

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° **0311** del **23 FEB. 2018**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Affidamento tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo mediante conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. RdO n. 1836081/2018 - C.I.G. Z682190FCA

Data 19.02.2018 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio  
Data 19.02.2018 Firma Maria Teresa D'Eugenio Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 20.2.2018 Firma Vittorio D'Ambrosio  
Il Direttore UOC.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 23/2/2018 Firma Maurizio Di Giosia  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/3/2018 Firma Maria Mattucci  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano*

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO** che:

- con apposita nota mail, agli atti, del Responsabile Coordinamento Staff di Direzione dell'ASL di Teramo, Dott. Franco Santarelli, si rappresentava la necessità di individuare, attraverso apposita procedura di gara, una ditta cui affidare il servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo, tramite accordo quadro con unico operatore economico nell'ambito del quale stipulare i singoli appalti attuativi dell'accordo quadro a fronte delle effettive necessità contingenti che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'accordo stesso;
- unitamente alla citata nota il Dott. Santarelli trasmetteva alla proponente UOC le modalità di realizzazione del servizio in argomento;
- il valore complessivo stimato dell'appalto in oggetto, così come quantificato nei citati atti di gara, è pari a complessivi € 39.500,00 iva esclusa;

**VISTI** gli artt.:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 15 comma 13 lett d) del D. L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del servizio sanitario nazionale...(omissis) ..., utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi di importo pari o superiore a 1.000 euro alle categorie merceologiche presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa CONSIP, ovvero, se disponibili, dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA";
- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";

**RITENUTO** che:

- alla luce di quanto rappresentato nella richiamata nota trasmessa dal Dott. Franco Santarelli, è possibile ricorrere alla formula contrattuale dell'accordo quadro con unico operatore economico come previsto dal comma 3 dell'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, nell'ambito del quale saranno poi affidati i singoli contratti di

erogazione del servizio a fronte delle effettive necessità che dovessero manifestarsi nel periodo di validità dell'accordo stesso;

- l'affidamento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non vincola in alcun modo questa Azienda Sanitaria, costituendo tale fattispecie contrattuale unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici stipulati sulla base di concreti fabbisogni;

**ATTESO** che:

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 24.12.2015 pubblicato sulla G.U.R.I. del 9.2.2016 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- il servizio in oggetto è disponibile sul Mercato Elettronico della P.A. alla voce: Bando Servizi – Categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione Integrata degli Eventi”;

**DATO ATTO** che:

- sul sito di questa Azienda USL è stato pubblicato un apposito avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse alla partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di “organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo mediante conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016”, al fine di individuare le ditte interessate alla partecipazione alla citata procedura negoziata da effettuarsi sul MEPA (allegato n. 1);
- entro il termine di scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse di cui sopra, sono pervenute 14 (quattordici) richieste di partecipazione da parte dei seguenti operatori economici:
  1. AGENZIA PER L'INNOVAZIONE NELL'AMMINISTRAZIONE E NEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI – P.I. 01455450419
  2. CIAGROUP – P.I. 06044890017
  3. COM SCRL – P.I. 07056980720
  4. EDUPB – P.I. 12297671005
  5. HC HOSPITAL CONSULTING – P.I. 03010380487
  6. KIBERNETES – P.I. 01190430262
  7. MIRROR SAS DI CIMINI PAOLA & C. – P.I. 01644170670
  8. MIRUS SRL – P.I. 01944740685
  9. PIERRESTAMPA SRL – P.I. 07043141006
  10. PROMO P.A. FONDAZIONE – P.I. 01922510464
  11. START UP CONSULTING SRL – P.I. 01724480668
  12. STUDIO COME SRL – P.I. 05652591008
  13. STUDIO SAPERESSERE SRL – P.I. 12004711003
  14. STUDIOWIKI PROGETTI PER LA COMUNICAZIONE SRLS – P.I. 01633810096
- in data 08.01.2018 si è provveduto ad esperire richiesta di offerta (RDO) n. 1836081 (allegato n. 2) per l'affidamento secondo il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 del servizio in argomento, invitando tutti gli operatori economici di cui al precedente punto fatta eccezione per le ditte EDUPB e STUDIO SAPERESSERE che alla data della pubblicazione della richiesta di offerta non risultavano abilitati al Bando Servizi – Categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione Integrata degli Eventi”, come da documentazione agli atti;
- in data 23.01.2018 sono stati pubblicati sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione i chiarimenti inerenti alla procedura in argomento (allegato n. 3);
- entro il termine di scadenza del 30 gennaio 2018 (ore 14:00) fissato per la presentazione delle offerte, sono pervenute offerte da parte degli operatori economici di seguito elencati:

| # | Denominazione concorrente       | Forme di partecipazione     |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | KIBERNETES SRL                  | Singolo operatore economico |
| 2 | MIRROR SAS DI CIMINI PAOLA & C. | Singolo operatore economico |

**VISTE** le offerte economiche delle citate ditte, di seguito sinteticamente riportate:

| # | Denominazione concorrente       | Valore complessivo dell'offerta iva esclusa |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | KIBERNETES SRL                  | € 31.100,00                                 |
| 2 | MIRROR SAS DI CIMINI PAOLA & C. | € 21.000,00                                 |

**DATO ATTO** che la migliore offerta è quella della Ditta **MIRROR SAS di Cimini Paola & C.** con sede in Vicolo Brenta 2 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – P.I. 01644170670, avendo praticato complessivamente il prezzo più basso;

**RILEVATO** che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: Z682190FCA;

**VISTA** l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISATO** che:

- l'aggiudicazione disposta dal presente provvedimento e la conseguente stipula dell'accordo quadro non comporta alcuna obbligazione per questa Azienda U.S.L., costituendo lo stesso unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici, il cui valore sarà determinato solo successivamente, in base ai servizi effettivamente richiesti dalla Stazione Appaltante;
- è di esclusiva competenza del Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C.) la stipula dei singoli appalti attuativi con la conseguente effettuazione degli ordinativi;
- il servizio in oggetto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio che verrà stabilita in sede di stipula, e, comunque, fino all'importo massimo stabilito per l'accordo quadro in parola, qualora lo stesso venisse raggiunto prima del periodo previsto;
- il valore dell'accordo quadro per il servizio oggetto della presente procedura è quantificato complessivamente in **€ 39.500,00 iva esclusa**;

**RITENUTO**, alla luce di quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi degli artt. 36, comma 2), lettera a) e 54 comma 3) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta **MIRROR SAS di Cimini Paola & C.** con sede in Vicolo Brenta 2 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – P.I. 01644170670, il servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo alle condizioni tecnico/economiche di cui all'offerta relativa alla RdO n. 1836081/2018;
- precisare che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre;
- doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona del Dott. Franco Santarelli, Responsabile Coordinamento di Staff di Direzione dell'Azienda USL di Teramo;
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio al servizio oggetto del presente affidamento,

**PROPONE**

1. **AFFIDARE**, ai sensi degli artt. 36 comma 2) lettera a) e 54 comma 3) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta **MIRROR SAS di Cimini Paola & C.** con sede in Vicolo Brenta 2 – 64026 Roseto degli Abruzzi (TE) – P.I. 01644170670 – PEC [mirror@mypec.eu](mailto:mirror@mypec.eu), il “servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l’ASL di Teramo” alle condizioni tecnico/economiche scaturenti dall’offerta formulata in sede di gara, allegata quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (allegato n. 4).
2. **PRECISARE** che:
  - la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre;
  - l’aggiudicazione disposta dal presente provvedimento e la conseguente stipula dell’accordo quadro non comporta alcuna obbligazione per questa Azienda U.S.L., costituendo lo stesso unicamente il documento base per la regolamentazione di eventuali e successivi contratti specifici, il cui valore sarà determinato solo successivamente, in base ai servizi effettivamente richiesti dalla Stazione Appaltante;
  - è di esclusiva competenza del Direttore dell’esecuzione del contratto (D.E.C.) la stipula dei singoli appalti attuativi con la conseguente effettuazione degli ordinativi;
  - il servizio in oggetto avrà la durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio che verrà stabilita in sede di stipula, e, comunque, fino all’importo massimo stabilito per l’accordo quadro in parola, qualora lo stesso venisse raggiunto prima del periodo previsto;
  - il valore dell’accordo quadro per il servizio oggetto della presente procedura è quantificato complessivamente in **€ 39.500,00 iva esclusa**;
  - ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: Z682190FCA.
3. **NOMINARE** ai sensi della vigente normativa, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto (D.E.C.) il Dott. Franco Santarelli, Responsabile Coordinamento di Staff di Direzione dell’Azienda USL di Teramo.
4. **PRENOTARE** la spesa complessiva di **€ 48.190,00 (iva inclusa)** al sottoconto 07 02 02 011900 (altri servizi appaltati) del Bilancio dell’Ente – esercizi 2018/2019, come da specchio finanziario in calce.
5. **RENDERE** il presente atto immediatamente esecutivo in ragione di quanto riportato in narrativa.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

## DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE

*Avv. Roberto Bagnano*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Roberto Bagnano".

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## **ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

- Allegato n. 1 – *avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse;*
- Allegato n. 2 – *riepilogo RDO e relative condizioni particolari di contratto;*
- Allegato n. 3 – *chiarimenti;*
- Allegato n. 4 – *offerta economica ditta Mirror Sas.*

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circonvallazione Ragusa, n.l - 64100 TERAMO  
CF.e P.Iva 00115590671  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
TEL 0861 420.291 - FAX 0861 420292



**AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L'ASL TERAMO MEDIANTE CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA A) E 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016**

Si rende noto che questa Azienda USL intende procedere all'esperimento di una procedura negoziata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) per l'affidamento *del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL di Teramo mediante conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 54 comma 3 del d. lgs. 50/2016.*

*VALORE DELL'ACCORDO QUADRO: € 39.000,00 IVA ESCLUSA*

Gli operatori economici del settore interessati, dovranno far pervenire entro e non oltre il giorno 1° dicembre 2017 all'indirizzo P.E.C. [abs@pec.aslteramo.it](mailto:abs@pec.aslteramo.it), apposita domanda nella quale si manifesti l'interesse ad essere invitati alla presente procedura, avendo cura di indicare in modo chiaro la denominazione sociale della ditta e la Partita IVA.

Ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera d) del D.L. 95/2012, la procedura di individuazione del contraente sarà espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip SPA (M.E.P.A.): pertanto le ditte interessate, per poter partecipare alla gara in argomento, devono essere presenti nell'elenco delle imprese abilitate al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A. - BANDO SERVIZI - Categoria "Servizio di Organizzazione e Gestione Integrata degli Eventi".

Teramo, 16.11.2017

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore UOC. Acquisizione Beni e Servizi

F.to Dott. Vittorio D'Ambrosio

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circonvallazione Ragusa, n.l - 64100 TERAMO  
CF.e P.Iva 00115590671  
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
Direttore: Dott. Vittorio D'Ambrosio  
TEL 0861 420.291 - FAX 0861 420292



---

**AVVISO D'INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L'ASL TERAMO MEDIANTE CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA A) E 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016**

#### COMUNICAZIONE

Con riferimento all'indagine di mercato in oggetto, tesa a raccogliere le manifestazioni di interesse ad essere invitati alla citata procedura, pubblicata sul sito web di questa Azienda USL in data 16.11.2017,

#### SI PRECISA CHE

il servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione che l'ASL di Teramo intende appaltare, comprende l'organizzazione e la gestione di tutti i servizi, materiali, forniture e quant'altro necessario per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi formativi e di sensibilizzazione. I contenuti formativi delle iniziative di formazione, informazione e sensibilizzazione sono di esclusiva competenza della Stazione Appaltante.

Per quanto sopra le ditte interessate, per poter partecipare alla gara in argomento, devono essere presenti nell'elenco delle imprese abilitate al Programma di Razionalizzazione degli acquisti della P.A. - BANDO SERVIZI – Categoria “Servizio di Organizzazione e Gestione Integrata degli Eventi”.

Teramo, 22.11.2017

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore UOC. Acquisizione Beni e Servizi

F.to Dott. Vittorio D'Ambrosio



## Riepilogo

|  |  |
|--|--|
| <b>ID Negoziazione</b>   | 1836081  |
| <b>Documento di Riepilogo</b>  | <p><i>RdO_1836081_RiepilogoPA.pdf</i></p> <p>Se il pdf dovesse risultare incompleto o illeggibile, seleziona il pulsante <b>RIGENERA</b></p>   |
| <b>Soglia di rilevanza comunitaria:</b>  | Sotto soglia   |
| <b>Nome iniziativa:</b>  | PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L’ASL TERAMO MEDIANTE CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA A) E 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016. |
| <b>Tipologia di procedura:</b>   | Negoziata  |
| <b>Criterio di aggiudicazione:</b>   | Prezzo piu' basso  |
| <b>Modalità di svolgimento della procedura:</b>                                | Telematica (on line)   |
| <b>Unita' di misura dell'offerta economica:</b>                                | Valori al ribasso  |
| <b>Numero di Lotti:</b>  | 1  |
| <b>Amministrazione titolare del procedimento</b>                               | ASL 4 Teramo<br>P.IVA: 00115590671<br>Indirizzo: Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)  |
| <b>Punto Ordinante</b>   | Nome: MARCO RODOMONTI<br>Telefono: 0861420297<br>Fax: 0861420292   |
| <b>Soggetto stipulante</b>   | Nome: MARCO RODOMONTI<br>Amministrazione: ASL 4 Teramo <a href="#">Modifica</a>  |
| <b>Codice univoco ufficio - IPA:</b>   | UFPLOH   |
| <b>RUP (Responsabile unico del procedimento):</b>                              | Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio  |
| <b>Stazione Appaltante:</b>  | ASL 4 Teramo   |
| <b>Ente Committente:</b>   | ASL 4 Teramo   |
| <b>Inizio presentazione offerte:</b>   | 08/01/2018 16:28   |
| <b>Termine ultimo presentazione offerte:</b>                                   | 30/01/2018 14:00   |
| <b>Temine ultimo richieste di chiarimenti:</b>                                 | 16/01/2018 14:00   |
| <b>Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:</b>          | 20   |
| <b>Data Limite stipula contratto (Limite validita' offerta del Fornitore):</b> | 29/07/2018 14:00   |
| <b>Bandi / Categorie oggetto della RdO:</b>                                    | Servizio di Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi (SERVIZI)   |
| <b>Stato iniziativa:</b>   | Pubblicata   |
| <b>Numero fornitori invitati:</b>  | 12 <a href="#">Visualizza</a>  |

**INDIETRO**

## CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L’ASL TERAMO MEDIANTE CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA A) E 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016.

C.I.G. Z682190FCA

### PREMESSA

L’ASL di Teramo ha la necessità di garantire la formazione continua e l’aggiornamento degli operatori, così come peraltro stabilito dalle vigenti normative anche in materia di ECM (Educazione Continua in Medicina), nonché di promuovere la diffusione di informazioni, il coinvolgimento e la partecipazione, utili a fruire al meglio del servizio sanitario da parte dei cittadini, mediante l’organizzazione di specifiche iniziative di carattere formativo, informativo e di sensibilizzazione.

#### Art. 1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione mediante conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016.

Le modalità di svolgimento del servizio sono più ampiamente descritte negli articoli seguenti.

#### Art. 2 – Durata dell’appalto

Il presente appalto avrà durata di 24 (ventiquattro mesi) a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio che verrà stabilita in sede di stipula, e comunque fino all’esaurimento del valore dell’accordo quadro in parola.

#### Art. 3 – Valore della procedura ed importo a base d’appalto

Il valore complessivo dell’accordo quadro è stimato in € 39.500,00 IVA esclusa.

Gli Operatori Economici, con la sottoscrizione dell’accordo quadro, si impegnano ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. La stazione appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero.

I costi relativi alla sicurezza per la rimozione dei rischi da interferenza sono pari ad € 0 (art. 23, comma 15, D.lgs. n. 50/2016 e art. 26, comma 5, D.lgs. n. 81/2008 e smi), fatto salvo che, a seguito dell’affidamento, qualora si evidenziassero costi aggiuntivi per la sicurezza dovuti ai rischi per le interferenze, questi saranno valutati congiuntamente dalla stazione appaltante e dalla ditta affidataria in sede di stipulazione di contratto.

## **Art. 4 – Obiettivi ed attività oggetto dell'appalto**

**Le attività oggetto dell'appalto che la Ditta aggiudicataria dovrà svolgere sono le seguenti:**

La ditta aggiudicataria s'impegna a organizzare eventi e iniziative formative e informative per tutta la durata del contratto.

L'organizzazione delle iniziative oggetto di gara prevede distinte attività correlate alle diverse tipologie di intervento, suddivise in:

- Seminari
- Corsi di formazione e aggiornamento
- Convegni e Congressi
- Iniziative di informazione e sensibilizzazione

Il personale impiegato nelle suddette attività dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno due anni di esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione di Seminari, Corsi di formazione e aggiornamento, Convegni e Congressi.

**La ditta aggiudicataria svolgerà le attività oggetto del presente appalto in costante raccordo e con la supervisione della stazione appaltante.**

### **4.1 Seminari (almeno due eventi nell'arco di un anno)**

Si tratta di iniziative che prevedono, di norma, un numero di circa 30 partecipanti, con una possibile variazione, in più o in meno, del 30%.

I seminari hanno una durata media, di norma, di 16 ore.

Sia il numero di partecipanti che la durata sopra indicata hanno un valore puramente indicativo, essendo invece discriminante la tipologia di servizi previsti.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire e curare, per l'organizzazione di ogni singolo seminario, la fornitura dei servizi di seguito specificati:

- a) il progetto grafico e la stampa del materiale divulgativo di ciascuna iniziativa: locandine (su carta 150 grammi), inviti, tabelloni, ecc.;
- b) la segreteria organizzativa, che dovrà provvedere alla:
  - registrazione delle presenze/assenze in aula mediante foglio firma o con altri strumenti messi a disposizione dall'azienda USL;
  - stampa, spedizione e/o consegna degli attestati di partecipazione;
- c) la predisposizione del materiale didattico (ivi inclusi i test di apprendimento e gradimento), delle cartelle e delle dispense (in formato cartaceo e/o elettronico), da riprodurre per il numero dei partecipanti a ciascuna iniziativa, nonché di eventuali atti di ciascun corso e la consegna dei test di gradimento e di valutazione apprendimento;
- d) l'allestimento della sede (inclusi personal computer, videoproiettore, lavagne a fogli mobili, acqua per docenti/relatori, etc., eventualmente necessari), nonché, solo se espressamente richiesto, l'assistenza di un tecnico delle apparecchiature multimediali per tutta la durata dell'evento;
- e) elaborazione statistica del test di gradimento dell'iniziativa compilato da tutti i partecipanti.

### **4.2 Corsi di formazione e aggiornamento (almeno due eventi nell'arco di un anno)**

Si tratta di iniziative che prevedono, di norma, un numero di circa 60 partecipanti, con una possibile variazione, in più o in meno, del 30%.

I corsi di formazione hanno una durata media, di norma, di 16 ore.

Sia il numero di partecipanti che la durata sopra indicata hanno un valore puramente indicativo essendo invece discriminante la tipologia di servizi previsti.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire e curare, per l'organizzazione di ogni singolo corso, la fornitura dei servizi di seguito specificati:

- a) il progetto grafico e la stampa del materiale divulgativo di ciascuna iniziativa: locandine, inviti, tabelloni, etc.;
- b) la segreteria organizzativa che dovrà provvedere alla:
  - ricezione e gestione richieste di iscrizione, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ASL;
  - registrazione delle presenze/assenze in aula mediante foglio firma o con altri strumenti messi a disposizione dall'ASL;
  - stampa, spedizione e/o consegna degli attestati di partecipazione;
- c) la predisposizione del materiale didattico (ivi inclusi i test di apprendimento e gradimento), delle cartelle e delle dispense (in formato cartaceo e/o elettronico), da riprodurre per il numero dei partecipanti a ciascuna iniziativa, nonché di eventuali atti di ciascun corso e la consegna dei test di gradimento e di valutazione apprendimento;
- d) l'allestimento della sede (inclusi personal computer, videoproiettore, lavagne a fogli mobili, acqua per docenti/relatori, etc., eventualmente necessari), nonché, solo se espressamente richiesto, l'assistenza di un tecnico delle apparecchiature multimediali per tutta la durata dell'evento;
- e) predisposizione del report da inviare, a conclusione del corso, all'Age.Na.S. (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali), con la compilazione di tutti i campi obbligatori previsti dall'apposito modello Ecm;
- f) elaborazione statistica del test di gradimento dell'iniziativa compilato da tutti i partecipanti.

#### **4.3 Convegni e congressi (almeno due eventi nell'arco di un anno)**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire e curare, per l'organizzazione di ogni singolo evento, la fornitura dei servizi di seguito specificati:

- a) il progetto grafico, la stampa e la diffusione del materiale divulgativo di ciascuna iniziativa: manifesti e locandine, inviti, buste, tabelloni, vele, ecc.;
- b) la segreteria organizzativa che dovrà provvedere alla:
  - ricezione e gestione richieste di iscrizione, comunicazione ammissioni, secondo le indicazioni che verranno fornite dall'ASL;
  - imbustamento ed etichettatura degli inviti (esclusa affrancatura ed avviamento postale, a carico dell'ASL di Teramo);
  - registrazione dei partecipanti alle singole iniziative mediante foglio firma o con altri strumenti messi a disposizione dell'ASL;
  - servizio di accoglienza per sala e segreteria;
  - accoglienza e sistemazione alberghiera di eventuali relatori/docenti esterni, raccolta note/documentazione per il rimborso spese ai docenti;
  - stampa, spedizione e/o consegna degli attestati di partecipazione;

- c) la predisposizione del materiale didattico (ivi inclusi i test di apprendimento e gradimento), delle cartelle e delle dispense (in formato cartaceo e/o elettronico), da riprodurre per il numero dei partecipanti a ciascuna iniziativa, nonché di eventuali atti di ciascun corso e la consegna dei test di gradimento e di valutazione apprendimento;
- d) supporto al responsabile scientifico per la raccolta della documentazione necessaria per l'accREDITAMENTO ECM (curricula firmati, dichiarazione consenso/privacy, dichiarazione assenza conflitto di interessi, etc.)
- e) personal computer e videoproiettore, il sistema audio con apparecchiature multimediali all'uopo necessarie e l'allestimento della sede, cartellonistica interna, segnaletica esterna, nonché l'assistenza di un tecnico delle apparecchiature multimediali per tutta la durata del convegno;
- f) predisposizione del report da inviare, a conclusione del convegno, all'Age.Na.S. (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali), con la compilazione di tutti i campi obbligatori previsti dall'apposito modello Ecm;
- g) elaborazione statistica del test di gradimento dell'iniziativa compilato da tutti i partecipanti;
- h) l'eventuale organizzazione e gestione delle pause pranzo e/o coffee break (compresa l'individuazione del fornitore del servizio catering), in base ai contributi di sponsorizzazione, regolamentati da appositi contratti che l'ASL stipulerà, di volta in volta, con le ditte esterne.

#### **4.4 Iniziative di informazione e sensibilizzazione (almeno un evento nell'arco di un anno)**

Le iniziative di informazione, sensibilizzazione su specifiche tematiche individuate dall'Azienda USL comprendono le seguenti attività, la cui realizzazione è comunque subordinata all'approvazione preventiva dell'Azienda:

- a) Ideazione, progettazione e organizzazione di campagne di sensibilizzazione, di informazione, eventi e manifestazioni pubbliche;
- b) Supporto tecnico (riprese, montaggio, editing) alla realizzazione di video della durata indicativa da 1 a 5 minuti;
- c) Individuazione di canali/modalità di pubblicizzazione/divulgazione degli eventi;
- d) Consulenza nei rapporti con organi di informazione e "media": testate giornalistiche, televisioni, principali siti web di informazione, ecc.;
- e) Collaborazione per la redazione di pubblicazioni.

#### **Art. 5 – Criterio di aggiudicazione**

Trattandosi di servizio di importo inferiore alla soglia comunitaria caratterizzato da elevata ripetitività ed oltretutto con caratteristiche standardizzate esattamente definite nel presente documento di gara, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo previsto dall'art. 95 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, determinato a ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara.

#### **Art. 6 - Requisiti del personale**

Il personale impiegato nelle attività di organizzazione degli eventi formativi e informativi richiesti dalla Stazione Appaltante, dovrà essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad almeno due anni di esperienza professionale nell'ambito dell'organizzazione di Seminari, Corsi di formazione e aggiornamento, Convegni e Congressi.

Prima dell'avvio del servizio, la ditta affidataria dovrà documentare alla stazione appaltante il possesso dei requisiti di cui sopra con riferimento al personale che sarà impiegato nell'appalto.

## Art. 7 - Personale

Tutte le attività e le prestazioni oggetto del presente capitolato dovranno essere espletate dalla ditta con idonea e autonoma organizzazione.

La ditta è tenuta a garantire l'organizzazione delle risorse umane, rimanendo personalmente responsabile sia del rispetto delle obbligazioni contrattuali verso la A.U.S.L. che della normativa contrattuale in materia di lavoro verso i propri dipendenti.

Tutto il personale adibito ai servizi del presente appalto lavorerà alle dipendenze e sotto l'esclusiva responsabilità della ditta sia nei confronti del committente che nei confronti di terzi.

La A.U.S.L. rimane estranea ad ogni rapporto tra l'Appaltatore e il suo personale.

Il servizio dovrà essere svolto da personale dipendente della ditta, la quale dovrà fornire all'A.U.S.L. e mantenere aggiornato, un elenco nominativo del personale addetto, con l'indicazione di tutti i dati rilevanti nonché degli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La ditta è tenuta a comunicare tempestivamente, per iscritto, ogni successiva variazione.

Sono a carico della ditta tutti gli oneri contrattuali, sociali e retributivi dei lavoratori, nel rispetto ed esecuzione di leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro nel settore.

Nessun rapporto di lavoro subordinato verrà ad instaurarsi tra l'Azienda USL di Teramo e il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dalla ditta che costituisce l'unica controparte dell'Azienda USL di Teramo.

Tutto il personale dovrà tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza e agire in ogni occasione con diligenza professionale specifica e operare con spirito di una fattiva collaborazione e disponibilità con tutti gli utenti, gli operatori e gli altri soggetti.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto e dovrà essere di assoluta fiducia e provata riservatezza. L'appaltatore si impegna a richiamare, sanzionare e se del caso sostituire, dietro richiesta dell'A.U.S.L., i dipendenti che non osservino una condotta conforme al ruolo professionale. Le segnalazioni e le richieste dei predetti responsabili saranno impegnative per l'appaltatore.

La ditta appaltatrice sarà responsabile del comportamento degli addetti al servizio e della osservanza degli obblighi e divieti sopra elencati.

La ditta, inoltre, si obbliga a sostituire immediatamente il personale per il quale l'Amministrazione avrà espresso, per qualsiasi causa, il non gradimento. In caso di inadempimento, l'Azienda si riserva il diritto di procedere, in danno alla ditta, al reperimento del personale necessario.

L'affidataria si impegna a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62 del 16.4.2013 ("Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165") nonché quelli previsti dal Codice aziendale di comportamento della stazione appaltante adottato con deliberazione n. 101 del 28.1.2014, reso disponibile sul sito internet [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it) – codice disciplinare.

A tal fine l'affidataria si impegna a trasmettere e mettere a disposizione il richiamato codice aziendale di comportamento ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo impiegati nell'appalto.

La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 può costituire causa di risoluzione del contratto. L'A.U.S.L., verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'affidataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Tutto il personale della ditta contraente dovrà essere in possesso del certificato attestante la sana e robusta costituzione e dovrà essere sottoposto, a sua cura, a tutti i controlli sanitari previsti per legge.

## **Art. 8 – Tutela dei lavoratori**

Nell'esecuzione dell'attività che forma oggetto del presente appalto il contraente è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi, dei regolamenti, degli usi, dei contratti collettivi di lavoro e di ogni altra norma vigente, riguardante sia le modalità di esecuzione delle prestazioni, sia il trattamento economico e normativo del personale dipendente. Esso dovrà provvedere, a sua cura e spese, all'assicurazione dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro, alle assicurazioni sociali, al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.

Il contraente si impegna, inoltre, ad attenersi a tutte le norme inerenti la sicurezza contenute nel D.Lgs. 81/2008 e successive integrazioni e modificazioni, alle prescrizioni dell'ISPELS, dell'Ispettorato del Lavoro e di eventuali altri enti preposti in materia.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopracitati, l'A.U.S.L. comunicherà al contraente l'inadempienza accertata e procederà ad una sospensione dei pagamenti, a titolo cautelativo, fino a quando gli obblighi non saranno integralmente adempiuti.

## **Art. 9 – Rischi e responsabilità dell'appaltatore**

L'appaltatore è responsabile per i danni che possono subire persone o cose appartenenti alla propria organizzazione, per fatti o attività connesse all'esecuzione del presente appalto.

L'appaltatore, inoltre, risponde pienamente dei danni arrecati a persone o cose della stazione appaltante o a terzi, che possono derivare dall'espletamento del servizio appaltato e a lui imputabili o ai suoi dipendenti, dei quali sia chiamata a rispondere la stazione appaltante stessa. Quest'ultima è pertanto completamente sollevata ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Qualora l'appaltatore non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione nel termine fissato da apposita lettera di contestazione, è facoltà dell'Azienda, provvedervi direttamente trattenendo l'importo sulla fattura di prima scadenza.

La ditta appaltatrice si obbliga a tener indenne l'A.U.S.L. da qualsivoglia domanda di danno e/o di risarcimento che dovesse essere formulata da soggetti che dovessero intrattenere rapporti con la stessa ed afferenti i servizi appaltati.

La ditta appaltatrice si impegna e obbliga, inoltre, a manlevare l'A.U.S.L. da qualsivoglia domanda giudiziale dovesse essere proposta direttamente nei confronti della committente ed avente ad oggetto rapporti e/o prestazioni derivanti dal presente appalto.

## **Art. 10 – Rappresentante della ditta**

L'appaltatore dovrà nominare, entro quindici giorni dall'affidamento dell'appalto, un proprio rappresentante munito di ampia delega per qualsiasi problema di carattere organizzativo e gestionale, quale interlocutore unico dell'A.U.S.L., responsabile per ogni problema relativo al servizio e per trattare ogni controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli adempimenti previsti nel presente capitolato speciale e dagli altri atti formali, precedenti e conseguenti al provvedimento di affidamento dell'appalto.

Il nominativo di tale responsabile dovrà essere comunicato in sede di stipulazione contrattuale. In caso di assenza o impedimento del responsabile, la ditta è tenuta a comunicare immediatamente all'A.U.S.L. il nominativo del sostituto, che deve possedere gli stessi requisiti del titolare della funzione.

## **Art. 11 - Direttore dell'esecuzione del contratto**

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto avrà il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto come previsto dalla vigente normativa.

## **Art. 12 – Controlli**

La vigilanza e il controllo sulla congruità e bontà delle prestazioni previste nel presente capitolato sarà effettuata dal Direttore dell'Esecuzione del contratto.

L'A.U.S.L. procederà alla verifica e vigilanza sullo svolgimento della attività oggetto del presente capitolato, in

particolare riguardo alla esatta esecuzione e alla qualità dei servizi, oltre che alla conformità a quanto proposto in offerta.

L'appaltatore agevola l'attività di direzione, controllo e vigilanza dell'A.U.S.L. sulla erogazione delle prestazioni e sulla qualità delle stesse anche mettendo a disposizione della stazione appaltante, nei modi e forme che saranno descritti nel progetto tecnico, dati ed elementi utili all'effettuazione delle operazioni di controllo.

Le contestazioni saranno effettuate all'atto del verificarsi dell'inadempienza oppure nel momento in cui l'A.U.S.L. ne sia venuta a conoscenza anche da terzi, e ciò in diretto contraddittorio con il rappresentante incaricato dall'appaltatore che, in caso di contestazione scritta, è tenuto ad inserire le proprie osservazioni in calce alla contestazione stessa.

In assenza di osservazioni, si intendono accettati i rilievi mossi e, pertanto, saranno applicate le penalità previste.

### **Art. 13 – Subappalto e cessione**

L'affidatario ha l'obbligo di osservare, oltre alle norme del presente capitolato speciale e del contratto, ogni altra disposizione relativa alla materia in oggetto, sia vigente che successivamente emanata nel corso dell'appalto e che trovi, comunque, applicabilità alla gestione del servizio di cui trattasi.

All'affidatario è fatto divieto di cedere in tutto o in parte il contratto.

E' altresì fatto divieto di subappaltare il servizio affidato senza preventiva autorizzazione scritta dell'A.U.S.L., sotto pena di risoluzione del contratto, perdita della cauzione definitiva e risarcimento di ogni conseguente danno.

I provvedimenti suddetti saranno adottati dell'A.U.S.L. con semplice atto amministrativo.

### **Art. 14 – Cauzione definitiva**

L'affidatario è tenuto a prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016 nella misura del 10% dell'importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato per tutta la relativa durata, del risarcimento del danno derivante da inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché dei maggiori oneri conseguenti che l'A.U.S.L. avesse eventualmente sostenuto per fatto dell'appaltatore o per inadempimento o cattiva esecuzione degli obblighi derivanti. Tale cauzione definitiva dovrà essere prestata mediante fidejussione bancaria ovvero polizza assicurativa, nel termine che sarà comunicato dalla Stazione appaltante. La cauzione di cui sopra sarà svincolata entro 90 giorni dal termine della scadenza del contratto e risolta ogni eventuale contestazione o pendenza. Nel caso in cui l'affidatario rifiutasse di assumere gli oneri del presente appalto o rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'A.U.S.L. potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con lo stesso, a maggiori spese di questi, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva. Resta salvo per l'A.U.S.L. l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la somma risultasse insufficiente.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'appaltatore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Agli operatori economici in possesso delle certificazioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016, è consentita la riduzione del 50% dell'importo della cauzione definitiva.

### **Art. 15 – Penalità**

Qualora la Ditta non ottemperi pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'A.U.S.L. risolvere in qualsiasi momento il contratto d'appalto, restando a carico dell'impresa il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese sopportate dall'A.U.S.L..

In caso di inadempienze ritenute di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'A.U.S.L., è facoltà dell'A.U.S.L. applicare unilateralmente una penalità di € 500,00 per ogni singolo evento.

Le penali saranno applicabili in modo automatico.



Si provvederà alla contestazione delle inadempienze riscontrate con lettera raccomandata A/R, assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte. Trascorso tale termine l'eventuale penale, sopra descritta, sarà applicata con atto formale, in cui si darà conto delle eventuali giustificazioni prodotte dalla controparte e delle ragioni per cui l'A.U.S.L. ritiene di procedere.

La Ditta, in tal caso, non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

In caso di gravi e ripetute inadempienze, contestate per iscritto dall'A.U.S.L., alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con provvedimenti atti a rimuovere le medesime, la cauzione e le fatture non ancora liquidate relativamente al servizio oggetto della contestazione verranno introitate dall'A.U.S.L. a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. Le cause di forza maggiore o gli eventi indipendenti dalla volontà dell'impresa, quali scioperi nei settori operativi interessati o in quelli collegati e perciò influenti sulle prestazioni di servizio, devono essere tempestivamente segnalati e documentati all'A.U.S.L..

#### **Art. 16 – Risoluzione del contratto**

L'appaltatrice riconosce il diritto di risoluzione del contratto all'A.U.S.L., oltre a quanto previsto dall'art.1456 del Codice Civile, mediante diffida da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata A.R. nelle seguenti fattispecie:

1. In caso di accertamento da parte dell'Amministrazione che l'impresa ha reso dichiarazioni non corrispondenti al vero.
2. In caso di apertura di una procedura di concordato preventivo, di fallimento, in caso di stato di moratoria con conseguenti procedure derivanti da insolvenza (sequestro e/o pignoramento) a carico dell'Impresa.
3. In caso di subappalto o cessione di attività non regolare.
4. In caso di cessazione di attività, di liquidazione, di cessione dell'Impresa e/o ramo aziendale salvo riserva dell'Amministrazione ad autorizzare il subentro dell'eventuale nuova impresa
5. In caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e nelle condizioni contrattuali.
6. In caso di mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro e integrativi locali relativi al personale dipendente dell'Impresa.
7. In caso di mancato versamento dei contributi obbligatori relativi alle Assicurazioni per infortuni sul lavoro e malattie professionali del personale dipendente.
8. In caso di sospensione o interruzione o abbandono o mancata effettuazione del servizio da parte della ditta affidataria.
9. In caso di impiego di personale non idoneo a garantire un buon livello del servizio;
10. In caso di ammontare complessivo delle penali superiore al 10% del valore del contratto;
11. Per transazioni relative al presente contratto eseguite dalla ditta affidataria senza avvalersi di strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo; in tal caso il contratto sarà immediatamente risolto ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136/2010;
12. Per i raggruppamenti di impresa, in caso di violazione delle quote fissate in ordine alle attività da svolgere da parte di ciascuna associata.
13. In caso di gravi danni prodotti a impianti, attrezzature o beni di proprietà dell'Azienda USL di Teramo

In caso di risoluzione anticipata del contratto per causa imputabile all'appaltatore l'A.U.S.L. potrà procedere, senza bisogno di messa in mora o formalità di sorta, con semplice procedimento amministrativo, all'incameramento della cauzione definitiva, fatta salva ogni ulteriore responsabilità civile o penale della Ditta per il fatto che ha determinato la risoluzione del contratto e ogni altra azione che l'A.U.S.L. stessa ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'azione per il risarcimento del maggior danno conseguente alla mancata esecuzione dello stesso ad altra impresa a carico dell'Impresa appaltatrice, che supporterà l'onere

del maggior prezzo pagato rispetto a quello convenuto. La ditta appaltatrice nulla potrà pretendere a titolo di risarcimento.

La risoluzione del contratto per qualsiasi ragione, fa sorgere il diritto dell'Azienda USL di Teramo di affidare il servizio alla ditta che segue in graduatoria (art. 110 d.lgs. 50/2016).

Con la risoluzione del contratto sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio, in danno della ditta inadempiente.

La ditta affidataria potrà chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità di eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463).

#### **Art. 17 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 07/09/2010 e s.m.i., l'operatore economico affidatario è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità assoluta del contratto stipulato.

L'affidatario deve rendere gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i "dedicato/i" alla presente commessa pubblica, le generalità ed il codice fiscale. Qualora, nel corso del rapporto contrattuale, si dovessero registrare modifiche agli estremi identificativi anzi detti, queste devono essere comunicate entro 7 giorni.

L'affidatario deve riportare il codice CIG, assegnato alla presente commessa, in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nel testo dei documenti di trasporto e delle fatture.

L'affidatario deve verificare che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata.

#### **Art. 18 – Fatturazione e pagamenti**

L'affidatario è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, così da rendere i riscontri facili e immediati.

La fatturazione per la gestione del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, avverrà a seguito della effettiva realizzazione degli stessi secondo le esigenze di volta in volta manifestate dall'Azienda USL di Teramo.

L'Azienda USL, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e della regolarità contributiva mediante acquisizione di D.U.R.C., provvede ad autorizzare la liquidazione delle competenze a favore dell'affidatario.

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m.i..

Le fatture stesse dovranno essere inviate in originale, al seguente indirizzo: Azienda U.S.L. Teramo – Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo P. IVA n. 00115590671.

Qualora, previo accertamento, l'affidatario non dovesse risultare in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, all'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL di categoria e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto, l'A.U.S.L. procederà alla sospensione del pagamento delle fatture assegnando un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'affidataria non dovesse adempiere entro il predetto termine, l'A.U.S.L. procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli adempimenti previdenziali e contrattuali.

Ai fini della fatturazione elettronica di cui al D.M. n. 55 del 3.4.2013 e relativi allegati, si fa presente che:

- 1) il Codice Univoco Ufficio è UFPL0H;
- 2) il CIG è Z682190FCA;
- 3) occorre riportare il numero di prenotazione di spesa nel campo "numero d'ordine" del tracciato xml ovvero il tag <IdDocumento> del nodo o sezione <DatiOrdineAcquisto> con la seguente stringa: P-anno-prenotazione-

sub (Esempio: P-2015-125-5).

Si evidenzia che la presenza delle suddette informazioni consentirà il caricamento automatico della fattura nel sistema contabile e gestionale della AUSL e, quindi, una riduzione dei tempi di liquidazione.

Il pagamento delle fatture avverrà ai sensi del D. Lgs. n. 231/2002 e s.m. ed i.

#### **Art. 19 - Contratto e spese**

Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla procedura di affidamento e alla stipulazione del contratto di appalto, oltre agli oneri tutti riguardanti il personale, come meglio sopra specificati, saranno a carico dell'appaltatore; l'I.V.A., ove dovuta, sarà applicata ai sensi di legge.

Sarà altresì a carico dell'appaltatore ogni altro e qualsiasi onere derivante a seguito dell'affidamento nonché da disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

L'appaltatore rimarrà diretto responsabile per le vertenze che dovessero insorgere con il personale dipendente a causa di rapporti contrattuali e/o per il versamento di contributi assicurativi agli Istituti Assistenziali o Assicurativi.

Costituiscono elementi del contratto: il disciplinare di gara, il presente capitolato, gli allegati, l'offerta, l'atto deliberativo di affidamento, l'atto attinente alla cauzione definitiva e la polizza R.C..

Le spese relative, nessuna esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'A.U.S.L. si ritiene indenne e completamente esonerata da ogni responsabilità in tutto ciò che attiene al rapporto di lavoro tra l'appaltatore ed i propri dipendenti.

Si ribadisce che l'impresa affidataria è obbligata ad attuare nei confronti dei suoi dipendenti, a pena di risoluzione del contratto, condizioni normative ed economiche non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di riferimento.

#### **Art. 20 - Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole di sistema e procurement, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

#### **Art. 21 - Controversie**

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere dal presente contratto fra l'A.U.S.L. di Teramo e la ditta appaltatrice sarà competente in via esclusiva il Foro di Teramo, con esclusione di ogni altro foro sia obbligatorio che facoltativo.

**IL PRESENTE DOCUMENTO DEVE ESSERE FIRMATO DIGITALMENTE PER ACCETTAZIONE INTEGRALE ED INCONDIZIONATA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE.**

---

*Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione di iniziative di formazione, informazione, sensibilizzazione per l'ASL Teramo mediante conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera a) e 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. CIG: Z682190FCA. R.D.O. (richiesta di offerta) n. 1645892/2017.*

---

## Note di chiarimento

### QUESITO N. 1

... nel documento CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO è scritto che i SEMINARI sono "almeno 2 nell'arco di un anno", che i CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO sono "almeno 2 nell'arco di un anno", che i CONVEGNI E I CONGRESSI sono "almeno 2 nell'arco di un anno". Allo stesso modo, nel modulo dell'offerta economica. L'appalto ha durata di 2 anni. Si chiede dunque se il numero TOTALE degli eventi è quello indicato nel modulo di offerta economica ovvero 2+2+2 ...

### Risposta n. 1

La procedura di gara in oggetto è finalizzata alla conclusione di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D. Lgs. 50/2016, che avrà la durata massima di 24 mesi o comunque fino all'esaurimento dell'importo massimo stabilito di 39.500,00 iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 6 del documento "Condizione Particolari di Contratto", *"gli operatori economici, con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare gli ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato. La stazione appaltante, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo, né a raggiungere alcun valore minimo che potrà essere anche pari a zero"*.

L'indicazione di "almeno 2" iniziative da realizzare per ciascun evento richiesto, è utile solo ai fini della valorizzazione delle singole voci indicate nel modulo offerta economica, il cui totale sarà valido ai fini dell'aggiudicazione della procedura in argomento.

L'organizzazione degli eventi di formazione, da realizzare secondo le modalità richieste all'art. 4 delle "Condizioni Particolari di Contratto", sarà richiesta in base alle necessità dell'ASL di Teramo fino alla concorrenza massima dell'importo sopra citato.

Quindi il modello offerta economica va compilato in base ai dati nello stesso riportato.

## QUESITO N. 2

Si richiedono ... informazioni più dettagliate su alcuni aspetti ...:

- a) Stampa locandine e tabelloni: servirebbe un numero indicativo e il formato
- b) Predisposizione PC: è sufficiente un pc per il relatore o si intende un pc a partecipante?
- c) Accoglienza e sistemazione alberghiera: si intende solo prenotazione o anche costo del soggiorno?

### Risposta n. 2

- a) Il numero previsto di locandine da realizzare annualmente è di circa 3000 unità. Il formato è 35 x 50. Manifesti: sono previsti due tipologie di formato: 50 x 70 e 70 X 100. Il numero previsto da realizzare è di circa 150 unità per anno. Per tabellone si intende un Expo Banner del formato 80 X 200. Il numero previsto da realizzare è di circa 10 unità per anno.
- b) Per "predisposizione PC" si intende la messa a disposizione di un computer portatile per i docenti/relatori.
- c) Nell'accoglienza e sistemazione alberghiera dei docenti/relatori sono esclusi i costi del soggiorno.

Teramo li, 23.01.2018

LA SEGUENTE IMPRESA (O LE SEGUENTI IMPRESE IN CASO DI R.T.I. O DI COSTITUENDO CONSORZIO ORDINARIO)

| N. | DENOMINAZIONE                   | SEDE LEGALE  |
|----|---------------------------------|--|
| 1  | MIRROR SAS DI CIMINI PAOLA & C. | VICOLO BRENTA, 2 - 64026 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) |
| 2  |                                 |  |
| 3  |                                 |  |

Ai sensi di quanto previsto e stabilito nei documenti "Condizioni particolari di R.D.O." e "Condizioni particolari di contratto" si dichiara/no disponibile/i ad eseguire il servizio alle condizioni economiche di seguito riportate:

VALORE COMPLESSIVO DELL'ACCORDO QUADRO VALIDO PER LA DURATA DI 24 MESI O COMUNQUE FINO ALL'ESAURIMENTO DELLA SOMMA A DISPOSIZIONE

€ 39.500,00

DETTAGLIO OFFERTA

| Descrizione  | numero iniziative da valorizzare ai fini dell'aggiudicazione | costo organizzazione singola iniziativa | costo totale   |
|--|--|---|----------------|
| Art. 4 punto 1) delle Condizioni Particolari di Contratto:<br>Organizzazione di seminari secondo le modalità di cui al citato articolo                                       | 2  | € 2.000,00                              | € 4.000,00000  |
| Art. 4 punto 2) delle Condizioni Particolari di Contratto:<br>Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento secondo le modalità di cui al citato articolo            | 2  | € 2.000,00                              | € 4.000,00000  |
| Art. 4 punto 3) delle Condizioni Particolari di Contratto:<br>Organizzazione di convegni e congressi secondo le modalità di cui al citato articolo                           | 2  | € 5.000,00                              | € 10.000,00000 |
| Art. 4 punto 4) delle Condizioni Particolari di Contratto:<br>Organizzazione di iniziative di informazione e sensibilizzazione secondo le modalità di cui al citato articolo | 1  | € 3.000,00                              | € 3.000,00000  |
| MPORTO COMPLESSIVO IVA ESCLUSA valido ai fini dell'aggiudicazione  |  |   | € 21.000,00000 |

SI DICHIARA, ALTRESI', CHE:

- Rispetto all'importo della base d'appalto ribassato gli oneri per i costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'impresa, incidono nella quota percentuale del: 3 %

ROSETO DEGLI ABRUZZI 30/01/2018



MIRROR S.R.L.S. di Cimini Paola & C.  
 Vico Brenta, 2  
 64026 ROSETO degli ABRUZZI (Teramo)  
 Partita IVA N. 01644170670

| <b>OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A:</b> |  |
|--------------------------------------|--|
| Numero RDO                           | 1836081  |
| Descrizione RDO                      | PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L'ASL TERAMO MEDIANTE CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA A) E 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016. |
| Criterio di Aggiudicazione           | Gara al prezzo piu' basso  |
| Lotto                                | 1 (SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L'ASL TERAMO (Lotto unico))   |
| CIG                                  | Z682190FCA   |
| CUP                                  | Non inserito   |

| <b>AMMINISTRAZIONE</b>                              |                                       |
|---|---------------------------------------|
| Nome Ente   | ASL 4 Teramo                          |
| Codice Fiscale Ente                                 | 00115590671                           |
| Nome ufficio  | ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI           |
| Indirizzo ufficio                                   | Circonv. Ragusa, 1 - TERAMO (TE)      |
| Telefono / FAX ufficio                              | 0861420297 / 0861420292               |
| Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica | UFPL0H                                |
| Punto ordinante                                     | RODOMONTI MARCO / CF:RDMMRC59R14L103F |
| Firmatari del contratto                             | PAOLA CIMINI / CF:CMNPLA73L65A488F    |

| FORNITORE   |   |
|---|---|
| Ragione Sociale   | MIRROR SAS DI CIMINI PAOLA & C.   |
| Forma di partecipazione   | Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a) |
| Partita IVA impresa   | 01644170670   |
| Codice Fiscale Impresa  | 01644170670   |
| Indirizzo Sede Legale   | VICOLO BRENTA, 2 - ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE)                            |
| Telefono / Fax  | 0858625804 / 0859111728   |
| PEC Registro Imprese  | MIRROR@MYPEC.EU   |
| Tipologia impresa   | Società in Accomandita Semplice   |
| Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale                      | REA 140836  |
| Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale  | 08/01/2007  |
| Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale  | TE  |
| INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza  | 14454353  |
| INPS: Matricola aziendale   | 7903938742  |
| Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero   | 092227024   |
| PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse: |   |
| CCNL applicato / Settore  | GRAFICA / GRAFICA E PUBBLICITA'   |
| Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari       |   |
| IBAN Conto dedicato (L. 136/2010) (*)   | IT85E071167700000000000210  |
| Soggetti delegati ad operare sul conto (*)  | CIMINI PAOLA<br>CMNPLA73L65A488F  |

| DATI DELL'OFFERTA                   |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| Identificativo univoco dell'offerta | 4312760          |
| Offerta sottoscritta da             | CIMINI PAOLA     |
| Email di contatto                   | MIRROR@MYPEC.EU  |
| L'Offerta sarà irrevocabile ed      | 29/07/2018 14:00 |



|  |  |
|--|--|
| impegnativa fino al  |  |
| <b>Contenuto dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)</b>  |  |
| Bando  | PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L'ASL TERAMO MEDIANTE CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO AI SENSI DEGLI ARTT. 36 COMMA 2 LETTERA A) E 54 COMMA 3 DEL D. LGS. 50/2016. |
| Categoria  | Servizi di Gestione Eventi   |
| Descrizione Oggetto di Fornitura   | SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, INFORMAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE PER L'ASL TERAMO (Scheda di RdO per Fornitura a corpo)   |
| Quantità   | 1  |
| <b>PARAMETRO RICHIESTO</b>   | <b>VALORE OFFERTO</b>  |
| Prezzo complessivo dell'appalto*   | 21000  |
| <b>Offerta economica per il lotto 1</b>  |  |
| Unità di misura dell'offerta economica   | Valori al ribasso  |
| Valore dell'offerta per il Lotto 1   | <b>21000,00 Euro (ventunomila Euro)</b>  |
| Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta:<br><i>(non specificati)</i>   |  |
| Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, compresi nell'Offerta:<br><b>630,00 (Euro)</b> |  |

| <b>INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE</b>     |  |
|--|--|
| Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi | 20 giorni dalla stipula                          |
| Dati di Consegna                                   | ASL TERAMO                                       |
| Dati e Aliquote di Fatturazione                    | Aliquota IVA di fatturazione:<br>22%Indirizzo di |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | fatturazione: Circonvallazione<br>Ragusa 1 Teramo - 64100 (TE) |
| Termini di Pagamento | 60 GG Data Accertamento<br>Conformità Merci / Servizi          |

**SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.**

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

**SUBAPPALTO**

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione, per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto

**Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000**

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinate dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinate in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinate, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

**ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE**

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e Gestione  
Attività Economiche e Finanziarie

Anno 2018

Spesa € 24.095,00

Sottoconto 07 02 02 011900

Prenotazione n. 386/2018

Anno 2019

Spesa € 24.095,00

Sottoconto 07 02 02 011900

Prenotazione n. 386(2019)

FONTE DI FINANZIAMENTO: **fondo sanitario nazionale**

Settore B40

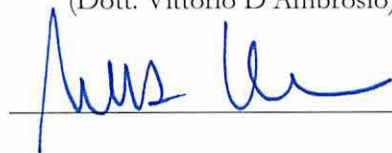
Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Utilizzo prenotazione: S


Data: 20.2.2018

Data: 20.2.2018

Il Dirigente Responsabile  
dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



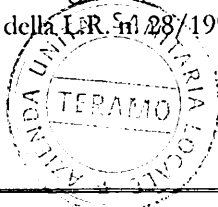
Il Contabile **ASL 4 TERAMO**  
U.O.C. Programmazione e Gestione  
Risorse Economiche e Finanziarie  
DIRIGENTE RESPONSABILE  
Dott. RICCARDO BACI



Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 26 FEB. 2018 giorno 724/18 con prot. n. 724/18 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

*L'Addetto alla pubblicazione informatica*

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

| Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti          |  | Unità Operative                                 |  | Staff  |  |
|---|--|---|--|--|--|
| Coordinamento di Staff                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Acquisizione Beni e Servizi                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Affari Generali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Amministrativo                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Controllo di gestione                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Fisico Tecnico Informatico         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Personale                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Formazione Aggiornamento e Qualità           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Responsabili dei PP.OO.           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Programmazione e Gestione Economico Finanziaria | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOC Medicina Legale                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Sistemi Informativi Aziendali                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Emergenza e Accettazione           | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Amm.va PP.OO.                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Cardio-Vascolare                   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | UOSD Liste di attesa e CUP                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Discipline Mediche                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Atri          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | <i>altre Funzioni di Staff</i>                   |  |
| Dipartimento Discipline Chirurgiche             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Gestione del Rischio                             | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento dei Servizi                        | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Relazioni Sindacali                              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Tecnologie Pesanti                 | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Servizio Farmaceutico territoriale              | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Infermieristico                          | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Salute Mentale                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Farmacia Ospedaliera di                         | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Organismo indipendente di valutazione            | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento di Prevenzione                     | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | U.O. di   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Ufficio Procedimenti Disciplinari                | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Dipartimento Materno-Infantile                  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C | Comitato Unico di Garanzia                       | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |
| Distretto di                                    | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |   | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |  | <input type="checkbox"/> E<br><input type="checkbox"/> C |