

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MENAGUALE, ANDREA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da dicembre 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pelillo & Pelillo Avvocati Associati
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
- Tipo di impiego Avvocato in collaborazione ed in proprio
- Principali mansioni e responsabilità Redazione atti, rapporti con i clienti sia privati che pubbliche amministrazioni, pratiche giudiziali e stragiudiziali.
Specializzazioni:
Diritto Amministrativo:
 - Appalti: Assistenza alle Imprese nella corretta interpretazione dei bandi di gara e nella predisposizione delle relative domande di partecipazione.
Rapporti con le stazioni appaltanti in tema di accesso agli atti e impulso all'autotutela.
Gestione delle pratiche giudiziali: predisposizione dei ricorsi introduttivi e delle memorie difensive dinanzi i Tribunali Amministrativi Regionali o nei Ricorsi Straordinari al Presidente della Repubblica in tema di erogazione di finanziamenti statali ed europei (sussistenza e permanenza dei requisiti, corretta gestione dei fondi), affidamento di appalti per opere pubbliche con particolare attenzione, tra le altre, alle problematiche connesse alla corretta esecuzione, al collegamento formale e sostanziale tra imprese, alla tutela dell'affidamento, alla gestione di opere pubbliche e del patrimonio pubblico (demanio marittimo in particolare)
 - Concorsi pubblici: assistenza ai privati per l'interpretazione dei bandi di gara e per la predisposizione delle domande di partecipazione.
In ambito giudiziale: impugnazione delle graduatorie parziali e definitive.
 - Assistenza legale ad Enti Pubblici (Comuni e Province, Asl): consulenza legale in ambito stragiudiziale e giudiziale sia civile che amministrativo. Tra gli Enti pubblici che hanno conferito incarichi di rappresentanza e difesa si annoverano la Croce Rossa Italiana – Comitato di Giulianova ed il Comune di Montorio al Vomano.Diritto Civile:
 - Assistenza legale ai privati.
Tra le materie più significative: Appalti, risarcimento danni per responsabilità contrattuale ed extra contrattuale distanze legali e confini, tutela della proprietà intellettuale, locazioni.
In questi ambiti la mia attività varia dalla consulenza legale alla redazione di contratti, fino alla cura del contenzioso nelle competenti sedi giudiziarie.
 - Assistenza legale alle imprese.
Consulenza in ambito di contrattazione, interpretazione e stesura dei contratti commerciali. Recupero crediti.Diritto di famiglia:
 - Consulenza ed assistenza legale in tema di separazioni consensuali e giudizialiDiritto del Lavoro:
 - Consulenza ed assistenza legale in fase giudiziale e stragiudiziale

SPECIFICHE COMPETENZE RELATIVE A PROCEDIM ENTI PER LA A.S.L. DI TERAMO

Dall'anno 2013 rivesto il ruolo di domiciliatario per conto dell'Avv. Francesco Alessandro Magni del foro di Roma, il quale assiste e difende la ASL di Teramo in numerosi procedimenti pendenti dinanzi il Tribunale di Teramo, relativi a casistica di responsabilità medica e segnatamente nei seguenti 38 giudizi instaurati dinanzi al Tribunale di Teramo: R.G. nn. 172/2014, 1148/2009, 684/2008; 29/2010, 234/2010, 3197/2009, 687/2011, 340/2010, 1692/2011, 1895/2011, 399/2008, 735/2010, 671/2011, 3336/2009, 336/2011, 2053/2010, 3041/2012, 434/2011, 156/2011



- Sezione Lavoro, 413/2011, 973/2009, 2739/2012, 2307/2011, 1337/2014, 1943/2015, 1764/2015, 206/2015, 3911/2014, 172/2014, 5246/2014, 1638/2015, 1197/2015, 272/2015, 3034/2015, 4700/2015, 1501/2016, 923/2017, 1206/2017.

Per quanto attiene, invece, il mio rapporto di collaborazione professionale con lo Studio Legale Pelillo & Pelillo Avvocati Associati, ho avuto l'opportunità di partecipare alla stesura degli atti difensivi, all'attività d'udienza nonché ai colloqui presso i competenti Uffici dell'Azienda, in relazione a procedimenti di natura civile ed amministrativa di particolare importanza e rilevanza, inerenti le problematiche insorte tra la ASL di Teramo e le strutture ospedaliere private accreditate con il S.S.N. e loro cessionari di crediti, segnatamente nei seguenti 28 procedimenti:

TRIBUNALE CIVILE DI TERAMO

R.G. 807/2010
R.G. 776/2011 -
R.G. 924/2010:
R.G. 711/2010 -
R.G. 1695/2008
R.G. 2279/2013
R.G. 1140/2011
R.G. 1282/2012
R.G. 1603/2011
R.G. 2404/2011
R.G. 1072/2001
R.G. 942/2012:

TRIBUNALE CIVILE DE L'AQUILA

R.G. 849/2010: ASL /
R.G. 848/2010: ASL /
R.G. 963/2010: ASL /

TRIBUNALE CIVILE

R.G. 5565/2010: ASL /

CORTE DI APPELLO DE L'AQUILA

R.G. 1592/2016: ASL /
R.G. 1512/2016: ASL /
R.G. 735/2015: ASL /
R.G. 161/2015: ASL /
R.G. 734/2015: ASL /

T.A.R. ABRUZZO - L'AQUILA

Ric. 629/2010: ASL /
Ric. 718/2010: ASL /
Ric. 306/2014: ASL /
Ric. 4/2015: ASL /
Ric. 628/2010: ASL /

ARBITRATO RIL

ASL /

In relazione alle
intorno al 70%, e
transattiva.

isazione.

giudizi si attesta
nta una chiusura

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20 settembre 2010 a dicembre 2012
Pelillo & Pelillo Avvocati Associati

Studio Legale
Praticante Avvocato con patrocinio ridotto
Redazione atti, rapporti con i clienti sia privati che amministrazioni pubbliche.
Specializzazione in indirizzo amministrativo (appalti pubblici), diritto del lavoro e civile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 Gennaio 2008 al 21 Aprile 2008
Tribunale di Teramo – Sezione Civile

Tribunale
Impiegato Tirocinante Cancelleria Civile
Lavorazione fascicoli di causa, predisposizione comunicazioni e notifiche, sportello cancelleria civile, assistenza in udienza ai Giudici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2006 a Giugno 2009
Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto

Dottore in Giurisprudenza
Tesi di laurea svolta in DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA
Titolo: L'AUTORIZZAZIONE DELLE CONCENTRAZIONI VERTICALI NEL DIRITTO COMUNITARIO
Laurea Specialistica conseguita con la votazione di 105\110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da Ottobre 2001 a Dicembre 2006
Università degli Studi di Teramo, Facoltà di Giurisprudenza

Diritto

Dottore in scienze giuridiche
Tesi di Laurea svolta in STORIA DEL DIRITTO ITALIANO
Titolo: IL PROBLEMA DELLA CODIFICAZIONE PENALE IN ITALIA ALL'INDOMANI DELL'UNITA'
Laurea triennale conseguita con la valutazione di 106\110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Ottobre 1996 a Giugno 2001
Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Teramo

Italiano, Storia, Latino, Matematica, Scienze, Lingua straniera (Inglese)

Diploma di maturità scientifica conseguito con la valutazione di 100\100
Istruzione secondaria di 2° grado



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Self-assessment

European level (*)

Inglese

Spagnolo

Understanding		Speaking		Writing	
Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production		
B2 Independent user	B2 Independent user	B2 Independent user	B2 Independent user	B2	Independent user
A2 Basic user	A2 Basic user	A2 Basic user	A2 Basic user	A2	Basic user

(*) Common European Framework of Reference (CEF) level

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di relazionarmi con gli altri sia essi clienti che colleghi di lavoro.

Flessibilità nell'orario di lavoro: ho dimostrato spirito di sacrificio, lavorando da studente nella stagione estiva e viaggiando ogni giorno per 60 km. Inoltre, ho lavorato per pagarmi gli studi presso esercizi commerciali, tanto durante il periodo estivo che durante gli studi: in questo ambito ho iniziato con mansioni di cassiere e magazziniere per passare rapidamente a ruoli di gestione nell'ambito della direzione.

Alta tolleranza allo stress, tanto fisico quanto mentale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative e senso di responsabilità: organizzo e gestisco allenamenti e partite di una squadra amatoriale di basket presso il Comune di Montorio al Vomano.

Sono attualmente Presidente della Consulta dei Giovani: organismo con finalità propositive e consultive che affianca il Consiglio Comunale nelle politiche giovanili.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del computer, del sistema operativo Windows.

Ottima conoscenza di Internet e dei browser.

Ottima conoscenza dei portali e dei servizi telematici connessi alle attività giudiziarie: portale servizi telematici, polisweb, deposito atti telematici (con programmi gestionali Giuffrè e Lextel).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenze nello strumento della chitarra e nel canto.

Attitudine alla scrittura in prosa.

Escursionista di media montagna.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo B

Teramo, 19 marzo 2018 .

Andrea Menaguale