

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAGNOTTELLA ANTONELLA

Indirizzo

Telefono

Fax

cellulare

E-mail

p.e.c.

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2000 ad oggi

- 1) Esercizio della professione forense dapprima presso lo studio in Teramo alla Via Cavacchioli n° 1, unitamente ad altri colleghi e poi in Teramo alla Via Alberto Pepe n. 16, dedicandosi soprattutto alle controversie in materia civile, lavoro e tributario;
- 2) Stipula con la Banca di Teramo sc la convenzione avente ad oggetto l'affidamento di incarichi di recupero crediti;
- 3) Stipula con l'A.T.E.R., Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale di Teramo (ex I.A.C.P.) la convenzione avente ad oggetto l'affidamento di incarichi di recupero crediti ed alloggi;
- 4) Collaborazione professionale con lo Studio NCTM di Verona, ora Legalitax, quali difensori di Equitalia Centro ora Equitalia Servizi di Riscossione S.p.A per la Provincia di Teramo;
- 5) Stipula con il Sindacato UGL_UTL, sede Provinciale di Teramo della convenzione avente ad oggetto incarichi nelle controversie di lavoro;
- 6) Stipula con l'INPS di una convenzione avente ad oggetto "incarico fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di domiciliazione e di sostituzione in udienza degli Avvocati INPS negli anni 2011-2013;
- 7) Stipula con l'INAIL di una convenzione avente ad oggetto "incarico fiduciario di svolgimento delle prestazioni professionali di sostituzione in udienza degli Avvocati dell'Avvocatura Regionale INAIL per l'Abruzzo negli anni 2012-2014, prorogata per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2017;
- 8) Inserimento nell'elenco degli avvocati esterni pubblicato da Equitalia Centro S.p.A. il 03/07/2012 con patrocinio delle cause promosse contro il concessionario;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------------------------|---|
| Anno 1993 | 1) Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi "G. D'Annunzio", Facoltà di Giurisprudenza di Teramo in data 16/07/1993 |
| Anno 1996 | 2) Diploma conseguito presso l'Associazione S. Caterina di Teramo, Scuola di formazione all'impegno socio-politico in data 22/10/1996; |
| Anno 1999 | 3) Conseguimento della borsa di studio semestrale a decorrere dal 22/03/1999 presso la Banca di Teramo di Credito Cooperativo srl; |
| Anno 2000 | 4) Iscrizione all'albo degli Avvocati della Circostrizione del Tribunale di Teramo con delibera del 05/01/2000, n° 2815 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo; |
| Anno 2002 | 5) Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento sul diritto di famiglia del 20/05/2002; |
| Anno 2007 | 6) Attestato di partecipazione al corso "La difesa d'ufficio" promosso dal Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Teramo nell'anno 2007; |
| Anno 2008 | 7) Iscrizione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo all'albo per la difesa gratuito patrocinio con delibera del 19/09/2008; |
| Dall'anno 2008 ad oggi | 8) Partecipazione nel triennio 2008-2010, 2011-2013, 2014-2016 a diversi seminari per il conseguimento di crediti formativi obbligatori, così come previsto dal CNF; partecipazione per il conseguimento di crediti formativi nel triennio 2017-2019; |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| • Capacità di lettura | [BUONO] |
| • Capacità di scrittura | [BUONO] |
| • Capacità di espressione orale | [DISCRETO] |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

[BUONA CAPACITA' RELAZIONALE ACQUISITA SIA CON IL LAVORO DI AVVOCATO MA ANCHE CON PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE COME LAVORI STAGIONALI PRESSO LA DITTA GARAVINI E CAVALLARI IN CESENATICO NELLE COLONIE ESTIVE DELL'ENI SPA SINO ALL'ANNO 2007.

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

**BUON USO E CONOSCENZA DEI PIU' MODERNI STRUMENTI INFORMATICI ACQUISITE
DURANTE IL LAVORO]**

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI
DATI PERSONALI**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Teramo, 14/05/2018

(originale firmato in atti)
Avv. Antonella Pagnottella