizi professionali

Verranno definite nel dettaglio la valorizzazione delle giornate professionali e la suddivisione delle stesse in due comparti:

- Servizi professionali dedicati al Dipartimento dei Servizi della Asl di Teramo
- Servizi professionali dedicati alle singole unità operative (Farmacia, Radiologia, Simt, Anatomia Patologica, Medicina Nucleare)

La seguente tabella riporta le tariffe giornaliere delle singole figure professionali e includono i costi di viaggio e trasferta.

Sigla	Figura professionale	Tariffa
CI	Consulente informatico	500 €/giornata uomo
CF	Consulente funzionale	500 €/giornata uomo
RP	Responsabile del progetto	500 €/giornata uomo



Healthcare Engineering Services



**EQUIPE** s.r.l.  
Gestione, organizzazione, Engineering

**TALETE** Web  
Soluzioni Software e Servizi Integrati

### **SERVIZI DEDICATI AL DIPARTIMENTO**

Di seguito la quantificazione e valorizzazione delle giornate di assistenza relative ai servizi professionali informatici e funzionali dedicati al Dipartimento dei Servizi.

<b>SERVIZI DIPARTIMENTALI</b>	<b>GIORNATE</b>	<b>Valore (€)</b>
servizi professionali informatici una tantum livello dipartimentale) (installazioni, configurazioni, integrazioni generali)	<b>1</b>	<b>500€</b>
servizi professionali funzionali una tantum (formazione utenti master a livello dipartimentale)	<b>8</b>	<b>4.000€</b>
<b>TOTALE</b>		<b>4.500€</b>

### **SERVIZI DEDICATI ALLE SINGOLE UNITA' OPERATIVE**

Di seguito la quantificazione e valorizzazione delle giornate di assistenza relative ai servizi professionali informatici e funzionali dedicati alle cinque U.O (Farmacia, Radiologia, Simt, Anatomia Patologica, Medicina Nucleare)

<b>SERVIZI per singola U.O.</b>	<b>Scenario di alta complessità</b>	
	<b>Giornate uomo</b>	<b>Quantificazione economica (€)</b>
Servizi informatici specifici (livello U.O.) unatantum	<b>1</b>	<b>500€</b>
Servizi professionali funzionale specifici (livello U.O.) una tantum	<b>2</b>	<b>1.000€</b>
Totale per singola UO		<b>1.500€</b>
Per 5 unità operative 3.000 x 5		<b>7.500€</b>

## Riepilogo dell'offerta

- Acquisizione della **Licenza d'uso** illimitata del software e relativi servizi al Dipartimento dei Servizi della Asl di Teramo:

Elementi della fornitura	Prezzo previsto	Assistenza Full Risk
Totale Licenze d'uso (livello dipartimento)	<b>27.900 €</b>	-
Totale servizi professionali (livello dipartimento)	<b>4.500 €</b>	
Totale servizi professionali (livello U.O. n. 5)	<b>7.500€</b>	
<b>Totale offerta</b>	<b>39.900 €</b>	<b>Primo anno gratuita</b>
<b>Totale offerta comprensiva di sconto a voi riservato</b>	<b>38.700 €</b>	<b>Primo anno gratuita</b>



---

## Condizioni Commerciali

---

---

### Esclusioni e precisazioni

---

Sono esclusi dall'offerta i seguenti servizi, prodotti ed attività:  
Fornitura ed installazione di prodotti software ad eccezione di quanto esplicitamente indicato nella proposta;  
Fornitura di servizi consulenziali ad eccezione di quanto esplicitamente indicato nella proposta;  
Follow-up successivo all'avviamento del sistema (al di fuori delle giornate uomo di consulenza informatica già preventivate);  
Porting dati (tranne quelli specificati in offerta o emersi dall'analisi di dettaglio);  
Corsi di formazione su funzionalità e componenti del sistema non oggetto della presente offerta;  
Quanto non esplicitamente citato nella presente offerta.

---

### Personalizzazioni

---

Per personalizzazione si intende la modifica o l'aggiunta di funzionalità dei prodotti forniti in licenza d'uso, rispetto a quanto indicato nelle specifiche tecniche, su richiesta del cliente.

Le personalizzazioni prevedono le seguenti fasi:

- Analisi funzionale della richiesta di modifica;
- Elaborazione di un preventivo di spesa, comprensivo di una simulazione grafica di come verrebbero modificate maschere e report, e di una stima dei tempi richiesti;

In caso di approvazione del preventivo, la personalizzazione viene fornita mediante installazione sul server del cliente di una versione aggiornata di TaleteWeb che comprende la personalizzazione richiesta.

---

### Data prevista di consegna

---

Licenze d'uso standard: 14 giorni dalla conferma d'ordine.

---

### I.V.A. e valuta

---

Tutti i prezzi si intendono espressi in Euro con I.V.A. esclusa ed a carico del cliente, secondo le aliquote vigenti al momento della fatturazione.

---

## Fatturazione e pagamenti

---

### Condizioni previste nel caso di acquisto della licenza d'uso illimitata

Per il software:

- Fatturazione all'installazione e collaudo funzionale con esito favorevole e rilascio della licenza d'uso, con pagamento a 30 gg ddf;

Per i servizi professionali:

Fatturazione mensile in funzione delle giornate uomo effettivamente erogate; pagamento 30 gg ddf.

Per il canone di assistenza full-risk:

prima fatturazione a 90 giorni dalla data di collaudo funzionale e successive fatturazioni con cadenza annuale; pagamento 30 gg ddf.



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

CIG. Z592E008FB

Equipe Srl (C.F./P.IVA: 01265350429)

Spesa anno 2020 € 34.038,00 Sottoconto 01.01.01.06.0200

Spesa anno 2020 € 14.640,00 Sottoconto 07.02.02.01.2700

Fonte di Finanziamento : Fondi finalizzati

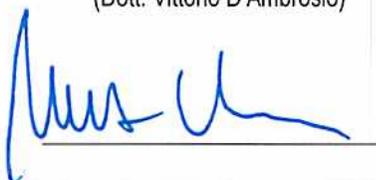
Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 30.8.2020

Il Dirigente

(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Prenotazione: Del. Max. 5/2020

Prenotazione: Del. Max. 5/2020

Settore:

Data: 6.10.2020

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERAMO  
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie  
IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. ssa Antonella Di Silvestre




Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 09 OTT. 2023 con prot. n. 3212/90 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C