

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita  
Stato sociale

**VILLANOVA ARMANDO**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Ottobre 2002 – Agosto 2013**  
**Ditta "LAS MOBILI SRL" di Tortoreto**

Mobili per ufficio, arredamento, edilizia;  
Impiegato Ufficio Tecnico

- Collaboratore geometra;
- Assistente di cantiere;
- Disegnatore CAD;
- Progettazione arredi e pareti divisorie;
- Figura tecnico-commerciale;
- Coordinamento lavori diretti;
- Gestione e sviluppo gare di appalto.

**Gennaio 2008**

**Iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Teramo**

**Giugno 2008**

**Avviamento ufficio tecnico**

- Affidamento lavori di edilizia;
- Messa in sicurezza e progettazione architettonica edifici pubblici e privati post-terremoto 2009/2017;
- Rilievi architettonici e strutturali;
- Direzione lavori e relativa contabilità, assistenza al collaudo;
- Progettazione architettonica;
- In materia di estimo - abusi edilizi - successioni - divisioni e riconf.;
- Certificati "APE" (Attestati di prestazione energetica);
- Pratiche catastali (accatastamenti, variazioni, inserimenti in mappa, ecc) DOCFA - Pregeo - DOCTE;
- Coordinatore per la sicurezza D.L. 81/08 (C.S.P. - C.S.E.)

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Per ulteriori informazioni:

mail to: armandovillanova@alice.it - armando.villanova@-----

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

## PRIMA LINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Giugno 2008

Iscritto come C.T.U. (Consulente tecnico d'ufficio) presso il Tribunale di Teramo:

- Esecuzioni immobiliari;
- Cause civili;
- Procedure di Concordato e/o Fallimenti;
- Elaborazione perizie giurate;
- Figura di C.T.P. (Consulente tecnico di parte).

### 1993/1998

Istituto Tecnico per Geometri "C. Forti" Teramo

Diploma di geometra.

### Ottobre 2014

Corso Antincendio Alto Rischio – Vigili del Fuoco della Provincia di Teramo

Addetto Antincendio alto rischio.

### Gennaio 2017

Corso Certificatore Energetico e aggiornamento UNI/TS 11300 2014,

### Gennaio 2018

Sicurezza antincendio nelle autorimesse

### Settembre 2018

Corso di formazione per abilitazione coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione (D. Lgs. 81/08)

Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione D.L. 81/08

## ITALIANO

### INGLESE-FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Spiccato spirito organizzativo, capacità di lavorare in team, buone doti relazionali.

- Figura tecnico – commerciale aziendale;

- Coordinamento lavori diretti a partire dal primo contatto con il cliente, progettazione, preventivi, gestione cantiere e organizzazione logistica;

- Gestione e sviluppo gare di appalto.

Per ulteriori informazioni:

mail to: armandovillanova@alice.it – armando.villanova@geopec.it

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

- Idoneità servizio antincendio alto rischio rilasciata dal comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Teramo;
- Competenze tecniche riferite alle esperienze lavorative precedentemente descritte;
- Affidamento lavori di edilizia;
- Messa in sicurezza e progettazione architettonica edifici pubblici e privati post-terremoto 2009/2017;
- Rilievi architettonici e strutturali;
- Direzione lavori e relativa contabilità, assistenza al collaudo;
- Progettazione architettonica;
- In materia di estimo - abusi edilizi – successioni - divisioni e riconf.;
- Certificati "APE" (Attestati di prestazione energetica);
- Pratiche catastali (accatastamenti, variazioni, inserimenti in mappa, ecc) DOCFA – Pregeo – DOCTE;
- Coordinatore per la sicurezza D.L. 81/08 (C.S.P. – C.S.E.)
- Uso frequente del PC nei suoi programmi base: pacchetto OFFICE - posta elettronica e internet;
- Buona conoscenza di Autocad (2D-3D), Flashcad e Revit.

**PATENTE O PATENTI**

Patente A, B.

**ALLEGATI**

Copia del documento

**DATA**

13/12/2018