

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE TERAMO
Circ.ne Ragusa 1, 64100 Teramo C.F. 00115590671

Direttore Generale: *Avv. Roberto Fagnano*

Deliberazione n° 0388 del 06 APR. 2017

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: DETERMINAZIONI ORGANIZZATIVE PROVVISORIE di Direzioni delle UU.OO.CC. dell'area amministrativa per cessazione degli incarichi ad interim.

Il Direttore Amministrativo proponente – Dott. Maurizio Di Giosia - con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 6/4/2017



Firma _____

*Il Direttore Amministrativo
Dott. Maurizio Di Giosia*

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

favorevole



~~*non favorevole*~~
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 6/4/2017

Firma _____

Il Direttore Sanitario: Dott.ssa Maria Mattucci

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

DATO ATTO che a norma di quanto stabilito dall'art.29 del CCNL 8/6/2000 del personale dell'area della dirigenza dei ruoli Sanitario, Professionale ed Amministrativo, il Direttore Generale dell'Azienda USL può conferire gli incarichi di direzione di struttura complessa ai dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale non inferiore a 5 anni e che abbiano superato con esito positivo la verifica prevista al compimento del predetto periodo;

ATTESO che gli incarichi di responsabilità delle UUOCC: "Programmazione e Gestione delle attività economiche e finanziarie", "Acquisizione Beni e Servizi" e "Affari Generali" risultano attualmente coperti ad interim da altri dirigenti in via temporanea e transitoria;

RITENUTO opportuno e necessario procedere, nelle more dell'adozione del nuovo Atto Aziendale e dei provvedimenti di esecuzione che saranno emanati a seguito dell'acquisizione del parere di conformità del competente Organo Regionale, alla riduzione progressiva della concentrazione di incarichi di responsabilità resasi a suo tempo necessaria dalla carenza di dirigenti amministrativi in possesso dei requisiti;

VISTI i curricula dei dirigenti amministrativi a tempo indeterminato Dott. Riccardo Baci, Dott. Vittorio D'Ambrosio e Dott.ssa Rossella Di Marzio;

DATO ATTO che i suddetti dirigenti risultano in possesso dei requisiti prescritti dal richiamato art.29 del CCNL 8/6/2000 dell'area della dirigenza dei ruoli SPTA;

VISTA la deliberazione n.7 del 12 gennaio 2015;

RITENUTO, con effetto dal 1° maggio 2017, di:

- 1) **REVOCARE** l'incarico ad interim della UOC Affari Generali al Dott. Franco Santarelli;
- 2) **REVOCARE** l'incarico ad interim della Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie al Dott. Giovanni Di Antonio;
- 3) **REVOCARE** l'incarico ad interim della UOC Acquisizione Beni e Servizi al Dott. Francesco Baiocchi;
- 4) **AFFIDARE**, con effetto dal 1° maggio 2017:
 - a) al Dott. Riccardo Baci l'incarico di Responsabile della UOC Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie;
 - b) al Dott. Vittorio D'Ambrosio l'incarico di Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
 - c) alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico di Responsabile della UOC Affari Generali;
- 5) **CONFERMARE** la sospensione del Dipartimento Amministrativo stante il fatto che è in corso di predisposizione il nuovo Atto Aziendale che prevedrà una composizione completamente diversa del predetto dipartimento;

- 6) **PRECISARE** che detti incarichi:
- a. sono conferiti in via temporanea e provvisoria nelle more dell'adozione:
 - dell'Atto aziendale e dei relativi provvedimenti di esecuzione che saranno emanati a seguito dell'acquisizione del parere di conformità da parte del competente organo regionale e comunque dopo l'approvazione definitiva da parte della Regione Abruzzo;
 - della modifica del regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;
 - b. possono essere revocati, senza necessità di preavviso, in caso di modifica dell'assetto organizzativo aziendale;
- 7) **DARE ATTO** che le strutture complesse in argomento hanno lo stesso valore economico delle altre strutture complesse già attive del ruolo amministrativo, nelle more della ridefinizione della graduazione delle funzioni per la dirigenza SPTA;
- 8) **ATTRIBUIRE**, con effetto dal 1° maggio 2017, ai dirigenti di cui sopra la retribuzione di posizione contrattuale prevista per gli incarichi di che trattasi ai sensi del vigente CCNL;
- 9) **CORRISPONDERE**, conseguentemente, ai citati dirigenti con decorrenza 1° maggio 2017:
- a. la retribuzione di posizione mensile lorda per tredici mensilità di seguito indicata:
 - retribuzione di posizione minima contrattuale unificata euro 387,91
 - retribuzione di posizione differenza sui minimi euro 774,69
 - retribuzione di posizione variabile aziendale euro 229,35
 - b. l'indennità di struttura complessa mensile lorda di euro 569,82 di cui all'art. 41 del CCNL 8.6.2000 per tredici mensilità;
- 10) **DARE ATTO** che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale atteso che la maggiore spesa è imputata al fondo di cui all'art. 25 del vigente CCNL 17.10.2008 dell'area della dirigenza P.T.A.;
- 11) **INVITARE** i citati dirigenti a stipulare il contratto individuale di lavoro relativo all'incarico conferito con il presente provvedimento;
- 12) **DI DARE MANDATO** ai competenti uffici di provvedere alla immediata copertura del posto di Dirigente presso la U.O.C. Controllo di Gestione resosi vacante a seguito dell'attribuzione al Dott. Riccardo Baci dell'incarico di Responsabile della UOC Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie, attraverso l'utilizzo della relativa vigente graduatoria di concorso e del nulla osta regionale ad assumere di cui alla nota 31351/17;

VISTO il D.Lvo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lvo 30 luglio 1999, n. 286;

PROPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa e che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

RITENUTO, con effetto dal 1° maggio 2017, di:

- 1) **REVOCARRE** l'incarico ad interim della UOC Affari Generali al Dott. Franco Santarelli;
- 2) **REVOCARRE** l'incarico ad interim della Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie al Dott. Giovanni Di Antonio;
- 3) **REVOCARRE** l'incarico ad interim della UOC Acquisizione Beni e Servizi al Dott. Francesco Baiocchi;
- 4) **AFFIDARE**, con effetto dal 1° maggio 2017:
 - d) al Dott. Riccardo Baci l'incarico di Responsabile della UOC Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie;
 - e) al Dott. Vittorio D'Ambrosio l'incarico di Responsabile della UOC Acquisizione Beni e Servizi;
 - f) alla Dott.ssa Rossella Di Marzio l'incarico di Responsabile della UOC Affari Generali;
- 5) **CONFERMARE** la sospensione del Dipartimento Amministrativo stante il fatto che è in corso di predisposizione il nuovo Atto Aziendale che prevedrà una composizione completamente diversa del predetto dipartimento;
- 6) **PRECISARE** che detti incarichi:
 - a. sono conferiti in via temporanea e provvisoria nelle more dell'adozione:
 1. dell'Atto aziendale e dei relativi provvedimenti di esecuzione che saranno emanati a seguito dell'acquisizione del parere di conformità da parte del competente organo regionale e comunque dopo l'approvazione definitiva da parte della Regione Abruzzo;
 2. della modifica del regolamento per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;
 - b. possono essere revocati, senza necessità di preavviso, in caso di modifica dell'assetto organizzativo aziendale;
- 7) **DARE ATTO** che le strutture complesse in argomento hanno lo stesso valore economico delle altre strutture complesse già attive del ruolo amministrativo, nelle more della ridefinizione della graduazione delle funzioni per la dirigenza SPTA;
- 8) **ATTRIBUIRE**, con effetto dal 1° maggio 2017, ai dirigenti di cui sopra la retribuzione di posizione contrattuale prevista per gli incarichi di che trattasi ai sensi del vigente CCNL;
- 9) **CORRISPONDERE**, conseguentemente, ai citati dirigenti con decorrenza 1° maggio 2017:
 - a. la retribuzione di posizione mensile lorda per tredici mensilità di seguito indicata:

- retribuzione di posizione minima contrattuale unificata	euro	387,91
- retribuzione di posizione differenza sui minimi	euro	774,69
- retribuzione di posizione variabile aziendale	euro	229,35

b. l'indennità di struttura complessa mensile lorda di euro 569,82 di cui all'art. 41 del CCNL 8.6.2000 per tredici mensilità;

10) **DARE ATTO** che l'adozione del presente atto non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale atteso che la maggiore spesa è imputata al fondo di cui all'art. 25 del vigente CCNL 17.10.2008 dell'area della dirigenza P.T.A.;

11) **INVITARE** i citati dirigenti a stipulare il contratto individuale di lavoro relativo all'incarico conferito con il presente provvedimento;

12) **DI DARE MANDATO** ai competenti uffici di provvedere alla immediata copertura del posto di Dirigente presso la U.O.C. Controllo di Gestione resosi vacante a seguito dell'attribuzione al Dott. Riccardo Baci dell'incarico di Responsabile della UOC Programmazione e Gestione delle Attività Economiche e Finanziarie, attraverso l'utilizzo della relativa vigente graduatoria di concorso e del nulla osta regionale ad assumere di cui alla nota 31351/17;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

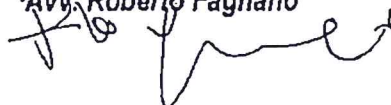
- che il presente provvedimento è, nella forma e nella sostanza, legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- che il Direttore Sanitario ha espresso formalmente parere favorevole

DELIBERA

di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;

IL DIRETTORE GENERALE

Avv. Roberto Fagnano



U.O. Proponente: DIREZIONE AMMINISTRATIVA		U.O. Gestione Econ. Fin.
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Spesa anno €.....	Sottoconto	Prenotazione N°
Fonte di Finanziamento		Del.Max. N°/del
Referente UO proponente		Settore
	Utilizzo prenotazione: S	Li. 6-4-2017
Li.....		
	Il Dirigente	ASL A TERAMO U.O.C. Programmazione Risorse Economiche e F. Il DIRIGENTE AMMINISTRATIVO Dott.ssa Antonella Di Salvo

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione
 il giorno 06 APR. 2017 con prot. n.
1032/17 all'Albo informatico della ASL per
 rimanervi 15 giorni consecutivi ai sensi della L. n. 267/2000
 e della L.R. n. 28/1992.

La sujestesa deliberazione diverrà esecutiva a far
 data dal quindicesimo giorno successivo alla
 pubblicazione.

La sujestesa deliberazione è stata dichiarata
 "immediatamente eseguibile"



Firma

[Handwritten Signature]

Il Funzionario preposto alla pubblicazione

La trasmissione al Collegio Sindacale è assolta mediante pubblicazione sull'Albo Aziendale.

Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:

Coordinamenti/Dipartimenti e Distretti		Unità Operative		Staff	
Coordinamento di Staff	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Acquisizione Beni e Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Affari Generali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Amministrativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Fisico Tecnico Informativo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Formazione Aggiornamento e Qualità	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Responsabili dei PP.CO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Programmazione e Gestione Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOC Medicina Legale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Coordinamento Assistenza Sanitaria Territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Sistemi Informativi Aziendali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Ufficio Relazioni con il Pubblico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Amm.va PP.OO.	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Cardio-Vascolare	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Teramo	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	UOSD Liste di attesa e CUP	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Discipline Mediche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Atri	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento Discipline Chirurgiche	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Giulianova	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Gestione del Rischio	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento dei Servizi	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Direzione Presidio Ospedaliero di Sant'Omero	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Tecnologie Pesanti	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Servizio Farmaceutico territoriale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Infermieristico	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Farmacia Ospedaliera di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Organismo indipendente di valutazione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	U.O. Settore economico Gestione del personale	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Ufficio Procedimenti Disciplinari	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Dipartimento Materno-Infantile	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Dirigenti interessati	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C	Comitato Unico di Garanzia	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C
Distretto di	<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C		<input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> C