

REGIONE ABRUZZO
Azienda Unità Sanitaria Locale - TERAMO

ORIGINALE

COORDINAMENTO STAFF. DI DIREZIONE

UOC FORMAZIONE, QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA

03 NOV. 2023

Il giorno....., il Dott. Francesco Micheloni, nella qualità di Direttore/Responsabile dell'UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica, nominato con deliberazioni n. 700, del 08.05.2020 e n. 642, del 30.03.2021, nell'esercizio delle funzioni delegate dal Direttore Generale con deliberazione n. 22 del 17.01.2011, modificata ed integrata con deliberazione 404 del 16.05.2012, ha adottato la seguente

ORDINANZA n.

1816

OGGETTO: determina a contrarre e contestuale affidamento del servizio di realizzazione del corso legge anticorruzione e trasparenza. CIG Z6D3D17747.

IL DIRIGENTE


Visto il D.L.vo 30 marzo 2001, n.165, così come modificato ed aggiornato, che dispone che le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

Rilevato che il Regolamento per la Formazione e Aggiornamento Professionale del Personale Dipendente, approvato, previa contrattazione integrativa con le Organizzazioni sindacali, con Deliberazione n. 358 del 04 maggio 2006, come successivamente modificato ed integrato con deliberazioni n. 831, del 31 luglio 2008, n. 604, del 21 maggio 2009, n.122, del 15 febbraio 2011, n. 580, del 10 giugno 2013 e n. 571, del 19 aprile 2018 al Punto 5.1 "Formazione-aggiornamento obbligatorio interno" testualmente recita: "Per formazione e aggiornamento obbligatorio interno si intende la partecipazione del personale dipendente ad iniziative organizzate e gestite dall'Azienda anche in collaborazione con altri Enti Pubblici e/o Privati, nel perseguimento dei propri obiettivi di sviluppo, sulla base di una programmazione annuale che vede coinvolte tutte le figure professionali dei vari settori";

Visto il programma del corso in oggetto, proposto dalla Wolters Kluwer Italia S.r.L, che si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (ALLEGATO 1), che prevede la realizzazione di un'edizione del corso in tema di anticorruzione e trasparenza rivolto a circa 70 partecipanti della durata di 8 ore formative, presso l'aula Fagnano di questa AUSL 'in data 24 novembre 2023, con il seguente orario: 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00;

Visti gli artt.:

- 1 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che "le stazioni appaltanti...perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza. La concorrenza tra gli operatori economici è funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti. La trasparenza è funzionale alla massima semplicità e celerità nella corretta applicazione delle regole...e ne assicura la piena verificabilità";

- 
- 48, comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 che consente alle stazioni appaltanti di procedere secondo la disciplina specifica per contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, nella ipotesi in cui sia accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo;
 - 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per l'acquisizione di servizi e forniture per importi inferiori ad € 140.000,00, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni;
 - 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023 ai sensi del quale, in caso di affidamento diretto, l'atto di adozione della decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ove richiesti;
 - 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006 così come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30.12.2018 n. 145 ai sensi del quale: "le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";
 - 9 comma 3-bis della legge n. 89/2014 ai sensi del quale: "Le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip Spa o agli altri soggetti aggregatori ai sensi del comma 3 possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti di Consip Spa o dei soggetti aggregatori di cui ai commi 1 e 2 e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto...";
 - 1 comma 548 della legge n. 208/2015 ai sensi del quale: "...gli enti del Servizio sanitario nazionale sono tenuti ad approvvigionarsi, relativamente alle categorie merceologiche del settore sanitario, come individuate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, avvalendosi, in via esclusiva, delle centrali regionali";

Atteso che ad oggi non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle di cui alla presente procedura e la categoria merceologica di riferimento non è contemplata nell'ambito di quelle individuate dall'art. 1 del DPCM del 11.07.2018 pubblicato sulla G.U.R.I. del 16.08.2018 per le quali è previsto l'obbligo di approvvigionamento mediante centrale regionale di committenza, ed è quindi possibile procedere autonomamente all'attivazione della procedura, ai sensi della normativa vigente;

Ritenuto, in ragione del valore complessivo stimato della fornitura, contenuto nel limite di € 5.000,00, potersi prescindere dall'utilizzo degli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip SpA ai sensi di quanto previsto dalla richiamata normativa;


Dato atto che alla luce di quanto sopra, è stata interpellato l'operatore economico Wolters Kluwer Italia S.r.L., Via dei Missaglia, n. 97 Edificop 83 20142 Milanop.i. 10209790152, operante nel settore;

Visto il preventivo di spesa, allegato al presente provvedimento in parte integrante e sostanziale, per un costo complessivo stimato della fornitura richiesta pari ad € 4.200,00, esente IVA (ALLEGATO 1);

Atteso che tale offerta risulta congrua in relazione alle condizioni praticate per analoghi affidamenti, come da documentazione agli atti;

Vista la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. n. 36/20123 in merito al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94 e seguenti del richiamato D. Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore Wolters Kluwer Italia S.r.L., Via dei Missaglia, n. 97 Edificop 83 20142 Milano P.I. 10209790152, il servizio di realizzazione
- 

dei corso in tema di anticorruzione e trasparenza rivolto a circa 70 partecipanti della durata di 8 ore formative, presso l'aula Fagnano di questa AUSL 'in data 24 novembre 2023, con il seguente orario: 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00, per un importo di € 4.200,00, esente IVA;

- rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo al fine di garantire con immediatezza il servizio;

Dato atto che:

- le funzioni di Responsabile unico di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, sono svolte dal dott.ssa Daniela Casalena, collaboratore amministrativo senior in servizio presso la U.O.C. di Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica;
- il presente provvedimento vale anche quale atto di adozione della decisione a contrarre, ai sensi di quanto previsto nel richiamato art. 17 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto, altresì, delle dichiarazioni rese dal Responsabile unico di progetto in relazione alla procedura in argomento, di insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 nonché di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui agli artt. 16 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento, agli atti dell'ufficio;

Evidenziato che il Dirigente Proponente con la sottoscrizione del presente atto, dichiara, sotto la propria responsabilità ad ai sensi e agli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, che in relazione alla procedura in argomento non si trova in condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. n.165/2001 e di astensione di cui all'art. 51 codice di procedura civile, né sussistono conflitti di interesse di cui agli artt. 16 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023, 6 bis della Legge n. 241/1990 ed agli artt. 6, 7 e 14 del DPR n. 62/2013 e del codice aziendale di comportamento;

Rilevato che, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il numero di CIG che identifica la procedura è Z6D3D17747;

Precisato che la documentazione richiamata nel presente provvedimento e non allegata allo stesso è agli atti di questa Amministrazione;

DISPONE

1. **Affidare**, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, all'operatore economico Wolters Kluwer Italia S.r.L., Via dei Missaglia, n. 97 Edificop 83 20142 Milano P.I. 10209790152, il servizio di realizzazione del corso in tema di anticorruzione e trasparenza rivolto a circa 70 partecipanti della durata di 8 ore formative, presso l'aula Fagnano di questa AUSL 'in data 24 novembre 2023, con il seguente orario: 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00, per un importo di € 4.200,00, esente IVA;
2. **Autorizzare** la spesa di € 4.200,00, esente IVA, imputandola al bilancio dell'Ente come da prospetto finanziario in calce;
3. **Dare atto** che le funzioni di Responsabile unico di progetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, sono svolte dalla dott.ssa Daniela Casalena, collaboratore amministrativo senior, in servizio presso la U.O.C. Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica;
4. **Precisare** che:
 - il CIG che identifica la presente procedura è Z6D3D17747;
 - tutti i documenti richiamati nel presente provvedimento e non allegati allo stesso, sono agli atti di questa Amministrazione;
 - qualora in esito alla verifica delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti in capo all'affidatario, non dovesse essere confermato il possesso dei requisiti stessi, si procederà ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023,

alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC ed alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;



5. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in ragione di quanto riportato in narrativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

A handwritten signature or mark located in the bottom left corner of the page. It consists of several loops and curves, typical of a cursive signature.

ALLEGATO 1



Wolters Kluwer Italia S.r.l.
Via Dei Missaglia, n. 97
Edificio B3
20142 Milano (MI)
Tel. +39 02 824761
Fax +39 02 82476799

S.r.l. a Socio Unico
Dir. Coord. di Wolters Kluwer N.V.
Capitale sociale: € 19.640.000 int. vers.
R. Imprese di Milano, Codice Fiscale
e Partita IVA 10209790152
R.E.A. di Milano N. 1353036

Milano, 20 ottobre 2023



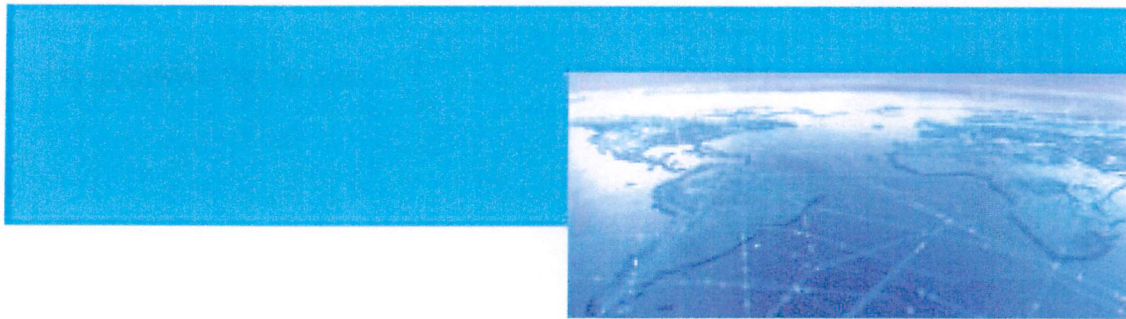
PROPOSTA FORMATIVA AD HOC

CORSO LEGGE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

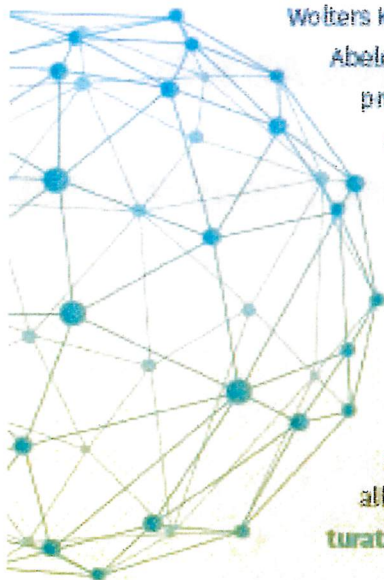
Per



**ASL
TERAMO**
www.aslteramo.it



Wolters Kluwer nel mondo



Wolters Kluwer nasce nei **Paesi Bassi nel 1836** dall'intuizione di Abele Kluwer e Jan-Berend Wolters, che colgono l'esigenza presente nel mercato di strumenti di informazione creati ad hoc per il mondo professionale.

Oggi **Wolters Kluwer** è una **global information services company** che si rivolge ad Aziende, Pubblica Amministrazione e Professionisti.

Wolters Kluwer ha sede ad Alphen aan den Rijn (Paesi Bassi), Impiega circa **19.000 persone a livello globale** e svolge la sua attività in Europa, Nord America, America Latina e regione Asia Pacifico. È quotata alla Borsa di Amsterdam e nel 2018 ha registrato un **fatturato di 4,3 miliardi di euro**.

When you have to be right™



IPSOA

OSRA

LEGGI D'ITALIA

INDICITALIA

OA SISTEMI

ARTEL

il fisco

CEDAM

UTET
1911

UTET
1911

TEKNORING.com
IL NETWORK DELLA PROTEZIONE TECNICA



Oggetto della proposta

La presente proposta contiene l'offerta relativa alla realizzazione di un'edizione del corso in tema di anticorruzione e trasparenza per i dipendenti dell'ASL di Teramo.

Il corso è rivolto a circa 70 partecipanti.

1. Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore formative e verrà erogato, a scelta del Cliente, in aula fisica o in modalità webinar live nell'ambiente virtuale della piattaforma elearning WKI con gli strumenti di videoconferenza utilizzati dalla Scuola di formazione Ipsoa.

Nel caso di corso in aula la lezione si svolgerà nel seguente orario: 9.00 – 13.00 e 14.00 – 18.00.

Nel caso di corso in webinar, le ore di lezione verranno suddivise in due giornate.

La modalità di erogazione andrà definita in fase di accettazione dell'offerta.

2. Date

Le date delle lezioni verranno definite in base alle esigenze del Cliente e alle disponibilità del docente.

Per il corso in modalità webinar live, il Cliente si impegna a comunicare i dati dei partecipanti (nome, cognome, codice fiscale, indirizzo mail) almeno 7 giorni prima della data fissata per il corso.

Ciascun partecipante riceverà dall'indirizzo tutoronline@wki.it la mail di attivazione del corso che riporterà le istruzioni per accedere alla piattaforma didattica (DOCEBO).

In caso di difficoltà tecniche, la Scuola di formazione è a disposizione ai seguenti recapiti:

- **TutorOnline** disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 all'indirizzo e-mail: tutoronline@wki.it
- **Servizio Clienti** disponibile dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 18.00 al numero: **02824761** – opzione tasto n. 3

Durante le lezioni sarà sempre presente un Conference Manager per l'attività di tutoraggio e supporto ai partecipanti e ai docenti.

Per il corso in aula, il Cliente si impegna a fornire dopo la conclusione del corso un file excel contenente:

- Nome e cognome
- Indirizzo mail

Dei partecipanti ai quali rilasciare l'attestato di partecipazione.

3. Metodologia didattica

La metodologia didattica sarà orientata, oltre all'analisi teorica delle normative di riferimento, a fornire ai partecipanti indicazioni concrete attraverso casi pratici ed esperienze proposti dal docente. L'aula sarà incentrata a partecipare al dibattito ed esprimere opinioni e suggerimenti. Il corso segue gli aggiornamenti della normativa e risulta pertanto aggiornato al giorno antecedente l'incontro in aula.

4. Materiale didattico

Per ciascun corso saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- per il corso in webinar, la registrazione della lezione. La registrazione sarà disponibile per 90 giorni dalla conclusione del corso.

5. Coordinamento didattico

L'intero progetto sarà coordinato da un referente della Scuola di Formazione Ipsoa.

6. Programma

Presentazione corso

La programmazione delle attività della Pubblica Amministrazione si sviluppa lungo assi strategici diversi ma fortemente connessi fra loro, che necessitano di una visione complessiva e il più possibile integrata. A questa esigenza risponde il nuovo **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)**, che racchiude in uno **strumento unico di programmazione e organizzazione** gli adempimenti in materia di **performance**, **gestione delle risorse umane** e **prevenzione della corruzione**.

Il 24 giugno 2022 è stato approvato in via definitiva il d.p.r. abrogativo n. 81/2022 pubblicato in GU n. 151 concernente il *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione"* ed è stato adottato dal Ministro per la p.a. il D.M. 30 giugno 2022 n. 132, pubblicato in GU n. 209 del 7 settembre 2022, i quali completano la disciplina del PIAO.

Il corso, sulla base del Piano tipo previsto dal DM n. 132/2022 illustra **modelli, obiettivi e contenuti del PIAO**, con riferimento alle **sezioni e alle sottosezioni di programmazione**, ai soggetti interessati, alle modalità di **monitoraggio** e alle sanzioni previste.

Il corso si sofferma sulla redazione della sezione del PIAO dedicata ai rischi corruttivi e alla trasparenza con uno sguardo ai contenuti del nuovo PNA 2022- 2024 approvato con Delibera n. 7 del 17 gennaio 2023 e alla nuova disciplina sul whistleblowing e al nuovo codice di Comportamento DPR n. 81/23.

INDICE

Inquadramento normativo generale

- Quadro normativo ed atti dell' ANAC : dalla l. n. 190/12 alla L. 113/21
- Problemi applicativi della legge n. 190/2012 e debolezza del quadro normativo di riferimento del SSN

Strategia di contrasto alla corruzione all'interno delle strutture sanitarie: aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, istituti di ricerca

- Il nuovo PNA 2022- 2024 approvato con Delibera ANAC n. 7 DEL 17/01/2023
- Il nuovo "Piano di Integrato di Attività ed organizzazione" c.d. PIAO introdotto dalla l. n. 113/21:
 1. *Il DPR **abrogativo** 24 giugno 2022 n. 81 pubblicato in G.U. serie generale n. 15 del 30 giugno 2022*
 2. *Il DM 30 giugno 2022 n. 132 recante **contenuto e schema di PIAO** pubblicato in G.U. serie generale n. 209 del 7 /09/2022*
 3. ***La Direttiva del Dipartimento della funzione pubblica del 28 marzo 2023***

La prevenzione della corruzione e della trasparenza come dimensione del valore pubblico e la necessità di fissare gli obiettivi strategici

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e la c.d. sezione " rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO

Analisi delle aree specifiche in cui si annida il rischio corruzione da mappare nel PTPCT

La programmazione delle misure di prevenzione della corruzione c.d. obbligatorie

L' obbligo di astensione e il dovere di segnalazione in caso di conflitto di interessi

Il conflitto di interessi nei contratti pubblici: cosa cambia con il nuovo codice appalti?

Il Patto di integrità cosa cambia alla luce del nuovo codice appalti?

Il divieto di pantouflage e il sistema di verifica suggerito dall' ANAC nel PNA 2022- 2024

La rotazione ordinaria e l'applicabilità dell' istituto della rotazione straordinaria ai medici specialisti ambulatoriali

La nuova disciplina del whistleblowing

- Decreto legislativo di recepimento della direttiva comunitaria sul whistleblowing
- La nuova linea guida ANAC e gli approfondimenti
- Il nuovo Regolamento ANAC sull' esercizio del potere sanzionatorio

Il monitoraggio dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi: l. n. 120/20

La programmazione della trasparenza

Il monitoraggio sull' attuazione e l' idoneità delle misure

Il monitoraggio sulla trasparenza come misura trasversale

Il monitoraggio integrato delle sezioni del PIAO e il ruolo proattivo del RPCT

I tre decreti attuativi della legge anticorruzione: problemi applicativi, lacune normative e mancato coordinamento con la normativa di settore

La Trasparenza nella gestione amministrativa

- La trasparenza nel settore sanitario : l' art 41 del d.lgs. n. 33/13
- Decreto legge 17 marzo 2020 n. 18 relativo alle misure di potenziamento del SSN connesse all' emergenza da Covid-19 conv. nella l. n. 27 del 24 aprile 2020 e l' obbligo di pubblicare la rendicontazione separata delle liberalità ricevute

Le nuove regole di trasparenza introdotte dalla l. 31 maggio 2022 n. 62

La trasparenza nei contratti pubblici e regime transitorio alla luce del nuovo Codice appalti

Il D.lgs. n. 39/2013: "incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi dirigenziali" e sua applicazione in ambito sanitario

La particolare applicazione del decreto in ambito sanitario e le recenti conclusioni della Delibera ANAC n. 1146/19

Delibera ANAC n. 237/ del 19 febbraio 2020

Delibera ANAC N. 713 del 4 agosto 2020

La nuova disciplina sul Codice di Comportamento

La disciplina speciale per gli enti appartenenti al SSN del 29 marzo 2017 n. 358

La Linea Guida Anac n. 177/2020

Le modifiche apportate dall' art 4 comma 1, lettera a), legge 29 giugno 2022 n. 79 di conversione del c.d. decreto PNRR2 (dl n. 36/2022) all' art 54 del d.lgs. n. 165/'01

Il DPR del 13/06/2023 n. 81 recante modifiche del DPR n. 62/13 in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

Il nuovo PNA 2022- 2024 approvato con Delibera ANAC n. 7 DEL 17/01/2023

Il nuovo "Piano di Integrato di Attività ed organizzazione" c.d. PIAO introdotto dalla l. n. 113/21:

- Il DPR abrogativo 24 giugno 2022 n. 81 pubblicato in G.U. serie generale n. 15 del 30 giugno 2022

- Il DM 30 giugno 2022 n. 132 recante **contenuto e schema di PIAO** pubblicato in G.U. serie generale n. 209 del 7 /09/2022
- **La Direttiva del Dipartimento della funzione pubblica del 28 marzo 2023**

Gli atti di accompagnamento:

- Il Piano tipo del DFP
- Il PNA dell'ANAC 2022- 2024
- I riferimenti collegati alla Relazione annuale dell'ANAC 2022

Il PIAO Semplificato**Il sistema sanzionatorio del PIAO:**

- Il richiamo alle sanzioni sull'anticorruzione e sulla performance
- Le sanzioni amministrative pecuniarie

L'anticorruzione e il PIAO:

- Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza come parte del nuovo PIAO
- La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza": tecniche di redazione
- Gli obiettivi strategici e il valore pubblico
- L'aggiornamento e il monitoraggio costante delle misure anticorruzione. I collegamenti con gli altri Piani o sezioni del PIAO

Parte del PIAO sul monitoraggio:

- Le rilevazioni di soddisfazione degli utenti
- Gli strumenti e le modalità del monitoraggio delle performance
- Gli strumenti e le modalità dei rischi corruttivi e trasparenza
- Il ruolo degli OIV

Le misure generali di prevenzione alla luce del PNA 2022- 2024:

- La progettazione delle misure organizzative per il trattamento del rischio
- La programmazione per garantire la trasparenza e gli accessi

Il conflitto di interessi e la delibera ANAC n. 63/2023: cosa verificare e come fare la verifica**Il divieto di pantouflage e il sistema di verifica previsto dal PNA 2022 e da attuare all' interno dell' ente****Il patto di integrità come misura di prevenzione: cosa cambia alla luce del nuovo codice appalti****Le cause di inconferibilità/ incompatibilità****La nuova disciplina del whistleblowing**

- Decreto legislativo di recepimento della direttiva comunitaria sul whistleblowing
- La nuova linea guida ANAC e gli approfondimenti
- Il nuovo Regolamento ANAC

Attuazione della nuova normativa all' interno dell' ente e adozione di direttiva ad hoc**Il codice di comportamento:**

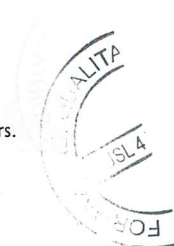
- Le novità introdotte con il D.L. 36/2022 c.d. PNRR 2
- Il regolamento recante modifiche al DPR n. 62/13: cosa cambia per le PP.AA che dovranno aggiornare i codici di comportamento. **La bocciatura del Consiglio di Stato**
- Il DPR del 13/06/2023 n. 81 recante modifiche del DPR n. 62/13 in materia di Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici

La trasparenza:

- Quadro normativo e nuovi obblighi di pubblicazione
- La trasparenza in materia di contratti pubblici
- La delibera ANAC n. 203/2023 e le attestazioni sul rispetto degli obblighi di pubblicazione: cosa cambia rispetto al passato. Il Monitoraggio

Il Monitoraggio:

- Il monitoraggio sull'attuazione e l' idoneità delle misure
- Il monitoraggio sulla trasparenza come misura trasversale
- Il monitoraggio sulla sezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO
- Il monitoraggio integrato delle sezioni del PIAO e il ruolo proattivo del RPCT



OFFERTA ECONOMICA

Condizioni generali di fornitura:

L'offerta comprende

Progettazione dell' iniziativa
Docenze
Coordinamento didattico da parte della Scuola di Formazione Ipsa
Materiale didattico in formato digitale
Attestato di partecipazione nominativo a tutti coloro i quali parteciperanno ad almeno l'80% delle ore di lezione
Per il corso in aula:
Trasferita del docente
Per il corso in webinar:
Attivazione utenze
Erogazione delle lezioni nell'ambiente virtuale della piattaforma elearning WKI con gli strumenti di videoconferenza utilizzati dalla Scuola di formazione Ipsa
Attività di tutoraggio
Supporto servizio clienti per di attivazione e eventuale supporto nelle procedure di attivazione del corso
Rilevazione presenze

A carico del Cliente

Tutto quanto non espressamente previsto e, in particolare, nel caso di lezione in aula, la sala per lo svolgimento della lezione con relativa attrezzatura (pc, videoproiettore) e la rilevazione delle presenze.

Durata

Il corso avrà la durata di 8 ore formative e verrà erogato, a scelta del Cliente, in aula fisica o in modalità webinar live.

Date

Le date delle lezioni verranno stabilite in base alle esigenze del Cliente e alla disponibilità del docente.

€ 4.200 + Iva, se dovuta

Offerta per la realizzazione del Progetto

Il pagamento dovrà essere effettuato entro la data di svolgimento

Condizioni di pagamento della iniziativa tramite bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia Srl UBI Banca – filiale Milanofiori
IBAN IT30Z031113246000000005111 - Bic Swift – BLOPIT22

Dati per la fatturazione
(da compilare a cura del
Cliente)

Ragione sociale:

Indirizzo:

CAP:

Città:

Prov.:

Part. IVA

Validità offerta:

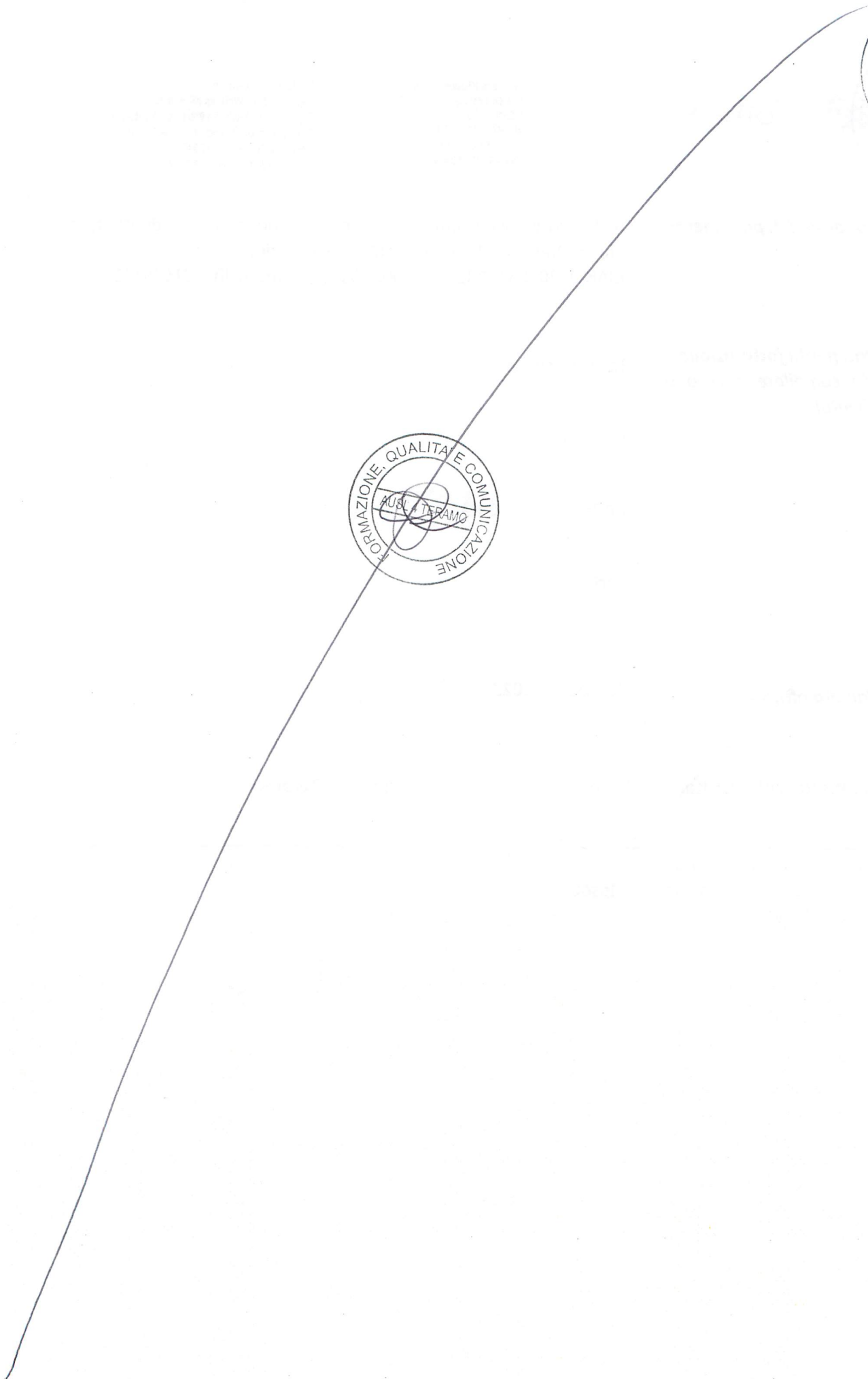
30 ottobre 2023

Per Wolters Kluwer Italia S.r.l.

Per ASL Teramo

Dott.ssa Paola Maiorana
Direttore Scuola di Formazione Ipsoa
Wolters Kluwer Italia

MAZIORE
QUALITÀ



(proponente)

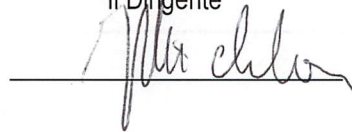
UA FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE STRATEGICA

Spesa anno 2023 € 4.200,00 sottoconto 07.02.02.03.02.00 autorizzazione 2023/1 sub 151
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)
Spesa anno _____ € _____ sottoconto _____ autorizzazione (anno/numero) sub (numero)

Fonte di finanziamento: _____

Data 31.10.2023

Il Dirigente



U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Si attesta la REGOLARITÀ CONTABILE della presente spesa che trova capienza nel Bilancio di previsione anno 2023.

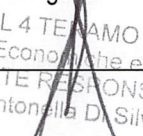
Data: 2.11.2023

Il Contabile



Il Dirigente

ASL 4 TERNAMO
U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie
IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Antonella Di Silvestre



Originale

Il Responsabile dell'istruttoria
(Dott.ssa Daniela Casalena)

Daniela Casalena
.....

Il Direttore dell'UOC Attività
Amministrative.....
(.....)

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Daniela Casalena)

Daniela Casalena
.....

Il Direttore dell'U.O.C.
Formazione, Qualità e
Comunicazione Strategica

Francesco Micheloni
.....
(Dott. Francesco Micheloni)

PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente provvedimento è stato affisso in apposito spazio presso l'Albo Aziendale informatico in data **9.3 NOV. 2023** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.



L'addetto alla pubblicazione informatica

[Signature]
.....

Inviata al Collegio Sindacale in data