

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1161** del **31 LUG. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 CARRELLI TERAPIA E N. 3 CARRELLI MEDICAZIONE PER ALLESTIMENTO AREE DEDICATE. CIG: Z6F2DB0C75

Data 27/7/2020 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott. Severino Di Sabatino Garbati)

Data 27/7/2020 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Teodori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28.7.2020 Firma [Signature]
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole

Data _____ Firma _____
Il Direttore Amministrativo

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole

Data 31.07.2020 Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Maria Mattucci)



Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

VISTA l'allegata richiesta a firma del Dott. Francesco Delle Monache Direttore dell'U.O.C. Medicina Interna P.O. di Teramo, controfirmata per autorizzazione dal Dott. Bruno Raggiunti, Direttore del Dipartimento Medico, per l'acquisto di n. 2 carrelli terapia, da destinare all'area dedicata all'emergenza COVID-19, presso la medesima U.O.C. di Medicina Interna P.O. di Teramo (All.1);

VISTA altresì la nota mail della Direzione Sanitaria P.O. di Atri, con cui si chiede l'acquisto di n. 3 carrelli medicazione da destinare all'area dedicata all'emergenza COVID-19 del Pronto Soccorso P.O. di Atri (All. 2);

VISTI gli artt:

- 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00;
- 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;



- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa";

CONSIDERATO che la presente deliberazione, vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che con Deliberazione n.157/2019 è stata aggiudicata alla Ditta NACA MEDICAL Srl con sede in TERAMO, Villa Mosca, telefono: 0861/210967 fax 0861/415502 email info@nacamedical.it, la procedura negoziata ex art 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro di anni 4 (48 mesi) per la fornitura di carrelli vari per soddisfare le esigenze delle UU.OO. e Servizi della Asl di Teramo;

RILEVATO che le tipologie dei carrelli richiesti sono comprese nell'Accordo Quadro di cui sopra;

RITENUTO pertanto di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta NACA MEDICAL, la fornitura di n. 2 carrelli terapia e n. 3 carrelli medicazione, da destinare all'allestimento di aree dedicate all'emergenza COVID-19, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 157/2019, come di seguito specificato:

CARRELLI TERAPIA E CARRELLI MEDICAZIONE					
UU.OO./ Servizi Richiedenti	Tipologia carrello	Configurazione-modello	Quantità richieste	Prezzo unitario scontato iva esclusa	Prezzo totale iva esclusa
Area Covid Medicina P.O. Teramo	Terapia	Tipo B	2	€ 2.659,78	€ 5.319,56
Area Covid Pronto Soccorso P.O. Atri	Medicazione	Tipo A	3	€ 1.496,73	€ 4.490,19

per un totale complessivo di € 9.809,75 iva esclusa e di € 11.967,90 iva inclusa (22%);

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: Z6F2DB0C75;

RITENUTO di nominare ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) i Dott.ri: Francesco Delle Monache Direttore dell'U.O.C. Medicina Interna P.O. Teramo e Giovanni Febo Direttore F.F. del Pronto Soccorso P.O. Atri;

RITENUTO, altresì, di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di garantire con la massima tempestività l'approvvigionamento dei beni richiesti;

PROPONE DI

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta NACA MEDICAL SRL P.iva 00760070672 con sede in Via Micozzi 1 – Villa Mosca 64100 Teramo, telefono 0861/210967 fax: 0861/415502, la fornitura di n. 2 carrelli terapia e n. 3 carrelli medicazione, da destinare all'allestimento di aree dedicate all'emergenza COVID-19, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 157/2019, e nelle configurazioni allegate, (All.3) come di seguito specificato:

CARRELLI TERAPIA E CARRELLI MEDICAZIONE					
UU.OO./ Servizi Richiedenti	Tipologia carrello	Configurazione- modello	Quantità richieste	Prezzo unitario scontato iva esclusa	Prezzo totale iva esclusa
Area Covid Medicina P.O. Teramo	Terapia	Tipo B	2	€ 2.659,78	€ 5.319,56
Area Covid Pronto Soccorso P.O. Atri	Medicazione	Tipo A	3	€ 1.496,73	€ 4.490,19

per un totale complessivo di € 9.809,75 iva esclusa e di € 11.967,90 iva inclusa (22%);

2. **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 11.967,90 iva inclusa (22%), come da specchietto finanziario in calce al presente atto;
3. **PRECISARE** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
4. **NOMINARE** ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) Dott.ri: Francesco Delle Monache Direttore dell'U.O.C. Medicina Interna P.O. Teramo e Giovanni Febbo Direttore F.F. del Pronto Soccorso P.O. Atri;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole;

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in black ink, located in the bottom left corner of the page.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page, next to the printed name of the Director General.

ALLEGATI ALLA DELIBERA:

- Allegato 1: Richiesta di Acquisto - Medicina Interna Teramo Area Covid;
- Allegato 2: Richiesta di Acquisto- Pronto Soccorso Atri Sale Covid
- Allegato 3: Configurazione tecnica ed economica carrelli di cui alla Deliberazione n. 157/2019.

Allegati n. fog. 5 .



A handwritten signature in black ink, consisting of a large initial 'S' followed by several vertical strokes.

TERAPIA

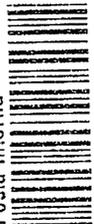
SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI

ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. richiedente **MEDICINA INTERNA - P.O. TERAMO AREA COVID** Centro di Costo **8875** Direttore **Dr. Francesco Delle Monache**

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI SI NO Data richiesta:

N.B. : RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

Quantità	Descrizione del bene richiesto	da destinare a: (Utenie, Ubicazione e rif. telefonico)	Num.inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione)	costo presunto (EURO)	Classe di priorità assegnata nel piano dei fabbisogni	eventuali annotazioni
2	CARRELLO TERAPIA MODELLO 8 CASSETTI CON PORTAGUANTI, POSTADISPENSER GEL ALCOLICO E CASSETTINI TRASPARENTI ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO Posta Interna  Prot. nr. 0054172/20 del 18/06/2020	MEDICINA INTERNA AREA COVID EX-PNEUMOLOGIA	92610 53551	Euro 2500 circa		

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare, dell'eventuale software che si intende utilizzare.

URTI OPERAZIONE MEDICINA INTERNA PRESENZA DI CARRELLI ROTTI E NON RIPARABILI

Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

SEZ. DONNE
DH MEDICINA INTERNA
Nome e Firma del Richiedente **Antonio Di Paolo**
Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)
Antonio Di Paolo

SEZ. UO
DH MEDICINA INTERNA
Nome e Firma del Richiedente **Dr. Francesco Delle Monache**
Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)
Dr. Francesco Delle Monache

SEZ. UO
DH MEDICINA INTERNA
Nome e Firma del Richiedente **Dr. Bruno Raggiunti**
Visto per approvazione e controllo dei dati riportati
Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento)
Dr. Bruno Raggiunti

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

AUSL 4 TERAMO
DIPARTIMENTO MEDICO
Direttore: dott. Bruno Raggiunti

Att. 1



RICHIESTA

D. Testa

Segreteria Acquisizione Beni e Servizi

Da: Direzione Sanitaria Atri
Inviato: lunedì 22 giugno 2020 17:00
A: Segreteria Acquisizione Beni e Servizi; D'Ambrosio Vitto
Cc: D'Eugenio Teresa; Febo Giovanni; Scocchia Giuliano
Oggetto: RICHIESTA CARRELLI
Allegati: DISP. CARRELLI.pdf

Si richiedono n. 3 carrelli cod PRE9AAA-G-MED-3B con accessori per le sale Covid del pronto Soccorso di Atri
Cordiali saluti

Direzione Medica del P.O.

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0055736/20 del 23/06/2020

2

Att. 2)

Al. 3

CARRELLO PER TERAPIA - CONFIGURAZIONE TIPO B			PREZZO CARRELLO STANDARD AGGIUDICATO		2.533,70
Codice	Descrizione	n.	Prezzo unitario di listino	Prezzo complessivo di listino	
P80L44	Struttura	1	3.078,00	3.078,00	1.966,84 €
P8-M2	Sopralzo con 2 barre (senza accessori)	1	210,00	210,00	134,19 €
PCMA	Porta bacinella	1	12,00	12,00	7,67 €
SPG30	Porta guanti per 3 scatole di guanti	1	47,00	47,00	30,03 €
PCMF	Porta fiebo	1	12,00	12,00	7,67 €
PSABU	Barra laterale con aggancio	1	15,00	15,00	9,59 €
PC-K4V6-1M	Vaschette interne	6	30,00	180,00	115,02 €
10DIV6-1M	Divisori	5	9,00	45,00	28,76 €
			TOTALE	3.599,00	2.299,76 €
PCMCRSC	Cassettiera a cinque cassette grandi ribaltabili - lunghezza 600 mm	2	95,00 €	190,00 €	119,80 €
PCMPBC	erogatori per bicchieri	1	75,00 €	75,00 €	47,29 €
WAL	Portarifiuti apertura a ginocchio, capacità circa 8 lt.	2	38,00 €	76,00 €	47,92 €
PF4	Porta flaconi a 4 fori (diam. 80 mm) in acciaio con piedini in gomma antiscivolo	1	38,00 €	38,00 €	23,96 €
PI-P8	Copertura piano di lavoro in acciaio inox	1	85,00 €	85,00 €	53,59 €
SUPUN	Supporto per contenitori (si può usare come porta bottiglia per disinfettante) con cinghie di fissaggio agganciabile alle barre orizzontali - dimensione massima diametro 150 mm	1	45,00 €	45,00 €	28,37 €
PAR	Supporto per contenitori regoalbile con cinghia, agganciabile alle barre orizz	1	62,00	62,00	39,09 €
PREZZO CONFIGURAZIONE TIPO B					
					360,02 €
					2.659,78 €

3

Ad. 3)



MEDICAZIONE CONFIGURAZIONE TIPO A		PREZZO CARRELLO STANDARD AGGIUDICATO			1.519,70
Codice	Descrizione	n.	Prezzo unitario di listino	Prezzo complessivo di listino	
PRE9AAA-G	Struttura	1	995,00	995,00	635,81
BCP2223	Kit cassette - 3 x h156 1 x h236	1	537,00	537,00	343,14
OPRS	Sopralzo con 2 barre (senza accessori)	1	84,00	84,00	53,68
PCMA	Porta bacinella	1	12,00	12,00	7,67
SPG30	Porta guanti per 3 scatole di guanti	1	47,00	47,00	30,03
PCMF	Porta flebo	1	12,00	12,00	7,67
CLT34	Cestelli grigliati	2	59,00	118,00	75,40
PRE-SABU	Barra laterale con aggancio	3	15,00	45,00	28,76
K4V4-2M	Vaschette	3	54,00	162,00	103,52
10DIV4-2M	Divisori	4	14,00	56,00	35,78
				TOTALE	1.321,45
PCMCR5C	Cssettiera a cinque cassette grandi ribaltabili - lunghezza 600 mm	1	95,00 €	95,00 €	59,90 €
WAL	Portarifiuti apertura ginocchio, capacità 8 lt.	2	38,00 €	76,00 €	47,92 €
SUPUN	Supporto per contenitori (si può usare come porta bottiglia per disinfettante) con cinghie di fissaggio agganciabile alle barre orizzontali - dimensione massima diametro 150 mm	1	45,00 €	45,00 €	28,37 €
PAR	Supporto per contenitori regoalbile con cinghia, agganciabile alle barre orizzontali - dimensione massima diametro 210 mm	1	62,00 €	62,00 €	39,09 €
					175,28 €
PREZZO CONFIGURAZIONE TIPO A					1.496,73 €

U.O.C. (proponente)
ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione
Attività Economiche e Finanziarie

Operatore Economico: NACA MEDICAL

Spesa anno 2020: € 11.967,90

CIG: Z6F2DB0C75

Sottoconto: 01.01.02.05.02.00

Prenotazione n. 173 / 2020

Settore: E9

Del. Max. n° _____

Fonte di Finanziamento: Bilancio – Codice COVID-19

Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Emanuela Teodori

Utilizzo prenotazione: O. S.

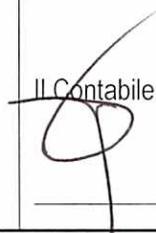
Data: 28.7.2020

Data: 31-7-2020

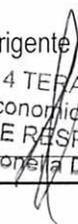
Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Il Contabile



Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestro



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

0207

30

prot. n. 2536/20

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data

dal _____ quindicesimo giorno

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

successivo alla pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		