

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
PEC

**Avv. FRANCESCO SAVERIO FRANCHI**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Londra, UK, 18.07.2011 – 22.07.2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CONTRACT AND CIVIL PROCEDURE IN ENGLAND AND WALES**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Contrattualistica, Diritto civile e Diritto processuale civile nell'ordinamento inglese**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  
- Date (da – a) Londra, UK, 19.07.2010 – 23.07.2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **LEGAL ENGLISH FOR ITALIAN LAWYERS: CONTRACT AND COMMERCIAL LAW**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di inglese avanzato sulla terminologia legale e sul diritto commerciale**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  
- Date (da – a) Londra, UK, 20.07.2009 – 24.07.2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ADVANCED LEGAL ENGLISH: DRAFTING AND REASONING**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di inglese avanzato in tema di trattative precontrattuali e di redazione del contratto**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
  
- Date (da – a) Roma, 29.09.2006 – 02.12.2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO LEXFOR DI PREPARAZIONE ALL'ESAME DA AVVOCATO**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto civile e penale, orientamenti giurisprudenziali maggioritari, esercitazioni alla prova scritta**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Roma, 01.10.1997 – 16.04.2004  
 L.U.I.S.S. "Guido Carli" – Libera Università Internazionale degli Studi Sociali  
 Corso di laurea in Giurisprudenza, indirizzo Giuridico Economico.  
 Laurea in Giurisprudenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### MADRELINGUA

ITALIANA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**  
 ECCELLENTE  
 BUONO  
 BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**FRANCESE**  
 ELEMENTARE  
 ELEMENTARE  
 ELEMENTARE

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho maturato esperienza nei rapporti diretti con i referenti di Enti territoriali, Aziende italiane ed estere. Nell'esercizio dell'attività professionale, ho curato dal punto di vista legale la comunicazione per alcune associazioni culturali e per artisti riconosciuti a livello internazionale, fornendo consulenze nei rapporti con la stampa. Coltivo l'aggiornamento professionale partecipando attivamente alle conferenze e ai corsi in argomento giuridico.

Gioco a basket a livello agonistico; ho fatto parte di varie squadre del centro Italia disputando campionati di serie B, serie C e tornei universitari internazionali.

Durante il periodo del liceo e dell'università, ho suonato in diversi gruppi musicali organizzando e partecipando a concerti, manifestazioni, eventi benefici, programmi televisivi e alle attività di animazione nei villaggi turistici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In ambito lavorativo, gestisco il calendario delle udienze civili del mio Studio Legale, coordinando l'attività di circa 10 collaboratori nelle attività processuali settimanali.

In ambito sportivo, ho maturato esperienza come dirigente di squadre di basket e come ufficiale di campo nella organizzazione di vari campionati e tornei federali.

In ambito musicale, ho partecipato a rappresentazioni teatrali e a sessioni in studio di registrazione per la incisione e la masterizzazione di album, demo e colonne sonore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di WORD, EXCEL e del sistema operativo WINDOWS.

Buona conoscenza dei database giuridici, quali DE JURE, ALTALEX, RE MIDA, CED.

Utilizzo quotidiano dei servizi telematici giuridici, quali LEXTEL, POLISWEB, PROGETTO BASKET.

Utilizzo quotidiano della comunicazione via mail, fax, internet (e degli strumenti collegati).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Ho studiato 3 anni pianoforte e solfeggio presso Istituto musicale di Teramo.

Ho preso lezioni private di pianoforte e armonia per 5 anni.

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

Il sottoscritto dichiara di sottoscrivere il curriculum ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del DPR N. 445/2000 s.m.i., con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR N. 445/2000 e autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, N. 196.

Teramo, 6 ottobre 2014.