

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1644 del 30 OTT. 2020

U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

OGGETTO: COVID-19: delibera n. 1057/2020 per la fornitura di "materiali vari (schermi di parafiato, arredi, tende)" per le esigenze dell'ASL di Teramo - Falegnameria Cassetti. Ulteriori provvedimenti. CIG Z812D5FA44.

Data 20/10/2020 Firma Maria Teresa D'Eugenio
Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Data 20/10/2020 Firma Maria Teresa D'Eugenio
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento Amministrativo f.f.
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 21.10.20 Firma Vittorio D'Ambrosio
Il Direttore UOC: Dott. Vittorio D'Ambrosio

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/10/2020



Firma Franco Santarelli

Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
 non favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 29.10.2020



Firma Maria Mattucci

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI, DOTT. VITTORIO D'AMBROSIO

PREMESSO

- con deliberazione n. 1057/2020, agli atti, è stato affidato, ai sensi degli artt. 36, comma 2), lettera a) e 54 comma 3) del D. Lgs. 50/2016, alla Ditta FALEGNAMERIA CASSETTI SRL con sede in Località Saccoccia Zona Artigianale Snc – 64100 Roma – P.I. 02037660673, la fornitura di materiali tecnici (schermi di parafiato, arredi, tende) occorrenti all'ASL di Teramo per l'allestimento e/o adeguamento di apposite aree e/o uffici e/o ambulatori nell'ambito della riorganizzazione dei percorsi aziendali per il rispetto delle norme anti-contagio a seguito dell'emergenza Covid;
- al fine di soddisfare tutte le richieste al momento pervenute, Sig. Pio Cecchini, in servizio presso l'UOC Patrimonio, Lavori e Manutenzioni dell'ASL di Teramo, DEC della suddetta procedura, rappresentando la necessità e urgenza di provvedere all'acquisizione di ulteriori materiali, ne chiede l'integrazione per la somma complessiva di € 7.980,00 iva esclusa, pari al quinto dell'importo del contratto originario;

VISTO l'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 ai sensi del quale la S.A., qualora in corso di esecuzione si rendano necessarie ulteriori prestazioni ..., può aumentarle fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, alle medesime condizioni previste nel contratto originario;

RITENUTO:

- doversi adottare un apposito provvedimento che dia continuità alla fornitura in argomento, al fine di garantire lo svolgimento delle attività lavorative di tutti gli operatori sanitari e non in sicurezza e nel rispetto delle norme per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- pertanto, in ragione di quanto rappresentato dal Direttore dell'esecuzione del contratto sulla scorta delle richieste pervenute, doversi aumentare le prestazioni in argomento fino alla concorrenza del quinto dell'importo e alle stesse condizioni del contratto originario, stipulato giusta deliberazione n. 1057/2020;
- doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo, in ragione di quanto motivato in narrativa,

PROPONE di

per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo

1. **AUTORIZZARE**, ai sensi dell'art. 106 c. 12 del D. Lgs. 50/2016, l'estensione delle prestazioni contrattuali di cui alla deliberazione n. 1057/2020 inerente alla fornitura di materiali tecnici (schermi di parafiato, arredi, tende) occorrenti all'ASL di Teramo per l'allestimento e/o adeguamento di apposite aree e/o uffici e/o ambulatori nell'ambito della riorganizzazione dei percorsi aziendali per il rispetto delle norme anti-contagio a seguito dell'emergenza Covid9.
2. **DARE ATTO** che:
 - tale incremento contrattuale è soggetto alle medesime condizioni del contratto già in essere giusta deliberazione n. 1057/2020;

DG

Stampa circolare illeggibile

- l'importo della presente estensione contrattuale è stabilito in complessivi € 7.980,00 iva esclusa, equivalente al 20% dell'importo originario.
- 3. **PRENOTARE** la spesa complessiva di € 9.735,60 iva inclusa integrando la prenotazione di spesa n. 1009/2020, assunta giusta deliberazione n. 1057/2020, come da prospetto finanziario in calce.
- 4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, stante l'urgenza rappresentata.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo facente funzioni hanno espresso formalmente parere favorevole,

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Maurizio Di Giosia

Drey

Regione Abruzzo
Azienda Unità Sanitaria Locale 4
Teramo
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE



F. Bey

Stampa illeggibile

U.O. Proponente	U.O. Gestione Econ.Fin.
<p>Spesa 2020 € 9.735,60 Sottoconto 01 01 02 090300</p> <p>Integrare la prenotazione n. 1009/2020 per l'importo di € 9.735,60 pari al quinto dell'importo del contratto originario (da € 48.678,00 a € 58.250,00)</p> <p>Fonte di Finanziamento: Fondo Sanitario Nazionale – Codice: COVID-19</p> <p>Referente UO proponente: Dott.ssa Maria Teresa D'Eugenio</p> <p>Li _____</p> <p>Il Dirigente Responsabile UOC Acquisizione Beni e Servizi Dott. Vittorio D'Ambrosio</p>	<p>Prenotazione N. 1009/2020</p> <p>Delibera di Max =====</p> <p>Li <u>23.10.2020</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____</p> <p>ASU 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie Il DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestro</p>



D'ambrosio

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30/07/2020 con prot. n. 3168/20 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma _____
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.
Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		