

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1006** del **29 GIU. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: Determina a contrarre e contestuale affidamento tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per la fornitura di Arredi, da destinare al centro salute mentale di Giulianova. CIG: Z742D2A0C6. Trattativa nr. 1309981/2020.

Data 23-06-2020 Firma [Signature] Il Responsabile dell'Istruttoria (Dott. Dante Castagnoli)

Data 23-06-2020 Firma [Signature] Il Responsabile del Procedimento (Romano Pellone)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 24.6.2020

Firma [Signature]
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi (Dott. Vittorio D'Ambrosio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

favorevole
 non favorevole

Data 29.6.2020

Firma [Signature]
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia



PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole
 non favorevole

Data 29/6/2020

Firma [Signature]
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALI TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale f.f.: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio

VISTA la specifica richiesta di acquisto, protocollo aziendale n.47870/20, con la quale la Dr.ssa Laura Core, Responsabile del Centro Salute Mentale di Giulianova, chiede la fornitura di arredi dettagliatamente descritti nella nota stessa (all.1), necessari per poter permettere un adeguato svolgimento delle attività del servizio, trasferito con massima urgenza c/o altra struttura in funzione dell'emergenza COVID;

DATO ATTO CHE:

- la richiesta è stata autorizzata dal Direttore del D.S.M. Teramo, Dott. Nicola Serroni;
- l'acquisizione di che trattasi è prevista nel corrente piano dei fabbisogni dell'Asl di Teramo;
- il valore del presente affidamento è di presunte € 39.900,00 oltre iva come per legge;

VISTI gli artt:

- 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta"*;
- 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: *"Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti"*;
- 1 comma 450 della legge n.296 del 2006 così come modificato dall'art.1, comma 130 della legge 30.12.2018 n.145 ai sensi del quale: *"le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure"*;
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: *"...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA"*;



A

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: *“Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”*;

ATTESO che

- ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;
- da verifiche effettuate sul Portale degli Acquisti in Rete P.A., è risultato che il materiale oggetto di acquisizione è comunque presente nei cataloghi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione messo a disposizione da Consip;

RILEVATO che, in ragione del valore della procedura che risulta di importo inferiore a € 40.000,00 iva esclusa, è consentito l'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett a) D.lgs 50/2016 e che, pertanto, la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che per la fornitura in argomento è stata attivata in data 29/05/2020 la procedura sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante Trattativa nr. 1309981, costituita da un unico lotto, all'uopo interpellando la ditta OMMAG di Alberto Marziali (P.I. 00387030446), con sede in Sant' Elpidio a mare (FM) alla via Bartolucci n 41 (All.2);

ACCERTATO, che l'offerta tecnica/economica della ditta "OMMAG DI Alberto Marziali" è conforme a quanto riportato negli atti di gara, giusta dichiarazione mail in tal senso resa dalla Dr.ssa Laura Core nella sua qualità di Responsabile del CSM di Giulianova (all.3);

VISTA l'offerta economica presentata dalla ditta OMMAG DI Alberto Marziali (PI:00387030446), per un importo complessivo scontato di € 39.890,00 oltre I.V.A. al 22% (all.4);

VISTA l'apposita dichiarazione, agli atti, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

ACCERTATA, altresì, la congruità dell'offerta (all.5) e la regolarità della documentazione prodotta che è stata sottoscritta tramite apposizione di firma digitale;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica la procedura è il seguente: Z742D2A0C6;

RITENUTO, per quanto sopra espresso:

- di affidare, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a), all'operatore economico OMMAG di Alberto Marziali (P.I. 00387030448), con sede in Sant'Elpidio a mare(FM) alla via Bartolucci n. 41 (Tel.:0734/810081 - Fax:0734/810071) la fornitura di arredi vari, da destinare al Centro Salute Mentale di Giulianova alle condizioni di cui all'offerta tecnica/economica allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 39.890,00 oltre I.V.A. (22%);
- doversi nominare, ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di cui al presente provvedimento la Dr.ssa Laura Core, Responsabile del Centro Salute Mentale di Giulianova;
- dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire, con la massima tempestività, l'approvvigionamento di quanto in oggetto;

PROPONE

- 1) **AFFIDARE**, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico OMMAG di Alberto Marziali (P.I. 00115590671), con sede in Sant'Elpidio a mare (FM) alla via Bartolucci n.41 (Tel.:0734/810081 - Fax:0734/810071) la fornitura di arredi vari, da destinare al Centro Salute Mentale di Giulianova alle condizioni di cui all'offerta tecnica/economica allegata al corrente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 39.890,00 oltre I.V.A.;
- 2) **PRECISARE** che il presente atto costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art.32 comma 2 del D.Lgs. n.50/2016;
- 3) **AUTORIZZARE** il punto ordinante accreditato della AUSL di Teramo ad emettere sul portale degli acquisti in rete P.A. il necessario ordinativo di fornitura a favore della ditta OMMAG di Alberto Marziali;
- 4) **DETERMINARE** la spesa per la fornitura di che trattasi in € 48.665,80 (iva inclusa);
- 5) **PRENOTARE** la somma complessiva di € 40.642,68 iva inclusa esercizio 2020, come da prospetto finanziario in calce;
- 6) **PRENOTARE** la somma complessiva di € 8.023,12 iva inclusa esercizio 2020, come da prospetto finanziario in calce;
- 7) **NOMINARE**, ai sensi della normativa vigente, quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) di cui al presente provvedimento la Dott.ssa Laura Core, Responsabile del Centro Salute Mentale di Giulianova;
- 8) **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, in ragione di quanto riportato in narrativa.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott. Maurizio Di Giosia

ALLEGATI ALLA DELIBERA

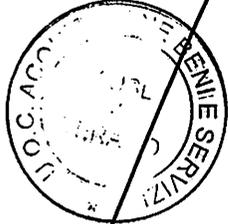
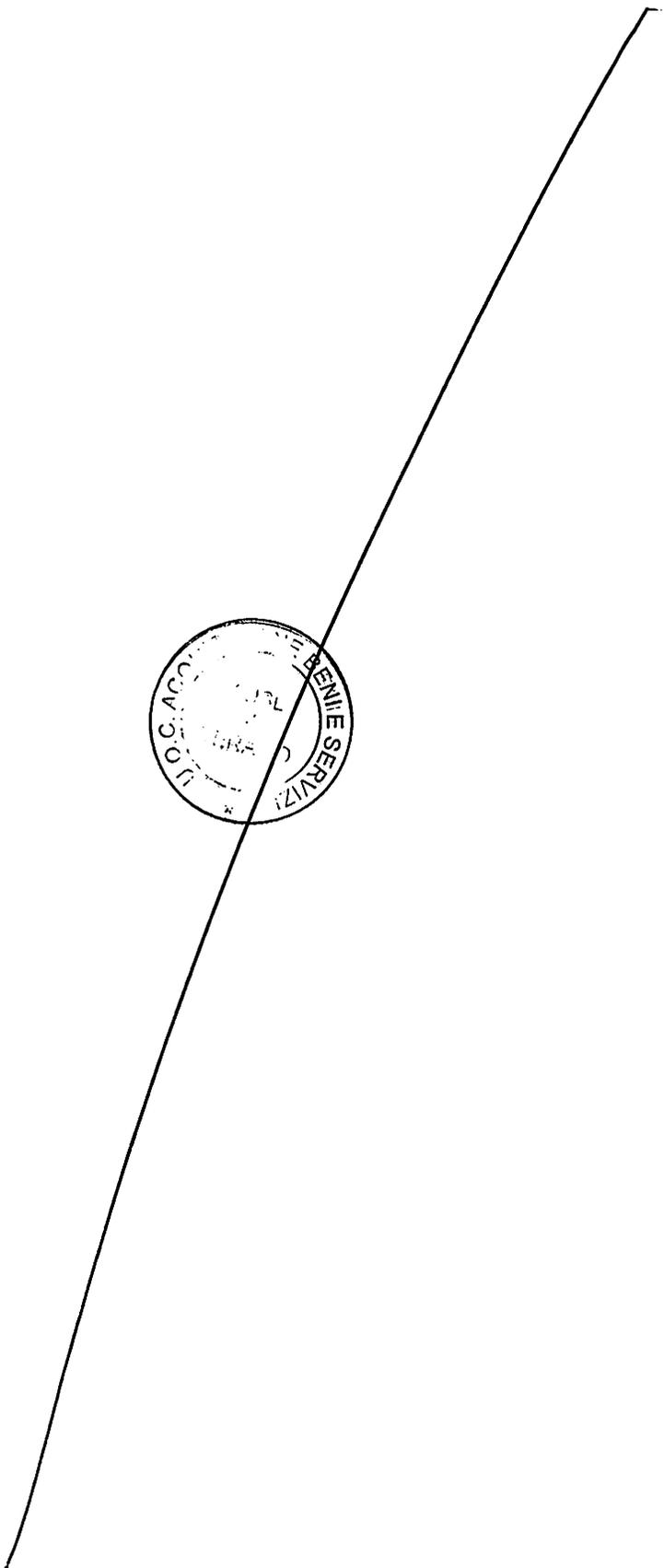
1. Richiesta;
2. Trattativa n.1309981/2020;
3. Conformità Sanitario;
4. Offerta economica;
5. Congruità prezzi.

Allegati n. pag. 18



16

A



Regione Abruzzo
ASL Teramo - DSM Teramo
Centro Salute Mentale Giulianova
Dirigente Responsabile: Dr.ssa Laura Core
Telefono: 085.8020427



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO
Posta Interna



Prot. nr. 0047870/20 del 29/05/2020

Al Direttore dell'UOC Acquisizione Beni e Servizi
Dr. Vittorio D'Ambosio

Al Direttore del DSM
Dr. Nicola Serroni

e p.c. Sig. Romano Pellone

Al Direttore UOC Controllo di Gestione
Dr. Riccardo Baci



Oggetto: *variazioni a parità di costo del piano dei fabbisogni già approvato per il CSM di Giulianova*

Si comunicano con la presente ed i relativi allegati le variazioni, a parità di costo, apportate al piano dei fabbisogni già approvato per il CSM ed il CD di Giulianova.

Si richiede altresì al Direttore del DSM, che legge per conoscenza, di inviare cortesemente agli stessi indirizzi della presente l'autorizzazione alle variazioni elencate.

Si ricorda infine che il trasferimento del CSM al Gualandì è avvenuto con modalità di massima urgenza in funzione dell'emergenza COVID e che il servizio dispone attualmente di pochi e precari arredi, peraltro prestati da altri servizi e quindi da restituire a breve termine, comunque insufficienti a permettere un adeguato svolgimento delle attività del servizio. Si richiede pertanto che le procedure necessarie vengano attivate con la massima urgenza possibile, in modo da permettere al servizio una adeguata modalità di lavoro.

Si ringrazia per l'attenzione. Distinti saluti

Giulianova 27.05.2020

Il Responsabile del CSM
Dr.ssa Laura Core

VISTO SI AUTORIZZA

1

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNIV. SANITARIA LOCALE
D.S.M. TERAMO
DIRETTORE
Doc. Nicola SERRONI

1

9



Allegato 1

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. nr. 0047870/20 del 29/05/2020

Arredi Centro Salute Mentale

Segreteria/Accoglienza

Scrivania con angolo computer, colore bianco	n° 1
Cassettiera con ruote a 4 cassetti	n° 1
Sedie con braccioli in plastica (blu)	n° 4
Poltrona operativa ergonomica con ruote e braccioli in ecopelle	n° 1
Armadio chiuso con ante (cm 135 x 200h)	n° 1

Infermeria/Medicheria

Letti ospedalieri completi di aste ed accessori	n° 2
Comodino	n° 1
Armadio Farmaci con tesoretto (cm 100 h200)	n° 1
Armadio con ante bianco (180 x 160h)	n° 1
Scrivania bianca piccola (lunghezza 120 x 60 cm)	n° 1
Sedie fisse con braccioli plastica (arancio)	n° 4
Attaccapanni a stelo	n° 1

Sala attesa

Divanetti singoli componibili in ecopelle	n° 8
Panche metalliche tre posti	n° 2
Attaccapanni a stelo	n° 1

Segreteria/Attività amministrativa con relativo archivio

Scrivania con angolo computer	n° 1
Cassettiera su ruote a 4 cassetti	n° 1
Poltrona operativa con ruote e braccioli in ecopelle	n° 1



Sedie fisse con braccioli in ecopelle (blu)	n° 2
Armadio con ante frassino/rovere (lung. 180 x 160h)	n° 1
Scaffalatura metallica (445 x 40 x 200h)	n° 1
Attaccapanni a stelo	n° 1

Studio Responsabile

Scrivania con angolo computer noce	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Poltrona operativa con ruote e braccioli, in ecopelle	n° 1
Sedie fisse con braccioli sedile in ecopelle (verde/nero)	n° 4
Armadio libreria noce (225 x 200h)	n° 1
Attaccapanni a stelo	n° 1

Stanza ADIP

Armadietti spogliatoio singoli, bianchi, con chiavi	n° 8
Scrivania 180 x 80	n° 2
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 2
Poltrone operative con ruote e braccioli	n° 2
Sedie fisse con braccioli (rosso)	n° 8
Armadio con ante (lung. 180 cm, h. 160 cm)	n° 1



Studiolo annesso ADIP

Scrivania con angolo	n° 1
Cassettiera su ruote a 4 cassetti	n° 1
Poltrona operativa con ruote e braccioli	n° 1
Armadio chiuso con ante (135 x 200h)	n° 1

Tecnici Riabilitazione

Scrivania con angolo computer	n° 1
Cassettiera su ruote, 4 cassetti	n° 1
Poltrincina operativa con ruote e braccioli	n° 1
Sedie fisse con braccioli, seduta in ecopelle (rosso)	n° 4
Armadio con ante acero (lung. 10/120 cm, h. 180 cm)	n° 1
Armadietti spogliatoio rossi	n° 2





Assistenti Sociali

Scrivania con angolo, colore acero	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Armadio con ante, colore acero (cm 225, h. 120 cm)	n° 1
Poltrona operativa con ruote e braccioli	n° 1
Sedie fisse con braccioli, sedile in ecopelle	n° 4
Attaccapanni a stelo	n° 1

Dirigenti Medici 1

Scrivania con angolo computer, colore bianco	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Armadio con ante colore bianco (lungh. 225 cm, h. 120 cm)	n° 1
Poltrona operativa con ruote e braccioli	n° 1
Sedie fisse con braccioli (rosso/arancio)	n° 4
Armadietti spogliatoio colore (arancio)	n° 1

Dirigenti Medici 2

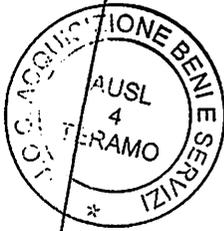
Scrivania con angolo computer, colore rovere	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Armadio con ante colore rovere (lungh. 225 cm, h. 182 cm)	n° 1
Poltrona operativa con ruote e braccioli	n° 1
Sedie fisse con braccioli, sedile in ecopelle (prugna/rosse)	n° 4
Armadietti spogliatoio colore	n° 1

Tirocinanti Psicologi

Armadio libreria con ante chiuse colore bianco (lungh circa 360 cm, h. 200)	n° 1
Scrivania con angolo computer, colore bianco	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Poltrona operativa con ruote	n° 1
Sedie fisse con braccioli e sedile in ecopelle	n° 2
Attaccapanni a stelo	n° 1

Dirigente Psicologo

Scrivania con angolo computer, colore noce	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Poltrincina operativa con ruote e braccioli	n° 1



Sedie fisse con braccioli	n° 4
Armadio libreria con ante colore noce (lung. 225cm, h. 200 cm)	n° 1
Attaccapanni a stelo	n° 1

Stanza Test

Tavolo cm 160 x 80	n° 1
Sedie plastica colore con braccioli	n° 4

Archivio Generale

Scaffale metallico per faldoni (cm 372 x 40 h200)	n° 1
Tavolo per consultazione (160 x 90 cm) ripiano rosso	n° 1
Sedie con braccioli plastica rosso	n° 2

Materiale d'uso

Scaffalatura metallica cm 250 x 40 x 200	n° 1
Armadio cm 180 x 60	n° 1

Materiale sanitario

Scaffalatura metallica (cm 250x40, h. 200 cm)	n° 1
---	------

Materiale Pulito

Scaffalatura metallica (cm 250x40, h. 200 cm)	n° 1
---	------

Materiale sporco

Scaffalatura metallica (cm 250x40, h. 200 cm)	n° 1
---	------

Spogliatoio Uomini

Armadietti da spogliatoio	n° 5
---------------------------	------



3



Attaccapanni a stelo	n° 1
Sedie con braccioli in plastica	n° 2

Spogliatoio donne

Armadietti da spogliatoio	n° 5
Attaccapanni a stelo	n° 1
Sedie con braccioli in plastica	n° 2

Cucinetta

Tavolo grigio 160 x 90 cm (grigio, cod 480)	n° 1
Sedie senza braccioli in plastica	n° 6
Piano cottura induzione 4 fuochi	n° 1

Vigilantes/Studio

Scrivania con angolo computer	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Poltrona operativa con ruote e braccioli	n° 1
Sedie fisse con braccioli, seduta in ecopelle	n° 3
Armadio chiuso, colore bianco (225 cm, h 120)	n° 1

Sala riunioni

Tavolo per riunioni cm 360x 125di èquipe	n° 1
Armadio con ante (360, h. 120 cm)	n° 2
Sedie con braccioli, sedile e schienale in ecopelle	n° 20
Attaccapanni a stelo	n° 2





Allegato 2
Arredi Centro Diurno

Soggiorno/pranzo

Tavoli quadrati (piano arancio)	n° 10
Sedie in plastica con braccioli (arancio)	n° 40
Divanetti componibili in ecopelle (blu)	n° 8
Mobile basso angolare (ante arancio)	n° 1

Laboratorio cucina

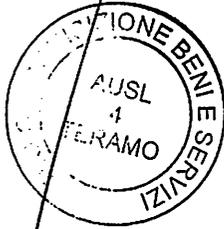
Frigorifero lt. 400 circa, con piccolo congelatore (circa 100 lt) , finitura acciaio	n° 1
Piano cottura induzione 4 fuochi	n° 1

Attività di gruppo 1 (mq. 32.9) – laboratorio informatica

Poltrone componibili ecopelle azzurro scuro	n° 4
Armadio con ante bianco (lung. 180, h 200)	n° 1
Sedie con braccioli in plastica (blu)	n° 6

Attività di gruppo 2 (mq. 22.51) – laboratorio attività fisica

Armadietti spogliatorio anta singola con chiave	n° 4
Attaccapanni a stelo	n° 1
Panca da spogliatoio doghe legno (cm 100 x 35)	n° 2



Spogliatoio uomini

Armadietti spogliatoio singoli con chiave, bianchi (cod. 405)	n° 8
Attaccapanni a colonna	n° 1
Sedie con braccioli in plastica (blu)	n° 3

Spogliatoio donne

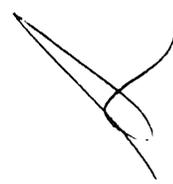
Armadietti spogliatoio singoli con chiave	n° 8
Attaccapanni a colonna	n° 1
Sedie con braccioli in plastica (rosso)	n° 3

Attività socio-riabilitative e collettive (mq. 43.20)

Armadio con ante colore bianco (cm 450, h. 200)	n° 1
Tavolo per pittura (cm 220 x 125)	n° 1
Divano componibile ecopelle arancio	n° 5
Sedie scocca con braccioli in plastica (arancio)	n° 10
Sedie scocca con braccioli in plastica (giallo)	n° 10

Colloqui clinici (mq. 19)

Armadio chiuso con ante (cm 225x h120)	n° 1
Cassettiera su ruote 4 cassetti	n° 1
Scrivania colore bianco con angolo	n° 1
Poltrona ergonomica con ruote e braccioli (verde)	n° 1
Sedie con braccioli plastica (verde)	n° 4
Appendiabiti a colonna	n° 1
Carrello urgenze	n° 1
Armadio farmaci con tesoretto	n° 1

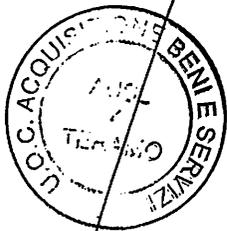


Archivio

Sedie scocca in plastica (giallo)	n° 4
-----------------------------------	------

Corridoio

Appendiabiti da muro singoli o in serie per circa 15/20 giacche/cappotti



DATI GENERALI DELLA PROCEDURA

Numero Trattativa	1309981
Descrizione	ARREDI VARI DESTINATI AL CENTRO SALUTE MENTALE GIULIANOVA
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzo a corpo
CIG	Z742D2A0C6
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	29/05/2020 14:27
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	05/06/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/12/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Arredi (BENI)
Fornitore	OMMAG
Valore dell'offerta economica	39900
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Fattura
Dati di Consegna	CENTRO SALUTE MENTALE GIULIANOVA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: PIAZZA ITALIA, 1 C.DA VILLA MOSCA TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO

SCHEDA TECNICA 1 DI 1

Nome Scheda Tecnica	ARREDI VARI DESTINATI AL CENTRO SALUTE MENTALE GIULIANOVA
Quantità	1

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
2	Tipo contratto	Tecnico	Lista di scelte	<ul style="list-style-type: none"> • ACQUISTO • NOLEGGIO

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Descrizione	Nome file
PATTO INTEGRITA'	Patto integrita Azienda USL di Teramo.pdf
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA	Documentazione Amministrativa.docx
DGUE	DGUE.doc
ALLEGATO TECNICO	Allegato tecnico.docx
MODELLO OFFERTA TECNICA	Modello Offerta Tecnica.xlsx
MODELLO OFFERTA ECONOMICA	Modello Offerta Economica.xlsx
DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA	Documentazione tecnica da allegare all'offerta - Copia.docx
DOCUMENTAZIONE ECONOMICA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA	Documentazione economica da allegare all'offerta.docx

RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
PATTO INTEGRITA'	Si
DGUE	Si
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA	Si
ALLEGATO TECNICO	Si
MODELLO OFFERTA TECNICA	Si
MODELLO OFFERTA ECONOMICA	Si
DOCUMENTAZIONE TECNICA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA	Si
DOCUMENTAZIONE ECONOMICA DA ALLEGARE ALL'OFFERTA	Si
SCHEDE TECNICHE E DEPLIANTS ILLUSTRATIVI	Si
CERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI	Si

Pellone Romano

Da: Core Laura
Inviato: lunedì 22 giugno 2020 11:25
A: Pellone Romano
Oggetto: R: Arredi Gualandi

Visionate le offerte economiche e le schede tecniche si sono ravvisate la coerenza delle stesse con quanto richiesto e l'adeguatezza all'uso degli arredi elencati.

Grazie. Cordiali saluti

Laura Core

Da: Pellone Romano <romano.pellone@aslteramo.it>
Inviato: venerdì 19 giugno 2020 10:30
A: Core Laura <laura.core@aslteramo.it>
Oggetto: I: Arredi Gualandi

Da: Pellone Romano
Inviato: venerdì 19 giugno 2020 08:38
A: Core Laura <laura.core@aslteramo.it>
Oggetto: I: Arredi Gualandi

Da: Pellone Romano
Inviato: giovedì 18 giugno 2020 17:09
A: Core Laura <laura.core@aslteramo.it>
Oggetto: Arredi Gualandi

Come da accordi le invio l'offerta economica e schede tecniche relative alla trattativa per l'acquisto di arredi per il Csm di Giulianova.



OMMAG DI MARZIALI ALBERTO- VAI BARTOLUCCI 41- 63811 S.ELPIDIO A MARE/(fm)			Unità di misur a	Qtà richie ste					
Ri ga	DESTINAZIONE	DESCRIZIONE PRODOTTO			codice /articolo	prezzo unitario	prezzo con ulteriore sconto		totale scontato
	CSM								
	SEGRETERIA								
		Postazione lavoro		1	148 110	332,00	318,22	0,04	318,22
		cassettiera		1	114 404	143,00	137,07	0,04	137,07
		Poltrona		1	ct013	251,00	240,58	0,04	240,58
		ARMADIO 135 X 200H		1	895+885	402,00	385,32	0,04	385,32
	INFERMERIA								
		Armadio 180 x 160h		1	869	412,00	394,90	0,04	394,90
		Scrivania 120 x 60		1	102	180,00	172,53	0,04	172,53
	ATTESA								
		divanetto singolo		7	stella	246,00	235,79	0,04	1.650,54
		divanetto angolo		1	stella	412,00	394,90	0,04	394,90
		panca metallica a 3 posti		2	nexus	290,00	277,97	0,04	555,93
	SEGRETERIA						0,00		0,00
		Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
		cassettiera		1	114404	143,00	137,07	0,04	137,07
		Poltrona		1	ct013	251,00	240,58	0,04	240,58
		Sedie s/b- tutta plastica		2	Q4	115,00	110,23	0,04	220,46
		ARMADIO 180 X 160H		1	869	412,00	394,90	0,04	394,90
		Scaffalatura metallica 445x40x200h		1	L12	400,00	383,40	0,04	383,40
	STUDIO RESPONSABILE								
		Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
		cassettiera		1	114404	143,00	137,07	0,04	137,07
		Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
		sedie C/B- sedile ecopelle		4	Q4	157,00	150,48	0,04	601,94
		Armadio225 x 200h		1	889+885	545,00	522,38	0,04	522,38
	STANZA ADP								
		Scrivania 180 x80		2	148110	222,00	212,79	0,04	425,57
		cassettiera		2	114404	143,00	137,07	0,04	274,13

	Poltrona		2	CT0113	251,00	240,58	0,04	481,17
	ARMADIO 180 X 160H		1	869	412,00	394,90	0,04	394,90
STUDIOLO ANNESSO ADP								
	Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
	ARMADIO 135 X 200H		1	895+885	402,00	385,32	0,04	385,32
TECNICI RIABILITAZIONE								
	Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
	sedie C/B- sedile ecopelle		4	Q4	157,00	150,48	0,04	601,94
	Armadio 225 x 120h		1	847+833	438,00	419,82	0,04	419,82
ASSISTENTI SOCIALI								
	Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	ct013	251,00	240,58	0,04	240,58
	sedie C/B- sedile ecopelle		4	q4	157,00	150,48	0,04	601,94
	Armadio 225 x 120h		1	847+833	438,00	419,82	0,04	419,82
DIRIGENTI MEDICI 1								
	Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	ct013	251,00	240,58	0,04	240,58
	sedie C/B- sedile ecopelle		4	Q4	157,00	150,48	0,04	601,94
	Armadio 225 x 120h		1	847 + 833	438,00	419,82	0,04	419,82
DIRIGENTI MEDICI 2								
	Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
	sedie C/B- sedile ecopelle		4	Q4	157,00	150,48	0,04	601,94
	Armadio 225 x 120h		1	847 + 833	438,00	419,82	0,04	419,82
TIROCINANTI PSICOLOGI								
	Postazione lavoro		1	148 110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114 404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
	sedie C/B- sedile ecopelle		2	Q4	157,00	150,48	0,04	300,97

	Armadio 360 x 200h		1	895	960,00	920,16	0,04	920,16
DIRIGENTE PSICOLOGO								
	Postazione lavoro		1	148 110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114 404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
	sedie C/B- sedile ecopelle		4	Q4	157,00	150,48	0,04	601,94
	ARMADIO 225 X 200H		1	889+885	545,00	522,38	0,04	522,38
ARCHIVIO GENERALE								
	SCAFFALATURA METALLICA 372 X 40 X 200H		1	L12	310,00	297,14	0,04	297,14
MATERIALE D'USO								
	Scaffalatura metallica 250x40x200h		1	L12	230,00	220,46	0,04	220,46
	Armadio ante scorrevoli 180 x 60 x 200h		1	618	550,00	527,18	0,04	527,18
MATERIALE SANITARIO								0,00
	Scaffalatura metallica 250x40x200h		1	L12	230,00	220,46	0,04	220,46
MATERIALE PULITO						0,00	90,04	0,00
	Scaffalatura metallica 250x40x200h		1	L12	230,00	220,46	0,04	220,46
MATERIALE SPORCO								
	Scaffalatura metallica 250x40x200h		1	L12	230,00	220,46	0,04	220,46
STUDIO								
	Scrivania 160 x 80		1	148 109	212,00	203,20	0,04	203,20
	Allungo 100 x 60		1	93	110,00	105,44	0,04	105,44
	cassettiera		1	114 404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
	sedie C/B- sedile ecopelle		3	Q4	157,00	150,48	0,04	451,45
	Armadio 225 x 120h		1	847 + 833	438,00	419,82	0,04	419,82
SALA RIUNIONI								
	TAVOLO riunione cm 360x125		1	137	870,00	833,90	0,04	833,90
	Armadio 360 x 120h		1	847	652,00	624,94	0,04	624,94
	sedie C/B - sedile e schienale in ECOPELLE		20	Q4	199,00	190,74	0,04	3.814,83

CENTRO DIURNO								
SOGGIORNO/PRANZO								
	DIVANO SINGOLO		7	stella	246,00	235,79	0,04	1.650,54
	DIVANO ANGOLO		1	stella	412,00	394,90	4,15%	394,90
	MOBILE BASSO		1	PARG	1.450,00	1.389,83	0,04	1.389,83
ATTIVITA' DI GRUPPO 1								0,00
	DIVANO SINGOLO		4	stella	246,00	235,79	0,04	943,16
	ARMADIO 180X200H		1	847	480,00	460,08	0,04	460,08
ATTIVITA' DI GRUPPO 2								
	PANCHE SPOGLIATOIO		2	ALL12	180,00	172,53	0,04	345,06
ATTIVITA' SOCIO RIABILITATIVE E COLLETTIVE								
	Armadio 450 x 200h		1	847	1.200,00	1.150,20	0,04	1.150,20
	Tavoli per pittura 220 x 125		2	298	570,00	545,44	0,04	1.090,88
	DIVANO SINGOLO		5	stella	246,00	235,79	0,04	1.178,96
COLLOQUI CLINICI								
	Postazione lavoro		1	148110	332,00	318,22	0,04	318,22
	cassettiera		1	114 404	143,00	137,07	0,04	137,07
	Poltrona		1	CT013	251,00	240,58	0,04	240,58
	Armadio 225 x 120h		1	847 + 833	438,00	419,82	0,04	419,82
LOCALI VARI								
	APPENDIABITI colonna		14	1483	45,00	43,13	0,04	603,86
TOTALE								39.890,00

15

Area compilata dal PUNTO ORDINANTE					pilata dal FORNITORE OMMAG DI MARZIALI AL		
	metaprodotto o Mepa	Descrizione/specifiche del prodotto	Unità Operativa	Q.tà	Codice Equivalente	Descrizione prodotto offerto	Marca
1	FORNITURA A CORPO ARREDI	ARREDI VARI COME DA " ALLEGATO TECNICO".	CENTRO SALUTE MENTALE GIULIANOVA	1	OMMAG	ARREDI VARI	LAS-SEIPO-SESTA





Ommag di Alberto Marziali
Via Bartolucci, 41
P.iva 00387030446
63811 S. Elpidio a Mare (FM)
Fax 0734 810071
Tel. 0734 810081 (6 linee ric. aut.)



Al. 4

• Sant'Elpidio a Mare li 4 giugno 2020

Spett.le
ASL 4
Teramo

Oggetto: Dichiarazione % di sconto applicata

Il sottoscritto Marziali Alberto, nato a S. Elpidio a Mare, (FM) il 28.03.1950 e residente a S. Elpidio a Mare in via Bartolucci n. 41, in qualità di titolare/legale rappresentante della ditta OMMAG, con sede a S. Elpidio a Mare, (FM), 63811, in via Bartolucci n. 41, p. iva 00387030448,

in riferimento alla T.D. 1309981(arredi per CSM GIULIANOVA)

dichiara che

la percentuale media di sconto applicata è pari al 28%

OMMAG
Marziali Alberto
(firmata digitalmente)

A handwritten mark or signature, possibly a stylized 'V' or a similar symbol, located in the lower right quadrant of the page.

18



Cognome **MARZALI**
 Nome **ALBERTO**
 Data di nascita **17/05/1948**
 Comune di nascita **SANT'ELPIDIO A MARE (MC)**
 Cittadinanza **ITALIANA**
 Residenza **SANT'ELPIDIO A MARE (MC)**
 Via **VIA S. GIUSEPPE 4**
 Cap **66030**
 Professione **INSEGNANTE**
 Stato civile **CONIUGATO**
 Nome della coniugata **FRANCESCO**
 Nome dei figli **FRANCESCO**
 Nome del coniugato **FRANCESCO**
 Nome dei figli **FRANCESCO**



Handwritten mark



<p>U.O. Proponente: Acquisizione Beni e Servizi</p>	<p>U.O. Gestione Econ.Fin.</p>
<p>CIG: Z742D2A0C6.</p> <p>Spesa 2020 € 40.642,68 Iva compresa Sottoconto 01.01.02.060300</p> <p>Spesa 2020 € 8.023,12 Iva compresa Sottoconto 01.01.02.060100</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale</p> <p>Referente UO proponente: Romano Pellone</p> <p>Li, 23⁴/06/2020</p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dot. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione n. <u>143/1</u> /2020</p> <p>Prenotazione n. <u>143/2</u> /2020</p> <p>Settore E44</p> <p>Delibera di Max n =====</p> <p>Li <u>966</u> <u>2020</u></p> <p>Il Contabile Il Dirigente</p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>U.O.C. ASL 4 TERAMO Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dot.ssa Antonella Silvestre</p>

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 GIU 2020 con prot. n. 2190/20
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data
 dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La suestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Monitoraggio Contratti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		