

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F. :Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1710 del 30 SET. 2019

**U.O.C.: ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

OGGETTO: Ulteriori provvedimenti in merito all'affidamento del servizio triennale di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo. CIG: **8043215EFA** ;

Data 24/9/19 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
(Dott.ssa Laura Muscianese)

Data 26/9/2019 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
Il Dirigente Amministrativo  
(Dott. Domenico Lori)

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 26.9.2019

Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott. Vittorio D'Ambrosio)

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

- favorevole
  - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/9/2019

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

- favorevole
  - non favorevole
- (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 30/9/2019

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELLA U.O.C.: Dott. Vittorio D'Ambrosio**

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione nr. 316 dell'11 marzo 2016 questa Azienda ha disposto, in favore della ditta Euroinformatica Srl, di Mosciano Sant'Angelo (TE) via del progresso snc, PI: 00973930670 l'affidamento ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. del servizio triennale di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo per un importo complessivo di € 144.200,00 iva esclusa (agli atti);
- con deliberazione n. 1566 del 5/10/2018 si è stabilito, altresì di estendere, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. a) del D. Lgs. 163/2006, l'affidamento di cui alla succitata deliberazione nr. 316/2016 in favore della ditta stessa, nella misura massima del quinto dell'importo contrattuale e per un totale di € 31.440,00 oltre iva così distinto: € 4.400,00 per l'adeguamento del software ed € 4.000, per ciascun mese di servizio (dal 16/9/2018 al 16/03/2019), € 1.400,00 per fornitura stampante e n. 6.000 etichette plastificate PPL, e € 1.600,00 per servizio di integrazione stampante con sistema di inventariazione, configurazione wireless con i dispositivi mobili utilizzati dal servizio, stampa on demand delle etichette in base a criteri stabiliti e formazione sull'utilizzo del sistema.
- di vincolare gli effetti della durata del differimento al limite temporale della conclusione del contratto originario individuata al 16 marzo 2019.
- con nota a mezzo di posta elettronica ordinaria inviata in data 08/01/2019 il dr. Riccardo Baci, responsabile della U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie della ASL di Teramo ha chiesto il differimento della scadenza contrattuale del servizio in argomento per le seguenti motivazioni:

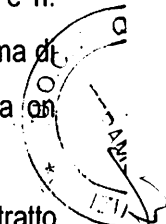
*"come già comunicato con mia mail del primo agosto 2018 si conferma che il contratto per la gestione degli inventari di beni mobili è in scadenza il 16 marzo 2019.*

*Ferma restando la necessità di indire nuova gara si segnala però che la scadenza del contratto è in prossimità delle scadenze relative alla produzione del bilancio d'esercizio 2018. Si segnala inoltre che nel piano degli interventi di avvicinamento al pac approvato con deliberazione n° 818 del 31 maggio 2018 è esplicitamente prevista la scadenza del 22 luglio 2019 per il completamento del terzo step di revisione dell'inventario e di rilascio dei beni ai consegnatari per i Distretti, Dip. Prevenzione, Sede amministrativa centrale, Dip Salute mentale, ecc. a completamento azienda.*

*Appare evidente che sia l'attività di rendicontazione per il bilancio 2018, sia l'attività di rilascio dei beni ai consegnatari e la collegata ricognizione sulle strutture extra ospedaliere deve essere svolta in continuità e a completamento di quanto già svolto negli anni precedenti.*

*L'assegnazione del servizio di inventariazione ad altra ditta a metà marzo, renderebbe necessario un periodo di avviamento che rischierebbe di compromettere la continuità dell'attività, la corretta alimentazione del bilancio, la conclusione del rilascio dei beni ai consegnatari delle strutture extra ospedaliere entro la scadenza fissata.*

*Per questo si chiede di prorogare la gara attualmente in vigore fino al 31 luglio 2019, ferma restando la necessità di svolgere nel frattempo la nuova gara.*



**DATO ATTO** che, in relazione a quanto sopra, con nota del 16/01/2019, prot. n. 0005573, si è provveduto ad incaricare il succitato dott. Baci di redigere il capitolato speciale d'appalto per l'attivazione della nuova procedura di gara;

**CONSIDERATO** che i lavori relativi alla predisposizione del capitolato di gara di che trattasi sono tuttora in corso e che, pertanto, si rende necessario dare esecuzione alla richiesta come sopra formulata dal citato dirigente per il differimento della scadenza del servizio stesso, al fine di garantire la prosecuzione delle attività necessarie per il completamento del terzo step di revisione dell'inventario nonché per la conclusione del rilascio dei beni ai consegnatari delle strutture extra ospedaliere entro la scadenza stabilita del 22/07/2019;

**RAVVISATA**, pertanto, la necessità di differire il termine di scadenza dell'affidamento disposto con le succitate deliberazione n. 316/2016, n.1566 del 5/10/2018 e n. 603 del 5/4/2019 per il tempo strettamente necessario all'espletamento della nuova procedura di gara e comunque per un massimo di mesi 6 a decorrere dal 16/09/2019;

**PRESO ATTO** dell'allegata nota del 26/09/2019 ( all. n. 1) con la quale la citata ditta Euroinformatica srl ha dato la propria disponibilità alla prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali in essere;

**RITENUTO** di determinare una spesa complessiva di € 54.940,62 Iva al 22%, compresa;

**DATO ATTO** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il numero di CIG che identifica il presente affidamento è il seguente: **8043215EFA**

**RITENUTO** di doversi rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

**VISTO** il D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286 e s.m. ed i.;

### **PROPONE**

*per le motivazioni in premessa esposte e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo di:*

1. **DISPORRE** il differimento, del termine di scadenza (15/03/2020) del servizio di inventariazione beni mobili ed immobili, a suo tempo affidato alla ditta EUROINFORMATICA srl di Mosciano S. Angelo, alle medesime condizioni contrattuali in essere, per il tempo strettamente necessario all'attivazione della nuova procedura di gara e comunque fino ad un massimo di mesi 6 a decorrere dal 16/03/2019;
2. **DETERMINARE** la spesa complessiva per il servizio di che trattasi in € 54.940,62 Iva al 22%, compresa;

3. **PRENOTARE** la suindicata spesa come da prospetto finanziario in calce;
4. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile;

**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole;

**DELIBERA**

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia", written over the printed name.

A small, handwritten mark or signature in blue ink, possibly a checkmark or a stylized letter.



ALLEGATI ALLA DELIBERA

1. nota a mezzo di posta elettronica ordinaria del 26/09/2019;

allegati n. pag. 1

1

ISIZIONE

Mosciano Sant'Angelo, 16/09/2019

ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO  
Posta in Arrivo



Prot. nr. 0095559/19 del 26/09/2019

Spett.le

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Circonvallazione Ragusa, n.1 - 64100 TERAMO

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

C. att.ne dott. Domenico Lori

e.p.c.

C. att.ne dott. Riccardo Baci

**Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INTERVENTO DEI BENI MOBILI DELL'AZIENDA USL DI TERAMO  
- DIFFERIMENTO SCADENZA SERVIZIO**

Facendo riferimento al servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili ed immobili dell'Azienda USL di Teramo ed ai colloqui intercorsi, con la presente si conferma la nostra disponibilità al prosieguo delle attività per un massimo di 6 mesi a decorrere dalla data di scadenza del servizio (16/09/2019) alle stesse condizioni economiche ed operative concordate e di seguito riportate.

#### Quadro economico

Descrizione	Canone mensile
Importo mensile per il servizio di gestione dell'inventario dei beni mobili dell'Azienda USL di Teramo (a decorrere dal 17/09/2019)	€ 4.005,55
Importo mensile per estensione dei servizi per la gestione dei beni immobili dell'Azienda USL di Teramo (a decorrere dal 17/09/2019)	€ 3.500,00
<b>Totale offerta per 6 mesi (Iva esclusa)</b>	<b>€ 45.033,30</b>
<b>Totale offerta per 6 mesi (Iva inclusa)</b>	<b>€ 54.940,626</b>



Modalità di fatturazione e pagamento in conformità all'attuale contratto.

Iva esclusa 22 %

Euroinformatica Srl

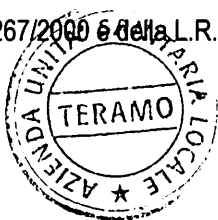
Direzione commerciale

1

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi	U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie
<p>Spesa anno 2019 : € 32.048,62 (iva compresa) – sottoconto 07.02.02.01.19.00</p> <p>Spesa anno 2020 22.892,00 (iva compresa) sottoconto 07.02.02.01.19.00</p> <p>CIG: <b>8043215EFA</b></p> <p>Fonte di finanziamento: FSN</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio</p> <p>Data: <u>26.9.2019</u></p> <p>Utilizzo prenotazione: O S</p> <p>Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Pren. n. ... <del>1331/2019</del> <u>2270/2019</u></p> <p>Pren. N. <del>1331/2020</del> <u>2270/2020</u></p> <p>Del. Max ___ / del</p> <p>Prenotazione n. _____</p> <p>Settore:</p> <p>Data: <u>27.9.2019</u></p> <p>Il Contabile</p> <p>Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 30 SET, 2019 con prot. n. 3558/19 all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.



La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti	Unità Operative		Staff
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input checked="" type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Affari Generali
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Controllo di gestione
Dipartimento Fisico Tecnico Informatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Formazione Aggiornamento e Qualità
Coordinamento Responsabili dei PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOC Medicina Legale
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C UOSD Liste di attesa e CUP
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C <b>altre Funzioni di Staff</b>
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Gestione del Rischio
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Relazioni Sindacali
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Ufficio Infermieristico
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Organismo indipendente di valutazione
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	D.E.C. servizio Ristorazione	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C Ufficio Procedimenti Disciplinari
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C Comitato Unico di Garanzia
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C