

# AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671

Direttore Generale f. f. : Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1004 del 29 GIU. 2020

## U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

**OGGETTO:** accordo quadro con il Raggruppamento Temporaneo di imprese Consorzio Cooperative sociali SGS Servizi Globali Sociosanitari di Lanciano (mandataria) e Consorzio Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Soc. di Chieti (mandante) inerente al servizio di erogazione cure domiciliari nel territorio della ASL di Teramo - CIG 8348990C7E - differimento temporale degli effetti giuridici al 31.12.2020

Data 23.6.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile dell'istruttoria  
Dott. Mauro Scipioni

Data 23.6.2020 Firma [Signature]  
Il Responsabile del procedimento  
Dott. Vittorio D'Ambrosio

Il Direttore della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 23.6.2020 Firma [Signature]  
Il Direttore dell' U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio

### PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29.6.2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Amministrativo: Dott. Maurizio Di Giosia

### PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

- favorevole
- non favorevole (con motivazioni allegate al presente atto)



Data 29/6/2020

Firma [Signature]  
Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO**

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo  
C.F. 00115590671  
Direttore Generale f. f.: Dott. Maurizio Di Giosia

*IL DIRETTORE DELLA U.O.C. Dott. Vittorio D'Ambrosio*

**PREMESSO CHE:**

- 1) in esito a procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento, secondo il modello contrattuale dell'accordo quadro con unico operatore, del servizio di erogazione cure domiciliari nel territorio delle ASL della Regione Abruzzo, espletata dall'Azienda U.S.L. di Pescara in qualità di stazione appaltante, il Raggruppamento Temporaneo di Imprese Consorzio Cooperative sociali SGS Servizi Globali Sociosanitari di Lanciano (mandataria) e Consorzio Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Soc. di Chieti (mandante), risultava aggiudicataria del Lotto afferente all'Azienda USL di Teramo con deliberazione n. 993 del 18.8.2016 (recepita da questa Azienda con deliberazione n. 727 del 11.8.2016), per un importo di € 7.015.461,09 I.V.A. esclusa da riferirsi all'intero periodo di durata contrattuale pari ad anni due;
- 2) in data 29.12.2016 è stato stipulato l'accordo quadro relativo al servizio di che trattasi (recepito con deliberazione n. 283 del 23.3.2017), con decorrenza 1° 1.2017 – 31.12.2018;
- 3) con deliberazioni n. 71 del 18.1.2019 e n. 537 del 31.3.2020, ai sensi degli artt. 1.1 del disciplinare di gara e 3 dell'accordo quadro, questa Amministrazione ha ritenuto di avvalersi, dapprima, dell'opzione di rinnovo del suddetto accordo quadro per la durata di anni 1 (uno) e, successivamente, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara regionale, dell'opzione di proroga tecnica di mesi sei, differendo gli effetti giuridici del suddetto accordo quadro al 30.6.2020;

**VISTA** l'allegata nota a firma del Direttore dell'esecuzione del contratto, acquisita al protocollo generale n. 0054944/20 del 20.6.2020, con cui si chiede di prorogare, nelle more dell'espletanda nuova gara regionale per l'acquisizione del servizio anche per le esigenze di questa Azienda e in vista della imminente scadenza, il suddetto accordo quadro per ulteriori mesi 6 (sei);

**RITENUTO**, trattandosi di un servizio che contempla una serie di prestazioni LEA e nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara regionale, doversi differire per mesi sei, a partire dal 1° luglio 2020, gli effetti del suddetto accordo quadro, stipulato con il Raggruppamento Temporaneo di imprese Consorzio Cooperative sociali SGS Servizi Globali Sociosanitari di Lanciano (mandataria) e Consorzio Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Soc. di Chieti (mandante) in data 29.12.2016, alle condizioni tecnico – economiche di cui al disciplinare di gara, al capitolato speciale, all'offerta tecnica ed al contratto, nonché alle condizioni economiche scaturite dall'offerta formulata in sede di gara, per un importo, ricalibrato sulla base dell'effettivo fabbisogno registrato nell'anno 2019, di € 2.300.000,00 I.V.A. esclusa da riferirsi al periodo di proroga semestrale;

**RITENUTO**, infine di dover rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo;

**PROPONE**

*per tutti i motivi esplicitati in narrativa e che debbono intendersi per integralmente riportati e trascritti nel presente dispositivo,*

1. **AUTORIZZARE**, per le motivazioni sopra esposte, il differimento temporale per il periodo 1.7.2010 – 31.12.2020, degli effetti giuridici dell'accordo quadro per l'affidamento del servizio di erogazione cure domiciliari nel territorio della ASL di Teramo, stipulato con il Raggruppamento Temporaneo di imprese Consorzio Cooperative sociali SGS Servizi Globali Sociosanitari di Lanciano (mandataria) e Consorzio Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Soc. di Chieti (mandante) di cui alla deliberazione n. 993 del 18.8.2016,
2. **PRECISARE** che:

- a) è fatto salvo il diritto di recesso anticipato previsto in favore della Stazione Appaltante nelle ipotesi di cui all'art. 24 del capitolato speciale d'appalto;
  - b) gli effetti del presente provvedimento decadranno anticipatamente nel caso in cui, a seguito della conclusione della nuova procedura di gara regionale, il nuovo contratto abbia decorrenza prima 31.12.2020;
  - c) le condizioni tecnico-economiche della fornitura del servizio sono quelle di cui al disciplinare di gara, al capitolato speciale, all'offerta tecnica ed al contratto sottoscritto in data 29.12.2016, nonché quelle scaturite dall'offerta economica formulata in sede di gara;
  - d) il CIG riferibile al presente atto è 8348990C7E;
  - e) tutti i documenti richiamati e non allegati materialmente al presente provvedimento, sono agli atti di questa Amministrazione.
3. **PRENOTARE** la relativa spesa, pari ad € 2.415.000,00 al lordo di iva al 5%, come da seguente prospetto finanziario.
  4. **TRASMETTERE** il presente provvedimento al Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
  5. **RENDERE** il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

che il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario hanno espresso formalmente parere favorevole.

### DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE F.F.  
*Dott. Maurizio Di Giosia*

Regione Abruzzo  
Azienda Unità Sanitaria Locale 4  
Teramo  
Dipartimento Amministrativo – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

## ALLEGATI ALLA DELIBERAZIONE

---

*Nota acquisita al protocollo generale n. 0054944/20 del 20.6.2020;*



COORDINAMENTO ASSISTENZA TERRITORIALE

U.O.S.D. ADI

Responsabile *Dr. Tommaso Ceci*

Tel. 0861420300 Fax 0861420322

e mail [u.os.d.ad@aslteramo.it](mailto:u.os.d.ad@aslteramo.it)

pec [u.os.d.ad@aslteramo.it](mailto:u.os.d.ad@aslteramo.it)



ASL TERAMO PROTOCOLLO UNICO

Posta Interna



Prot. nr. 0054944/20 del 20/06/2020

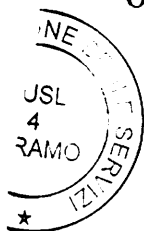
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

*Dott. Vittorio D'Ambrosio*

e p.c. Direttore Generale FF

*Dott. Maurizio Di Giosia*

**Oggetto:** accordo quadro per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare, comprensivo di prestazioni sanitarie domiciliari, infermieristiche, riabilitative, logopediche e mediche specialistiche per l'Azienda USL di Teramo - C.I.G. 68740093A1D



Atteso che è in corso la gara regionale per l'acquisizione del Servizio in oggetto, anche per le esigenze di questa Azienda, si chiede, nelle more dell'espletamento di suddette procedure, di prorogare il contratto in essere con il Raggruppamento Temporaneo d'impresa composto dal CONSORZIO Cooperative Sociali S.G.S. SERVIZI GLOBALI SOCIOSANITARI (mandataria) e CONSORZIO SOLIDARIETA' CON. SOL. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (mandante), per mesi 6 (sei).

Cordiali saluti.

Il Responsabile  
*(Dr. Tommaso Ceci)*

*L. Scudone*  
USI - Sig.ra Manuela Scudone Bufal



<p style="text-align: center;">U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI</p>	<p style="text-align: center;">U.O.C. Programmazione e Gestione Attività Economiche e Finanziarie</p>
<p>Spesa anno 2020 € 2.415.000,00 Sottoconto 07.02.01.160400 (spesa dal 1° 7.2020 al 31.12.2020)</p> <p>Consorzio Cooperative sociali SGS Servizi Globali Sociosanitari di Lanciano - Consorzio Solidarietà Con. Sol. Soc. Coop. Soc. di Chieti CIG 8348990C7E</p> <p>Fonte di Finanziamento: Bilancio</p> <p>Referente U.O.C. proponente: Dott. Mauro Scipioni</p> <p>Data: 93.6.20 Utilizzo prenotazione: O</p> <p style="text-align: right;">Il Dirigente (Dott. Vittorio D'Ambrosio)</p>	<p>Prenotazione n. 938/2020</p> <p>Del. Max. n°/ del _____</p> <p>Settore: .....</p> <p>Data: 25-6-2020</p> <p style="text-align: right;">Il Contabile Il Dirigente ASL 4 TERAMO U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie IL DIRIGENTE RESPONSABILE Dott.ssa Antonella Di Silvestre</p>



Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione  
il giorno 29 GIU. 2020 con prot. n.  
2188/20 all'Albo informatico della ASL per  
rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000  
e della L.R. n. 28/1992.

La suestesa deliberazione diverrà esecutiva a far  
data dal quindicesimo giorno successivo alla  
pubblicazione.



La suestesa deliberazione è stata dichiarata  
"immediatamente eseguibile"

Firma \_\_\_\_\_

L'Addetto alla pubblicazione informatica

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direttore Esecuzione Contratto	<input type="checkbox"/> E <input checked="" type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C