

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GABRIELLA RECCHIUTI**
Indirizzo

Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA E
PROFESSIONALE**

Dal 2013 **AVVOCATO**

Iscritta all'Ordine degli Avvocati Teramo dal 19.3.2013 al n. 201500072

Studio Legale
Avv. Gabriella Recchiuti

Nell'esercizio della mia professione ho avuto modo di seguire pratiche in materia di diritto civile e, in particolare, cause di diritto civile in genere; contrattualistica; risarcimento danni in generale; diritto condominiale; locazioni civili e commerciali; recupero crediti; procedure esecutive mobiliari e immobiliari; lavoro e previdenza sociale.

In ambito penale, ho potuto svolgere principalmente la mia attività professionale in materia di diritto penale commerciale e della pubblica amministrazione; reati contro il patrimonio e diritto penale dell'impresa

Dal 2017 **AVVOCATO FIDUCIARIO**

Sono attualmente legale fiduciario della
consulenza immobiliare.

agenzia di

Dal 2017
MCL PATRONATO SIAS

AVVOCATO FIDUCIARIO

Sono attualmente legale fiduciario di **MCL PATRONATO SIAS**.

Dal 2015 **MEDIATORE**

Organismo di Mediazione c/o
l'Ordine degli Avvocati di Teramo
Largo Madonna delle Grazie, 1
64100 Teramo(TE)

Sono attualmente mediatore presso l'Organismo di Mediazione dell'Ordine degli Avvocati di Teramo.

Dal 2015

DIFENSORE D'UFFICIO

Sono attualmente iscritto all'Albo Nazionale dei Difensori d'Ufficio

2008-2013

• Studio Legale

PRATICANTE AVVOCATO

Ho svolto la pratica forense presso lo studio dell'Avv. Sabrina Marinozzi, svolgendo attività sia in materia civile che penale, quali :

- Redazione atti.
- Attività d'udienza.
- Gestione clienti.
- Recupero crediti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 • Partecipazione al corso "LA DEONTOLOGIA DELL'AVVOCATO. ASPETTI CONTRIBUTIVI E PROCESSUALI" organizzato dal COA di Teramo
- 2016 • Partecipazione al corso "LA RESPONSABILITA' CIVILE E PENALE DEL PROFESSIONISTA. COME TUTELARSI" organizzato dal COA di Teramo
- 2015 • Partecipazione al Corso "IL PROCESSO TELEMATICO: NORMATIVA E NOTIFICHE TRAMITE P.E.C." organizzato dal COA di Teramo
- 2012 • Superamento dell'esame di abilitazione alla professione di avvocato presso la Corte d'Appello di L'Aquila
- 2011 • Partecipazione al corso "Difesa d'Ufficio", organizzato dal COA di Teramo
- 2010 • Abilitazione al patrocinio legale presso l'Ordine degli Avvocati di Teramo ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i praticanti avvocati
- 2008 • Laurea specialistica in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino, con la votazione di 110 e lode/110. Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "L'acquisto di azioni proprie"
- 2005 • Laurea I livello in Scienze Giuridiche – Facoltà di Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "Carlo BO" di Urbino con la votazione di 110 e lode/110. Tesi in Diritto Commerciale con il Prof. Avv. Enrico Ginevra dal Titolo "Categorie d'azioni e pregiudizio rilevante ex art. 2376 c.c."
- 2002 • Maturità classica presso il Liceo Classico "Saffo" di Roseto degli Abruzzi, con votazione finale di 100/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime capacità relazionali, acquisite lungo il percorso formativo e anche al di fuori dei luoghi di istruzione. Collaboro con altri avvocati nell'esercizio della mia professione e riconosco che le competenze relazionali sono fondamentali per l'ottima riuscita del lavoro proprio ed altrui.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ho svolto attività di volontariato presso associazioni che si occupano di missione e commercio equo-solidale, avendo la possibilità di coordinare persone nella realizzazione di progetti umanitari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza delle *suite* Microsoft Office e Open Office, dei *browsers* Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei *software* di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

Ottima conoscenza della piattaforma PCT (Processo Civile Telematico) e del sistema di notifiche tramite PEC

PATENTE O PATENTI

B- (Automunita)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 3/11/17

Firma _____