

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. ANDREA CAPUANO - (CF:**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
PEC

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita

IBAN

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Data **Da giugno 2004 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato specializzato in infortunistica stradale, responsabilità contrattuale ed extracontrattuale - responsabilità medica - infortuni sul lavoro - responsabilità da cose in custodia (fiduciario Generali Italia S.p.A. a far data dal settembre 2004; fiduciario Gruppo-Cattolica a far data dal 24.02.2005; fiduciario Nobis Ass.ni S.p.A. a far data dal 02.04.2015) - fiduciario Autostrade per l'Italia S.p.A. a far data dal 01/09/2014 - recupero crediti.**

- Data **Da gennaio 2003 a maggio 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Generali Ass.ni S.p.A. - Agenzia di Teramo**
- Tipo di azienda o settore **rami: vita - risparmio - previdenza - infortuni - etc.**
- Tipo di impiego **dipendente**
- Principali mansioni e responsabilità **produttore**

- Data **Dal 1999 a dicembre 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Pasquale Capuano -**
- Tipo di azienda o settore **Legale**
- Tipo di impiego **Praticante**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza nella redazione di atti e alle udienze**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 22.03.2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giuffrè Formazione

L'accertamento e la liquidazione del danno aquiliano

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita

- Data Dal 15 al 16.06.2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Giuffrè Formazione

RC Auto e il danno alla persona dopo il DL 1/2012 e successive modifiche

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Attestato di partecipazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE Buona conoscenza della lingua inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICCATA ABILITÀ COMUNICATIVA ED ESPRESSIVA, SIA SCRITTA CHE ORALE, MATURATA DA MOLTI ANNI ATTRAVERSO GLI STUDI SUPERIORI/UNIVERSITARI E L'ATTIVITÀ LEGALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TOTALE AUTONOMIA NELLA GESTIONE DEL LAVORO E DEL RAPPORTO CON I CLIENTI, LE CONTROPARTI E GLI ORGANI GIUDIZIARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PRINCIPALI APPLICAZIONI IN AMBIENTE WINDOWS (OFFICE, INTERNET EXPLORER, OUTLOOK, ETC.) E SPECIFICA CONOSCENZA DI PORTALI-FIDUCIARI QUALI AD ESEMPIO "EPA" - SPECIFICA CONOSCENZA DEL PROCESSO TELEMATICO (SOFTWARE UTILIZZATO: "CLIENS REDIGO" GIUFFRÉ)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione a diversi corsi di aggiornamento in materia civile e penale presso l'Università degli Studi di Teramo.

PATENTE O PATENTI:

Patenti A e B