

DATI PERSONALI

Nome e Cognome: Patrizia Bruni
Luogo e data di nascita: Campi, 21 agosto 1970
Stato civile: Separata
Indirizzo: Fraz. Piancarani, 64012 Campi (Te)
Cellulare: 328 9310774
Telefono abitazione: 0861 56459

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Attestazione di partecipazione al corso di formazione "Seno e Prevenzione";
Publicazione dal titolo "Is the effect of self-sampling on compliance to cervical cancer screening context specific?" attestante la partecipazione al progetto di ricerca self-sampling;
Attestato di partecipazione al "VII Convegno Osservatorio Nazionale Screening";
Attestato di partecipazione al Congresso "Il futuro dello Screening lo screening del futuro";
Attestato di partecipazione al Convegno "La Regione Abruzzo e lo Screening del futuro";
Corso base per revisore degli Enti Locali;
Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e perito commerciale;
Attestato di Operatore EDP rilasciato dall' Agenzia Formativa Pubblica Provinciale Teramo;
Laurea in ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE DELLE IMPRESE conseguita il 28 novembre 2002 presso l'Università degli Studi di Teramo con la votazione di 94/110;
Diploma Universitario In Economia e amministrazione delle Imprese conseguito il 5 dicembre 2001 presso l'Università degli Studi di Teramo con votazione di 61/70;
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nell'anno scolastico 1988/89 presso l'Istituto Tecnico Commerciale "V.COMI" con la votazione di 44/60.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei software MICROSOFT WORD , EXCEL;
Conoscenza del Programma di contabilità " Il Sole 24 ORE";
Conoscenza del programma di contabilità IBM AS400;
Conoscenza del programma "Tinn" per Enti Locali;
Conoscenza del programma gestionale dell'Anatomia Patologica "WINSAP";
Conoscenza del programma Engineering- AREAS AMC

LINGUE STRANIERE

FRANCESE: buona conoscenza.
INGLESE: conoscenza scolastica.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 05/10/2015 a tutt'oggi contratto con "Cooperativa Sociale Service" sede di lavoro Asl Teramo U.O.C. Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie qualifica di Impiegata mansioni di data entry.
Dal 19/08/2015 al 30/09/2015 contratto di prestazione a tempo determinato presso U.O.C Programmazione e Gestione Risorse Economiche e Finanziarie della Asl Teramo (impresa utilizzatrice) Etjca S.p.A. (somministratore), qualifica Operatore EDP.
Dal 03/06/2014 al 15/02/2015 contratto di prestazione a tempo determinato presso U.O.C. Controllo di gestione della Asl Teramo (impresa utilizzatrice) Etjca S.p.A. (somministratore), qualifica Operatore EDP.

Dal 19/12/2013 al 30/04/2014 contratto di lavoro part time presso "Servizi Ospedalieri Spa", qualifica di Operario mansione Addetto al guardaroba.
Dal 30/09/2013 al 30/12/2013 tirocinio formativo presso "Casa di riposo Alessandrini di Civitella Del Tronto"; Soggetto Ospitante Cooperativa Sociale Filadelfia Onlus, soggetto promotore provincia di Teramo.
Dal 06/08/2013 al 05/11/2013 contratto di lavoro intermittente con la "Cooperativa Sociale Service" sede di lavoro CED Asl Teramo qualifica di Impiegata mansioni di data entry.
Dal 08/09/2008 al 07/09/2011 borsa di studio in qualità di operatore E.D.P. nell'ambito del Progetto Obiettivo Regionale di rilievo nazionale "Screening Citologico del Cervicocarcinoma";
Dal 08/02/08 al 31/07/08 volontariato presso il Dipartimento Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie della Asl di Teramo;
Dal 04/12/07 al 31/05/08 progetto formativo e di orientamento presso il Comune di Basciano qualifica acquisita: Operatore contabile informatizzato (cod. 311311);
Dal 28/06/07 al 28/12/07 volontariato presso il Dipartimento Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie della Asl di Teramo;
Dal 13/11/06 al 12/05/07 progetto formativo e di orientamento presso Asl Teramo al qualifica acquisita: Addetto Controllo settore Amministrativo (cod. 412304)
Dal 10/04/06 al 9/10/06 progetto formativo e di orientamento presso Asl Teramo Area d'inserimento Amministrazione/contabilità, qualifica acquisita: Addetto alla documentazione (cod. 414102);
Dal 01/10/05 al 31/03/06 progetto formativo e di orientamento presso Asl Teramo Area d'inserimento Amministrazione/contabilità qualifica acquisita: Addetto controllo fatture (cod 412303);
Dal 18/07/2005 al 30/09/2005 volontariato presso il Dipartimento Programmazione e Gestione delle attività Economiche e Finanziarie della ASL di Teramo;
Febbraio '02/ Dicembre 2005 praticantato presso Studio Commerciale
Ottobre '93/ Aprile 2003 Attività di commercio al dettaglio.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Campli, 07/01/2022

Patrizia Bruni

