

## Curriculum vitae

### DATI ANAGRAFICI

Cognome: Fragassi      Nome: Gianni

### FORMAZIONE SCOLASTICA

- Diploma di Ragioniere Perito Commerciale conseguito presso l'I.T.C. "V. Comi" di Teramo, nell'anno 1995 con votazione ██████████
- Laurea in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università Degli Studi di Teramo, in data 11 Dicembre 2002 con votazione ██████████  
Tesi in diritto della navigazione, con il titolo: "Il regime giuridico dei porti in Italia e in Spagna". La tesi analizza il regime giuridico portuale italiano e spagnolo, soffermandosi in particolare sulla riforma portuale che i due paesi hanno dovuto attuare negli ultimi anni per adattarsi alle recenti disposizioni comunitarie, evidenziandone le analogie e le differenze.  
Dopo il conseguimento del diploma, ho adempiuto all'obbligo del servizio militare di leva, motivo che ha ritardato di 12 mesi l'inizio dei miei studi Universitari.

### FORMAZIONE EXTRASCOLASTICA

- Corso di: "Esperto in Commercio Estero", organizzato dallo IAL - CISL Abruzzo, della durata di ore 500, con votazione 52/60, riconosciuto dalla Regione Abruzzo ai sensi della legge 845/78, rilasciato in data 21/10/1998.
- "Borsa di studio "Socrates Erasmus" presso la Facultad de Derecho de la "Universidad de Cordoba" (Spagna) della durata di mesi nove.
- "Curso de especialización sobre el derecho europeo", della durata di ore 60, rilasciato dalla Universidad De Cordoba (Spagna), Facultad de Derecho, in data 12 Febbraio 2001.
- "Master in Dirigenti d'Impresa" organizzato dalla Qualiform s.a.s. di Casoli di Atri (Te), cofinanziato dal Ministero del Lavoro, dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Abruzzo, riconosciuto ai sensi della legge 845/78, rilasciato in data 18 luglio 2003. Contenuto del Master: (400 ore, di cui: selezione e orientamento 20 H, Direzione e Organizzazione Aziendale 75 H, Marketing 30 H, Gestione delle risorse umane 30 H, Controllo di gestione 40 H, Ambiente 10 H, Sicurezza 15 H, Stage 160 H, Assistenza 10 H, Esame finale 10H).

### TITOLI

- Dal 20 Settembre 2011 iscritto all'Albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo;

- Iscritto all'elenco dei difensori ammessi al Patrocinio a Spese dello Stato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Teramo;
- Iscritto all'elenco dei difensori d'ufficio.

#### PRINCIPALI MATERIE TRATTATE

- L'attività del mio studio tratta principalmente il Diritto Civile, ed in particolare le seguenti materie: Risarcimento danni da sinistro stradale; Risarcimento danni da R.C.; Responsabilità medica; Recupero crediti; Contratti; Locazioni; Sfratti; Diritto di famiglia; Separazioni ; Divorzi; Attività di consulenza.

#### ALTRE CONOSCENZE

- Lingue straniere: conoscenza ottima della lingua spagnola scritta e parlata;  
conoscenza discreta della lingua inglese scritta e parlata;  
conoscenza scolastica della lingua francese scritta e parlata;
- Informatiche: ottima conoscenza dei programmi Word ed Excel, ed Internet Explorer. Discreta conoscenza dei programmi Access e Power Point.
- Certificato di frequenza corso "Operatore terminalista informatico - informatica" promosso da Adecco SFLT S.p.A. filiale di Teramo.

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 14/05/1999 al 18/09/1999 presso la Buran s.r.l. con sede in Colonnella (Te), con contratto week-end, per conto della: Adecco S.p.A. filiale di Teramo, come Operaio generico addetto ai macchinari per la produzione di soles per calzature.

Dal 18/03/2003 al 26/03/2003 presso la DIA Abrasivi di Caforio Enrico & C. snc con sede in Nucleo Industriale S. Atto, San Nicolò a Tordino (Te), per conto della GE.Vi. S.p.A. filiale di Teramo, come Operaio generico addetto ai macchinari per la produzione di dischi abrasivi.

#### ALTRE ESPERIENZE

Furiere all'ufficio "Fureria di Reggimento" presso: "85° Reggimento Artiglieria c/aerea" della Caserma "Giulio Cesare" di Rimini in qualità di scritturale.

Cameriere presso pub e ristorante, driver, volantinaggio, promoter.

1998 Stage formativo della durata di ore 160 presso l'ufficio "Commercio Estero" della M.I.V.V. S.p.A. Metal Industria Val Vibrata, Sant' Omero (Te), nel quale avevo il compito di archiviare fatture, inviare fax, riordinare cartelle, e ho assistito alla pianificazione della: raccolta ordini clienti, della consegna della merce agli stessi (contattare fornitori, pianificare consegne in modo da ridurre i costi, organizzare partecipazione a fiere all'estero, ecc.).

Stage formativo della durata di ore 160 presso l'ufficio "Gestione del personale" della A.F.A. s.r.l. di Notaresco (TE), nel quale ho preso visione di contratti aziendali, liquidazione di una società collegata alla medesima, partecipato a una riunione aziendale svolgendo in essa la funzione di segretario, collaborato alla presentazione di una domanda di finanziamento, e assistito a procedure aziendali aventi quale obiettivo la certificazione della società ai sensi della norma sulla qualità ISO 9000. Durante lo stage, sono stato affiancato nei vari uffici aziendali, quali, l'Ufficio Ordini nel quale ho registrato ordini, trasmesso i

dati in oggetto al magazzino, redatto certificazioni sulla qualità, e l'Ufficio Contabilità nel quale, ho preso visione della redazione del Bilancio d'Esercizio e assistito a procedure concernenti al recupero crediti di debitori insolventi.

Dal 20 Settembre 2011, iscritto all'Albo degli Avvocati degli Avvocati di Teramo.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.li 7 e 13 del D.Lgs. 196/2013, e succ. mod. ed int..

Teramo, lì 26.10.2017