

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO  
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

Deliberazione n° 1140 del 31 LUG 2020

**U.O.C.: GESTIONE DEL PERSONALE**

OGGETTO: DIRETTORI DI DIPARTIMENTO E COORDINATORI DI MACRO AREA: INDIVIDUAZIONE DEL SOSTITUTO ANNO 2020 DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO. (ART. 18 DEL CCNL 8/6/2000 E S.M.I. - AREA DELLA DIRIGENZA DEI RUOLI SPTA).

Data 30/7/2020 Firma [Firma]

Il Responsabile dell'istruttoria Dott.ssa Lidia Giordano

Data 30-7-2020 Firma [Firma]

Il Responsabile del procedimento Sergio Ciarrocchi

Il Direttore/Dirigente della U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 30/7/2020

Firma [Firma]

Il Dirigente della UOC Gestione del Personale  
Dott. Luigi Franciotti

VISTO: Il Direttore del Dipartimento  
(timbro e firma)

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore dell'UOC Attività Amministrative

**PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo:

**PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO**

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 31/7/2020



Firma [Firma]

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO

Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo - C.F. 00115590671

Il Direttore Generale: Dott. Maurizio Di Giosia

**IL DIRIGENTE DELLA U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Dott. Luigi Franciotti

**RICHIAMATA** la vigente disciplina contrattuale in materia di sostituzione dei titolari di incarichi di Direzione di struttura complessa e semplice a valenza dipartimentale ed in particolare:

- l'art.18 del CCNL 8 giugno 2000 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che recita:

**ART. 18**

**Sostituzioni**

1. In caso di assenza per ferie o malattia o altro impedimento del direttore di dipartimento, la sua sostituzione è affidata dall'azienda ad altro dirigente con incarico di direzione di struttura complessa da lui stesso preventivamente individuato con cadenza annuale. Analogamente si procede nei casi di altre articolazioni aziendali che, pur non configurandosi con tale denominazione ricomprendano - secondo l'atto aziendale più strutture complesse.
2. Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'azienda ad altro dirigente della struttura medesima con rapporto di lavoro esclusivo, indicato all'inizio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa, che - a tal fine - si avvale dei seguenti criteri:
  - a. il dirigente deve essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione
  - b. valutazione comparata del curriculum dei dirigenti interessati.
3. Le disposizioni del comma 2 si applicano anche nel caso di strutture semplici che non siano articolazione interna di strutture complesse ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice.
4. Nel caso che l'assenza sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione è consentita per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui ai DPR. 483 e 484/1997 ovvero dell'art. 17 bis del dlgs 502/1992. In tal caso può durare sei mesi, prorogabili fino a dodici.
5. Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti indicati nei commi precedenti, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra azienda, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 71 del dlgs 29/1993 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'azienda applica il comma 4 e provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma.
6. Il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5, è disciplinato dall'art. 16 del CCNL 5 dicembre 1996 come integrato dal CCNL del 5 agosto 1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del dlgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico ed è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 31.
7. Le sostituzioni previste dal presente articolo non si configurano come mansioni superiori in quanto avvengono nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria. Al dirigente incaricato della sostituzione ai sensi del presente articolo non è corrisposto alcun emolumento per i primi due mesi. Qualora la sostituzione dei commi 1 e 2 si protragga continuativamente oltre tale periodo, al dirigente compete una indennità mensile di L. 1.036.000 e per la sostituzione di cui al comma 3 di L. 518.000. Alla corresponsione delle indennità si provvede o con le risorse o del fondo dell'art. 50 o di quello dell'art. 52 per tutta la durata della sostituzione. La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati.
8. Le aziende, ove non possano fare ricorso alle sostituzioni di cui ai commi precedenti, possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico.
9. In prima applicazione la disciplina del presente articolo decorre dal sessantesimo giorno dall'entrata in vigore del presente CCNL e, da tale data è disapplicato l'art. 121 del DPR. 384/1990. Nel medesimo termine le aziende possono integrare le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 secondo i propri ordinamenti, previa consultazione dei soggetti dell'art. 10, comma 2.



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive letter 'A'.

- L'art.8 del CCNL del 22 febbraio 2001 integrativo del CCNL 8 giugno 2000 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che al comma 1) lettera a) recita:

ART. 8

*Integrazioni ed interpretazioni autentiche*

1. Le parti convengono che ai fini di una corretta applicazione del CCNL dell'8 giugno 2000, i sottonotati articoli vadano così integrati o modificati:
- a) all'art. 18, comma 7, al terzo periodo le parole "dei commi 1 e 2" sono sostituite dalle parole "dei commi 1, 2 e 4".
- ...omissis...

- l'art. 16 del contratto collettivo di lavoro del 10 febbraio 2004 integrativo del CCNL dell'8 giugno 2000 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che al comma 5. recita:

Art. 16

*Mobilità interna*

...omissis...

5. Qualora la necessità di provvedere con urgenza riguardi l'espletamento dell'incarico di direttore di dipartimento o di struttura complessa e sempre nei casi in cui non possa farsi ricorso all'art. 18, commi 1 e 2 del CCNL 8 giugno 2000, le aziende possono affidare la struttura temporaneamente priva di titolare ad altro dirigente con corrispondente incarico nella stessa o in disciplina equipollente, ai sensi del citato art. 18, comma 8.

- l'art.11 del CCNL del 3 novembre 2005 sia dell'area della dirigenza medica e veterinaria sia di quella della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo che recita:

Art. 11

*Modifiche ed integrazioni*

2. In attuazione dell'art. 10 i seguenti articoli del CCNL dell'8 giugno 2000, sono così modificati:

A) Il comma 2 dell'art. 18 è così sostituito:

"2. Nei casi di assenza previsti dal comma 1 da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, la sostituzione è affidata dall'azienda, con apposito atto, ad altro dirigente della struttura medesima indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura complessa che - a tal fine - si avvale dei seguenti criteri:

- a) il dirigente deve essere titolare di un incarico di struttura semplice ovvero di alta specializzazione o, comunque, della tipologia c) di cui all'art. 27 con riferimento, ove previsto, alla disciplina di appartenenza;
- b) valutazione comparata del curriculum prodotto dei dirigenti interessati".

B) Le indennità mensili previste dal comma 7 dell'art. 18 sono rispettivamente aggiornate in € 535,05 ed in €267,52 e sono finanziate con le risorse dei fondi di cui agli artt. 54 e 56 del presente contratto.

C) A decorrere dal 30 maggio 2004, il comma 11 dell'art. 27 non è più applicabile nel conferimento di nuovi incarichi di direzione di struttura complessa o di struttura semplice";

VISTE:

- la delibera n.1318 del 27.8.2018 recante l'Atto Aziendale;
- la deliberazione n.722 del 28/9/2018 con la quale la G.R.A. ha stabilito, tra l'altro, "di assentire le disposizioni dell'Atto Aziendale di cui alla D.D.n.1318/2018 aderenti alle linee guida ex DGR n.78/2017 e s.m.i. e le unità operative previste in conformità alla richiamata programmazione regionale e le unità operative e le dotazioni programmate in coerenza con il Documento Tecnico di cui al DCA n.79/2016, confermate nella <<tabella C – rete ospedaliera – relazione esplicativa>> prot. Siveas n.112/2018, fermo restando il rispetto degli standard di cui al DM n.70/2015 e degli standard definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26/03/2012 recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA 8/10/2012 n.49";
- la deliberazione n.1336 del 31/08/2018 con la quale si è provveduto alla sostituzione dell'allegato relativo all'organigramma del Dipartimento Tecnico Logistico a correzione di errore materiale;
- la deliberazione n.723 del 28/09/2018 con la quale la G.R.A ha stabilito:
  1. DI PRENDERE ATTO dell'organizzazione delineata dalla deliberazione 31 agosto 2018 n.1336 (all.n.1) che, a modifica della deliberazione n.1318 /2018 rialloca nella UOC Patrimonio, lavoro e Manutenzioni – le UOOSS di Ingegneria Clinica, Investimenti e progettazioni e Manutenzioni;



2. *DI RICONOSCERE al Direttore Generale dell'ASL di Teramo la facoltà di rideterminare i tempi previsti dalla vigente programmazione regionale per l'attuazione degli assetti organizzativi delineati dal DCA n.79/2016;*
3. *DI STABILIRE che in sede di trasmissione al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare del nuovo cronoprogramma di attuazione dell'Atto Aziendale – nei contenuti assentiti dalla Giunta Regionale – il Direttore Generale dell'ASL di Teramo dovrà rappresentare le ragioni di carattere assistenziale ed organizzativo – funzionali alla tutela dei Livelli Essenziali di Assistenza – che hanno imposto la riformulazione della tempistica stabilita dal DCA n.79/2016 e dalla DGR n.78/2016;*
4. *DI RITENERE NECESSARIO prevedere nell'ambito del PO di S.Omero una UOS di Endoscopia Chirurgica fermo restando il rispetto dei parametri definiti dal Comitato LEA nella seduta del 26 marzo 2012, recepiti dalla Regione Abruzzo con DCA n.49/2012 e dei vigenti strumenti di Programmazione;*
5. *DI TENERE FERME tutte le altre determinazioni già assunte dalla Giunta Regionale in ordine all'Atto Aziendale di cui alla D.D. n.1318/2018 non incise dal presente provvedimento;*
6. *DI STABILIRE CHE la deliberazione aziendale attuativa del presente provvedimento ed ogni ulteriore modificazione degli assetti delineati dall'Atto Aziendale di cui alle DD.DD. n.1318/2018 e 1336/2018 dovranno essere trasmesse al competente Servizio del Dipartimento Salute e Welfare per la verifica programmata dalla D.G.R. n.78/2017 e smi;*
7. *DI PROCEDERE all'immediata approvazione del presente provvedimento costituendo ai sensi dell'art.3 dell'accordo di cui alla DGR n.224/2007, motivo di somma urgenza l'adeguamento della rete ospedaliera dell'ASL di Teramo agli standard di cui al DM 70/2015 e all'organizzazione prevista dalla DGR n.78/2017;*
8. *DI NOTIFICARE il presente provvedimento all'ASL di Teramo disponendone la trasmissione ai Ministeri affiancanti il Piano di Rientro , ai competenti Servizi del Dipartimento Salute e Welfare e all'Agenzia Sanitaria Regionale e la pubblicazione sul BURAT e sul sito internet della regione Abruzzo;*

**PRESO ATTO** che con delibera n. 1568 del 5.9.2019 la Direzione Aziendale sulla base delle risultanze delle consultazioni elettorali per il rinnovo della terna pervenuta, tra gli altri, dal Dipartimento Amministrativo, ha provveduto al conferimento, con decorrenza 1.10.2019, e per la durata di anni tre, dell'incarico di Direttore del Dipartimento in argomento al Dott. Maurizio Di Giosia;

**PRESO ATTO** che con deliberazione n. 222 del 11.2.2020, per quanto riguarda il Dipartimento Amministrativo, si è stabilito di non poter formalizzare l'incarico di sostituto del Direttore, essendo *"in itinere"* la relativa procedura di individuazione del sostituto;

**PRESO ATTO** che con mail del 23.3.2020, che si allega in parte integrante e sostanziale al presente atto, il Direttore del Dipartimento di che trattasi, Dott. Maurizio Di Giosia, ha comunicato ai Direttori delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento Amministrativo, l'intenzione di dovere procedere all'individuazione del proprio sostituto, richiedendo agli stessi, qualora interessati, di produrre il proprio CV;

**ATTESO** che, alla predetta selezione per l'individuazione del sostituto del Direttore del Dipartimento Amministrativo, è pervenuta la candidatura della Dott. Rossella Di Marzio;

**ATTESO** che, il Dott. Maurizio Di Giosia, con deliberazione della Giunta Regione Abruzzo n. 371 del 6.7.2020 è stato nominato Direttore Generale della ASL di Teramo, con decorrenza 7.7.2020;

**PRESO ATTO** della disposizione del Direttore Generale, dott. Maurizio Di Giosia, il quale ha individuato la dott. Rossella Di Marzio sostituto del Direttore del Dipartimento in argomento, con decorrenza 1.8.2020;

**RITENUTO**, per tutto quanto precede:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della disposizione del Direttore Generale, dott. Maurizio Di Giosia con la quale ha individuato la dott. Rossella Di Marzio quale sostituto del Direttore del Dipartimento Amministrativo, con decorrenza 1.8.2020;
- 2) **DI CORRISPONDERE** alla Dott. Rossella Di Marzio, la relativa indennità di sostituzione di € 535,05 mensili, dal 1.10.2020 al 31.12.2020;
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Dott. Rossella Di Marzio, all'Ufficio Fascicoli Personali, all'Ufficio Trattamento economico ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali;



- 4) **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata ai competenti fondi di posizione e di risultato della dirigenza SPTA;
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

### PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della disposizione del Direttore Generale, dott. Maurizio Di Giosia, che individua la dott. Rossella Di Marzio quale sostituto del Direttore del Dipartimento Amministrativo, con decorrenza 1.8.2020;
- 2) **DI CORRISPONDERE** alla Dott. Rossella Di Marzio, la relativa indennità di sostituzione di € 535,05 mensili, dal 1.10.2020 al 31.12.2020.
- 3) **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento alla Dott. Rossella Di Marzio, all'Ufficio Fascicoli Personali, all'Ufficio Trattamento economico ed ai Direttori dei Dipartimenti e Coordinamenti aziendali.
- 4) **DI DARE ATTO** che la complessiva spesa derivante dal precedente punto 2) non va prenotata al bilancio aziendale, in quanto è imputata ai competenti fondi di posizione e di risultato della dirigenza SPTA.
- 5) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, ha attestato che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole
- 

### DELIBERA

- di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;



IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Maurizio Di Giosia

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "M. Di Giosia".

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized "A".



## Dipartimento Amministrativo

---

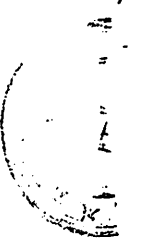
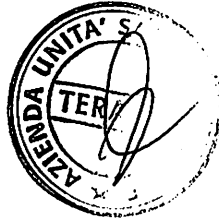
**Da:** Dipartimento Amministrativo  
**Inviato:** lunedì 23 marzo 2020 13:08  
**A:** Di Marzio Rossella; D'Ambrosio Vittorio; Di Silvestre Antonella  
**Oggetto:** individuazione sostituto Direttore Dipartimento Amministrativo

Lo scrivente intende procedere all'individuazione del proprio sostituto nella funzione in oggetto, stante l'onere delle cariche di Direttore Amministrativo e Direttore Generale già ricoperte ed alle quali si è aggiunta anche quella di Coordinatore e Responsabile dell'Unità di Crisi COVID 19.

Vi chiedo, qualora interessati di produrre manifestazione di interesse a svolgere la funzione allegando il CV. La presente riveste carattere d'urgenza e, pertanto, se ne chiede il riscontro entro giovedì 26/03/2020 p.v.  
Cordialità

FTO Maurizio Di Giosia







U.O.C. (proponente)  
Gestione del Personale

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

Spesa anno € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Spesa anno € \_\_\_\_\_ Sottoconto \_\_\_\_\_

Prenotazione n. \_\_\_\_\_

Fonte di Finanziamento \_\_\_\_\_

Del. Max. n°/ del \_\_\_\_\_

Referente U.O.C. proponente \_\_\_\_\_

Settore: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Utilizzo prenotazione: O S

Data: 30/07/2020

Il Dirigente

( \_\_\_\_\_ )

Il Contabile

( *ASB* )

ASL 4 TERAMO

U.O.C. Attività Economiche e Finanziarie

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Dott.ssa Antonella Di Silvestre



*A*

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione il giorno

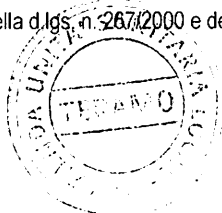
**31 LUG 2020**

con prot. n. **2505/20**

all'Albo informatico della ASL per rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della d.lgs. n. 267/2000 e della L.R. n. 28/1992.

La suesesa deliberazione diverrà esecutiva a far data dal \_\_\_\_\_ quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione.

La suesesa deliberazione è stata dichiarata "immediatamente eseguibile"



Firma \_\_\_\_\_

**L'Addetto alla pubblicazione informatica**

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento Staff di Direzione		Segreteria Generale e Affari Legali		UOC Controllo di gestione	
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione, Qualità e Comunicazione Strategica	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnico-Logistico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Economiche e finanziarie	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Assistenza Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Sicurezza Interna	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Ospedaliera	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Amministrative Assistenza Territoriale e Distrettuale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD CUP Aziendale e monitoraggio Liste di attesa	
Dipartimento Emergenza Urgenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Patrimonio, Lavori e manutenzioni	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Toraco-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Chirurgico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve Dipartimenti Prevenzione e Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		
Dipartimento Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività amm.ve dei Presidi Ospedalieri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Oncologico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e gestione complessiva del PO di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Medico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	<b>altre Funzioni di Staff</b>	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione medica e Gestione complessiva PO di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Adriatico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Resp.le Prevenzione Corruzione e Trasparenza	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Area Distrettuale Gran Sasso - Laga	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Internal Audit	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Medicina Penitenziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Dipendenze Patologiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		