

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Dipartimento Amministrativo
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Il giorno 29 SET. 2020, nella sede della ASL di Teramo, il Dott. **Vittorio D'Ambrosio**, nella qualità di Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi, in forza della Deliberazione n. 388 del 06.04.2017, e nell'esercizio delle funzioni conferite dal Direttore Generale con Deliberazione n. 22 del 17/01/2011 così come successivamente modificata dalla Deliberazione n. 404 del 16/05/2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA N. 1611

OGGETTO: EMERGENZA COVID-19: DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 CARRELLI PER ALLESTIMENTO AREA DEDICATA. CIG: Z902E628DE

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO di tutti i provvedimenti emanati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dalla Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del Ministero della Salute, tempestivamente recepiti dal Servizio della Prevenzione e Tutela Sanitaria della Regione Abruzzo e dalle relative Aziende Sanitarie, agli atti, contenenti indicazioni sulla gestione di casi di COVID-19 nelle strutture sanitarie (dall'utilizzo dei DPI per il personale sanitario alle precauzioni standard di sicurezza, quali anche l'allestimento di appositi spazi dedicati);

VISTA l'allegata richiesta a firma della Dott.ssa Francesca De Plato Direttore f.f. dell'U.O.C. Farmacia Ospedaliera di Teramo, controfirmata per autorizzazione dalla Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti Direttore del Dipartimento Medico dei Servizi, per l'acquisto di n. 2 carrelli di servizio a due piani, aventi caratteristiche descritte nella richiesta stessa, da destinare all'area dedicata all'emergenza COVID-19, presso il magazzino DPI di Contrada Casalena; (allegato 1)

VISTI gli artt:

- 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che disciplina l'affidamento diretto di importo inferiore a € 40.000,00;
- 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi del quale: "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";
- 1 comma 450 delle legge n. 296/2006 così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge n. 145 del 30.12.2018 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo

inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero dal sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip Spa";

CONSIDERATO che il presente provvedimento, vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che con Deliberazione n.157/2019 è stata aggiudicata alla Ditta NACA MEDICAL Srl con sede in TERAMO, Villa Mosca, telefono: 0861/210967 fax 0861/415502 email info@nacamedical.it, la procedura negoziata ex art 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016, finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro di anni 4 (48 mesi) per la fornitura di carrelli vari per soddisfare le esigenze delle UU.OO. e Servizi della Asl di Teramo;

RILEVATO che la tipologia di carrelli richiesti sono compresi nell'Accordo Quadro di cui sopra;

RITENUTO pertanto di affidare ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta NACA MEDICAL, la fornitura di n. 2 carrelli di servizio, da destinare all'area dedicata all'emergenza COVID-19, presso il magazzino DPI di Contrada Casalena; alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 157/2019, come di seguito specificato: (allegato 2)

| U.O. Richiedente | Tipologia carrello | Configurazione-modello | Quantità richieste | Prezzo unitario iva esclusa | Prezzo unitario scontato iva esclusa | Prezzo totale iva esclusa |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Farmacia Ospedaliera Teramo | Servizio | CS962 | 2 | € 855,00 | € 539,08 | € 1.078,16 |

per un totale complessivo di € 1.078,16 iva esclusa e di € 1.315,35 iva inclusa (22%);

RILEVATO che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero CIG che identifica la procedura è il seguente: Z902E628DE;

RITENUTO di nominare ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Dott.ssa Francesca De Plato Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera di Teramo;

RITENUTO, altresì, di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, al fine di garantire con la massima tempestività l'approvvigionamento dei beni richiesti;



DISPONE

1. **AFFIDARE**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 alla ditta NACA MEDICAL SRL P.iva 00760070672 con sede in Via Micozzi 1 – Villa Mosca 64100 Teramo, telefono 0861/210967 fax: 0861/415502, la fornitura di n. 2 carrelli di servizio, da destinare all'area dedicata all'emergenza COVID-19, presso il magazzino DPI di Contrada Casalena; alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Deliberazione n. 157/2019, come di seguito specificato:

| U.O. Richiedente | Tipologia carrello | Configurazione-modello | Quantità richieste | Prezzo unitario iva esclusa | Prezzo unitario scontato iva esclusa | Prezzo totale iva esclusa |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Farmacia Ospedaliera Teramo | Servizio | CS962 | 2 | € 855,00 | € 539,08 | € 1.078,16 |

per un totale complessivo di € 1.078,16 iva esclusa e di € 1.315,35 iva inclusa (22%);

2. **PRENOTARE** la spesa di € 1.315,35 iva inclusa (22%), come da specchio in calce al presente atto;
3. **PRECISARE** che il presente provvedimento costituisce anche determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016;
4. **NOMINARE** ai sensi della normativa vigente quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) la Dott.ssa Francesca De Plato Direttore f.f. della Farmacia Ospedaliera di Teramo;
5. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato, sottoscritto.



ALLEGATI ALL'ORDINANZA:

1. RICHIESTA DI ACQUISTO;
2. CONFIGURAZIONE TECNICA ED ECONOMICA CARRELLI DI CUI ALLA DELIBERAZIONE N. 157/2019.

ISIZI
AL
4
TERA
? *

URGENTE PER MAGAZZINO DPI - EMERGENZA 22 FEBBRAIO 2020 - 19 CONTRADA CASALENA

SCHEDA PER RICHIESTA ACQUISTO DI BENI MOBILI DUREVOLI

ALLEGATO n. 4 alla Procedura per la gestione degli acquisti dei beni mobili durevoli e di beni immobili, per la gestione degli inventari, per la gestione dei fuori uso.

U.O. richiedente FARMACIA P.O. TERAMO Centro di Costo _____ Direttore _____

PRESENZA DELL'ACQUISTO NEL PIANO DEI FABBISOGNI SI NO Data richiesta: _____

N.B.: RICHIESTE DI ACQUISTO NON PRESENTI NEL PIANO DEI FABBISOGNI O CON PRIORITÀ SUPERIORE A 20 SONO IMPROCEDIBILI

| Quantità | Descrizione del bene richiesto | da destinare a: (Utile, Ubicazione e rif. telefonico) | Num. inventario vecchie apparecchiature (solo se sostituzione) | costo presunto (EURO) | Classe di priorità assegnata nel piano dei fabbisogni | eventuali annotazioni |
|----------|--|--|--|-----------------------|---|-----------------------|
| 1 | TRANSPARENT CON LE CARATTERISTICHE TIPO EXAS 1150X560 PRATIC | Magazzino Casalena | | | | |
| 2 | CARRELLI IN ACCIAIO 2 PIANI CON CARICHI CON PNEUMATICHE E CARICABATTERIE RUOTE MULTIDI = REGIONALI altezza 1 mt larghezza 90 cm profondità 60 cm lunghezza 90 cm | ✓ | | | | |
| 2 | CARRELLI BASSI A 6 RUOTE CON PIANI = GIUNTE MISURE 203 X 45 WIRE | ✓ | | | | |

ASL TERAMO PROTOGOLLO UNICO
Posta Interna



ProL n. 0081794/20 del 17/09/2020

Breve descrizione del motivo dell'acquisto, delle attività da automatizzare e dell'eventuale software che si intende utilizzare:

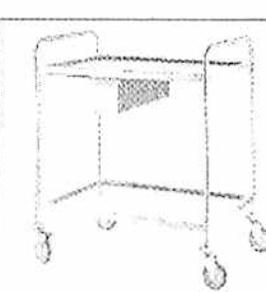
Riferimento fonte di finanziamento (FSN, fondi finalizzati, entrate proprie, ecc.)

Nome e Firma del Richiedente REGIONE ABRUZZO Firma del Dirigente Responsabile dell'U.O. Roberto Rossi
 ASL n. 4 TERAMO U.O.C. FARMACIA P.O. MAZZINI A.S.L. 4 TERAMO
 Visto per approvazione e controllo dei dati DIPARTIMENTO DEI SERVIZI DIRETTORE F.F. Dott.ssa Francesca De Franco
 Direttore Responsabile della struttura (Presidio / Distretto / Dipartimento) Dott.ssa Gabriella Lucia Pressanti

Annotazioni dell'Alta Direzione o firma per approvazione/parere tecnico

16/09/2020



| Carrelli in acciaio inox | | | | | |
|---|---|--------------------|--------------|------------------|---|
| Modello | Descrizione | LxPxH in mm ca. | Conf. pz. | Prezzo € cad. | Immagine |
| Carrello d servizio in acciaio inox con ripiani 900x600 mm | | | | | |
| CS962 | Carrello a due ripiani 900x600 mm con bordo contenitivo h mm 20 Distanza fra i ripiani: 585 mm Due maniglie laterali Ruote piroettanti Ø 125 mm, di cui 2 con freno - paracolpi Dim.: 900x600x1010 H mm | 900x600x1010 | | 855,00 |  |
| CS963 | Carrello a tre ripiani 900x600 mm con bordo contenitivo h mm 20 Distanza fra i ripiani: 280 mm Due maniglie laterali Ruote piroettanti Ø 125 mm, di cui 2 con freno - paracolpi Dim.: 900x600x1010 H mm | 900x600x1010 | | 1.145,00 |  |
| Carrello d servizio in acciaio inox con ripiani 900x600 mm e con cassetti | | | | | |
| CS962-1C | Carrello con un cassetto h 155 mm | 900x600x1010 | | 1.318,00 |  |
| CS962-2CP | Carrello a due cassette affiancabili h 155 mm ciascuno | 900x600x1010 | | 1.785,00 |  |

(4)

ZIONE BENI SERV
SL
C

☒ confermare e questo richiesto

23/09/2020





U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

U.O.C. Programmazione e
Gestione Attività Economiche e
Finanziarie

DITTA: NACA MEDICAL
CIG: Z902E628DE

Spesa anno 2020 € 1.315,35 iva compresa Sottoconto 01.01.02.05.02.00

Prenotazione n. 2170/2020

Fonte di Finanziamento: Bilancio - Codice COVID-19

Settore: E9

Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Emanuela Teodori

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 25.9.2020

Data: 25.9.2020

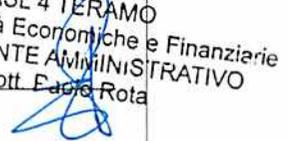
Il Dirigente Responsabile
dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



Il Contabile

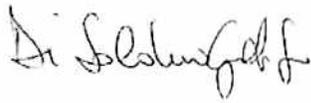


Il Dirigente
ASE 4 TERAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Dott. Fabio Rota

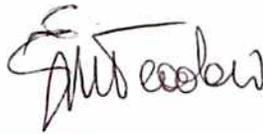


ORIGINALE

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott. Severino Di Sabatino Garbati)



Il Responsabile del Procedimento
(Dott.ssa Emanuela Teodori)



Il Dirigente Responsabile dell'UOC
Acquisizione Beni e Servizi
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)



PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data 29 SET. 2020 e che vi rimanga per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica



Inviata al Collegio Sindacale in data