

MARIELLA DI NISIO

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Iscrizione nel registro del Praticanti Avvocati dell'Ordine degli Avvocati di Teramo in data 27.04.2006

Principali mansioni:

- Svolgimento della Pratica forense presso uno studio legale con sede in Teramo per esercitare il patrocinio e sostenere l'esame di Stato per l'iscrizione all'Albo degli Avvocati. Copiosa assistenza alle udienze civili e penali e stesura di atti relativi ad attività giudiziali e stragiudiziali.

Conseguimento dell'**abilitazione al patrocinio forense** in data 19.07.2007

TUTOR presso la sede di Teramo nelle materie di diritto privato, amministrativo e tributario nel periodo 2006/2007.

Principali mansioni:

- Preparazione degli studenti al raggiungimento di un adeguato, corretto ed organizzato metodo di studio finalizzato al conseguimento di risultati positivi in ambito universitario. Impartire lezioni orali con il supporto di schemi semplificativi e sostegno nella stesura di tesi di laurea.

Iscrizione all'albo dell'Ordine degli Avvocati di Teramo in data 19.10.2010

Principali mansioni:

- Ampla esperienza in diritto penale, civile ed amministrativo attraverso la partecipazione alle udienze e alla stesura di atti giudiziali e stragiudiziali. Esperienza contrattualistica presso aziende. Formazione continua.

FORMAZIONE

Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita nell'a.a. 2004/2005, presso l'Università degli Studi di Teramo, il 21 Marzo 2006 con votazione 110/110 con Lode.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona capacità di lettura, scrittura ed espressione orale inglese e francese.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza del pacchetto Office ed Internet.

ALTRE INFORMAZIONI

L'esperienza lavorativa mi ha dato modo di soddisfare ed arricchire l'acceso interesse per il diritto penale e civile.

Lavorare per un grande studio ha soddisfatto pienamente la mia esigenza di crescere lavorativamente mettendo in atto tutti gli insegnamenti ricevuti. Sviluppando la competitività ho avuto modo di affinare la mia capacità lavorativa. Ho dato sempre molto spazio alla comunicazione cercando di creare, dove mi fosse richiesto, il giusto equilibrio per portare avanti un lavoro di squadra, organizzando e coordinando il gruppo verso l'obiettivo prestabilito, nella piena convinzione che la passione per il lavoro che svolgo fosse in grado di determinare ottimi risultati. A mio avviso ritengo che i risultati si raggiungono solo con impegno, serietà, costanza e disciplina nell'applicarsi ai progetti che si vogliono raggiungere. La mia determinazione ed il confronto costante con professionisti esperti nel settore, sono stati i punti di forza in questi anni.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum vitae per ogni fase di selezione ai sensi della L 196/2003.

Teramo, 29 settembre 2014

Ayv. Mariella Di Nisio