

Firmato digitalmente da

**DEBORAH
VISCONTI** ^{4E}

CN = VISCONTI
DEBORAH
C = IT

INFORMAZIONI PERSONALI

VISCONTI DEBORAH

ESPERIENZA LAVORATIVA

AVVOCATO

All'interno dello studio Legale mi occupo di procedimenti civili a tutela dei diritti del malato, di cause contro l'usura bancaria, di recupero credito, di cause per l'affermazione dei diritti della personalità, di procedimenti di separazione e divorzio, di procedure esecutive mobiliari e immobiliari, diritto amministrativo post-sisma. Collaboro, insieme all'Avv. Dario Visconti, in qualità di professionista delegato alle vendite dal Tribunale di L'Aquila, alle vendite immobiliari ed alle pratiche di infortunistica stradale ottenendo una delle prime vittorie in Corte di Cassazione in tema di risarcimento danni contro l'ANAS per il posizionamento errato e dannoso di cose in custodia (Cass. Civ. III sez. n. 6537/2011).

Altresi ho collaborato con l'Avv. Dario Visconti nella trattazione di importanti cause penali dinanzi alle Sezioni Unite della Corte di Cassazione in tema di abuso d'ufficio. Approfondita conoscenza delle problematiche giuridiche inerenti la "vita" di aziende sanitarie, ospedaliere ed enti del servizio sanitario regionale.

AMMINISTRATRICE

Vestina Market s.r.l.

Galleria Commerciale

In qualità di amministratrice senza potere di rappresentanza mi sono occupata dell'ideazione e della realizzazione della Galleria Commerciale Vestina Market s.r.l. a partire dalla redazione di un business planning fino al compimento e all'apertura della Galleria ,all'interno della quale vi sono sei attività commerciali. Attualmente sono responsabile dell'elaborazione strategica della Società, dell'approvazione di piani operativi nonché del settore marketing. Allo stesso tempo sono incaricata per tutte le questioni legate alla gestione e all'ordinaria amministrazione, all'implementazione dei piani operativi, nonché alla gestione del personale e all'esecuzione dei contratti di servizio. Incaricata per tutte le attività legali e bancarie.

CARICHE PRESIDENTE CONSORZI POST SISMA

Presidente del Consorzio Collemusino Pizzoli
 Presidente del Consorzio "Bone Novelle" L'Aquila – Centro Storico
 Presidente del Consorzio "Colle Via degli Orti" – Centro Storico S. Demetrio
 Presidente del Consorzio "Arco Cipicchia" Frazione Roio di L'Aquila

AVVOCATO FIDUCIARIO

Avvocato fiduciario presso la Cassa Edile di Mutualità ed Assistenza della Provincia di L'Aquila

**ATTIVITA'PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

Inserimento all'Albo dei Commissari presso il Comune di L'Aquila
 Commissario di n. 4 Consorzi Comune San Pio delle Camere
 Commissario di n. 2 Consorzi Comune di Barisciano
 Avvocato fiduciario del Comune di Collepietro.

**ATTIVITA'IN AMBITO
ISTITUZIONALE**

Sindaco del Comune di Sant'Eusanio Forconese dal 30.06.2022

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

23 marzo – 21 aprile 2018 Master di Specializzazione in Avvocato di Affari presso il *Gruppo 24 Ore Business School24 s.p.a*
 26/07/2013
 Master di II° livello in Beni Culturali Ecclesiastici 90/90
 Giugno 2004
 Alma Mater Studiorum Università di Bologna : Facoltà di
 Giurisprudenza Materie giuridiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

LAUREA MAGISTRALE con tesi in diritto Commerciale " La responsabilità del socio minoritario nella s.r.l."

Liceo Classico D. Cotugno AQ

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Giugno 2006 abilitazione come praticante avvocato presso il Tribunale di L'Aquila
 Ottobre 2006 specializzazione nella figura giuridica del Trust presso il Tribunale di Pescara.
 Ottobre 2006 attestato per l'abilitazione nelle difese d'ufficio presso il Tribunale di Avezzano
 Aprile 2013 iscrizione come Avvocato all'Albo degli Avvocati di L'Aquila
 Corsi di specializzazione in diritto di famiglia, anatocismo bancario, malasanità.

23 marzo – 21 aprile 2018 Master di Specializzazione in Avvocato di Affari presso il Gruppo 24 Ore Business School24 s.p.a.
Maggio 2018 Iscrizione presso l'Abogacia Spagnola di Lucena

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE E FRANCESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONO BUONO BUONO</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>Amante della compagnia Buono spirito di squadra Buone capacità di adattamento a ambienti e contesti multiculturali Buone capacità di comunicazione</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	<p>BUONE CAPACITÀ AD ORGANIZZARE, AMMINISTRARE E COORDINARE PROGETTI E BUDGET. BUONE CAPACITÀ AD ORGANIZZARE E RISPETTARE UN PIANO DI LAVORO SECONDO I TEMPI PREVISTI ECCELLENTI CAPACITÀ DI ANALISI E DI SINTESI. ALTO SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLA LOGISTICA CONVINTA CHE SOLO ATTRAVERSO UNA BUONA ORGANIZZAZIONE SI POSSANO RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>LE BUONE CAPACITÀ DI STUDIO , IL METODO E L'ELASTICITÀ MENTALE MI PERMETTONO DI APPRENDERE RAPIDAMENTE LE NOZIONI NECESSARIE ALL'ESPLETAMENTO DEI MIEI INCARICHI. HO ESPERIENZE SIGNIFICATIVE NELLA GESTIONE DI PROGETTI : MANAGEMENT, ORGANIZZAZIONE, PLANNING, AMMINISTRAZIONE, BUDGET, RENDICONTAZIONE. IN AMBITO INFORMATICO : BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OFFICE, SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA E PROFESSIONALI DI TIPO BANCHE DATI DI LEGISLAZIONE E GIURISPRUDENZA.</p>
PATENTE O PATENTI	<p>Patente B, automunita</p>
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Il sottoscritto consente il trattamento, la registrazione e il trasferimento dei dati personali a norma della 675/96.</p>
	<p>L'Aquila, 22.03.2023</p>
	<p>Deborah Visconti</p>