

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
 Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **1622** del **27 OTT. 2020**

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID-19: determina a contrarre e contestuale affidamento della fornitura di materiale informatico per le necessità dell'UCAT dell'ASL di Teramo. CIG Z8F2ED369F

Data 20/10/2020 Firma Maria D'Eugenio
 Il Responsabile dell'Istruttoria
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 20/10/2020 Firma Maria D'Eugenio
 Il Responsabile del Procedimento
 Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento **F.F.**
 (Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 20.10.2020 Firma Vittorio D'Ambrosio
 Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegare al presente atto)



Data 27/10/2020

Firma Franco Santarelli
 Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
 (con motivazioni allegare al presente atto)



Data 27.10.2020

Firma Maria Mattucci
 Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO che con apposite note acquisite al protocollo aziendale n. 92893/2020, agli atti della proponente UOC, il Dott. Giandomenico Pinto, Direttore dell'Unità di Coordinamento di Assistenza Territoriale (U.C.A.T.) istituita dall'ASL di Teramo per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19 a livello territoriale, chiede, con urgenza, la dotazione di materiale informatico vario (PC, monitor, stampanti, scanner) per supportare tutte le attività legate alla gestione delle aumentate richieste di tamponi a causa dei numerosi focolai presenti nella provincia, incluso l'allestimento di nuovi siti per il "drive test" a C.da Casalena;

DATO ATTO che le citate richieste sono state regolarmente viste e autorizzate dal Direttore dell'UOC Sistemi Informativi dell'ASL di Teramo;

CONSIDERATE le ragioni di urgenza derivanti dall'attuale situazione di emergenza sanitaria nazionale legata alla diffusione del COVID-19 e conseguenti misure da adottare per la prevenzione ed il contenimento della diffusione del virus SARS-COV 2, prorogate al fino al 31.01.2021 con DPCM del 7 ottobre 2021;

PRESO ATTO che la spesa presunta prevista per l'appalto di che trattasi risulta essere sotto soglia in riferimento alla somma prevista dall'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020 ai sensi del quale, fino al 31 dicembre 2021, in deroga a quanto stabilito all'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti procedono, per servizi e forniture, mediante affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00;

VISTI, altresì, l'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 ai sensi del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016 ossia, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

CONSIDERATO che la Ditta EUROINFORMATICA, operante nel settore, su richiesta della S.A. e a seguito di trattative, per la fornitura in pronta consegna del materiale informatico di seguito elencato:

- n. 6 PC Lenovo ThinkCentre M720s
- n. 8 monitor AOC 24P1
- n. 6 stampanti HP LASERJET PRO
- n. 1 EPSON Scanner – WorkForce DS-530

ha prodotto un'offerta finale complessiva pari ad € 6.410,40 iva esclusa;

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la procedura è: Z8F2ED369F;

RITENUTO, per quanto sopra espresso ed in ragione della situazione di urgenza:

- affidare, ai sensi degli art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, alla Ditta EUROINFORATICA con sede in Via del Progresso snc – 64023 Mosciano S. Angelo (TE) – P.I. 00973930670, la fornitura dei beni sopra elencati per un importo complessivo di € 6.410,40 iva esclusa;

D'ey

- dover rendere immediatamente esecutivo il presente provvedimento in considerazione delle necessità di dare tempestivo avvio alla fornitura oggetto del presente affidamento,

PROPONE di

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020, alla Ditta EUROINFORATICA con sede in Via del Progresso snc – 64023 Mosciano S. Angelo (TE) – P.I. 00973930670, la fornitura dei beni richiesti, alle condizioni tecnico/economiche in premessa riportate e che qui si abbiano per interamente trascritte, per un importo complessivo di € 6.410,40 iva esclusa, con precisazione che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020.
2. **PRECISARE** che il CIG che identifica la presene procedura è il seguente: Z8F2ED369F.
3. **DETERMINARE** la spesa complessiva per la fornitura di quanto in argomento in € 7.820,69 iva 22% inclusa.
4. **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 7.820,69 iva inclusa al Bilancio dell'Ente come da prospetto finanziario in calce.
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Di Giosia

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

- Allegato n. 1 – offerta economica.



Dei

Prot EF2010191
Data 19 novembre 2020

Spett.le
ASL TERAMO
Circonv.ne Ragusa, 1
64100 Teramo

C. att.ne
dott.ssa Teresa D'Eugenio

Oggetto: Offerta Hardware.

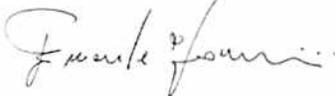
Facendo riferimento a quanto in oggetto ed alla Vs. gentile richiesta, Vi sottoponiamo ns. migliore offerta.

Per qualsiasi chiarimento siete gentilmente pregati di contattare telefonicamente il sottoscritto al 393/9466303 oppure all'indirizzo email e.flamminii@euroinformatica.com.

Certi di poter soddisfare le Vs. esigenze, restiamo a disposizione per ogni ulteriore chiarimento in merito e porgiamo distinti saluti.

Euroinformatica Srl

dott. Emanuele Flamminii



Offerta hardware

Codice	Descrizione	Q.tà	Importo unitario (Esclusa IVA)	Importo complessivo (Esclusa IVA)	Tempi di consegna
10ST007GIX	Lenovo ThinkCentre M720s	6	€ 598,80	€ 3.592,80	pronta consegna
24P1	Monitor AOC 24P1	8	€ 142,80	€ 1.142,40	5 gg
W1A53A	Stampanti HP LASERJET PRO M404DN	6	€ 216,00	€ 1.296,00	pronta consegna
B11B226401	EPSON Scanner - WorkForce DS-530	1	€ 379,20	€ 379,20	5 gg

€ 6.410,40

Offerta comprensiva di consegna ed installazione

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

I.V.A.: di legge, Vs. carico.

PAGAMENTO: a mezzo Bonifico Bancario 30 gg fm vf

VALIDITA': la presente offerta è valida 30 gg.



Doy

21

U.O. Proponente

U.O. Gestione Econ.Fin.

Spesa 2020 € 4.383,22 Sottoconto 01 01 02 090300

Prenotazione N. 11 P2/P /2020

Spesa 2020 € 3.437,47 Sottoconto 01 01 02 090500

Prenotazione N. 11 P2/E /2020

CIG Z8F2ED369F

Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale – Codice: COVID-19

Delibera di Max =====

Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Li 20-10-2020

Li 20-10-2020

Il Contabile
Il Dirigente
ASL 4 TERAMO
U.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Rota

Il Dirigente Responsabile
UOC Acquisizione Beni e Servizi

Dott. Vittorio D'Ambrosio

Day

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 27/01/2020 con prot. n. 3137/20
 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai
 sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma _____
 L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.
 Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		