

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo



C.F. 00115590671

Direttore Generale : Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 0253 del 05 FEB. 2021

## U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO: SERVIZIO PER L'ESECUZIONE DI TUTTE LE OPERE E PROVVISTE OCCORRENTI PER LA PULIZIA, GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI, CARRABILI E NON, DI TUTTI GLI EDIFICI DEI PRESIDII SANITARI E PLESSI ESTERNI DELL'AUSL DI TERAMO, COMPRESSE LE AREE DESTINATE AI PARCHEGGI. C.I.G. 6230045BC3. DIFFERIMENTO EFFETTI AL 30/04/2021.**

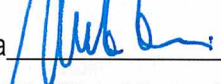
Data 1/2/2021 Firma  Data 1/2/2021 Firma 

*Il Responsabile dell'istruttoria*  
Dott. Domenico Lori

*Il Responsabile del procedimento*  
Dott. Domenico Lori

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del Dipartimento f.f.  
(Dott.ssa Rossella Di Marzio)

Data 1.7.21 Firma   
Il Direttore dell'U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)

Data 05/02/2021

Firma   
Il Direttore Amministrativo f.f.: Dott. Franco Santarelli

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegare al presente atto)

Data 05/02/2021

Firma   
Il Direttore Sanitario f.f.: Dott. Maurizio Brucchi

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'ambrosio**

**PREMESSO:**

- che con deliberazione N° 611 del 12/05/2015, è stato bandito l'appalto pubblico per l'affidamento dell'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutte le aree esterne degli edifici dei presidi sanitari e plessi dell'AUSL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi CIG: 6230045BC3, da esperirsi con le modalità previste dall'art. 55 del D. Lgs. 163/06 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, dello stesso decreto e cioè a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per un importo presunto a base d'asta per un periodo di anni 4, pari ad € 2.300.000,00 ed il valore dell'eventuale opzione di rinnovo biennale pari ad euro 1.150.000,00;
- che con deliberazione n. 782 del 28/06/2016, a seguito dell'esperimento della procedura di gara pubblica di che trattasi, è risultata aggiudicataria la ditta VIVAI ANTONIO MARRONE srl per un importo complessivo quadriennale pari ad € 1.521.220 iva esclusa;
- in data 21/11/2016 è stato stipulato il contratto con decorrenza dal 1/2/2017 per durata di anni 4;
- Ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto e art. 2 del contratto, alla scadenza quadriennale è prevista la facoltà di rinnovo contrattuale da esercitarsi, ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione, per ulteriore due anni;

**VISTA** l'allegata nota prot. nr. 16583 del 28/01/2021 con la quale il Responsabile dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio nonché DEC del servizio in argomento, nel segnalare alcune criticità nell'esecuzione del servizio, ha ritenuto lo stesso non completamente soddisfacente (**all. n.1**);

**DATO ATTO** che, in relazione a quanto sopra, la citata ditta Vivai Marrone con l'allegata nota acquisita al protocollo di questa Azienda al n. 17200 del 29/01/2021, a fronte delle succitate criticità ha proposto una riorganizzazione del servizio (**all.2**);

**DATO ATTO** della necessità di dare comunque continuità al servizio in argomento al fine di scongiurarne l'improvvisa interruzione nonché della necessità di valutare gli effetti conseguenti alla riorganizzazione proposta dalla ditta Vivai Marone con la succitata nota del 29/01/2021, prima di procedere all'eventuale rinnovo biennale contrattualmente previsto;





**RITENUTO**, per le motivazioni sopra esposte, di disporre al momento il differimento del servizio di che trattasi per un periodo di mesi 3 a decorrere dal 1/2/2021 ( data di scadenza del primo affidamento) e di esprimere, pertanto, riserva di provvedere con successivo atto all'eventuale rinnovo biennale;

**RITENUTO**, inoltre, doversi rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire la continuità del servizio di cui trattasi;

**VISTO** il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286 e successive modifiche ed integrazioni;

### **PROPONE**

*per tutti motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo*

1. **DISPORRE**, per le motivazioni in premessa esposte, il differimento del termine di scadenza (31/01/2021) del servizio di gestione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutte le aree esterne degli edifici dei presidi sanitari e plessi dell'AUSL di Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi, per mesi tre a decorrere dal 1/2/2021;
2. **ESPRIMERE RISERVA** dell'adozione di apposito atto per l'eventuale rinnovo biennale del contratto di che trattasi, in applicazione dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, previa valutazione della riorganizzazione del servizio proposta dalla ditta Vivai Marrone con l'allegata nota del 28/01/2021;
3. **INTEGRARE** le prenotazioni di spesa 1759 sub 1-2-3-4 dell'importo complessivo derivante dall'adozione del presente atto, di € 115.993,00 al lordo di iva, come da allegato prospetto finanziario;
4. **DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva in considerazione di quanto riportato in narrativa;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### **DELIBERA**

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

**Azienda Unità Sanitaria Locale 4**  
**Teramo**  
**Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

**ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE**

---

*Allegato n. 1 - nota Prot. nr. 16583 del 28/01/2021 con la quale il Responsabile dell'U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio;*

*Allegato n. 2 – nota Prot. nr. 17200 del 29/01/2021 della ditta Vivai Marrone;*

*Allegati n. II -*







**Vivai**  
**Antonio Marrone s.r.l.**

- Progettazione, realizzazione e manutenzione delle aree a verde
- Potatura piante alto fusto
- Fornitura Piante
- Impianti di irrigazione
- Lavori di ingegneria naturalistica
- Opere Fluviali e di bonifica ambientale



P.IVA 04993321217  
C.C.I.A.A. 726178

**CERTIFICAZIONI:**  
SOA OS24 – OG13 – OG8  
UNI EN ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
EMAS  
OHSAS 18001:2007  
SA 8000:2014

Spett.le AUSL 4 TERAMO  
**Unità Operativa Complessa Attività Tecniche  
e Gestione del Patrimonio**  
**C.a. D.E.C. Ing. R. Breda**  
**C.a R.U.P. Dott. D.Lori**

U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Ec. e Finanziarie  
LL.SS.

**OGGETTO:** Servizio per l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per la pulizia, gestione e manutenzione delle aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni all'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi. CIG 6230045BC3 \_  
**Richiesta Proroga contratto per ulteriori 24 mesi.**

**Visto:**

- L'incontro avvenuto in data 25 gennaio 2021 con il Direttore Generale Dott. Maurizio Di Giosia, il Direttore Sanitario Dott. Maurizio Brucchi ed il Responsabile unico del Procedimento Dott. Domenico Lori, nella quale sono stati rivalutati i termini di organizzazione delle squadre al fine di ottimizzare l'esecuzione dei lavori;

**Visto:**

- L'art. 2 del capitolato speciale d'appalto – "Importo presunto e valore dell'appalto" nel quale, viene riportata la possibilità, di rinnovare per ulteriori 24 mesi l'affidamento dei lavori in oggetto.

La scrivente società "VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l." con sede in Qualiano (NA), alla via Salvator Rosa 49, 80019 con P.IVA e C.F. n. 04993321217, Tel/Fax 081/7114384

**Chiede:**

La proroga del contratto per ulteriori 24 mesi.

La scrivente società offre come miglioria per la proroga, le seguenti attività:

- 1) L'assegnazione di un Capo Squadra per ogni Presidio Ospedaliero, in modo da garantire il coordinamento e l'esecuzione a regola d'arte di tutte le fasi lavorative;
- 2) Le credenziali Visirun.com/ita, un portale per la geolocalizzazione, anche in tempo reale, dei mezzi messi a disposizione per l'appalto in oggetto;
- 3) L'invio di report fotografico dello stato di fatto, prima e dopo ogni intervento;
- 4) Inoltre, per il Presidio Ospedaliero di Teramo, si propone la sistemazione delle aree a verde, in particolare:
  - Semina di 3000 mq di prato
  - Fornitura e messa a dimora di N. 10 Pinus Halepensis cfr 20/25
  - Fornitura e messa a dimora di N. 100 arbusti misti V 18 .

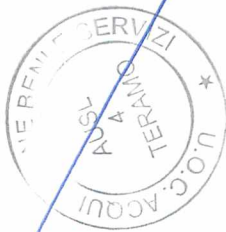
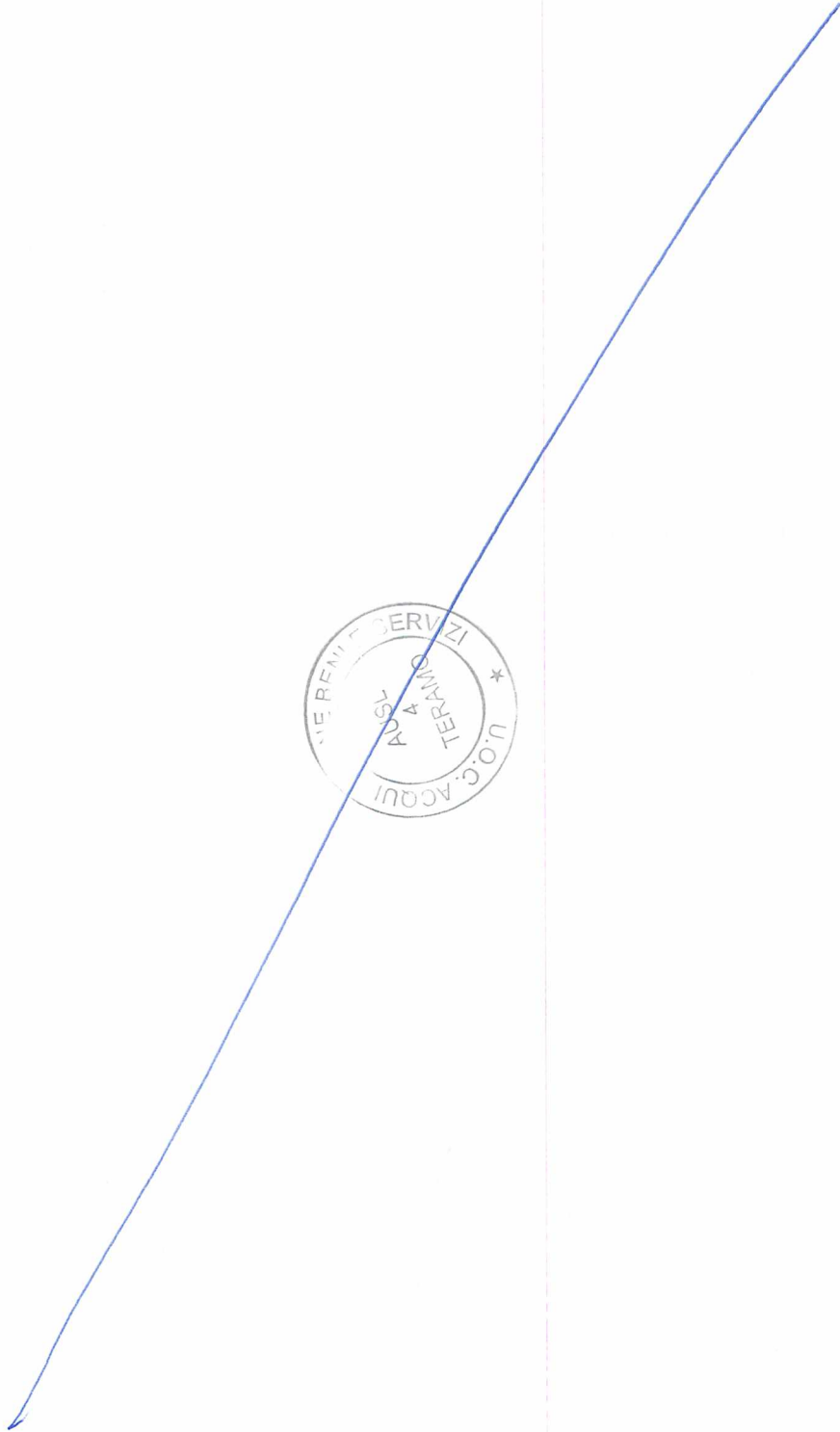
Restiamo in attesa di un vostro gentile riscontro.

Qualiano, lì 28/01/2021

In fede

VIVAI ANTONIO MARRONE S.R.L.  
Manutenzione del Verde Pubblico e Privato  
Via Salvator Rosa, 49 - 80019 Qualiano (NA)  
Tel. 081 - 7114384 / P.IVA 04993321217





ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0016583/21 del 28/01/2021

Al Direttore Generale  
Dott. Maurizio Di Giosia

Al RUP – Dott. Domenico Lori

**Oggetto:** Servizio gestione, manutenzione e pulizia delle aree verdi. Ditta Vivai Antonio Marrone S.r.l.  
RELAZIONE.

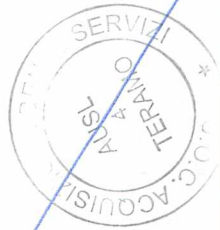
In ordine al Servizio di gestione, manutenzione e pulizia delle aree verdi svolto dalla ditta Vivai Antonio Marrone S.r.l., affidataria dell'appalto, a carico delle aree ASL ricadenti nel territorio del Presidio di Teramo segnalo quanto segue:

- Gli assistenti tecnici della UOC individuati quali Assistenti al DEC per il predetto servizio hanno riscontrato e riferiscono di una serie di anomalie e carenze come di seguito indicato, anche se non in maniera esaustiva, nell'espletamento del servizio in parola da parte della ditta Vivai Marrone (all'uopo si allega loro relazione in data 26/01/2021);
- Gli interventi di pulizia delle aree carrabili risultano eseguiti solamente su alcune delle aree pertinenti al Presidio Ospedaliero di Teramo, mentre ne sono state trascurate altre;
- Gli interventi risultano anche limitati sulle aree di pertinenza del complesso immobiliare in contrada Casalena e in quello di S. Atto;
- Il personale addetto risulta sprovvisto di adeguate attrezzature (provvedono solo con scope e palette);
- Gli interventi di pulizia delle caditoie dell'acqua piovana vengono effettuate raramente e non in maniera accurata;
- Anche le operazioni di potatura degli alberi, arbusti e siepi sono eseguite di rado e spesso i relativi materiali di risulta non vengono smaltiti a discarica ma abbandonati in loco;
- Numerose sono state le note di diffida e sollecito indirizzate alla ditta Vivai Marrone a voler ottemperare agli impegni contrattuali con maggior rigore e attenzione (se ne allegano copie) a seguito di ritardi o inosservanza nell'espletamento delle prestazioni.

Posto quanto sopra, dobbiamo ritenere non completamente soddisfacente il servizio come svolto dalla ditta incaricata, rilevata la non piena rispondenza ai dettami contrattuali.

Il Dirigente Responsabile F.F.  
Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
(DEC servizio aree verdi)  
(ing. Roberto Breda)





Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Dirigente Responsabile F.F. ing. Roberto Breda ☎ 0861 420320 fax 0861 420322  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 Fax 0861 420338

Teramo 26.01.2021

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta Interna



Prot. n.0015392/21 del 26/01/2021

Spett.le Ing. Roberto Breda  
Dirigente Responsabile F.F.  
U.O.C. Patrimonio, Lavori e  
Manutenzioni  
SEDE

e.p.c. Ing. Marcello D'Alberto  
Dirigente Tecnico  
U.O.C. Patrimonio, Lavori e  
Manutenzioni

A seguito d'ordine ricevuto per le vie brevi dall'ing. Roberto Breda, si rimette una relazione sul servizio dedicato alla Gestione, Manutenzione e Pulizia delle Aree Verdi, svolto dalla Ditta Antonio Marrone, relativamente alle aree del Comune di Teramo.

Per quanto concerne la pulizia delle aree carrabili, viene eseguita solo nell'area di pertinenza del P.O. cittadino, trascurando oltre che molte aree dello stesso, anche nel complesso di Casalena e nel complesso di Sant'Atto, precisando che il personale addetto è dotato di banalissime scope e palette.

Le pulizie delle caditoie vengono eseguite rarissimamente e con poca cura;

La potatura degli alberi, arbusti e siepi viene eseguita di rado e quasi mai i residui vengono smaltiti a discarica, ma spesso abbandonati in luogo;

La sintesi del giudizio al servizio non può che essere insufficiente.

**Geom. Bruno Esposito**  
Assistente Tecnico  
AUSL 4 di TERAMO  
U.O.C. PATRIMONIO, LAVORI E MANUTENZIONI  
Referente Tecnico del P.O. di Teramo  
Circ.ne Ragusa, 1 - 64100 Teramo (TE)  
tel. 0861420803- e-mail: [bruno.esposito@aslteramo.it](mailto:bruno.esposito@aslteramo.it)  
PEC: [tecnico@pec.aslteramo.it](mailto:tecnico@pec.aslteramo.it)

TERAMO li 26, 01. 2021

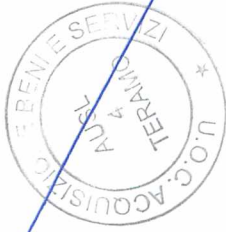
PER CONDIVISIONE E  
CONFERMA ANCHE  
PER PRESIDIO OSPEDALIER  
DI GIULIANOVA -

PER CONDIVISIONE CONFERMA  
SU PRESIDIO DI SANT'ATTO



PER CONDIVISIONE  
CONFERMA SU PRESIDIO  
DI ATRI -







ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0027021/20 del 16/03/2020

Spett.le **Vivai Antonio Marrone S.r.l.**

Manutenzione verde pubblico e privato

**OGGETTO: disponibilità immediata del personale per facchinaggio**

**SI RICHIEDE**

Con la presente,  
per l'emergenza in atto si richiede tassativamente la disponibilità di tutti gli operatori e di fare riferimento operativo all'ing. Maurizio Baratiri che a seconda delle richieste in divenire al momento coordinerà le attività.

Si rende con efficacia immediata.

Distinti saluti.

Teramo, 13/03/2020

**il Responsabile U.O.C.; ff.**

(Ing. Roberto Breda)



Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Dirigente Responsabile f.f. Ing. Roberto Breda ☎ 0861 420323  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 Fax 0861 420338



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0028609/20 del 20/03/2020

Spett.le

Ditta VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.

[viviaimarronesrl@arubapec.it](mailto:viviaimarronesrl@arubapec.it)

Teramo, 20/03/2020

**OGGETTO: contestazione attività di facchinaggio**

La presente vale come atto di contestazione per le elencate motivazioni:


- Visto le telefonate fatte dall'Ing. Baratiri al v.s. referente del P.O. di Teramo
- Visto le problematiche di comunicazione sorte nella mattinata odierna

In riferimento al servizio in oggetto e la n.s. comunicazione del 13/03/2020, si richiede di rendere disponibili i dipendenti alle richieste impartite dall'Ing. Baratiri per l'Emergenza COVID19 che saranno realizzate verbalmente e telefonicamente in base al susseguirsi delle stesse per l'Emergenza in atto.

Si evidenzia, altresì, l'importanza e l'urgenza dell'adempimento.

Distinti saluti.

Il D.E.C.  
(Ing. Roberto Breda)



5

Da "tecnico@pec.aslteramo.it" <tecnico@pec.aslteramo.it>  
A "Vivai Marrone srl" <vivaimarronesrl@arubapec.it>, "Antonio Marrone"  
<antonio.marrone17@tin.it>  
Cc "Giovanni Scacchia" <giovanni.scacchia@aslteramo.it>, "Domenico Lori"  
<domenico.lori@aslteramo.it>  
Data martedì 18 febbraio 2020 - 12:17

**I: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi ASL Teramo**

---

In riferimento alla pec del 14/02/2020, si ordina di attuare, immediatamente, tutte le procedure per la messa in sicurezza dell'area interessata. Si ricorda che, la caduta di alberi, rami, ecc., potrebbe mettere fuori servizio l'erogazione dei gas medicali di tutto il presidio ospedaliero di Giulianova, con gravi conseguenze per la pubblica e privata incolumità.  
Distinti saluti.

Il DEC  
ing. Roberto Breda

A seguito di segnalazione dell'Unione Lavoratori Sanità relativa alla presenza di alberi e frasche che non vengono periodicamente tagliate a pochissimi centimetri dalla recinzione presso il Padiglione Est del P.O. di Giulianova, nello specifico l'area dove sono insistono i serbatoi dell'azoto e dell'ossigeno, si richiede Vs. immediato intervento risolutivo a tutela della sicurezza dei pazienti e dei lavoratori.  
Distinti saluti.

110.C. ✓



Unità Operativa Complessa Patrimonio, Lavori e Manutenzioni  
Dirigente Responsabile f.f. Ing. Roberto Breda ☎ 0861 420323  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 Fax 0861 420338



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0127030/19 del 30/12/2019

Spett.le

Ditta VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.

[vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)

Teramo, 30/12/2019

**OGGETTO: Piano neve anno 2019/2020**

In riferimento al servizio in oggetto e la n.s. comunicazione del 26/11/2019, primo sollecito del 09/12/2019 **si sollecita nuovamente** in modo tassativo per un immediato ricollocamento degli adeguati mezzi, attrezzature, personale presso tutte le strutture di proprietà dell'ASL e di prestare la necessaria attenzione per evitare disguidi, incidenti agli utenti e dipendenti.

Si evidenzia, altresì, l'importanza e l'urgenza dell'adempimento per l'immediata diminuzione delle temperature.

Distinti saluti.

Il D.E.C.  
(Ing. Roberto Breda)

Unità Operativa Complessa Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
Dirigente Responsabile Ing. Corrado Foglia ☎ 0861 420320 fax 0861 420322  
Segreteria 0861 420321-325 Fax 0861 420338



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0000637/19 del 03/01/2019

Spett.le  
Ditta VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.  
Pec: [vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)  
Fax: 081/7114384

**OGGETTO:** - Servizio di gestione e manutenzione aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi.  
Diffida nella gestione delle emergenza "Piano Neve anno 2018/2019"- Art. 8 e 9 del Capitolato Speciale d'Appalto – Sopralluogo di verifica della viabilità percorsi pedonali effettuato in data 3 gennaio 2019 ore 9:00 presso il P.O. di Teramo.

Con pieno riferimento al servizio in oggetto, nonostante gli avvertimenti meteo ed il fenomeno temporalesco di contenuta entità, si diffida codesta Ditta nei prossimi giorni e/o eventi che seguiranno, a voler espletare con maggior rigore ed attenzione, il servizio "Piano Neve 2018/2019" nella gestione organizzativa ed operativa che riguardi il dispiegamento di mezzi idonei, della manodopera e dei necessari quantitativi di sale per il disgelo di tutti i percorsi presenti strutture di proprietà della scrivente.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Si allega documentazione fotografica dello stato di fatto

Il D.E/C.  
Ing. Roberto Breda

Ing. Ermanno Teseo

Il R.U.P.  
Dott. Domenico Lori

Da "vivaimarronesrl" <vivaimarronesrl@arubapec.it>  
 A "tecnico@pec.aslteramo.it" <tecnico@pec.aslteramo.it>  
 Data venerdì 26 ottobre 2018 - 11:17

**Cronoprogramma lavori di potature, richiesta sopralluogo congiunto**

Buongiorno,

Con la presente mail siamo a trasmettervi la data di inizio lavori di potature nei presidi Ospedalieri, secondo l'ordine di seguito elencato:

1) P.O. di S. Omero INIZIO LAVORI DI POTATURA 10/11/2018

A SEGUIRE

- 2) P.O. di Atri
- 3) P.O. di Giulianova
- 4) P.O. di Teramo
- 5) Presidi Esterni

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
 Posta in Arrivo



Prot. nr. 0101917/18 del 26/10/2018

Inoltre, per quanto riguarda gli interventi di sfalcio e trinciatura erba, nei terreni agricoli di C.da Casalena, si richiede un sopralluogo congiunto con il nostro operatore Giovanni Di Domenico in modo da poter definire precisamente le aree di interesse.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

Da : "tecnico" tecnico@pec.aslteramo.it  
 A : "Vivai Marrone srl" vivaimarronesrl@arubapec.it, "Antonio Marrone" antonio.marrone17@tin.it  
 Cc :  
 Data : Mon, 22 Oct 2018 13:42:21 +0200  
 Oggetto : Re: Manutenzione e gestione aree verdi AUSL Teramo

- > Con la presente si **intima e diffida** codesta spettabile ditta ad eseguire, nel più breve tempo possibile e condizioni metereologiche permettendo, quanto già stabilito con pec sottostante del 12/10/2018; altresì, si invita a rimettere dettagliato cronoprogramma entro 7 giorni dal ricevimento della presente.
- > Resta inteso che qualsiasi ulteriore ritardo ed inosservanza di quanto sopra, comporterà la realizzazione degli con addebito in danno.
- > Distinti saluti.

- > Il geom. Mauro Cipolletti
- >
- > Il DEC
- >> Ing. Roberto Breda

>  
 > Da : "tecnico" tecnico@pec.aslteramo.it  
 > A : "Vivai Marrone srl" vivaimarronesrl@arubapec.it, "Antonio Marrone" antonio.marrone17@tin.it  
 > Cc :  
 > Data : Fri, 12 Oct 2018 09:46:38 +0200  
 > Oggetto : Manutenzione e gestione aree verdi AUSL Teramo

- >> Con la presente ed a seguito di sopralluoghi svolti da tecnici di codesta UOC nei terreni ed aree di Ns. proprietà, distribuiti nei vari presidi e che rientrano nel contratto di manutenzione e gestione delle aree verdi, si chiede Vs. intervento tecnico (come da capitolato) per operazioni di potatura di contenimento in alberature di diversa essenza ivi presenti, taglio arbusti secchi e non più vegetativi. Inoltre, si chiede nei terreni agricoli di c.da Casalena, Vs. intervento per sfalcio e trinciatura di erba con idoneo mezzo meccanico. Si prega di trasmettere un cronoprogramma dei lavori.
- >> Distinti saluti.

- >> Il DEC
- >> Ing. Roberto Breda

*X. Man segue il  
 aspetto del cronoprogramma*





U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
Direttore: Ing. Corrado Foglia ☎ 0861 420320  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 ☎ 0861 420338  
Allegati N. \_\_\_\_\_



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0060759/18 del 20/06/2018

Spett.le Ditta  
VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.  
Pec: [vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)

e.p.c. Alla Direzione Sanitaria P.O. Sant'Omero  
PEC: [po.som@pec.aslteramo.it](mailto:po.som@pec.aslteramo.it)

**Oggetto: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi. Rifacimento segnaletica. Sollecito.**

Rileviamo come, ad oggi, la richiesta avanzata con ns. precedente del 11/04/2018, prot. n. 0036846/18 (che si torna ad allegare), in ordine al rifacimento della segnaletica orizzontale presso il Presidio Ospedaliero di Sant'Omero oltre che negli altri plessi ospedalieri dell'AUSL, sia rimasta completamente disattesa.

Si ricordano le previsioni del richiamato art. 2 lett. h) del contratto di affidamento, sollecitando la realizzazione dell'attività richiesta entro tempi brevissimi, con una programmazione di priorità a partire dal complesso ospedaliero di Sant'Omero stante la situazione di pericolo per la sicurezza della circolazione stradale evidenziata dalla Polizia Locale.

Si ribadisce l'urgenza del riscontro.

Distinti saluti.

Il DEC  
(ing. Roberto Breda)

Il R.U.P.  
(dott. Domenico Lori)

IL DIRIGENTE  
dell'U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Domenico LORI

10

U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
Direttore: Ing. Corrado Foglia ☎ 0861 420320  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 ☎ 0861 420338  
Allegati N. \_\_\_\_\_



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0086010/17 del 03/10/2017

Spett.le Ditta  
VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.  
Pec: [vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)

e, p.c. Al R.U.P.  
dott. Domenico Lori  
UOC Acquisizione Beni e Servizi

LLSS

**Oggetto: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi. Capitolato Speciale di Appalto artt. 8-9.**

Con riferimento all'affidamento in oggetto, richiamiamo le disposizioni del Capitolato Speciale di Appalto – artt. 8 e 9 – e le specifiche pattuizioni contrattuali specificatamente per quanto attiene agli adempimenti e alle operazioni da porre in essere con il sopraggiungere della stagione invernale per fronteggiare le emergenze atmosferiche.

All'uopo si chiede l'inoltro alla scrivente UOC del "Piano neve 2017/2018" per l'opportuna valutazione e condivisione, sottolineando l'importanza e l'urgenza dell'adempimento.

Distinti saluti.

Il DEC  
(ing. Roberto Breda)

U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
Direttore: Ing. Corrado Foglia ☎ 0861 420320  
Segreteria ☎ 0861 420321-325 ☎ 0861 420338  
Allegati N. \_\_\_\_\_



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta in Partenza



Prot. nr. 0091551/17 del 19/10/2017

Spett.le Ditta  
VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.  
Pec: [vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)

**Oggetto: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi. Capitolato Speciale di Appalto artt. 8-9. Sollecito.**

Rileviamo come, ad oggi, la richiesta avanzata con ns. precedente del 03/10/2017, prot. n. 0086010/17, in ordine all'inoltro del "Piano neve stagione 2017/2018", sia rimasta completamente disattesa.

La necessaria programmazione di attività preordinate a fronteggiare le possibili emergenze atmosferiche inducono a sollecitare, incisivamente, la trasmissione del suddetto "Piano neve" entro il termine di sette giorni dalla ricezione della presente, al cui esito negativo si ricondurrà l'inadempimento da parte di Codesta Ditta.

Si ritiene inoltre necessario disporre di un programma e dettagliata relazione sulle operazioni di potatura alberi e/o arbusti effettuate e da effettuarsi "... con qualsiasi mezzo, compreso il carico e il trasporto a rifiuto del materiale a discarica autorizzata, n. 2 volte l'anno...", così come espressamente previsto dal C.S.A. e norme contrattuali.

Si ribadisce l'urgenza del riscontro.

Distinti saluti.

Il DEC  
(ing. Roberto Breda)

Il R.U.P.  
(dott. Domenico Lori)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Parlerenza



Prot. nr. 0099760/17 del 14/11/2017

Spett.le Ditta  
VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.  
Pec: [vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)

**Oggetto: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi. Capitolato Speciale di Appalto artt. 8-9. 2° Sollecito.**

Constatiamo come, abbondantemente trascorso il termine indicato nella ns. precedente prot. n. 009155 del 19/10/2017 per la consegna del "Piano Neve 2017/2018" nonché di una Relazione dettagliata sul programma potature alberi e arbusti effettuate e da effettuarsi, Codesta ditta non abbia fornito alcun tipo di riscontro.

Le condizioni atmosferiche stagionali nonché le situazioni di emergenza che potrebbero aver luogo richiedono l'immediata e puntuale osservanza degli oneri contrattuali in merito: "... In caso di necessità ed urgenza, garantire l'adeguata presenza di personale e mezzi anche al di fuori degli orari indicati all'art. 4 del presente Capitolato..." e ancora "... Nel periodo invernale la ditta dovrà garantire prontamente un facile accesso a tutti i Presidi Sanitari; pertanto la Ditta dovrà provvedere prontamente allo sgombero della neve anche con l'impiego di operai e con l'uso di macchine spazzaneve nonché alla fornitura e spandimento di appositi prodotti per evitare la formazione di ghiaccio ..." oltre a quanto altro espressamente previsto per il caso in questione.

Si ribadiscono, pertanto, le richieste avanzate con la suddetta nota n. 009155/17 (che si torna ad allegare) e precedente del 03/10/2017, prot. n. 0086010.

Si segnala inoltre che, in caso di necessità e di emergenze meteo, qualora Codesta Ditta non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto contrattuale in essere, questa Amministrazione si vedrà costretta a ricorrere a terzi per i servizi e attività necessari con giusta rivalsa nei confronti dell'inadempiente.

Si richiede urgente del riscontro.

Distinti saluti.

Il DEC  
(ing. Roberto Breda)

Il R.U.P.  
(dott. Domenico Lotti)



Unità Operativa Complessa Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
Dirigente Responsabile Ing. Corrado Foglia ☎ 0861 420320 fax 0861 420322  
Segreteria 0861 420321-325 Fax 0861 420338



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0067022/17 del 26/07/2017

Spett.le

Ditta VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.

Pec: [vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)

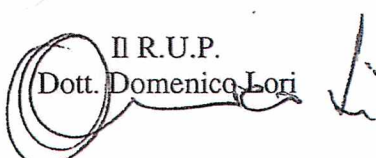
Fax: 081/7114384

**OGGETTO:** - Servizio di gestione e manutenzione aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi.  
-Sollecito Richiesta di Rendicontazione del Programma Manutentivo Art.4.3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

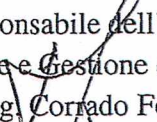
Con pieno riferimento al servizio in oggetto, si sollecita la richiesta effettuata con Nota prot.n. 45671/17 del 23/05/2017 inerente la richiesta di trasmissione ed aggiornamenti del programma manutentivo, come disposto nell'Art.4.3 del Capitolato Speciale D'Appalto.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Il R.U.P.  
Dott. Domenico Lori



Il Responsabile dell'U.O.C.  
Attività tecniche e Gestione del Patrimonio  
(Dott. Ing. Corrado Foglia)



Unità Operativa Complessa Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio  
Dirigente Responsabile Ing. Corrado Foglia ☎ 0861 420320 fax 0861 420322  
Segreteria 0861 420321-325 Fax 0861 420338



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Partenza



Prot. nr. 0000637/19 del 03/01/2019

Spett.le  
Ditta VIVAI ANTONIO MARRONE s.r.l.  
Pec: [vivaimarronesrl@arubapec.it](mailto:vivaimarronesrl@arubapec.it)  
Fax: 081/7114384

**OGGETTO:** - Servizio di gestione e manutenzione aree verdi, carrabili e non, di tutti gli edifici dei presidi sanitari e plessi esterni dell'AUSL Teramo, comprese le aree destinate ai parcheggi.  
Diffida nella gestione delle emergenza "Piano Neve anno 2018/2019"- Art. 8 e 9 del Capitolato Speciale d'Appalto – Sopralluogo di verifica della viabilità percorsi pedonali effettuato in data 3 gennaio 2019 ore 9:00 presso il P.O. di Teramo.

Con pieno riferimento al servizio in oggetto, nonostante gli avvertimenti meteo ed il fenomeno temporalesco di contenuta entità, si **diffida** codesta Ditta nei prossimi giorni e/o eventi che seguiranno, a voler espletare con maggior rigore ed attenzione, il servizio "Piano Neve 2018/2019" nella gestione organizzativa ed operativa che riguardi il dispiegamento di mezzi idonei, della manodopera e dei necessari quantitativi di sale per il disgelo di tutti i percorsi presenti strutture di proprietà della scrivente.

L'occasione è gradita per porgere distinti saluti.

Si allega documentazione fotografica dello stato di fatto

Ing. Ermanno Teseo

Il D.E.C.  
Ing. Roberto Breda

Il R.U.P.  
Dott. Domenico Lori

Da "tecnico@pec.aslteramo.it" <tecnico@pec.aslteramo.it>  
A "Vivai Marrone srl" <vivaimarronesrl@arubapec.it>, "Antonio Marrone" <antonio.marrone17@tin.it>  
Cc "Mauro Cipolletti" <mauro.cipolletti@aslteramo.it>  
Data venerdì 20 novembre 2020 - 10:35

**Fw: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi - Richiesta Vs. preventivo per intervento tecnico**

---

In riferimento alla pec del 12/11/2020, si informa che causa grave instabilità del pino in questione e causa repentino peggioramento delle condizioni atmosferiche, lo stesso è stato abbattuto con ritorno alla normalità e sicurezza dell'area interessata (strada di accesso ambulanze reparti Covid - Pad. Ovest).  
Distinti saluti.

Il Referente tecnico  
del Presidio Ospedaliero di Giulianova

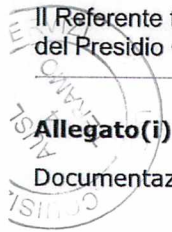
Da : "tecnico@pec.aslteramo.it" tecnico@pec.aslteramo.it  
A : "Vivai Marrone srl" vivaimarronesrl@arubapec.it, "Antonio Marrone" antonio.marrone17@tin.it  
Cc :  
Data : Thu, 12 Nov 2020 11:36:16 +0100  
Oggetto : Servizio di gestione e manutenzione aree verdi - Richiesta Vs. preventivo per intervento tecnico

Con la presente si richiede con urgenza Vs. preventivo per abbattimento di n. 1 pino pericolante con rischio di imminente schianto a terra come evidenziato dalla documentazione fotografica allegata, sito nell'area adiacente al padiglione ovest del P.O. di Giulianova.  
Distinti saluti.

Il Referente tecnico  
del Presidio Ospedaliero di Giulianova

**Allegato(i)**

Documentazione fotografica.pdf (1669 KB)



Da "tecnico@pec.aslteramo.it" <tecnico@pec.aslteramo.it>  
A "vivaimarronesrl@arubapec.it" <vivaimarronesrl@arubapec.it>  
Cc "Roberto Breda" <roberto.breda@aslteramo.it>  
Data lunedì 30 novembre 2020 - 09:40

### Re: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi

D'ordine dell'Ing. Roberto Breda, in considerazione dell'avvicinarsi della perturbazione a carattere nevoso prevista per il giorno 03/12/2020, **si sollecita** lo stazionamento dei mezzi richiesti per far fronte all'emergenza neve entro mercoledì p.v. Si comunica inoltre che non è necessaria la fornitura di sale in quanto vi è una buona rimanenza dell'anno scorso. Cordiali saluti.

Da : "vivaimarronesrl@arubapec.it" vivaimarronesrl@arubapec.it  
A : tecnico@pec.aslteramo.it  
Cc :  
Data : Fri, 13 Nov 2020 09:29:47 +0100  
Oggetto : Re: Servizio di gestione e manutenzione aree verdi

Buongiorno, con la presente si conferma il piano neve degli scorsi anni .  
A tal proposito si richiede se possiamo procedere alla fornitura di sale e quanto prevedete ne occorra .

Vivai Antonio Marrone srl

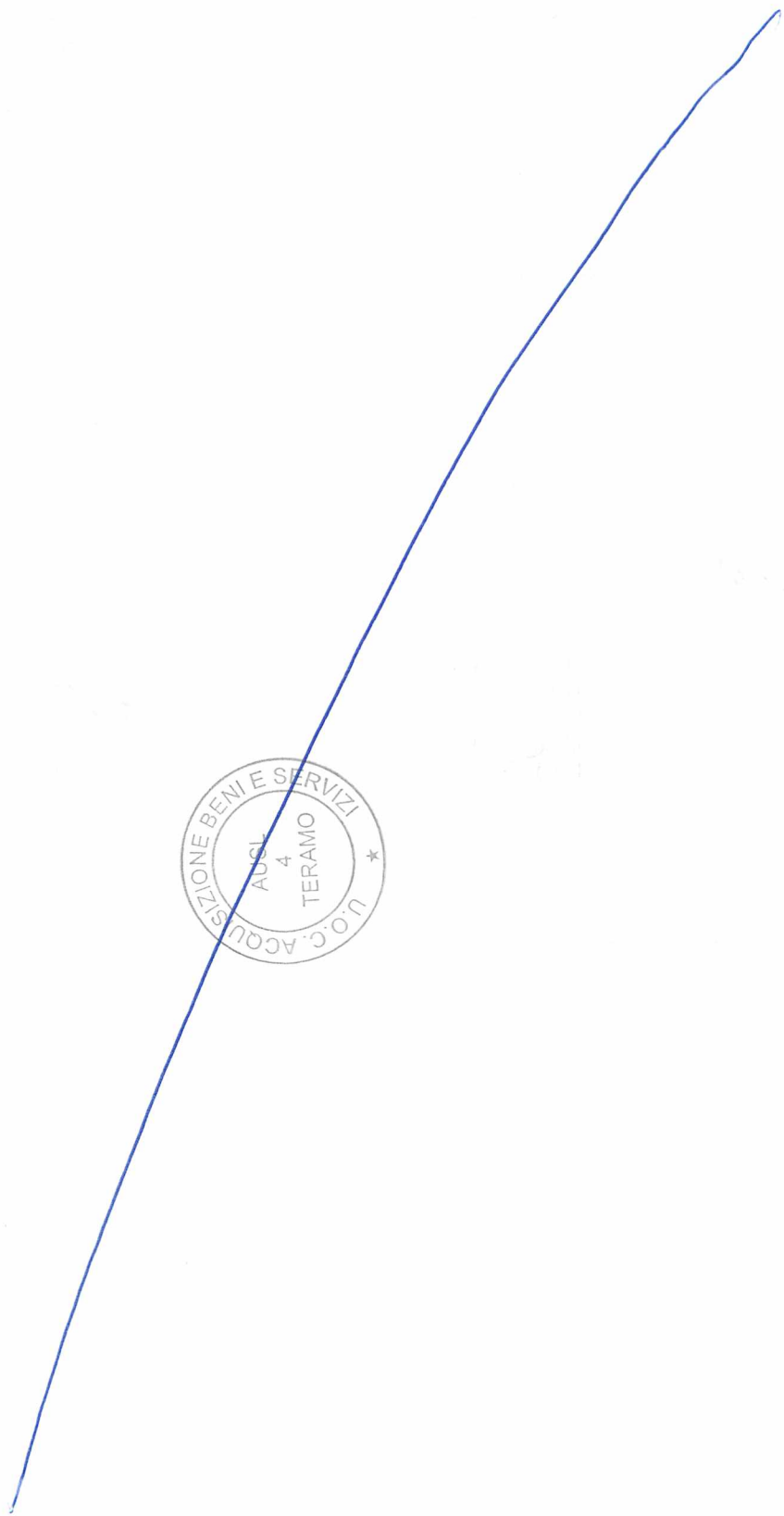
Da : "tecnico@pec.aslteramo.it" tecnico@pec.aslteramo.it  
A : "Vivai Marrone srl" vivaimarronesrl@arubapec.it,"Vivai Marrone srl" vivaimarronesrl@arubapec.it  
Cc :  
Data : Wed, 11 Nov 2020 10:35:15 +0100  
Oggetto : Servizio di gestione e manutenzione aree verdi

In riferimento al servizio in oggetto, si trasmette quanto in allegato.  
Distinti saluti.


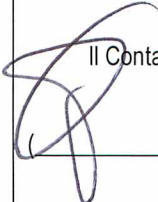
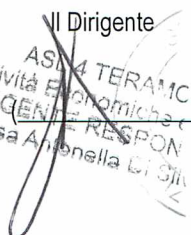



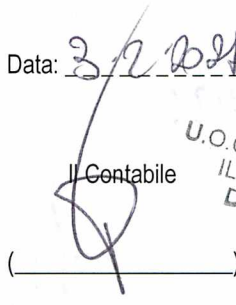
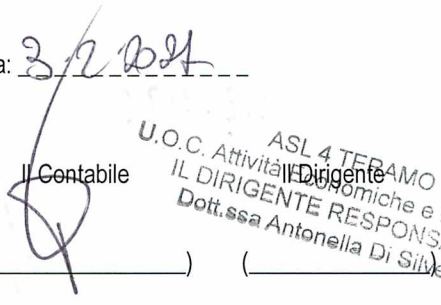
12








P.O. TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>DITTA VIVAI MARRONE</p> <p><b>C.I.G. 6230045BC3</b></p> <p>Spesa anno 2021    € 61.863,00    Sottoconto 070202012700</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Utilizzo prenotazione: <input type="radio"/> S <input checked="" type="radio"/> S</p> <p>Data: <u>1.2.2021</u></p> <p> Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1759/4</p> <p>Del. Max. n°/del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>3.2.2021</u></p> <p> Il Contabile</p> <p> Il Dirigente</p> <p>ASMA TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Gi...</p>

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>DITTA VIVAI MARRONE</p> <p><b>C.I.G. 6230045BC3</b></p> <p>Spesa anno 2021 € 15.465,70      Sottoconto 070202012700</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Utilizzo prenotazione: O   S</p> <p>Data: <u>1.2.2021</u></p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1759/3</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>3/2/2021</u></p> <p style="text-align: center;">Il Contabile  (_____)</p> <p style="text-align: center;">Il Dirigente  (_____)</p> <p style="text-align: right;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>

RVIZI  
OMAMO  
Finanziarie  
ABILE  
stre  
SITO

P.O. GIULIANOVA

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>DITTA VIVAI MARRONE</p> <p><b>C.I.G. 6230045BC3</b></p> <p>Spesa anno 2021    € 23.198,60    Sottoconto 070202012700</p> <p>Fonte di Finanziamento _____</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Domenico Lori</p> <p>Utilizzo prenotazione: O   S</p> <p>Data: <u>1.2.2021</u></p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente  (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 1759/2</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: _____</p> <p>Data: <u>3.2.2021</u></p> <p>Il Contabile _____</p> <p>Il Dirigente _____</p> <p style="text-align: center;">(  )</p> <p style="text-align: right;">ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE Dott. ssa Antonella</p> <p style="text-align: right;"></p>





Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno **08 FEB. 2021** con prot. n. 455/24 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C