

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 497 del 08/03/2024

U.O. proponente FORMAZIONE, QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA

OGGETTO: REALIZZAZIONE DEL CORSO "LA FARMACIA ONCOLOGICA, DAL LABORATORIO GALENICO ALLA CLINICA" E INCARICO DOCENTI ESTERNI.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Casalena Daniela

Il Responsabile del Procedimento
Casalena Daniela
firmato digitalmente

Il Direttore della U.O. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

VISTO: Il Direttore del COORDINAMENTO STAFF DI
DIREZIONE
Dott. Di Silvestre Antonella

*Il Direttore dell'U.O. FORMAZIONE, QUALITA' E
COMUNICAZIONE STRATEGICA:*
Dott. Micheloni Francesco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
Dott. Santarelli Franco
firmato digitalmente

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Parere favorevole

Il Direttore Sanitario
Dott. Brucchi Maurizio
firmato digitalmente

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo
C.F. 00115590671

Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

OGGETTO: Realizzazione del Corso “La farmacia oncologica, dal laboratorio galenico alla clinica” e incarico docenti esterni.

IL DIRETTORE DELLA U.O.C. FORMAZIONE, QUALITÀ E COMUNICAZIONE STRATEGICA

VISTO il D.L.vo 30 marzo 2001, n.165, così come modificato ed aggiornato, che dispone che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

CONSIDERATO che il Regolamento per la Formazione e Aggiornamento Professionale del Personale Dipendente, approvato, previa contrattazione integrativa con le Organizzazioni sindacali, con Deliberazione n. 358 del 04 maggio 2006, come successivamente modificato ed integrato con deliberazioni n. 831, del 31 luglio 2008, n. 604, del 21 maggio 2009, n.122, del 15 febbraio 2011 e n. 580, del 10 giugno 2013, al Punto 5.1 “Formazione-aggiornamento obbligatorio interno” testualmente recita: “Per formazione e aggiornamento obbligatorio interno si intende la partecipazione del personale dipendente ad iniziative organizzate e gestite dall’Azienda anche in collaborazione con altri Enti Pubblici e/o Privati, nel perseguimento dei propri obiettivi di sviluppo, sulla base di una programmazione annuale che vede coinvolte tutte le figure professionali dei vari settori”;

RILEVATO che:

- con la comunicazione dei fabbisogni formativi del Dipartimento dei Servizi, inviata all’Ufficio Formazione e Qualità la Dott. Gabriella Lucidi Pressanti, Direttore del Dipartimento stesso, e la Dott.ssa Francesca De Plato, Responsabile dell’UOSD Farmacia Ospedaliera di Giulianova hanno chiesto di autorizzare la realizzazione del Corso “La farmacia oncologica, dal laboratorio galenico alla clinica”, che si svolge nei giorni 15 e 16 marzo 2024, presso l’Aula Convegni del P.O. di Giulianova;
- il Responsabile Scientifico del Convegno, Dott.ssa Francesca De Plato, ha individuato diversi docenti interni ed esterni, tra cui il Prof. Roberto Lombardi;

CONSIDERATO che:

- per i docenti esterni la prestazione viene effettuata a titolo personale e le tariffe orarie o giornaliere sono negoziate e concordate di volta in volta con gli stessi, tenuto conto della loro professionalità;
- è stato concordato un compenso, pari ad € 500,00 lordi, più il rimborso delle spese di viaggio, per il Prof. Roberto Lombardi, Professore Incaricato presso Scuola di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Napoli Federico II e il solo rimborso spese viaggio per gli altri docenti;

PRESO ATTO dell’esperienza professionale maturata nell’ambito degli argomenti trattati, dal suddetto docente del corso, come si evince dal curriculum presentato dallo stesso, disponibile agli atti;

RILEVATO che:

- il Corso in argomento, il cui programma si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1):

- ha contenuti formativi coerenti con gli obiettivi formativi E.C.M;
 - è stato proposto dalla Dott.ssa Gabriella Lucidi Pressanti, Direttore del Dipartimento dei Servizi e dalla Dott.ssa Francesca De Plato, Responsabile dell'UOSD Farmacia Ospedaliera di Giulianova;
- il Corso stesso:
 - è rivolto ad un massimo di 40 partecipanti;
 - relativamente al compenso e rimborso spese viaggio del Prof. Roberto Lombardi e rimborso spese viaggio degli altri docenti ha un costo pari a circa € 2.200,00;
 - si svolge nei giorni 15 e 16 marzo 2024, presso l'Aula Convegni del P.O. di Giulianova;

RITENUTO di:

- autorizzare la realizzazione del Corso "La farmacia oncologica, dal laboratorio galenico alla clinica", che si svolge nei giorni 15 e 16 marzo 2024, presso l'Aula Convegni del P.O. di Giulianova, con la docenza di diversi relatori interni ed esterni;
- assumere a carico dell'Ente la somma di circa € 2.200,00, relativa al compenso e rimborso spese viaggio del Prof. Lombardi Roberto e rimborso spese viaggio degli altri relatori;
- provvedere alla liquidazione delle competenze, a ricevimento di idonei documenti fiscali, dietro verifica/riscontro dell'avvenuta realizzazione del Corso stesso;

RITENUTO altresì, di dover dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'imminente svolgimento del Corso in argomento;

PROPONE

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente richiamate

- 1) DI AUTORIZZARE la realizzazione del Corso "La farmacia oncologica, dal laboratorio galenico alla clinica", che si svolge nei giorni 15 e 16 marzo 2024, presso l'Aula Convegni del P.O. di Giulianova, con la docenza di diversi relatori interni ed esterni;
- 2) DI INCARICARE il Prof. Roberto Lombardi, Professore Incaricato presso Scuola di Medicina e Chirurgia Università degli Studi di Napoli Federico II, con la previsione di un compenso di € 500,00 lordi + il rimborso delle spese di viaggio;
- 3) DI ASSUMERE a carico dell'Ente la somma di circa € 2.200,00, relativa al compenso e rimborso spese viaggio del Prof. Roberto Lombardi e rimborso spese viaggio degli altri relatori;
- 4) DI IMPUTARE la suddetta spesa di € 2.200,00, al sottoconto 07.02.02.03.02.00, Bilancio dell'Ente – esercizio 2024 – come da prospetto finanziario in calce;
- 5) DI PROVVEDERE alla liquidazione delle suddette somme, a ricevimento di idonei documenti fiscali e dietro verifica/riscontro dell'avvenuta realizzazione del Corso;
- 6) DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;

- che sono stati acquisiti i pareri del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo come riportati nel frontespizio

DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

DATA E ORA FIRMA: 08/03/2024 14:18:13

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Di Giosia

Firmato digitalmente

(proponente)

UA FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Spesa anno 2024 € 2.200,00 sottoconto 07.02.02.03.02.00 autorizzazione 2024/1 Sub 36

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero)sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero)sub (numero)

Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero)sub (numero)

Fonte di finanziamento: FSN

Il Dirigente
Dott. Francesco Micheloni
Firmato digitalmente

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa.

Il Contabile

Il Dirigente
Dott.ssa Antonella Di Silvestre
Firmato digitalmente

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 marzo 2009 e successive modificazioni

Programma corso Farmacia oncologica Abruzzo 15-16 Marzo 2024 – Aula Convegni PO Giulianova

La farmacia oncologica, dal laboratorio galenico alla clinica

I farmaci antitumorali sono farmaci pericolosi (alcuni di essi sono classificati come cancerogeni certi o probabilmente cancerogeni per l'uomo) e sono stati inseriti nel campo di applicazione della Direttiva 2022/431/UE, che modifica la direttiva 2004/37/EC sulla protezione dei lavoratori dai rischi derivanti dall'esposizione professionale ad agenti cancerogeni, mutageni o reprotossici.

Da qui nasce l'obbligo normativo (DLgs 81 /2008 e *succ. mod. e integr.*), per chi manipola farmaci antineoplastici, di conoscerne tutti i rischi correlati, la normativa di riferimento e di ricevere idonea formazione teorico-pratica dal datore di lavoro. La Raccomandazione Ministeriale n°14 ribadisce la necessità che i farmaci antitumorali, dotati di elevata tossicità, debbano essere allestiti da **personale dedicato e formato** (infermieri e/o tecnici di laboratorio), sotto la responsabilità del farmacista. Trattandosi di allestimenti galenici magistrali (FU XII Ed.), è responsabilità del farmacista garantire anche **la qualità e la sicurezza della terapia preparata**, in coerenza con le Norme di Buona Preparazione dei Medicinali (NBP) e le GMP ove applicabili.

L'ambito oncologico presenta, quindi, un elevato livello di complessità e l'analisi periodica dei processi e delle procedure, finalizzati a fornire elevati ed omogenei standard assistenziali, richiede un impegno notevole, rendendo imprescindibile il lavoro in team.

La seguente proposta formativa, da realizzare nei primi mesi dell'anno 2024, è rivolta al personale interno operante in farmacia oncologica, sia neo-assunto che esperto, e prevede il contributo di colleghi di elevate competenze professionali e di ricerca, provenienti da Enti di eccellenza, i quali si avvarranno anche dell'ausilio di filmati esplicativi. Sarebbe auspicabile estendere la partecipazione a tutto il personale che lavora nei reparti oncologici.

Il corso residenziale, della durata di 8 h divise in due mezze giornate, sarà tenuto da figure professionali diverse, proprio in ottica di multidisciplinarietà, e porterà a confrontarsi con colleghi di un IRCCS oncologico per cercare soluzioni a problemi condivisi.

Venerdì pomeriggio

Moderatori: Martina Minguzzi, Angelo Claudio Palozzo, Lucidi Pressanti Gabriella

Ore 14.00

Gestione della formazione: il percorso formativo e l'acquisizione di nuove competenze sul campo, dal neoassunto all'aggiornamento continuo

Relatore: Francesca Pipitone

Ore 14.30

Ambienti di lavorazione per la galenica oncologica: caratteristiche e percorsi (area di stoccaggio, area filtro, area preparazione, area di controllo e spedizione). Relatore: Nicoletta Rigamonti, Jessica Sebellin

Ore 15.00

Il sistema di assicurazione della qualità (SAQ) e i test di convalida: dimostrazioni pratiche per i QC ambientali e per il personale (Mediafill). Registre e verifica risultati (filmato).

Relatore: Nicoletta Rigamonti, Jessica Sebellin

Ore 15.30

Gli strumenti e le tecniche atte a mantenere la sterilità delle soluzioni: caratteristiche ed uso di cappe e isolatori, tecniche di manipolazione, uso di DM a circuito chiuso, sanificazione e pulizia *in process* Relatore: Giulia Badail

Ore 16,00

Interventi in emergenza negli spandimenti accidentali, la manipolazione dei materiali contaminati e decontaminazione dei residui ed escreti, sia in laboratorio che in reparto (filmato)

Relatore: Giulia Badail, Jessica Sebellin

Ore 16.30 Coffe break

Ore 16.45

La sicurezza dell'operatore in galenica oncologica: responsabilità del datore di lavoro. Rischi professionali ed effetti da esposizione ai farmaci citotossici. Analisi critica della corretta manipolazione dei materiali e degli ambienti contaminati, compresi gli smaltimenti. Relatore: Prof Roberto Lombardi

Ore 17.45-18.00 Discussione

Sabato mattina

Moderatori: Francesco Martella, Sonia Di Felice, Maria Giovanna Pace

Ore 9.00

Dalle UFA alle Farmacie Oncologiche: aspetti regolatori e modelli gestionali a confronto
Relatore: Marina Coppola

Ore 9.30

Le Raccomandazioni Ministeriali e la prevenzione degli errori durante le fasi di validazione, allestimento, trasporto e somministrazione delle terapie

Relatore: Nicoletta Rigamonti

Ore 10.00

L'informatica applicata all'oncologia: la prescrizione, la robotica e l'IA applicata alla farmacia oncologica.

Relatore: Angelo Claudio Palozzo

Ore 10.30

Il farmacista clinico in oncologia: dalla prevenzione/ segnalazione delle ADR alle interazioni farmaceutiche e farmacologiche dei medicinali antitumorali.

Relatore: Elena Berti

Ore 11.00

La gestione della terapia orale per i LEA e in sperimentazione: importanza del counselling e dell'informazione strutturata al paziente per la prevenzione delle interazioni, reazioni avverse e miglioramento dell'aderenza e degli esiti

Relatore: Silvia Cognolato

Ore 11.30 coffee break

Ore 11.45

Il ruolo del farmacista e dell'operatore sanitario nella gestione del campione sperimentale e per la conduzione di studi clinici

Relatore: Francesca Di Sarra

Ore 12.15

Il governo della spesa per farmaci oncologici, dalla gestione del fondo innovativi ai Molecular Tumor Board.

Relatore: Marina Coppola

Ore 12.45-13.00

Discussione e *take home message*

Relatori:

BADAILE GIULIA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico UOC Farmacia Ospedaliera

BERTI ELENA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Dirigente Farmacista Incarico Alta Specialità "Farmacia Oncologica per la personalizzazione delle cure"

COGNOLATO SILVIA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Dirigente Farmacista

COPPOLA MARINA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Direttore UOC Farmacia Ospedaliera

DI FELICE SONIA: *ASL TERAMO*

Responsabile UOSD Oncologia P.O. Giulianova e Sant'Omero

DI SARRA FRANCESCA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Dirigente Farmacista

LOMBARDI ROBERTO: *DIP.TO INNOVAZIONI TECNOLOGICHE INAIL*

Docente Inc. Scuola di Medicina e Chirurgia Università Federico II di Napoli

LUCIDI PRESSANTI GABRIELLA: *ASL TERAMO*

Direttore Dipartimento dei Servizi

MARTELLA FRANCESCO: *ASL TERAMO*

Dirigente Medico UOC Oncologia P.O. Teramo

MINGUZZI MARTINA: *DIRETTORE FARMACIA ISTITUTO ROMAGNOLO PER LO STUDIO DEI TUMORI "DINO AMADORI" - IRST IRCCS*

Presidente Associazione italiana contro le leucemie-linfomi e mieloma (Ail) Forlì-Cesena

PACE GIOVANNA MICHELA: *ASL TERAMO*

Dirigente Professioni Sanitarie, UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica

PALOZZO ANGELO CLAUDIO: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Direttore UOC Farmacia Ospedaliera

PIPITONE FRANCESCA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS* Coordinatore

Tecnico UOC Farmacia Ospedaliera

RIGAMONTI NICOLETTA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Dirigente Farmacista

SEBELLIN JESSICA: *ISTITUTO ONCOLOGICO VENETO IRCCS*

Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico UOC Farmacia Ospedaliera

ASL TERAMO

Deliberazione n. 497 del 08/03/2024 ad oggetto:

REALIZZAZIONE DEL CORSO “LA FARMACIA ONCOLOGICA, DAL LABORATORIO GALENICO ALLA CLINICA” E INCARICO DOCENTI ESTERNI.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno 08/03/2024 con prot. n. 0000995/24 all’Albo Informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi del d.lgs. n. 267/2000, della L.R. n. 28/1992 e della L. n.69/2009.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull’Albo Informatico Aziendale.

L’addetto alla pubblicazione informatica
Prudente Fabrizio

ASL TERAMO

Deliberazione n. 497 del 08/03/2024 ad oggetto:

REALIZZAZIONE DEL CORSO “LA FARMACIA ONCOLOGICA, DAL LABORATORIO
GALENICO ALLA CLINICA” E INCARICO DOCENTI ESTERNI.

(Firmato digitalmente da)

MAURIZIO DI GIOSIA

Data: 08/03/2024 14:18:13 (UTC)

Nr. di serie certificato: 1220259335132427555