

Agostino Tulli – Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e cognome: Agostino Tulli;
luogo e data di nascita:
indirizzo:
numeri telefonici:
indirizzo e – mail:

Esperienze lavorative

Data: dal 14/10/2008 ad oggi;
datore di lavoro: **Studio legale Di Gialluca;**
settore: professione legale;
professione: avvocato.
Data: dicembre 2006 – luglio 2009;
Ente datore di lavoro: **Regione Abruzzo;**
settore: consulenza legale in ambito amministrativo;
impiego: membro Comitato Regionale Tecnico Amministrativo;
Data: 12/01/2004 – 04/12/2006;
datore di lavoro: **Studio legale in Teramo;**
settore: professione legale;
impiego: praticante forense.
Data: 01/09/2005 – 31/12/2005;
datore di lavoro: **Assoservizi S.p.A.;**
settore: assistenza alle P.A. nei procedimenti tributari;
impiego: lavoratore dipendente con contratto a termine;
mansioni e responsabilità: addetto al “front - office” con il pubblico e alla catalogazione ed archiviazione di dati e documenti.
Data: 03/06/2003 – 02/04/2004;
datore di lavoro: **Coop. Sociale Rinascita Vomano a r.l.**
settore: erogazione servizi per l’ecologia, l’ambiente ed il territorio;
impiego: volontario nel servizio civile sostitutivo;
mansioni e responsabilità: addetto all’archiviazione dei dati e documenti e alle relazioni con il pubblico e la clientela.

Istruzione

Data: 1996/97 – 2002/2003;
Istituto: **Università degli Studi di Teramo;**
titolo conseguito: Diploma di Laurea in Giurisprudenza v.o.;
votazione: 93/110.
Data: 1991/1992 – 1995/1996;
Istituto: **Liceo Scientifico “A. Einstein” di Teramo;**
titolo conseguito: Diploma di Maturità Scientifica;
votazione: 45/60.

Formazione

Data: febbraio 2010;
qualifica conseguita: abilitazione legale al gratuito patrocinio;
Data: marzo 2009 – maggio 2009;
Soggetto formativo: **Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Teramo;**
qualifica conseguita: abilitazione alla difesa d’ufficio;
Data: anno 2007
qualifica conseguita: abilitazione alla professione di avvocato;

Data:	14/12/2007 – 30/05/2008;
Ente preposto:	Comune di Teramo;
Soggetto formativo:	Eventitalia S.n.c. – Teramo;
attività svolta:	tirocínio formativo;
materie oggetto di studio:	legislazione enti locali, competenze relazionali, inglese.
Data:	dicembre 2006– giugno 2007;
soggetto formativo:	Camera di Commercio di Teramo;
attività svolta:	tirocínio formativo;
sede del tirocinio:	Confcommercio di Teramo;
obiettivi formativi:	sviluppo e gestione delle risorse umane, delle relazioni interpersonali e delle tecniche della comunicazione;
materie oggetto di studio:	teoria dell'impresa, tecniche della comunicazione.
Data:	2005 - 2010;
soggetto formativo:	Centro EDA - Teramo;
obiettivi formativi:	apprendimento della lingua inglese.
Data:	ottobre 2004 – febbraio 2005:
soggetto formativo:	Consorform S.r.l. – Teramo;
qualifica conseguita:	operatore E.D.P.;
votazione:	56/60;
obiettivi formativi:	alfabetizzazione informatica;
materie oggetto di studio:	nozioni di base del pacchetto “Office”, gestione della posta elettronica, elementi di diritto, inglese informatico.

Capacità professionali

lingue conosciute:	francese (scolastico), inglese (buono).
Capacità e competenze relazionali:	adeguate capacità relazionali, propenso all'integrazione in gruppi di lavoro; portato all'analisi dei problemi emergenti nel contesto lavorativo con spirito di iniziativa per la loro soluzione.
Capacità organizzative:	attitudini organizzative maturate in diverse esperienze e sviluppate in ambienti di lavoro e al di fuori di essi. Responsabilizzato a ricoprire sia ruoli collaborativi che più specificatamente direttivi.
Conoscenze informatiche:	buona conoscenza del pacchetto “Office”, della posta elettronica e di internet.
Obblighi militari:	assolti.
Patente:	in possesso di patente di categoria “B”, automunito.
Ulteriori informazioni:	socio del C.A.I., iscritto alla sezione di Teramo.

Data: 24.05.2014

Avv. Agostino Tullj