

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

03 NOV. 2020

Deliberazione n° 1667 del _____

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID 19: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura del software cloud per compilazione "Modulo richiesta tampone" per le necessità dell'Unità di Coordinamento Assistenza Territoriale dell'ASL di Teramo (U.C.A.T.) – CIG Z7E2EDEC54.

Data 27/10/2020 Firma Maria D'Eugenio Data 27/10/2020 Firma Maria D'Eugenio
 Il Responsabile dell'Istruttoria Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 27.10.2020 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 02/11/2020



Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____



Firma _____
 Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, Dott. Vittorio D'Ambrosio

Premesso che con apposita nota mail acquisita agli atti della proponente UOC, protocollo aziendale n. 95443/2020, il Dott. Giandomenico Pinto, Coordinatore dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, a firma congiunta con il Direttore UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, Dott. Giovanni D'Antonio, ha richiesto con urgenza, per le esigenze della citata unità operativa, l'installazione del software cloud per la compilazione informatizzata del "Modulo Richiesta Tampone" al fine di recuperare le risorse attualmente impiegate per la registrazione manuale delle numerose richieste che pervengono da parte di MMG e PLS per l'effettuazione dei test sui loro pazienti, nonché per ridurre rischio di errori di trascrizione e interpretazione dei moduli compilati manualmente, come ampiamente spiegato nella citata nota prot. 95443/2020;

Visti gli artt.:

- 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;
- 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

Considerata l'urgenza e la peculiarità dell'acquisizione richiesta e ritenuto che la fattispecie sopra descritta integra il dispositivo di cui all'art. 63 comma 2) lettera c) del D. Lgs. 50/2016, per cui è consentito il ricorso alla procedura negoziata con un operatore economico predeterminato;

Considerato che, per la fornitura di quanto richiesto, è stata interpellata dalla competente UOC Sistemi Informativi dell'ASL, la Ditta THE CIRCLE SRL di Teramo, che ha formulato apposita offerta per un importo complessivo scontato di € 12.240,00 iva esclusa (allegato n. 1), di cui:

- € 6.240,00 iva esclusa per realizzazione, installazione, attività di assistenza e supporto (10 ore) Software Cloud per la compilazione informatizzata "Modulo Richiesta Tampone";
- € 6.000,00 iva esclusa pacchetto di 100 ore a consumo per attività di supporto, formazione, sviluppo, assistenza (sia remota che in sede) e programmazione all'utilizzo del citato software;

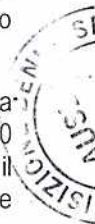
Rilevato che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: Z7E2EDEC54;

Ritenuto, per quanto sopra espresso:

- affidare, ai sensi degli artt. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e 63 comma 2) lettera c) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta THE CIRCLE SRL con sede legale in Via A. De Albentis 20 - 64100 Teramo - P.I. 01961260674, la fornitura del software cloud per la compilazione informatizzata "Modulo Richiesta Tampone" per le esigenze dell'U.C.A.T., istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, per un importo complessivo pari ad € 12.240,00 iva esclusa (€ 6.240,00 iva esclusa per installazione e avvio software - € 6.000,00 iva esclusa per servizi di assistenza e supporto pacchetto da 100 ore da fatturare a consumo);

D. De Giosia



- doversi nominare il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnico/informatico e che, pertanto, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi);
- dover rendere immediatamente esecutiva la presente deliberazione in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alle attività oggetto del presente affidamento stante il perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19,

PROPONE di

- 1) **Affidare**, ai sensi degli artt. 1 comma 2 lett. a) della legge n. 120/2020 e 63 comma 2) lettera c) del D. Lgs. 50/2016, alla THE CIRCLE SRL con sede legale in Via A. De Albeniis 20 – 64100 Teramo – P.I. 01961260674, la fornitura del software cloud per la compilazione informatizzata "Modulo Richiesta Tampone" per le esigenze dell'U.C.A.T., istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, per un importo complessivo pari ad € 12.240,00 iva esclusa, come da proposta del 23/10/2020 allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale e così suddivisa:
 - € 6.240,00 iva esclusa per realizzazione, installazione, attività di assistenza e supporto (10 ore) all'avvio del Software Cloud per la compilazione informatizzata "Modulo Richiesta Tampone";
 - € 6.000,00 iva esclusa pacchetto di 100 ore a consumo per attività di supporto, formazione, sviluppo, assistenza (sia remota che in sede) e programmazione all'utilizzo del citato software.
- 2) **Precisare** che la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 e che il CIG che identifica la procedura è: Z7E2EDEC54.
- 3) **Nominare** il direttore dell'esecuzione del contratto in persona del Dott. Giovanni Di Antonio, Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo, ricorrendo, nel caso di specie i presupposti di cui al par. 10 delle Linee Guida ANAC n. 3, trattandosi di fornitura caratterizzata da particolare complessità sotto il profilo tecnico/informatico e che, pertanto, impone il coinvolgimento di unità operative diverse dalla proponente (UOC Sistemi Informativi).
- 4) **Prenotare** la spesa complessiva di € 14.932,80 (iva inclusa) al Bilancio dell'Ente – Fondi COVID-19, come da specchio finanziario in calce.
- 5) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di dare tempestivo avvio alle attività oggetto del presente affidamento a causa del perdurare della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo facente funzioni e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- proposta tecnico/economica ditta THE CIRCLE SRL



Dey



Prot.2020_10_5
Allegato (A)

Teramo, 23/10/2020

Spett.le
ASL 4 – Teramo
Circonvallazione Ragusa 1
64100 Teramo (TE)

Oggetto: Offerta fornitura software cloud per compilazione “Modulo richiesta tampone”

Si da seguito alle comunicazioni intercorse, per fornire la nostra migliore offerta per la realizzazione di un software di compilazione “Modulo richiesta tampone”.

Il software sarà realizzato in modalità Client/Server in remoto, su server messo a disposizione dalla ASL con base dati Oracle.

Il software utilizzerà processi di criptazione ed incapsulamento nella trasmissione dei dati dal client al server ASL, così da rendere inattaccabile la transazione dei dati.

Scopo del software è quello di consentire ai medici di base, che ne avranno l’accesso, la compilazione del modulo di richiesta tampone con l’acquisizione diretta dal database ASL dei dati anagrafici del richiedente (medico) oltre all’acquisizione dell’anagrafica del paziente attraverso la combinazione dei dati anagrafici (Nome/Cognome) e del codice fiscale.

Qualora il paziente non risulti in anagrafe (perché proveniente da altra ASL e/o paese estero) si procederà all’inserimento dei dati diretti da parte del medico con l’identificazione (ove possibile) del tipo documento del paziente e provenienza da altra ASL o stato.

The Circle S.r.l. - Via A. De Albentis, 20 - 64100 - Teramo

Email: info@thecircle.cloud - www.thecircle.cloud - PEC: certificata@pec.thecircle.cloud

Capitale Sociale € 10.000,00 p.v. - Codice Fiscale e Partiva IVA 01961260674 - R.E.A. Teramo 167533

Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Provv. Prot. 26943/2016 del 10/11/2016

Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione con Provv. Prot. 27399/2016 del 16/11/2016



I dati così acquisiti verranno inviati direttamente al DB remoto presente in ASL, così da poter essere elaborati/gestiti dai software attualmente presenti nella sede ASL.

Il software verrà installato in modo automatico presso gli studi medici attraverso una pagina WEB nella quale il medico dovrà, in prima istanza, inserire i propri dati anagrafici.

Verrà comunicato, tramite email all'indirizzo indicato dal medico, un link che consentirà il download del software e la sua installazione.

Il computer su cui verrà installato l'applicativo, riceverà una chiave di attivazione che identificherà il computer in modo univoco attraverso il MAC, legando la licenza al pc attivato e consentendo, attraverso una gestione dei log, la verifica degli accessi.

In fase di avvio del software il medico dovrà digitare la propria mail e la propria password che verranno utilizzate come riferimento identificativo in tutta l'attività svolta dal medico stesso e come dato di autenticazione del professionista.

Il modulo verrà realizzato e redatto in base all'ultimo modello che ci verrà fornito in fase di accettazione dell'offerta.

Naturalmente, nel corso dell'attività di sviluppo e di utilizzo è sottointeso che si resta disponibili ad apportare modifiche e/o integrazioni sul modulo, in base alle necessità della ASL ma sempre nel rispetto del mantenimento della struttura di base del database, indicata nel primo modulo.

Gli aggiornamenti saranno resi disponibili in modo diretto ai medici, che potranno procedere automaticamente al download ed alla installazione.



The Circle S.r.l. - Via A. De Albenit, 20 - 64100 - Teramo

Email: info@thecircle.cloud - www.thecircle.cloud PEC: certificata@pec.thecircle.cloud

Capitale Sociale € 10.000,00 p.v. - Codice Fiscale e Partiva IVA 01961260674 - R.E.A. Teramo 167533

Abitilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Provv. Prot. 26943/2016 del 10/11/2016

Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione con Provv. Prot. 27399/2016 del 16/11/2016



Note Aggiuntive

In relazione alle prime indicazioni date ed in aggiunta al primo sviluppo del software, riteniamo possibile realizzare ulteriori migliorie al processo di inserimento/gestione:

Punto (1)

È possibile far inserire al medico l'eventuale lista di soggetti venuti a contatto con il soggetto primario del modulo, qualora siano a sua conoscenza.

Questo potrebbe essere fatto anche in relazione al database degli assistiti ASL, così da far acquisire direttamente dalla ASL stessa le prime informazioni utili in sede di indagine dei contatti. Resta da valutare la verifica puntuale dell'assistito, in base a casi di omonimia e di soggetti esterni alla ASL. In questa sede, il Nome/Cognome con numero di telefono, possono essere utili all'attività d'indagine della ASL.

Punto (2)

Il software può consentire anche il collegamento dei documenti digitali del cartaceo al soggetto caricato.

Questo permetterebbe, ad esempio, al medico di accedere ad eventuali ulteriori dati e documenti che sono stati emessi dalla ASL stessa o da altri soggetti che possono aver accesso agli archivi.

Punto (3)

The Circle S.r.l. - Via A. De Albeniis, 20 - 64100 - Teramo

Email: info@thecircle.cloud - www.thecircle.cloud PEC: certificata@pec.thecircle.cloud

Capitale Sociale € 10.000,00 p.v. - Codice Fiscale e Partiva IVA 01961260674 - R.E.A. Teramo 167533

Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Provv. Prot. 26943/2016 del 10/11/2016

Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione con Provv. Prot. 27399/2016 del 16/11/2016



Possibilità di estendere il software all'intera modulistica che i medici devono compilare per le varie attività di gestione amministrativa con la ASL e che, attualmente, viene svolta in forma cartacea.

OFFERTA

La presente offerta viene valorizzata **ad esclusione** delle note aggiuntive.

Il suo valore esprime tutta l'attività di analisi, sviluppo e programmazione del software ed un pacchetto di ore per successive modifiche; la realizzazione della pagina WEB di contatto ed iscrizione; la tecnologia di criptazione e incapsulamento dei dati; la registrazione sulle tabelle messe a disposizione dalla ASL su un proprio Server.

Tempo di realizzazione 120 ore/uomo con 2 unità impegnate.

Costo orario € 60/ora

Costo complessivo di realizzazione € 7.200,00

Installazione ed attività di assistenza e supporto per 10 ore € 600,00

Sconto 20% a voi riservato € 1.440,00

Prezzo a voi riservato escluso IVA € 6.240,00

Pacchetto di 100 ore a consumo per attività di supporto, formazione, sviluppo, assistenza (sia remota che in sede) e programmazione al costo di € 60,00/ora



The Circle S.r.l. - Via A. De Albentis, 20 - 64100 - Teramo

Email: info@thecircle.cloud - www.thecircle.cloud PEC: certificata@pec.thecircle.cloud

Capitale Sociale € 10.000,00 p.v. - Codice Fiscale e Partiva IVA 01961260674 - R.E.A. Teramo 167533

Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Provv. Prot. 26943/2016 del 10/11/2016

Ammissione al Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione con Provv. Prot. 27399/2016 del 16/11/2016



Il calcolo delle ore utilizzate sarà eseguito e fatturato a fine mese

TEMPO DI CONSEGNA

5 giorni lavorativi dalla data di accettazione e dalla data di attivazione accesso al Server Oracle per le attività di programmazione e testing.

Condizioni Generali

- *Tempo di validità presente offerta 10gg
 - *Costo orario per interventi presso vs sede € 60,00/ora o frazione + IVA
 - *Eventuali interventi presso gli studi medici saranno calcolate dalla ora di partenza alla ora di rientro e detratte dall'ammontare delle ore disponibili nel pacchetto.
 - *Costo orario per programmazione personalizzazioni € 60,00/ora o frazione + IVA
 - *Condizioni di pagamento: vista fattura a consegna software
 - *Trascorsi 30gg dal mancato pagamento la The Circle srl si riserva il diritto di procedere alla disattivazione del servizio e ad applicare un costo di eventuale riattivazione pari al 15% del valore fatturato.
- Contatto per chiarimenti ed informazioni – Roberto Di Franco 340 0664626**

Presidente CdA

Letto e approvato. Per accettazione presente offerta e
Condizioni generali

is, 20 - 64100 - Teramo

PEC: certificata@pec.thecircle.cloud

iva IVA 01961260674 - R.E.A. Teramo 167533

razione: Provv. Prot. 26943/2016 del 10/11/2016

ministrazione con Provv. Prot. 27399/2016 del 16/11/2016



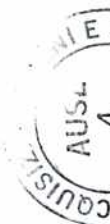
Timbro e firma cliente

luogo e data _____ li _____ / _____ / _____





Informativa Privacy

Le informazioni ed i dati presenti nell'offerta saranno utilizzati al solo scopo di consentire l'esercizio delle attività commerciali ed amministrative legate alla fornitura di beni e/o servizi ed all'esercizio del diritto di rivalsa in caso di mancato rispetto degli accordi così come da voi espressamente accettati con timbro e firma nel presente documento.

Luogo, data e firma _____



Deleg

U.O.C. (proponente) ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2020 € 7.612,80 sottoconto 01 01 01 060200</p> <p>Spesa anno 2020 € 7.320,00 sottoconto 07 03 06 010100</p> <p>CIG Z7E2EDEC54</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale – COVID 19</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott.sa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p></p> <p>Data: <u>27.10.2020</u></p> <p></p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione n. <u>12294/1</u> /2020</p> <p>Prenotazione n. <u>12294/2</u> /2020</p> <p>Settore: B40</p> <p>Data: <u>30-10-2020</u></p> <p>Il Contabile </p> <p>Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella D. Silves </p>

D'Aug

13 NOV 2020
 Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno con prot. n. 3506/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		