

# Agostino Tulli – Curriculum Vitae

---

## Informazioni personali

Nome e cognome: Agostino Tulli;  
luogo e data di nascita:  
indirizzo:  
numeri telefonici:  
indirizzo e – mail:

## Esperienze lavorative

**Data:** dal 14/10/2008 ad oggi;  
**datore di lavoro:** **Studio legale Di Gialluca;**  
**settore:** professione legale;  
**professione:** avvocato.  
**Data:** dicembre 2006 – luglio 2009;  
**Ente datore di lavoro:** **Regione Abruzzo;**  
**settore:** consulenza legale in ambito amministrativo;  
**impiego:** membro Comitato Regionale Tecnico Amministrativo;  
**Data:** 12/01/2004 – 04/12/2006;  
**datore di lavoro:** **Studio legale in Teramo;**  
**settore:** professione legale;  
**impiego:** praticante forense.  
**Data:** 01/09/2005 – 31/12/2005;  
**datore di lavoro:** **Assoservizi S.p.A.;**  
**settore:** assistenza alle P.A. nei procedimenti tributari;  
**impiego:** lavoratore dipendente con contratto a termine;  
**mansioni e responsabilità:** addetto al “front - office” con il pubblico e alla catalogazione ed archiviazione di dati e documenti.  
**Data:** 03/06/2003 – 02/04/2004;  
**datore di lavoro:** **Coop. Sociale Rinascita Vomano** a r.l.  
**settore:** erogazione servizi per l’ecologia, l’ambiente ed il territorio;  
**impiego:** volontario nel servizio civile sostitutivo;  
**mansioni e responsabilità:** addetto all’archiviazione dei dati e documenti e alle relazioni con il pubblico e la clientela.

## Istruzione

**Data:** 1996/97 – 2002/2003;  
**Istituto:** **Università degli Studi di Teramo;**  
**titolo conseguito:** Diploma di Laurea in Giurisprudenza v.o.;  
**votazione:** 93/110.  
**Data:** 1991/1992 – 1995/1996;  
**Istituto:** **Liceo Scientifico “A. Einstein” di Teramo;**  
**titolo conseguito:** Diploma di Maturità Scientifica;  
**votazione:** 45/60.

## Formazione

**Data:** febbraio 2010;  
**qualifica conseguita:** abilitazione legale al gratuito patrocinio;  
**Data:** marzo 2009 – maggio 2009;  
**Soggetto formativo:** **Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Teramo;**  
**qualifica conseguita:** abilitazione alla difesa d’ufficio;  
**Data:** anno 2007  
**qualifica conseguita:** abilitazione alla professione di avvocato;

<b>Data:</b>	14/12/2007 – 30/05/2008;
<b>Ente preposto:</b>	<b>Comune di Teramo;</b>
<b>Soggetto formativo:</b>	<b>Eventitalia S.n.c. – Teramo;</b>
<b>attività svolta:</b>	tirocínio formativo;
<b>materie oggetto di studio:</b>	legislazione enti locali, competenze relazionali, inglese.
<b>Data:</b>	dicembre 2006– giugno 2007;
<b>soggetto formativo:</b>	<b>Camera di Commercio di Teramo;</b>
<b>attività svolta:</b>	tirocínio formativo;
<b>sede del tirocínio:</b>	<b>Confcommercio di Teramo;</b>
<b>obiettivi formativi:</b>	sviluppo e gestione delle risorse umane, delle relazioni interpersonali e delle tecniche della comunicazione;
<b>materie oggetto di studio:</b>	teoria dell'impresa, tecniche della comunicazione.
<b>Data:</b>	2005 - 2010;
<b>soggetto formativo:</b>	<b>Centro EDA - Teramo;</b>
<b>obiettivi formativi:</b>	apprendimento della lingua inglese.
<b>Data:</b>	ottobre 2004 – febbraio 2005:
<b>soggetto formativo:</b>	<b>Consorform S.r.l. – Teramo;</b>
<b>qualifica conseguita:</b>	operatore E.D.P.;
<b>votazione:</b>	56/60;
<b>obiettivi formativi:</b>	alfabetizzazione informatica;
<b>materie oggetto di studio:</b>	nozioni di base del pacchetto “Office”, gestione della posta elettronica, elementi di diritto, inglese informatico.

### **Capacità professionali**

<b>lingue conosciute:</b>	francese (scolastico), inglese (buono).
<b>Capacità e competenze relazionali:</b>	adeguate capacità relazionali, propenso all'integrazione in gruppi di lavoro; portato all'analisi dei problemi emergenti nel contesto lavorativo con spirito di iniziativa per la loro soluzione.
<b>Capacità organizzative:</b>	attitudini organizzative maturate in diverse esperienze e sviluppate in ambienti di lavoro e al di fuori di essi. Responsabilizzato a ricoprire sia ruoli collaborativi che più specificatamente direttivi.
<b>Conoscenze informatiche:</b>	buona conoscenza del pacchetto “Office”, della posta elettronica e di internet.
<b>Obblighi militari:</b>	assolti.
<b>Patente:</b>	in possesso di patente di categoria “B”, automunito.
<b>Ulteriori informazioni:</b>	socio del C.A.I., iscritto alla sezione di Teramo.

**Data: 24.05.2014**

**Avv. Agostino Tullj**