

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

98

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo

C.F. 00115590671

Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° **0460** del **18 MAR. 2020**

**U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

OGGETTO: AFFIDAMENTO FORNITURA DI MODULI APPLICATIVI INTEGRATIVI SU SOFTWARE DI GESTIONE DEL PERSONALE IN USO PRESSO L'U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE. CIG. 82149295DD. Trattativa diretta nr. 1235163

Data 11/03/2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'Istruttoria  
Dott. Emiliano Capasso

Data 11.3.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile del Procedimento  
dott. Vittorio D'Ambrosio

I Direttori delle UU.OO.CC. proponenti con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 11.3.2020 Firma [Signature]  
Il Direttore UOC Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 12/3/2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole  
 non favorevole  
(con motivazioni allegate al presente atto)



Data 17/3/2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

*Direttore Generale F.F.: Dott. Maurizio Di Giosia*

**IL DIRETTORE DELLA U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI dott. Vittorio D'Ambrosio**

**VISTA** la nota prot. Nr. 17191 del 14/02/2020 (all.1), a firma del Direttore dell'U.O.C. Gestione del Personale Dott.ssa Rossella Di Marzio, con la quale richiede a quest'ufficio di avviare la procedura di acquisizione di moduli applicativi ad integrazione del software "Gestione del Personale" della suite Areas attualmente in uso presso la suddetta U.O.;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 (rubr. Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture) e s.m.i.;

**RILEVATO** che i beni richiesti sono presenti sul programma biennale degli investimenti, approvato con deliberazione n. 706 del 23/04/2019 e n. 276 del 18/02/2020, nr. CUI: F00115590671202000009;

**RICHIAMATO**, nello specifico, il disposto dell' art. 63 del succitato D.Lgs. 50/16 ed in particolare:

- l'art. 63, comma 1 D.Lgs. 50/16, ai sensi del quale "Nei casi e nelle circostanze indicati nei seguenti commi, le amministrazioni aggiudicatrici possono aggiudicare appalti pubblici mediante una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, dando conto con adeguata motivazione, nel primo atto della procedura, della sussistenza dei relativi presupposti";
- l'art. 63, comma 2, lett. b), nn. 2 e 3 D.lgs. n. 50/2016, secondo cui, nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara può essere utilizzata quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico se "la concorrenza è assente per motivi tecnici" e/o per "la tutela di diritti esclusivi";
- l'art. 63, comma 3, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016, che consente il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara "nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture o di impianti o all'ampliamento di forniture o impianti esistenti, qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate";

**VISTI:**

- l'art. 1 comma 449 della L. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione di contratti;
- l'art. 15, comma 13, lett. d) del D.L. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 ai sensi del quale: "gli enti del S.S.N. ...omissis...utilizzano, per l'acquisto di beni e servizi relativi alle categorie merceologiche

presenti nella piattaforma CONSIP, gli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione da CONSIP”;

- 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali di committenza di riferimento, ovvero della Consip SpA”;

- 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...”;

**ATTESO** che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

**DATO ATTO**, in virtù di quanto espresso in narrativa, di inviare attraverso la piattaforma Mepa Trattativa diretta nr. 1235163 (all.2) alla ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa (P. Iva 05724831002) per l'affidamento della fornitura dei seguenti applicativi ad integrazione software "gestione del Personale”:

- Framework;
- Organigramma e P.O.;
- Giuridico/Economico;
- Modulo INPS;
- Fondi;
- Portale Dipendenti;
- Project Management

**DATO ATTO**, che in data 30/09/2019, la ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa (P. Iva 05724831002) trasmetteva sulla piattaforma Mepa offerta tecnico-economica (all.3) per la fornitura del servizio in argomento alle condizioni di seguito descritte:

Modulo	Servizi di Start Up A Corpo
Framework	€ 4.400,00
Organigramma e P.O.	€ 7.875,00
Giuridico/Economico	€ 30.375,00
Modulo INPS	€ 375,00
Fondi	€ 6.750,00
Portale Dipendenti	€ 11.250,00
Project management	€ 22.000,00
Formazione /Supporto	€ 6.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 89.425,00</b>



per un totale complessivo di € 89.425,00 iva esclusa alle condizioni di cui alla Trattativa Diretta nr. 1235163;

**RITENUTO** doversi nominare, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente dell'UOC Gestione del personale dell'ASL di Teramo;

**RILEVATO** che:

- la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la presente procedura è: 82149295DD;

### PROPONE

**AFFIDARE**, ai sensi l'art. 63 comma 2 lett. b) nn. 2 e 3 del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, alla ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa (P. Iva 05724831002) con sede legale in Piazzale dell'Agricoltura, 24 00144 Roma, PEC: [municipia@pec.eng.it](mailto:municipia@pec.eng.it), la fornitura del servizio in argomento alle condizioni di seguito descritte:

Modulo	Servizi di Start Up A Corpo
Framework	€ 4.400,00
Organigramma e P.O.	€ 7.875,00
Giuridico/Economico	€ 30.375,00
Modulo INPS	€ 375,00
Fondi	€ 6.750,00
Portale Dipendenti	€ 11.250,00
Project management	€ 22.000,00
Formazione /Supporto	€ 6.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 89.425,00</b>

per un totale complessivo di € 89.425,00 iva esclusa alle condizioni di cui alla Trattativa Diretta nr. 1235163;

**PRENOTARE** la somma complessiva di Euro **109.098,50 (IVA compresa)** come da specchietto finanziario allegato al presente atto;

**NOMINARE**, ai sensi della vigente normativa, il Direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente provvedimento nella persona della Dott.ssa Rossella Di Marzio, Dirigente dell'UOC Gestione del personale dell'ASL di Teramo;

**PRECISARE** la presente deliberazione vale anche quale determina a contrarre, ai sensi del quadro normativo come sopra delineato e di quanto in particolare previsto nel richiamato art. 32 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016;

**PRECISARE** che ai fini della tracciabilità dei pagamenti il CIG che identifica la presente procedura è: 82149295DD;

**DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che i Direttori Sanitario ed Amministrativo hanno espresso formalmente parere favorevole

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata.



**IL DIRETTORE GENERALE F.F.**

*Dott. Maurizio Di Giosia*

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "M. Di Giosia".

A small, handwritten mark or signature in blue ink, possibly a checkmark or a small flourish.

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo-UOC Acquisizione Beni e Servizi

ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

Allegato 1 - nota prot. Nr. 17191 del 14/02/2020;

Allegato 2 - Trattativa diretta nr. 1235163;

Allegato 3 – Offerta tecnico-economica ditta Engineering Ingegneria Informatica Spa;

TOT. PAGG. ALLEGATI : 13

3



U. O. C. Gestione del Personale  
 Direttore Responsabile F.F.: *Dott. Rossella Di Marzio*  
 Tel. 0861420223 - Fax. 0861420 -233/353  
 Email [risorse.umane@aslteramo.it](mailto:risorse.umane@aslteramo.it)  
 PEC [risorse.umane@pec.aslteramo.it](mailto:risorse.umane@pec.aslteramo.it)  
 Allegati N. 3

**TRASMISSIONE A MEZZO E-MAIL**

Al Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi  
 E, p.c  
 Al Direttore della UOC Sistemi informativi

Alla Ditta Engineering

**OGGETTO:** richiesta evoluzione tecnologica – Suite Areas.

Con la presente, si comunica che con deliberazione n. 1743 del 08/10/2019 si è disposto l'affidamento alla Ditta Engineering della fornitura per l'anno 2019 comprensiva di:

- € 10.860,42 iva esclusa per il servizio annuale di assistenza e manutenzione su applicativo di Gestione del Personale anno 2019;
- 40 giornate uomo per assistenza on site costo unitario di € 550,00 per un totale di € 22.000,00;
- 20 giornate uomo di assistenza remota costo unitario di €450 ,00 per un totale di € 9.000,00 iva esclusa;

Si comunica, inoltre, che con deliberazione n. 1944 del 30.10/2019 si è disposto l'affidamento del modulo software denominato "Gestione rilevazione presenze" necessario per l'evoluzione tecnologica dell'applicativo "Gestione del Personale" della suite Areas del gruppo Engineering per un importo pari a € 37.500,00.

L'implementazione di tutti i servizi di start up per il sistema di Gestione del Personale presso la ASL di Teramo prevede un'offerta economica di € 130.275,00 e un'offerta relativa alla formazione e affiancamento di € 42.350,00.

Al fine di poter completare l'evoluzione tecnologica dell'applicativo "Gestione del Personale" della suite Areas si chiede di poter procedere all'implementazione dei restanti moduli così come di seguito specificato:

- |                       |   |             |
|-----------------------|---|-------------|
| - Framework           | - | € 4.400,00  |
| - Organigramma e P.O. | - | € 7.875,00  |
| - Giuridico/Economico | - | € 30.375,00 |
| - Modulo INPS         | - | € 375,00    |
| - Fondi               | - | € 6.750,00  |
| - Portale Dipendenti  | - | € 11.250,00 |

- Project management - € 22.000,00

I servizi di start up di cui sopra hanno un importo complessivo pari a € 83.025,00

Per quanto concerne l'offerta economica relativa alla formazione ed aggiornamento si chiede di poter procedere all'affidamento del servizio di assistenza così come di seguito indicato:

Modulo	Formazione gg/u	Affiancamento gg/u	Importo (A Misura)
Organigramma e P.O.	1	3	€ 2.200,00
Giuridico/Economico	4	30	€ 18.700,00
Modulo INPS		1	€ 550,00
Fondi	2	4	€ 3.300,00
Portale Dipendenti	2	5	€ 3.850,00
Rilevazione Presenze	4	12	€ 8.800,00

Il costo totale previsto per la formazione / assistenza è pari ad € 37.400,00 di cui €31.000,00 coperti con le giornate uomo previste nel contratto di affidamento Engineering anno 2019.

L'importo complessivo previsto per l'implementazione, di cui sopra, ammonta ad € 83.025,00 mentre per il servizio di formazione / assistenza ad € 6.400,00 per un totale di € 89.425,00.

Si precisa, da ultimo, che l'integrazione AMC/HR verrà gestita separatamente con successivo provvedimento.

Distinti Saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott. Claudia Dei Giudici

II DIRETTORE FF  
Dott. Rossella Di Marzio





**DATI GENERALI DELLA PROCEDURA**

Numero Trattativa	1235163
Descrizione	Copia di AFFIDAMENTO FORNITURA MODULI APPLICATIVI DEL SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE
Tipologia di trattativa	Procedura negoziata senza pubblicazione del bando, con un solo operatore economico (art. 63 D.Lgs. 50/2016)
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Modalità di svolgimento della procedura	Telematica (on line)
Modalità di definizione dell'offerta	Prezzi unitari
CIG	82149295DD
CUP	Non inserito
Amministrazione titolare del procedimento	ASL 4 Teramo - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI 00115590671 64100 Circonv. Ragusa, 1 TERAMO (TE)
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFPL0H
Punto Ordinante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F
Soggetto stipulante	MARCO RODOMONTI / RDMMRC59R14L103F ASL 4 Teramo
Data e ora inizio presentazione offerta	03/03/2020 17:32
Data e ora termine ultimo presentazione offerta	10/03/2020 18:00
Data limite stipula contratto (Limite validità offerta del Fornitore)	31/03/2020 18:00
Ulteriori note	
Bandi / Categorie oggetto della Trattativa	Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio (BENI)
Fornitore	ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta	Non specificato
Termini di pagamento	60 GG Data Ricevimento Merci / Prestazione Servizi
Dati di Consegna	CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: CIRCONVALLAZIONE RAGUSA, 1 TERAMO - 64100 (TE) ABRUZZO

**SCHEDA TECNICA 1 DI 8**

Nome Scheda Tecnica	MODULO INPS
Quantità	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

**SCHEDA TECNICA 2 DI 8**

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	GIURIDICO/ECONOMICO
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

**SCHEDA TECNICA 3 DI 8**

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	ORGANIGRAMMA E P.O.
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

**SCHEDA TECNICA 4 DI 8**

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	FRAMEWORK
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

#### SCHEDA TECNICA 5 DI 8

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	PROJECT MANAGEMENT
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

#### SCHEDA TECNICA 6 DI 8

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	PORTALE DIPENDENTI
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

#### SCHEDA TECNICA 7 DI 8

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	FONDI
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

### SCHEDA TECNICA 8 DI 8

<b>Nome Scheda Tecnica</b>	SERVIZI DI FORMAZIONE E ASSISTENZA
<b>Quantità</b>	1

I campi contrassegnati con \* sono obbligatori

Nr.	Caratteristica	Tipologia	Regola di Ammissione	Valori
1	*PREZZO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA	Economico	Valori compresi tra	0;210000
2	FORNITURA OGGETTO PREVALENTE DELLA RDO	Tecnico	Nessuna regola	
3	Tipo contratto	Tecnico	Valore unico ammesso	Acquisto

### DOCUMENTI ALLEGATI ALLA TRATTATIVA

Nessun documento allegato alla Trattativa

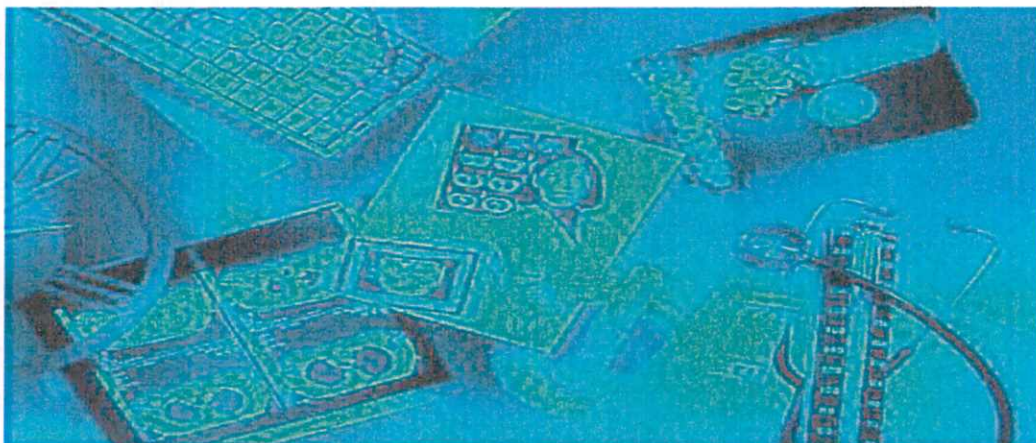
### RICHIESTE AL FORNITORE

Descrizione	Firmato digitalmente
Offerta tecnico/economica dettagliata	Sì





**ENGINEERING**



## Implementazione moduli AREAS HR ASL di Teramo

Risposta di Engineering Ingegneria Informatica alla  
RdO su MEPA n° 1235163

**OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**



NS. RIF. Trattativa: SE/159621/ v.1

Del 09/03/2020

© Copyright 2015, Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. da parte del cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A.

3

7

**INDICE GENERALE**

<b>1</b>	<b>PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
1.1	Obbligo di Riservatezza .....	2
1.2	Contatti in Engineering.....	2
1.3	Le Certificazioni .....	2
<b>2</b>	<b>SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA .....</b>	<b>3</b>
2.1	Evolution Services .....	3
<b>3</b>	<b>PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO .....</b>	<b>4</b>
3.1	Prezzo, .....	4
3.1.1	Evoluzione piattaforma Applicativa,.....	4
3.2	Modalità di Fatturazione e Pagamento.....	4
<b>4</b>	<b>SICUREZZA .....</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>ORDINE DI PREVALENZA .....</b>	<b>6</b>



## 1 PREMESSA

Il presente documento si pone l'obiettivo di illustrare la proposta Tecnica/Economica di Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (d'ora in poi anche Engineering e/o Service Provider) per soddisfare le esigenze espresse dalla **ASL di Teramo** (d'ora in poi Cliente), con la RdO su MEPA n°1217198 "AFFIDAMENTO FORNITURA MODULI APPLICATIVI DEL SOFTWARE GESTIONE DEL PERSONALE" con CIG 82149295DD, relativamente alle **modalità di erogazione dei Servizi di Startup e Assistenza/Manutenzione Applicativa e Servizi Correlati sul Sistema Unico AREAS®HR.**

### 1.1 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le informazioni contenute nel presente documento devono ritenersi strettamente confidenziali e il Cliente è tenuto, pertanto:

- a non utilizzarle per finalità diverse dalla valutazione della proposta;
- a non divulgarle e a fare in modo che non vengano divulgate direttamente o indirettamente a soggetti diversi dal proprio personale direttamente coinvolto nella valutazione della stessa;

a non copiarle, riprodurle, duplicarle, senza il preventivo consenso scritto di Engineering I.I. S.p.A. servi

### 1.2 CONTATTI IN ENGINEERING

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti economici di questa proposta, vogliate contattare:

**Di Genova Walter**

Responsabile Commerciale di Area  
Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità  
Mob. 335.6907033  
Mail: [walter.digenova@eng.it](mailto:walter.digenova@eng.it)

Per qualsiasi esigenza relativa agli aspetti tecnici di questa proposta, vogliate contattare:

**Marco Di Domenico**

Capo Progetto  
Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità  
Mob. 335.7023795  
Mail: [marco.didomenico@eng.it](mailto:marco.didomenico@eng.it)

### 1.3 LE CERTIFICAZIONI

Il gruppo Engineering ha definito un proprio Sistema Gestione Qualità Aziendale, ovvero ha individuato la struttura organizzativa, le procedure, i processi e le risorse in grado di attuare la Politica per la Qualità enunciata dall'Alta Direzione aziendale.

Le aziende del Gruppo sono dotate di certificazioni ISO9001.

Nell'ambito dello sviluppo software, la Capogruppo ha superato l'assessment al livello 3 secondo il modello CMMI® (CMMI-SE/SW v1.2 staged representation).

Infine, le sedi del Gruppo che ospitano i data center possiedono le certificazioni ISO 27001; per i sistemi di gestione della sicurezza nelle tecnologie dell'informazione e ISO 20000 per la gestione dei servizi IT.

## 2 SERVIZI OGGETTO DI FORNITURA

La presente Fornitura, che Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. assicurerà per conto del Cliente, ha per oggetto l'erogazione dei servizi standard di Application Maintenance ed Application Operation & Support sul software applicativo di Engineering in dotazione del Cliente medesimo e Servizi di Assistenza Specialistica e Conduzione, come di seguito riportati:

- **Evolution Services**
  - Attività Evolutive del Sistema Unico di Gestione Risorse Umane

Nel seguito del presente capitolo viene riportata la descrizione di dettaglio dei singoli Servizi oggetto di Fornitura.

### 2.1 EVOLUTION SERVICES

L'**Evolution Services** consiste nel completamento delle attività evolutive del sistema unico di gestione delle risorse umane, iniziate nel 2019 come da documento "SE143027 Evoluzione Piattaforma HR ASL Teramo OE v01" del 06/09/2019 e di seguito indicate:

Tabella 1 – Evolution Services – Attività / Servizi Moduli Personale

Tipologia Fornitura	Ambito	Dettaglio
Software	Evoluzione Modulo applicativo	Anagrafica e Giuridico
Software	Evoluzione Modulo applicativo	Economico
Software	Evoluzione Modulo applicativo	Organigramma e P.O.
Software	Evoluzione Modulo applicativo	Rilevazione Presenze
Software	Evoluzione Modulo applicativo	Modulo Inps
Software	Evoluzione Modulo applicativo	Portale
Software	Evoluzione Modulo applicativo	Fondi
Servizio	Supporto all'Avviamento	Coordinamento all'avvio
Servizio	Supporto all'Avviamento	Formazione
Servizio	Supporto all'Avviamento	Affiancamento specialistico

Le funzionalità offerte dai moduli della piattaforma **AREAS@HR** e le doti di flessibilità, configurabilità, parametrizzazione e capacità di adeguamento, assicurano la massima aderenza ai requisiti richiesti e consentono di offrire caratteristiche di grande valore aggiunto per l'efficienza e la qualità dei processi operativi e decisionali informatizzati.



### 3 PREZZO, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

#### 3.1 PREZZO,

Il prezzo totale della fornitura è pari ad € 89.425,00 IVA Esclusa.

##### 3.1.1 EVOLUZIONE PIATTAFORMA APPLICATIVA,

L'importo complessivo per il completamento della implementazione della piattaforma applicativa è di € 89.425,00 IVA Esclusa e si compone del seguente dettaglio:

Modulo	Servizi di Start Up A Corpo
Framework	€ 4.400,00
Organigramma e P.O.	€ 7.875,00
Giuridico/Economico	€ 30.375,00
Modulo INPS	€ 375,00
Fondi	€ 6.750,00
Portale Dipendenti	€ 11.250,00
Project management	€ 22.000,00
Formazione /Supporto	€ 6.400,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 89.425,00</b>

#### 3.2 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

I corrispettivi indicati al precedente paragrafo 7.1 verrà fatturato dal Fornitore al Cliente secondo il seguente piano di fatturazione:

- **Attività Evolutive Sistema Unico del Personale** – alla messa in produzione del sistema

I pagamenti saranno corrisposti mediante bonifico bancario a 60 giorni fine mese data fattura. Il bonifico dovrà essere indirizzato alle coordinate bancarie riportate in fattura.

Il ritardo nei pagamenti da parte del Cliente comporterà a suo carico l'obbligo di pagare gli interessi moratori.

Il Cliente non potrà far valere alcuna azione o eccezione nei confronti di ENGINEERING Ingegneria Informatica se non dopo il pagamento delle fatture scadute.

## 4 SICUREZZA

Ai sensi dell'ART. 26 comma 6 del D.Lgs 81/2008, la scrivente Engineering dichiara che i costi generali per la sicurezza del lavoro, sono già inclusi nelle tariffe sopra indicate. Tali costi sono riferiti a:

- Gestione ed aggiornamento del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul lavoro;
- Gestione ed aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi e dei Piani di gestione
- dell'Emergenza di ciascun insediamento (ufficio) aziendale, incluse le periodiche prove di evacuazione;
- Gestione del processo di informazione e formazione del personale;
- Gestione del processo di sorveglianza sanitaria del personale;
- Costo del personale addetto, sul territorio, al Servizio Prevenzione e Protezione aziendale;
- Costo DPI (Dispositivi Protezione Individuale) per la mansione specifica;
- Costo di gestione ordinaria degli insediamenti aziendali per il mantenimento dei massimi livelli di sicurezza (conformità impianti ed infrastrutture) ed ergonomia degli ambienti e delle postazioni di lavoro (arredi, microclima, illuminazione, etc.).

3

12

## 5 ORDINE DI PREVALENZA

In caso di conflitto tra le disposizioni contenute nei diversi documenti che costituiscono la proposta al Cliente, si osserverà il seguente ordine di prevalenza:

1. Condizioni Generali di Vendita
2. Offerta Economica
3. Offerta Tecnica
4. Lettera d'accompagnamento
5. Accordo per il trattamento dei dati personali ex art 28 del regolamento ue 679/2016

Il Cliente dichiara di aver letto e compreso le "**Condizioni Specifiche di Fornitura**", le "**Condizioni Generali di Vendita**" e i relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente Contratto e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

### Condizioni Specifiche di Fornitura

ART. 2 "Oggetto della Fornitura"; ART. 4.1 "Prezzo", ART. 4.2 "Modalità di fatturazione e di pagamento"

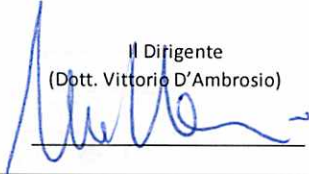
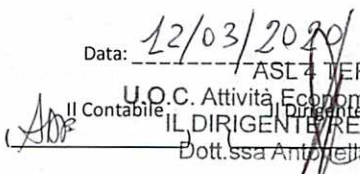
### Condizioni Generali di Vendita

ART.2.1 "Perfezionamento del contratto e data d'inizio dei lavori", ART. 2.5 "Sostituzioni", ART.2.6 "Pianificazione temporale, scadenze, ritardi", ART.2.7 "Obbligazioni del Cliente", ART.2.8 "Adempimenti relativi al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.", ART.2.9 "Gestione delle attività", ART.2.10 "Varianti", ART. 2.11 "Modalità di fatturazione e condizioni di pagamento", ART. 2.12 "Responsabilità", ART. 2.13 "Riservatezza", ART.2.14 "Rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", ART. 2.17 "Risoluzione", ART. 2.18 "Diritti di proprietà intellettuale", ART. 2.19 "Consegne, Collaudo ed Accettazione", ART. 2.21 "Licenza D'uso di Prodotti Informatici", ART. 2.22 "Limitazioni ed esclusioni", ART. 2.26 "Legge del Contratto e Foro competente in via esclusiva", ART. 2.27 "Rispetto del D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii".

Porto San Giorgio, 09/03/2020

[fine del documento]



U.O.C. Proponente Acquisizione Bene e Servizi				U.O. Gestione Econ. Fin.	
CIG. 82149295DD		Engineering Ingegneria Informatica Spa			
Sottoconto	01.01.01.06.0200	Spesa anno 2020	€ 109.098,50	Prenotazione n. 2081 / 2020	
	Licenze d'uso software			Settore: E09	
Fonte di Finanziamento : FSN					
Referente U.O.C. proponente: Dott. Vittorio D'Ambrosio					
Utilizzo prenotazione: O S					
Data: 11.3.2019				Data: 12/03/2020	
 Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)				 U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre	



Della ~~suestesa~~ deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 18 MAR. 2020 con prot. n. 1092/20

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suestesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_  
L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		