

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

Deliberazione n° 0782 del 28 GIU. 2016

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

**OGGETTO:** *Procedura aperta per l'affidamento dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi - Aggiudicazione ditta VIVAI ANTONIO MARRONE srl. CIG: 6230045BC3*

Data 23/06/16 Firma Laura Proseri  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott.ssa Laura Proseri

Data 23/06/2016 Firma Domenico Lori  
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data \_\_\_\_\_  
VISTO: Il Direttore del Dipartimento/Coordinamento

Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Francesco Baiocchi

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 22/6/2016



Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/6/2016



Firma \_\_\_\_\_  
Il Direttore Sanitario: Dr.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
 C.F. 00115590671

Direttore Generale: Avv. Roberto Fagnano

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Francesco Baiocchi**

**PREMESSO** che:

- in esecuzione della deliberazione n. 611 del 12/05/2015 è stata indetta apposita procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 ( prezzo più basso), per l'affidamento del servizio di esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi;

- che entro il termine di scadenza del 7.7.2015 ore 13,00 per la partecipazione alla gara in argomento hanno prodotto offerta le seguenti ditte

- 1) **ALBANO BRUNO SRL**: Strada Statale 17 Km. 1500 - 71036 Lucera (FG);
- 2) **COSTITUENDO RTI SOPRA IL MURO SOC. COOP.SOC mandataria** – ECOSYSTEM 2000 s.r.l. mandante - LA BRILLANTE srl mandante: Loc. S. Lazzaro 11 06023 Gualdo Tadino (PG) ;
- 3) **CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI**: Via della Cooperazione, 3 40129 BOLOGNA ;
- 4) **ALBIATI s.r.l.** Strada Vicinale della Radicata, 3 58015 Albinia (GR);
- 5) **VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.** : Vico Palazzo,3 80017 Melito ( NA);
- 6) **LA VENETA SERVIZI GLOBAL SERVICE** Via A. Vivaldi,12 - 00199 ROMA
- 7) **S.O.S. VERDE srl** : Vico Rose,1 80017 Melito (NA);
- 8) **G.R.V. s.r.l.:** Via Appia Nuova, 608 - 00179 Roma;
- 9) **HORTIS s.r.l.** Via IV Novembre,59 21040 Uboldo (VA);
- 10) **CONSORZIO STABILE TOTTEA**: Via Irelli,43 64100 Teramo;

- che la ditta LA VENETA SERVIZI GLOBAL SERVICE non è stata ammessa alle successive fasi di gara per le motivazioni espresse nell'allegato verbale del 15/09/2015 ( **all. n. 1**);

**DATO ATTO** che in data 29.09.2015 apposito seggio di gara ha proceduto come da verbale in pari data all'apertura delle offerte economiche delle restanti ditte ammesse alla gara ed ha proceduto, altresì, ad effettuare come appresso le verifiche, ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs 163/2006, al fine di individuare le offerte anormalmente basse:

1	Consorzio Tottea	<b>5,000</b>		x	-	(ala)	-	2.185.000,00
2	hortis	<b>11,000</b>		m	-	-	-	2.047.000,00
3	cns	<b>17,760</b>		m	-	-	-	1.891.520,00
4	sopra il muro	<b>18,220</b>		m	-	-	-	1.880.940,00
5	albiati	<b>19,230</b>		m	-	-	-	1.857.710,00
6	GRV	<b>23,290</b>	0,524	m	-	-	-	1.764.330,00
7	vivai marrone	<b>33,860</b>	11,094	m	-	-	<b>in anomalia</b>	1.521.220,00
8	albano bruno	<b>36,000</b>	13,234	m	-	-	<b>in anomalia</b>	1.472.000,00



9	sos verde	41,989	m	-	(ala) <b>in anomalia</b>	1.334.253,00
<b>ESCLUSIONE AUTOMATICA NON AMMESSA</b>				<b>2.300.000,00</b>		
<i>Importo NON soggetto a ribasso</i>						
<b>IMPORTO TOTALE DA APPALTARE</b>				<b>2.300.000,00</b>		
Numero offerte presentate = A				<b>9</b>		
Numero offerte non ammesse = B				-		
Numero delle offerte ammesse = C = A-B				<b>9</b>		
10% delle offerte arrotondato = D				<b>1</b>		
offerte uguali sul limite delle ali = E				-		
offerte che non concorrono alla media = F = Dx2 +E				<b>2</b>		
offerte che concorrono alla media = C - F				<b>7</b>		
Somma offerte che formano la media				<b>159,3600</b>		
MEDIA OFFERTE CENTRALI = M1				<b>22,7657</b>		
offerte superiori alla media centrale				<b>3</b>		
SOMMA DEGLI SCARTI				<b>24,8529</b>		
MEDIA DEGLI SCARTI = M2				<b>8,2843</b>		
<b>SOGLIA DI ANOMALIA = M1 + M2</b>				<b>31,0500%</b>		
Numero offerte pari o superiori alla soglia di anomalia				<b>3</b>		

**VISTO** che, come da risultanze della seduta del Seggio di gara del 29.9.2015, sono risultate sospette di anomalia le offerte prodotte dalle seguenti ditte:

- S.O.S. Verde, collocatasi nella prima posizione della graduatoria, avendo offerto un ribasso percentuale del 41,989% sulla base d'appalto soggetta a ribasso di € 2.300.000,00;
- ALBANO BRUNO, collocatasi nella seconda posizione della graduatoria, avendo offerto un ribasso percentuale del 36,00% sulla base d'appalto soggetta a ribasso di € 2.300.000,00;
- VIVAI ANTONIO MARRONE srl collocatasi nella terza posizione della graduatoria, avendo offerto un ribasso percentuale del 33,860% sulla base d'appalto soggetta a ribasso di € 2.300.000,00;

**DATO ATTO** che, in relazione a quanto sopra, sono stati attivati i procedimenti di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse previsto dall'art. 88 comma 1 del D. Lgs 163/2006 e s.m.i. nei confronti delle succitate ditte S.O.S. verde, Albano Bruno e Vivai Marrone, come da documentazione agli atti;

**PRESO ATTO** che in esito all'espletamento dei procedimenti di verifica ( contraddittorio con le ditte interessate) come sopra attivati, la commissione all'uopo incaricata, come da allegati verbali conclusivi del 12/11/2015, 11/02/2016 e 17/05/2016 ( **all. n. 2**) ha ritenuto le ulteriori precisazioni fornite dalle ditte S.O.S. Verde e Albano Bruno non sufficienti ad escludere l'incongruità delle rispettive offerte, mentre ha ritenuto fondate e sufficienti le giustificazioni fornite dalla ditta Vivai Marrone in merito alla propria offerta, tali da escluderne l'incongruità;

**RITENUTO** di prendere atto dei citati verbali della succitata commissione e conseguentemente di escludere le citate ditte S.O.S. verde e Albano Bruno dalla partecipazione alla procedura di gara in argomento, tenuto conto che in base alle risultanze degli elementi forniti dalle ditte stesse, le relative offerte sono da ritenersi nel loro complesso inaffidabili;

**VISTO** il verbale del 14/06/2016 ( **all. n.3**) relativo alla seduta pubblica del Seggio di gara, comunicata agli operatori economici partecipanti alla procedura con nota prot. 48572 del 08/06/2016, in occasione della quale è stata proclamata la provvisoria aggiudicazione in favore della ditta VIVAI ANTONIO MARRONE srl per l'importo quadriennale di € 1.521.220,00;

**VERIFICATA**, pertanto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 es. m. ed i., l'aggiudicazione provvisoria in favore della ditta Vivai Antonio Marrone;

**VERIFICATO**, altresì, che allo stato non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio di che trattasi comparabile con quello di cui alla presente procedura ed è pertanto possibile procedere autonomamente ai sensi della normativa vigente;

**RITENUTO** doversi procedere:

- all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria dell'appalto in favore della citata ditta VIVAI ANTONIO MARRONE ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 es. m. ed i.;

- alla conseguente aggiudicazione definitiva dell'appalto di che trattasi ai sensi dell'art.11 comma 5 del D. Lgs 163/2006 in capo al richiamato operatore economico, ai patti e condizioni di cui al bando di gara, disciplinare di gara, capitolato speciale d'appalto e contratto che sarà stipulato nei termini di cui all'art. 11 commi 9 e 10 D. Lgs. n. 163/2006, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'allegata offerta formulata in sede di gara ( **all. n. 4**);

**RITENUTO**, infine, doversi rendere il presente atto amministrativo immediatamente esecutivo al fine di procedere tempestivamente all'espletamento dei successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente;

**RITENUTO**, altresì, di nominare, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e del regolamento di questa azienda sulla nomina e compiti del DEC, direttore di esecuzione del contratto il dirigente dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio, Ing. Roberto Breda nonché i seguenti assistenti al DEC con il compito di monitoraggio del servizio, del controllo delle fatturazioni e dei relativi riscontri contabili

- Geom. Pio Cecchini - quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di Teramo;
- Geom. Antonio Barnabei - quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di Atri;
- Geom. Mauro Cipolletti quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di Giulianova;
- Geom. Giovanni Scacchia – quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di S. Omero;

**VISTO** il D.Lvo dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

## **PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

- 1) **RECEPIRE** tutte le determinazioni assunte negli allegati verbali richiamati nel presente provvedimento;

- 2) **ESCLUDERE**, in relazione alle risultanze dei sub-procedimenti per la verifica delle offerte sospette di anomalia, le ditte S.O.S. Verde e Albano Bruno dalla partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi;
- 3) **APPROVARE**, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i., l'aggiudicazione provvisoria della gara d'appalto di che trattasi, in favore della ditta VIVAI ANTONIO MARRONE srl
- 4) **AGGIUDICARE** in via definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 5 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. ed i., la procedura aperta ex art. 55, comma 5 del D.Lgs 163/2006 e s. m. ed i., per l'affidamento dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi, ai patti e condizioni di cui al capitolato speciale d'appalto, nonché alle condizioni tecniche ed economiche scaturenti dall'offerta formulata da ciascuna ditta in sede di gara:
- 5) **PRECISARE** che:
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006, l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva di cui al presente provvedimento è sospensivamente condizionata alla verifica del possesso dei prescritti requisiti, nessuno escluso;
  - il servizio dovrà essere eseguito secondo le prescrizioni specificatamente illustrate nel capitolato speciale d'appalto, come richiamato in sede di stipulazione del contratto, e secondo quanto contenuto nelle offerte tecniche presentate dagli operatori economici aggiudicatari dei singoli lotti;
  - la stipulazione del contratto avverrà nei termini di cui all'art. 11 commi 9 e 10 D. Lgs. n. 163/2006;
  - il C.I.G. che identifica la presente procedura di gara è il seguente: 6230045BC3
- 6) **PRENOTARE** il costo pari € 1.521.000,00 IVA esclusa, come da seguenti prospetti finanziari;
- 7) **NOMINARE**, ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. n. 207/2010 l'Ing. Roberto Breda – Dirigente dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto nonché i seguenti assistenti al DEC con il compito di monitoraggio del servizio, del controllo delle fatturazioni e dei relativi riscontri contabili:
  - Geom. Pio Cecchini - quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di Teramo;
  - Geom. Antonio Barnabei - quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di Atri;
  - Geom. Mauro Cipolletti quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di Giulianova;
  - Geom. Giovanni Scacchia – quale assistente al Direttore dell'esecuzione del contratto per il P.O. di S. Omero;
- 8) **DICHIARARE** l'immediata esecutività del presente provvedimento, al fine di attivare tempestivamente tutti i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente.

## IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

– che il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

**DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Avv. Roberto Fagnano*



**Regione Abruzzo**  
**Azienda Unità Sanitaria Locale 4**  
**Teramo**  
**Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

1. **Allegato n. 1** – Verbali del 15/09/2015
2. **Allegato n. 2** - Verbali del 12/11/2015, 11/02/2016 e 17/05/2016
3. **Allegato n. 3** – Verbale del 14/06/2016
4. **Allegato n. 4** – Offerta economica ditta Vivai Antonio Marrone srl





**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI  
OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E  
NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESIDI SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL’AUSL TERAMO,  
COMPRESSE LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI.**

**C.I.G. 6230045BC3**

**VERBALE DEL 15.09.2015**

Il giorno 15 del mese di settembre 2015 alle ore 12,00 presso gli uffici dell’Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si riunisce in seduta pubblica il Seggio di gara, presieduto dal Dott. Lori Domenico, Dirigente Amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, assistito dai funzionari Dott.ri Marco Rodomonti e Laura Proserpi, quest’ultima con funzione verbalizzante.

A seguito di formale comunicazione inoltrata con nota fax e PEC a protocollo unico n. 60362/15 del 10/09/2015, sono presenti, muniti di regolari deleghe acquisite agli atti, i rappresentanti dei seguenti operatori economici:

- o R.T.I. SOPRA IL MURO Soc. Coop. Soc.: sig. Antonello Pompa (mandataria - Ecosystem 2000, legale rappresentante)
- o G.R.V. srl: sig.a Patani Rosina (munita di regolare delega a presenziare)

come risulta dal prospetto sottoscritto dagli stessi ed allegato in parte integrante e sostanziale al presente verbale.

Il Seggio di gara si riunisce per procedere, in seduta pubblica:

- 1) a comunicare le determinazioni assunte in merito alle ammissioni con riserva dei seguenti operatori economici, disposte in occasione della precedente seduta pubblica dell’08.07.2015:
  - RTI SOPRA IL MURO Soc. Coop. Soc. (mandataria – ECOSYSTEM 2000 Srl / mandante - LA BRILLANTE srl)
  - LA VENETA SERVIZI Global Service Spa
  - G.R.V. Srl
  - HORTIS Srl
- 2) allo svolgimento delle operazioni di sorteggio ex art. 48 comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006.

Con riferimento al punto 1), vengono di seguito riportate le determinazioni assunte in merito alle ammissioni con riserva:

- RTI SOPRA IL MURO Soc. Coop. Soc.

È necessario premettere che l’ammissione con riserva del RTI SOPRA IL MURO Soc. Coop. Soc.. era stata disposta in quanto nella seduta pubblica dell’08.07.2015, il seggio di gara aveva riscontrato che, all’interno della busta denominata “BUSTA N. 1 – contiene documentazione amministrativa”, non era presente il PASSOE mentre ed al riguardo risultava allegata apposita dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 da parte degli amministratori del costituendo RTI con la quale gli stessi facevano presente quanto segue: “ di essere impossibilitati a produrre il PassOE per problemi di carattere tecnico, obbligandoci nel contempo a produrlo non appena possibile, anche successivamente alla data di scadenza della gara in oggetto, richiamando all’uopo, quanto previsto dalla delibera AVCP, oggi ANAC, n. 111 del 2012 che consente la produzione del PassOE, in sede di comprova dei requisiti dichiarati, anche successivamente alla data di scadenza di gara non configurando quindi, alcuna causa di esclusione, nel rispetto della vigente normativa in materia.”

Pertanto, il seggio di gara, tenuto conto dei contenuti della succitata delibera n. 111 del 2012, del parere espresso da ultimo al riguardo dal consiglio ANAC ( cfr. parere n. 72 del 28/10/2014) nonché dei prevalenti indirizzi dottrinali e giurisprudenziali, si determinava nel senso di disapplicare il punto 6 dell’art. 12 del disciplinare di gara, prevedente l’esclusione del concorrente in caso omessa produzione del PassOE e di attivare il soccorso istruttorio di cui all’art. 46 del D. LGS 163/2006, invitando il citato RTI a produrre la relativa documentazione entro il termine di giorni 10 dal ricevimento della comunicazione.

Con lettera agli atti del 14.07.2015 (prot. nr. 48580/15 del 14/07/2015), il RTI SOPRA IL MURO Soc. Coop. Soc., ha provveduto a produrre il PassOE n. 0346-2327-6848-2910; con successiva nota del 07/09/2015 (*agli atti*) ha invece chiesto la non applicazione della sanzione pecuniaria prevista all'art. 16 del disciplinare di gara alla luce della recente sentenza del TAR Lazio, Sez. II bis, n. 10753 del 07/08/2015.

In relazione a quanto sopra, il presidente del seggio, nonché, RUP della procedura di gara, in accoglimento dell'istanza presentata dal RTI SOPRA IL MURO Soc. Coop. Soc., annulla il provvedimento sanzionatorio di cui alle note prot. nn. 58488/15 e 58533/15 del 02/09/2015 ed **ammette l'operatore alle successive operazioni di gara.**

**- LA VENETA SERVIZI Global Service Spa**

Giova precisare che l'ammissione con riserva era stata disposta in quanto, nella seduta pubblica dell'08.07.2015, il seggio di gara aveva riscontrato che, con riferimento al possesso del requisito economico finanziario di cui al punto n. 19 della dichiarazione unica, veniva indicato il fatturato di € 2.581.686,00 per prestazioni rese a favore della "Manital SCPA consorzio stabile" per servizi igienico – ambientale e allestimento verde, presso varie caserme Guardia di Finanza reparto tecnico logistico Amministrativo di Ostia Lido, eseguiti come Consorziata esecutrice del Consorzio Manital Società per i Servizi integrati, nell'ambito della convenzione Consip - FM2. Al riguardo non risultava specificato il contenuto delle attività relative al servizio "igienico ambientale e allestimento verde" e l'ammontare del fatturato relativo all'allestimento del verde, pertanto il seggio di gara si determinava nel senso di procedere ai sensi del comma 1 dell'art. 46 D.lgs. n. 163/2006, invitando l'operatore economico a chiarire in che misura gli importi di fatturato riportati al punto 19) del modello dichiarazione unica, fossero riferiti a servizi di manutenzione di aree esterne.

Atteso che con note agli atti, prot. n. 51442/15 del 27/07/2015 e n. 52776/15 del 04/08/2015, la ditta VENETA SERVIZI Global Service Spa ha provveduto a fornire i chiarimenti richiesti, tuttavia dall'esame della documentazione integrativa prodotta risulta confermato che pur avendo maturato pienamente il fatturato per servizi di pulizia, gli stessi non sono stati ritenuti analoghi a quelli oggetto di gara, tenuto conto che sono relativi quasi totalmente ad attività di pulizia di locali interni.

Per quanto sopra, è stata disposta l'esclusione dalla partecipazione alla gara in argomento.

**- G.R.V. Srl**

Preliminarmente si evidenzia che l'ammissione con riserva era stata disposta in quanto, nella seduta pubblica dell'08.07.2015, il seggio di gara aveva riscontrato che, in riferimento al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale, di cui al punto n. 19 della dichiarazione unica, venivano indicati dalla succitata ditta ausiliaria servizi concernenti la pulizia, sanificazione, disinfezione e disinfestazione presso locali di vari ospedali. Detti servizi sono da ritenere non corrispondenti a quanto richiesto agli artt. 4 e 5 del disciplinare di gara. Infatti, come sopra precisato, i servizi richiesti a dimostrazione del possesso dei requisiti devono riguardare servizi analoghi a quelli oggetto di gara, ovvero servizi di manutenzione o gestione di aree esterne (quindi manutenzione del verde o comunque delle superfici esterne agli edifici). Inoltre la ditta elenca una serie di servizi di global service senza specificare i contenuti di detti servizi. In relazione a quanto sopra, il seggio di gara si determina nel senso di procedere ai sensi del comma 1 dell'art. 46 D.lgs. n. 163/2006, invitando l'operatore economico a chiarire in che misura gli importi di fatturato riportati al punto 19) del modello dichiarazione unica, siano riferiti a servizi di manutenzione di aree esterne.

Considerato che con nota agli atti, prot. n. 51072/15 del 24/07/2015, la ditta G.R.V. Srl ha provveduto a fornire i chiarimenti richiesti e gli stessi sono stati ritenuti soddisfacenti.

Per quanto sopra, il presidente del seggio, nonché, RUP della procedura di gara, in accoglimento dell'istanza presentata dalla società G.R.V., **ammette l'operatore alle successive operazioni di gara.**

**- HORTIS Srl**

Occorre puntualizzare che l'ammissione con riserva era stata disposta in quanto, nella seduta pubblica dell'08.07.2015, il seggio di gara aveva riscontrato che, con riferimento al possesso del requisito economico finanziario di cui al punto n. 19 della dichiarazione unica veniva indicato il fatturato di € 309.070,28 per prestazioni rese a favore della "Provincia di Varese" per servizi di manutenzione del verde, sgombero neve, traslochi e disinfestazione e affini negli immobili di proprietà e/o competenza provinciale. Al riguardo non risultava specificato l'ammontare del fatturato relativo ai servizi tra quelli elencati ritenuti analoghi a quelli oggetto di gara, ovvero alla manutenzione del verde ed allo sgombero della neve e pertanto il seggio di gara si determinava nel senso di procedere ai sensi del comma 1 dell'art. 46 D. Lgs. n. 163/2006, invitando l'operatore economico a chiarire in che misura gli importi di fatturato riportati al punto 19) del modello dichiarazione unica, siano riferiti a servizi di manutenzione del verde ed allo sgombero della neve.

Tenuto conto che con nota agli atti, prot. n. 51070/15 del 24/07/2015, la ditta ha provveduto a fornire i chiarimenti

richiesti e gli stessi sono stati ritenuti soddisfacenti.

Per quanto sopra, il presidente del seggio, nonché, RUP della procedura di gara, **ammette l'operatore alle successive operazioni di gara.**

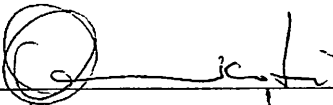
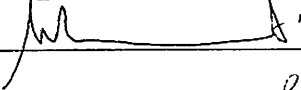
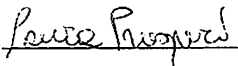
A questo punto si procede al sorteggio pubblico dell'operatore economico in capo al quale si procederà ex art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i. e 15, quarto capoverso del disciplinare di gara, al controllo sul possesso del requisito di capacità tecnica e professionale richiesto all'art. 5 del disciplinare di gara.

Viene estratto l'operatore economico **ALBIATI Srl.**

Il prosieguo delle operazioni di gara avverrà, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 18 del disciplinare di gara, previa convocazione degli operatori economici ammessi.

Alle ore 13,00 si chiude la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott. Domenico Lori  \_\_\_\_\_  
Dott. Marco Rodomonti  \_\_\_\_\_  
Dott.ssa Laura Prosperi, con funzione verbalizzante  \_\_\_\_\_

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESID SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL’AUSL TERAMO, COMPRES LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI.

VERBALE DEL 10.11.2015

Il giorno 12 del mese di novembre 2015 alle ore 12:20 presso i locali della U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell’Azienda U.S.L. di Teramo, si riunisce in seduta riservata la seguente commissione nominata dal direttore generale con nota del 21/10/2015, prot. n. 69903, per l’esame dei chiarimenti resi dalla ditta S.O.S. verde in sede di contraddittorio espletato ai sensi dell’art. 88 comma 4 del D. Lgs 163/2006:

- Ing. Roberto Breda ( dirigente presso l’U.O.C. Attività Tecniche e gestione del patrimonio);
- Dott. Fabrizio Rapagna ( Dirigente amministrativo U.O.C. Affari generali)
- Sig. Sergio Ciarrocchi ( Collaboratore amministrativo U.O.C. gestione del personale)

La commissione in relazione alle seguenti precisazioni rese dalla ditta in sede di contraddittorio in data 10/11/2015

*“la ditta è a confermare le proprie posizioni ed i propri chiarimenti circa la congruità dell’offerta anche in ragione di una evidente valutazione e cioè, che pur volendo prevedere l’inquadramento di n° 5 operai specializzati con contratto di lavoro a 40 Ore nel livello di inquadramento degli operai di specifica specializzazione CCNL Agricoltura operai florovivaisti area 1 liv B e di n° 10 operai generici sempre a 40 ore nel livello area 3 liv E del medesimo CCNL e con la garanzia da parte dell’azienda di copertura dei naturali periodi di sostituzione da parte degli stessi titolari lavoratori della ditta ad invarianza di costo, l’onere per mano d’opera sarebbe a variare di un importo calcolato, come da prospetti di calcolo che si presentano, di 20.000,00 euro assolutamente capienti rispetto all’offerta generale presentata”,* ritiene che le stesse rappresentino una integrazione dell’offerta presentata in sede di gara con conseguente modificazione della stessa.

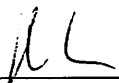


La commissione rileva, comunque, che i maggiori oneri relativi al corretto inquadramento degli operatori (pari a circa 20.000,00 annui), non essendo stati previsti tra i costi del personale, andrebbero necessariamente a gravare sulle spese generali - quantificate dalla Ditta in complessivi euro 26.687,36 - azzerandone quasi completamente la relativa copertura finanziaria, atteso che dalle stesse va decurtata anche l’ulteriore somma di circa €. 5.000,00 riferita ai maggiori costi generati dalla insufficiente previsione iniziale relativa alle spese di carburante (cfr. verbale ASL del 26/10/2015 e chiarimenti della ditta con nota del 1/11/2015).

Per le ragioni di cui sopra, la commissione ritiene che anche le ulteriori precisazioni fornite dalla ditta in sede di contraddittorio non solo non sono sufficienti ad escludere l’incongruità dell’offerta ma si traducono, di fatto, in una sostanziale modifica della stessa.

La commissione, esaurito il proprio mandato, rimette il presente verbale al RUP per i successivi provvedimenti di competenza.

Alle ore 13:20 le operazioni vengono concluse.

Letto, confermato, sottoscritto

- Ing. Roberto Breda 
- Dott. Fabrizio Rapagna 
- Sig. Sergio Ciarrocchi 

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESID SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL'AUSL TERAMO, COMPRES LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI.**

**VERBALE DEL 11.02.2016**

Il giorno 11 del mese di febbraio 2016 alle ore 11:20 presso i locali della U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda U.S.L. di Teramo, si riunisce in seduta riservata la seguente commissione nominata dal direttore generale con nota del 21/10/2015, prot. n. 69903, per l'esame dei chiarimenti resi dalla ditta S.O.S. verde in sede di contraddittorio espletato ai sensi dell'art. 88 comma 4 del D. Lgs 163/2006:

- Ing. Roberto Breda ( dirigente presso l'U.O.C. Attività Tecniche e gestione del patrimonio);
- Dott. Fabrizio Rapagna ( Dirigente amministrativo U.O.C. Affari generali)
- Sig. Sergio Ciarrocchi ( Collaboratore amministrativo U.O.C. gestione del personale)

La commissione in relazione alle precisazioni rese dalla ditta in sede di contraddittorio tenutosi in data 5/2/2016 ed alla successiva nota trasmessa a mezzo PEC in data 9/2/2016 ritiene che le stesse non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta per le seguenti motivazioni:

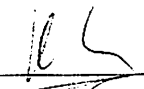
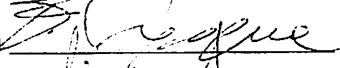

- a fronte della dichiarata disponibilità ( cfr. verbale del 5/2/2016) all'inquadramento di n. 5 operai specializzati, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, la ditta ha definitivamente proposto con la richiamata nota del 9/2/2016 la previsione ad inquadrarne soltanto due;
- nel computo delle spese necessarie per il personale non risultano considerati gli oneri per garantire le sostituzioni in caso di assenza del personale medesimo.
- la previsione dei costi relativi al personale risulta essere già superiore al limite del 78% indicato dalla ditta in sede di offerta senza tener conto dei costi aggiuntivi per le predette unità da adibire a sostituzione del personale.

Per le ragioni di cui sopra, la commissione ritiene che anche le ulteriori precisazioni fornite dalla ditta in sede di contraddittorio, non garantiscono la corretta esecuzione del servizio, non sono sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta e, di fatto, si traducono in una sostanziale modifica della stessa.

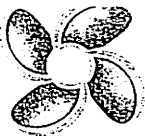
La commissione, esaurito il proprio mandato, rimette il presente verbale al RUP per i successivi provvedimenti di competenza.

Alle ore 12:20 le operazioni vengono concluse.

Letto, confermato, sottoscritto

- Ing. Roberto Breda 
- Dott. Fabrizio Rapagna 
- Sig. Sergio Ciarrocchi 





PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISI OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESIDI SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL’AUSL TERAMO, COMPRESSE LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI.

VERBALE DEL 17.05.2016

Il giorno 17 del mese di maggio 2016 alle ore 11:20 presso i locali della U.O.C. Acquisizione beni e servizi dell’Azienda U.S.L. di Teramo, si riunisce in seduta riservata la seguente commissione nominata dal direttore generale con nota del 21/10/2015, prot. n. 69903, per l’espletamento della fase in contraddittorio con la ditta VIVAI MARRONE srl ai sensi dell’art. 88 comma 4 del D. Lgs 163/2006:

- Ing. Roberto Breda ( dirigente presso l’U.O.C. Attività Tecniche e gestione del patrimonio);
- Dott. Fabrizio Rapagna ( Dirigente amministrativo U.O.C. Affari generali)
- Sig. Sergio Ciarrocchi ( Collaboratore amministrativo U.O.C. gestione del personale)

La commissione da atto che, a seguito di apposita convocazione effettuata con nota del 11/05/2016, prot. 0041317 sono presenti in rappresentanza della ditta VIVAI MARRONE srl i signori:

- Luigi Marrone: Legale rappresentante ditta VIVAI MARRONE srl;
- Faiella Domenico Antonio: Direttore Tecnico ditta VIVAI MARRONE srl;

La commissione nel ribadire le osservazioni già formulate alla ditta come da precedente verbale del 11/05/2016, allegato in copia al presente, lascia la parola ai presenti per la formulazione dei chiarimenti in merito.

Prende la parola il legale rappresentante il quale è a chiarire quanto segue:

*“in merito alla modificazione della percentuale d’incidenza del costo del personale - nel ribadire l’impegno al totale riassorbimento del personale in forza, per l’espletamento del medesimo servizio, presso il precedente appaltatore - fa presente che tale variazione è dovuta al fatto che in fase di offerta era stato ipotizzato un inquadramento del personale che, pur rispettando le previsioni del capitolato speciale d’appalto, era meno favorevole rispetto a quello invece proposto in fase di giustificazione dell’offerta. Infatti inizialmente era stato previsto l’inquadramento degli operai generici manovali in area 3° livello 2 e degli operai specializzati in area 1 livello 3 delle tabelle relative al CCNL di lavoro per gli operai florovivaisti, a fronte dell’attuale inquadramento dei primi in area 2 livello 2 e dei secondi in area 1 livello 2. Tale inquadramento migliorativo ha ovviamente determinato un notevole aumento dei costi del personale con conseguente modificazione della percentuale d’incidenza degli stessi nell’ambito dell’offerta. Tale aumento dei costi è gravato sull’utile d’impresa e sulle spese di carattere generale senza compromettere in alcun modo il corretto espletamento del servizio.*

*Per quanto attiene alla eventuale assenza, a qualsiasi titolo, del personale la ditta ribadisce l’impegno alla sostituzione del medesimo in modo tale da garantire la presenza continua dei 15 operai, come sopra inquadrati, per 40 ore settimanali, imputando le relative spese sui costi generali che presentano una capienza più che adeguata.*

*Deve aggiungersi infine, che i recenti arresti giurisprudenziali, hanno oramai chiarito che il procedimento di verifica dell’anomalia non ha per oggetto la ricerca di specifiche e singole inesattezze dell’offerta economica, ma è volta piuttosto ad accertare in concreto l’attendibilità della stessa nel suo complesso, in relazione alla corretta esecuzione dell’appalto.”*

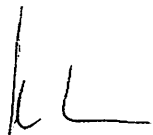
La commissione prende atto degli ulteriori chiarimenti, come sopra forniti dalla ditta, che sono valsi a superare le criticità evidenziate nel richiamato verbale del 11/5/2016 e, pertanto, ritiene l'offerta formulata dalla ditta VIVALI MARRONE srl congrua nel suo complesso.

Copia del presente verbale viene trasmessa al RUP di gara e viene altresì rilasciata al legale rappresentante della Ditta.

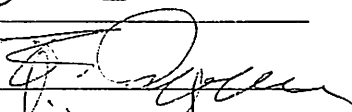
Alle ore 12:40 le operazioni vengono concluse.

Letto, confermato, sottoscritto

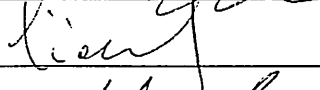
- Ing. Roberto Breda



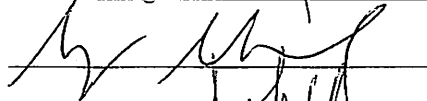
- Dott. Fabrizio Rapagna



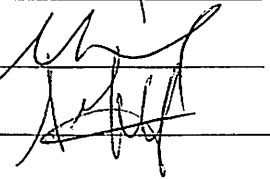
- Sig. Sergio Ciarrocchi



- Luigi Marrone:



- Faiella Domenico Antonio



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISIVE OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESIDI SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL’AUSL TERAMO, COMPRESSE LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI.**

**VERBALE DEL 14.06.2016**

Il giorno 14 del mese di Giugno 2016 alle ore 12,00 presso gli uffici dell’Azienda U.S.L. di Teramo, sita in Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1, si riunisce in seduta pubblica il Seggio di gara, costituito quale organo monocratico e presieduto dal RUP Dott. Domenico Lori, Dirigente Amministrativo della U.O.C. Acquisizione beni e servizi, assistito dalla Dott.ssa Laura Prospero, con funzione verbalizzante.

Della presente seduta è stata data formale comunicazione agli operatori economici con nota fax e PEC a protocollo unico n. 48572 del 08.06.2016.

Sono presenti alla seduta i rappresentanti degli operatori economici, come da allegato elenco.

Si da comunicazione che:

- a seguito delle risultanze della seduta pubblica del 29.09.2015, concernente l’apertura delle buste contenenti le offerte economiche prodotte dalle ditte partecipanti alla procedura di gara in oggetto, la stazione appaltante ha attivato il sub procedimento previsto dall’art. 88 del D. Lgs n. 163/2006 nei confronti delle seguenti ditte, le cui offerte rientravano nei parametri di anomalia di cui all’art. 86 comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006:

- **S.O.S. Verde**, collocatasi nella prima posizione della graduatoria, avendo offerto un ribasso percentuale del 41,989% sulla base d’appalto soggetta a ribasso di € 2.300.000,00;

- **ALBANO BRUNO**, collocatasi nella seconda posizione della graduatoria, avendo offerto un ribasso percentuale del 36,00% sulla base d’appalto soggetta a ribasso di € 2.300.000,00;

- **VIVAI MARRONE srl** collocatasi nella terza posizione della graduatoria, avendo offerto un ribasso percentuale del 33,860% sulla base d’appalto soggetta a ribasso di € 2.300.000,00;

- che, ai fini dell’espletamento delle attività previste per la verifica delle offerte anomale, è stata nominata, con nota del direttore generale n. 69903 del 21/10/2015, apposita commissione a norma dell’art. 88 comma 1 bis del D.Lgs.163/2006;

- per quanto sopra, Il seggio si riunisce per comunicare, in seduta pubblica, le determinazioni assunte dalla succitata Commissione all’esito dell’espletamento del sub-procedimento di verifica delle suddette offerte;

Si procede quindi a dare lettura dei seguenti verbali della citata commissione, concernenti le sedute conclusive dei sub- procedimenti di verifica delle offerte prodotte dalle ditte S.O.S. Verde, Albano Bruno e Vivai Marrone:

- **verbale del 12/11/2015 ditta S.O.S. Verde:** “

*omissis..... la commissione in relazione alle seguenti precisazioni rese dalla ditta in sede di contraddittorio in data 10/11/2015:*

*“la ditta è a confermare le proprie posizioni ed i propri chiarimenti circa la congruità dell’offerta anche in ragione di una evidente valutazione e cioè, che pur volendo prevedere l’inquadramento di n° 5 operai specializzati con contratto di lavoro a 40 Ore nel livello di inquadramento degli operai di specifica specializzazione CCNL Agricoltura operai florovivaisti area 1 liv B e di n° 10 operai generici sempre a 40 ore nel livello area 3 liv E del medesimo CCNL e con la garanzia da parte dell’azienda di copertura dei naturali periodi di sostituzione da parte degli stessi titolari lavoratori della ditta ad invarianza di costo, l’onere per mano d’opera sarebbe a variare di un importo calcolato, come da prospetti di calcolo che si presentano, di 20.000,00 euro assolutamente capienti rispetto all’offerta generale presentata”, ritiene che le stesse rappresentino una integrazione dell’offerta presentata in sede di gara con conseguente modificazione della stessa.*

*La commissione rileva, comunque, che i maggiori oneri relativi al corretto inquadramento degli operatori (pari a circa 20.000,00 annui), non essendo stati previsti tra i costi del personale, andrebbero necessariamente a gravare sulle spese*

generali - quantificate dalla Ditta in complessivi euro 20.007,00 - azzurrando quasi completamente la relativa spesa finanziaria, atteso che dalle stesse va decurtata anche l'ulteriore somma di circa €. 5.000,00 riferita ai maggiori costi generati dalla insufficiente previsione iniziale relativa alle spese di carburante (cfr. verbale ASL del 26/10/2015 e chiarimenti della ditta con nota del 1/11/2015).

Per le ragioni di cui sopra, la commissione ritiene che anche le ulteriori precisazioni fornite dalla ditta in sede di contraddittorio non solo non sono sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta ma si traducono, di fatto, in una sostanziale modifica della stessa. "

#### verbale del 11/02/2016 ditta Albano Bruno "

" omissis ..... La commissione in relazione alle precisazioni rese dalla ditta in sede di contraddittorio tenutosi in data 5/2/2016 ed alla successiva nota trasmessa a mezzo PEC in data 9/2/2016 ritiene che le stesse non siano sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta per le seguenti motivazioni:

- a fronte della dichiarata disponibilità ( cfr. verbale del 5/2/2016) all'inquadramento di n. 5 operai specializzati, come previsto dal capitolato speciale d'appalto, la ditta ha definitivamente proposto con la richiamata nota del 9/2/2016 la previsione ad inquadrare soltanto due;
- nel computo delle spese necessarie per il personale non risultano considerati gli oneri per garantire le sostituzioni in caso di assenza del personale medesimo.
- la previsione dei costi relativi al personale risulta essere già superiore al limite del 78% indicato dalla ditta in sede di offerta senza tener conto dei costi aggiuntivi per le predette unità da adibire a sostituzione del personale.

Per le ragioni di cui sopra, la commissione ritiene che anche le ulteriori precisazioni fornite dalla ditta in sede di contraddittorio, non garantiscono la corretta esecuzione del servizio, non sono sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta e, di fatto, si traducono in una sostanziale modifica della stessa."

#### - verbale del 17/05/2016 ditta Vivai Marrone:

"omissis..... Prende la parola il legale rappresentante il quale è a chiarire quanto segue:

"in merito alla modificazione della percentuale d'incidenza del costo del personale - nel ribadire l'impegno al totale riassorbimento del personale in forza, per l'espletamento del medesimo servizio, presso il precedente appaltatore - fa presente che tale variazione è dovuta al fatto che in fase di offerta era stato ipotizzato un inquadramento del personale che, pur rispettando le previsioni del capitolato speciale d'appalto, era meno favorevole rispetto a quello invece proposto in fase di giustificazione dell'offerta. Infatti inizialmente era stato previsto l'inquadramento degli operi generici manovali in area 3° livello 2 e degli operai specializzati in area 1 livello 3 delle tabelle relative al CCNL di lavoro per gli operai florovivaisti, a fronte dell'attuale inquadramento dei primi in area 2 livello 2 e dei secondi in area 1 livello 2. Tale inquadramento migliorativo ha ovviamente determinato un notevole aumento dei costi del personale con conseguente modificazione della percentuale d'incidenza degli stessi nell'ambito dell'offerta. Tale aumento dei costi è gravato sull'utile d'impresa e sulle spese di carattere generale senza compromettere in alcun modo il corretto espletamento del servizio.

Per quanto attiene alla eventuale assenza, a qualsiasi titolo, del personale la ditta ribadisce l'impegno alla sostituzione del medesimo in modo tale da garantire la presenza continua dei 15 operai, come sopra inquadrati, per 40 ore settimanali, imputando le relative spese sui costi generali che presentano una capienza più che adeguata.

Deve aggiungersi infine, che i recenti arresti giurisprudenziali, hanno oramai chiarito che il procedimento di verifica dell'anomalia non ha per oggetto la ricerca di specifiche e singole inesattezze dell'offerta economica, ma è volta piuttosto ad accertare in concreto l'attendibilità della stessa nel suo complesso, in relazione alla corretta esecuzione dell'appalto."

La commissione prende atto degli ulteriori chiarimenti, come sopra forniti dalla ditta, che sono valsi a superare le criticità evidenziate nel richiamato verbale del 11/5/2016 e, pertanto, ritiene l'offerta formulata dalla ditta VIVAI MARRONE srl congrua nel suo complesso."

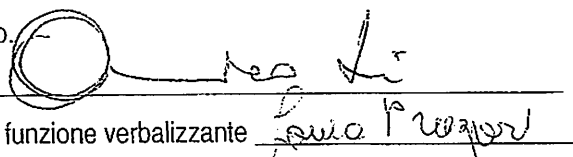
Preso atto di quanto sopra, il Seggio di gara proclama l'aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 11 comma 4 e 78 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, in favore della ditta VIVAI MARRONE per l'importo complessivo quadriennale di € 1.521.220,00 .

Alle ore 13,00 si chiude la seduta.

Letto, confermato, sottoscritto.

Dott. Domenico Lori

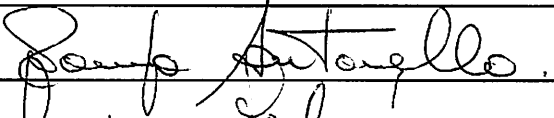

Dott.ssa Laura Prosperi, con funzione verbalizzante



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISIVE OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESIDI SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL'AUSL DI TERAMO, COMPRESSE LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI DELLA AZIENDA USL DI TERAMO.

C.I.G. 6230045BC3

SEDUTA PUBBLICA AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA DEL 14/06/2015 ore 12:00.

Denominazione ditta	Legale <del>Rappresentante</del> /Delegato	FIRMA
SOPRA IL PURO	POMPA ANTONELLO	
GRV	PATANI ROSINA	







P.O. S.Omero

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2016 € 20.620,98 ( dal 01/09/2016 al 31/12/2016)	Prenotazione n. <u>1758/1</u>
Spesa anno 2017 € 61.862,94	Prenotazione n. <u>1758/1</u>
Spesa anno 2018 € 61.862,94	Prenotazione n. <u>1758/1</u>
Spesa anno 2019 € 61.862,94	Prenotazione n. <u>1758/1</u>
Spesa anno 2020 € 41.241,96 ( dal 01/01/2020 al 31/08/2020)	Prenotazione n. <u>1758/1</u>
Sottoconto 070202012700	Settore: _____
Fonte di Finanziamento _____	Data: <u>24.6.2016</u>
Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Laura Proseri	Il Contabile U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
Data: _____	IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Utilizzo prenotazione: O S	Dott. PADOVA ROTA
Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)	ASL 4 TERAMO

P.O. GIULIANOVA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2016 € 30.931,47      Sottoconto 070202012700                      ( dal 01/09/2016 al 31/12/2016)</p> <p>Spesa anno 2017 € 92.794,41</p> <p>Spesa anno 2018 € 92.794,41</p> <p>Spesa anno 2019 € 92.794,41</p> <p>Spesa anno 2020 € 164.967,85                      ( dal 01/01/2020 al 31/08/2020)</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Laura Prospero</p> <p>Data: _____</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> S</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente                      (Dott. Francesco Baiocchi)</p>	<p>Prenotazione n. 1758/2</p> <p>Prenotazione n. 1758/2</p> <p>Prenotazione n. 1759/2</p> <p>Prenotazione n. 1759/2</p> <p>Prenotazione n. 1758/2</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: 26.6.2016</p> <p style="text-align: center;">Il Contabile                      ( _____ )</p> <p style="text-align: right;"> <b>ASL 4 TER</b>  <b>U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</b>  <b>Il Dirigente</b>  <b>IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO</b>  <b>( Dott. PAOLO ... )</b> </p>

P.O. ATRI

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2016 € 20.620,98      Sottoconto      070202012700 ( dal 01/09/2016 al 31/12/2016)	Prenotazione n. <u>1759/3</u>
Spesa anno 2017 € 61.862,94	Prenotazione n. <u>1758/3</u>
Spesa anno 2018 € 61.862,94	Prenotazione n. <u>1759/3</u>
Spesa anno 2019 € 61.862,94	Prenotazione n. <u>1758/3</u>
Spesa anno 2020 € 41.241,96 ( dal 01/01/2020 al 31/08/2020)	Prenotazione n. <u>1759/3</u>
Fonte di Finanziamento _____	Settore: _____
Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Laura Prosperì	Data: <u>24.6.2016</u>
Data: _____  Utilizzo prenotazione: O   S  Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)	Il Contabile _____ Il Dirigente _____ <b>ASL 4 TERAMO</b> U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROTA

Al  
le  
: F  
V.S.  
RO



P.O. TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
Spesa anno 2016 € 82.483,92      Sottoconto      070202012700 ( dal 01/09/2016 al 31/12/2016)	Prenotazione n. 1758/4 -----
Spesa anno 2017 € 247.451,78	Prenotazione n. 1758/4 -----
Spesa anno 2018 € 247.451,78	Prenotazione n. 1758/4 -----
Spesa anno 2019 € 247.451,78	Prenotazione n. 1758/4 -----
Spesa anno 2020 € 164.967,85 ( dal 01/01/2020 al 31/08/2020)	Prenotazione n. 1758/4 -----
Fonte di Finanziamento -----	Settore: -----
Referente U.O.C. proponente: Dott.ssa Laura Prospero	Data: 24.6.2016 -----
Data: _____	Utilizzo prenotazione: O S
Il Dirigente (Dott. Francesco Baiocchi)	Il Contabile ASL 4 TERAMO U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott. PAOLO ROSSI



3  
iesho  
in  
24/1/16  
A

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 29 GIU. 2016 con prot. n. 2105/16 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.



IL TITOLARE F.C.  
"UFFICIO DELIBERE"

Firma

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C