

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome

SERAFINO MAURIZIO COLAIUDA

Indirizzo

Telefono

Fax

Cellulare

E-mail

Pec

Nazionalità

Data di nascita

Esperienza lavorativa

1990 -2020

Attività contenziosa e stragiudiziale in materia civile e amministrativa.

1992-1995

GIUDICE ONORARIO

Ho svolto l'attività di Vice-Pretore presso il Circondario del Tribunale di Avezzano.

1997-2004

AVVOCATO FIDUCIARIO

Ho curato la difesa del Comune di Trasacco in numerosissime vertenze in sede civile, amministrativa e penale.

2005-2007

AVVOCATO FIDUCIARIO

Ho curato le vertenze del Comune di Trasacco giusta atto di Convenzione.

2005-2010

AVVOCATO FIDUCIARIO

Ho curato la difesa del Comune di Magliano dei Marsi in numerose vertenze in sede civile e amministrativa.

2010-2020

AVVOCATO FIDUCIARIO

Curo dal 2010, per conto dell'HDI Ass.ni SpA, il recupero dei crediti nelle fasi stragiudiziali e contenziose a mezzo dell'instaurazione di procedure esecutive presso terzi, mobiliare ed immobiliare.

2000-2010

AVVOCATO FIDUCIARIO

Ho curato il recupero dei crediti vantati dall'ACIAM SpA (Azienda di gestione rifiuti) nei confronti dei Comuni consorziati mediante l'instaurazione di procedimenti monitori e procedure esecutive presso terzi.

2008-2020

AVVOCATO DELEGATO ALLE VENDITE

Esercizio l'attività di professionista delegato alle operazioni di vendita presso il Tribunale di Avezzano.

Istruzione e formazione

1982

Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Alessandro Torlonia" di Avezzano

1986

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università La Sapienza di Roma con votazione 110/110. Tesi in Diritto Ecclesiastico dal titolo: "I Patti Lateranensi nella Costituzione".

1990

Iscrizione nell'albo degli avvocati del Consiglio dell'Ordine di Avezzano.

2004

Iscrizione Albo per l'esercizio della professione forense presso le magistrature Superiori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho svolto attività di volontariato presso un'associazione che si occupa di offrire assistenza alle famiglie bisognose. All'interno delle attività di volontariato l'organizzazione ed il raccordo con i volontari è imprescindibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

23.10.2020